

Diro	12-01-2012
MR	Ingebracht 16-01-2012, goedgekeurd 07-03-2012
Bestuur	19-03-2012

Bijlage — bij het schoolveiligheidsplan

Social Media Protocol *Udens College*

Social Media zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij onze school. Social media kunnen een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van ons personeel en de kwaliteit van ons onderwijs. Net zoals bij de introductie van internet en e-mail eind vorige eeuw levert het gebruik van social media vragen op over het gebruik van deze individuele en meestal openbare communicatiekanalen.

Uitgangspunt is dat onze medewerkers professionals zijn en zelf weten hoe zij hiermee verstandig kunnen omgaan. Het digitale gedrag op social media wijkt niet af van het real life gedrag binnen een school.

Toch zijn er in scholen verschillen in kennis en ervaringen met, en meer of minder enthousiasme over social media. Dit protocol heeft als doel de dialoog over het gebruik ervan op onze school op gang te brengen en een handreiking te bieden voor meer duidelijkheid in het grijze gebied tussen binnen- en buitenschools mediagebruik.

Via sociale media kunnen medewerkers zich mengen in discussies over onderwijszaken. Dit kan op basis van persoonlijke ervaringen. Als echter een standpunt van het Udens College gepubliceerd wordt dan vermeldt de schrijver dit.

Richtlijnen gebruik social media

1. Medewerkers van het *Udens College* delen kennis en andere waardevolle informatie.
2. Bij publicaties in de social media aangaande het onderwijs maken medewerkers duidelijk of zij op persoonlijke titel of namens het *Udens College* publiceren.
3. Medewerkers van het *Udens College* publiceren geen vertrouwelijke informatie op social media.
4. Medewerkers gaan niet in discussie met een leerling of ouder via de social media.
5. De directeur-bestuurder, de sectordirectie, de directeur bedrijfsvoering en de afdelingsdirecteuren zijn altijd vertegenwoordiger van het *Udens College* – ook als zij een privé-mening verkondigen. Bij twijfel zullen zij niet publiceren.
6. Medewerkers van het *Udens College* zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat zij publiceren.
7. Medewerkers van het *Udens College* weten dat publicaties op social media altijd vindbaar zijn.
8. Bij twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met het *Udens College* zoeken medewerkers contact met hun direct leidinggevende.
9. Het *Udens College* zorgt ook digitaal voor een veilig klimaat en communiceert met medewerkers, leerlingen en ouders hoe zij dit doet.
10. Het *Udens College* legt vast welke maatregelen zij neemt bij digitale overtredingen van medewerkers, leerlingen en ouders en communiceert dit met deze doelgroepen.

Veiligheid

Het *Udens College* heeft een verantwoordelijkheid als het gaat om de veiligheid van onderwijspersoneel en leerlingen. Dat begint met duidelijke en gecommuniceerde normen en waarden en de handhaving daarvan, ook digitaal. We willen ons niet laten verrassen door incidenten.

Regels

We hanteren als *Udens College* de volgende regels:

1. het gedrag van onze medewerkers op sociale media wijkt niet af van wat in de klas of op school gebruikelijk is;
2. we hanteren de volgende *don'ts* ten aanzien van publicaties:
 - a) compromitterende foto's of filmpjes van medewerkers
 - c) te populair taalgebruik en schuttingtaal;
3. we schakelen ouders in bij gevallen waarbij leerlingen betrokken zijn en waarbij er sprake is van overtredingen tegen dit protocol;
4. we schakelen de politie in als er sprake is van misbruik van sociale media in de zin van:
 - a) dreiging met geweld, in fysieke, psychische of materiële zin;
 - b) seksuele intimidatie;
 - c) beschuldiging van seksuele intimidatie;
5. de schoolleiding ziet erop toe dat slachtoffers op een adequate manier worden begeleid .

Achtergrondinformatie

Onze medewerkers bedenken dat...

- Het gebruik van social media 'real time' gebeurt. Een druk op de knop en jouw bericht staat direct online.
- Online informatie misschien wel eeuwig online staat. Het is niet altijd gemakkelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen. Bedenk dus goed hoe je wilt overkomen in tekst, beeld en geluid – en niet alleen voor dat ene moment. Werkgevers, leerlingen en ouders zoeken soms op google naar meer informatie.
- Het een ongeschreven regel is om eenmaal geplaatste berichten niet te verwijderen. Met een druk op de knop (real time) worden ook foute berichten online geplaatst. Probeer de eerste te zijn om je eigen fouten te corrigeren, zonder eerdere berichten per definitie te wijzigen of te verwijderen. Vermeld daarbij dat jij degene bent die het bericht wijzigt. Geef bij verwijdering een goede reden.
- Je ook rekening dient te houden met het wettelijk vastgelegde auteurs-, beeld- en citaatrecht. Het is verboden om zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren. Schending van deze wet levert je een boete op van honderden euro's.
- Sociale omgangsvormen online net zo goed gelden als offline. Respecteer degene tot wie je je richt. Laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd. De privacy van anderen wordt gerespecteerd. Dit geldt voor zowel schoolbesturen, directies, onderwijspersoneel als voor leerlingen.
- Je zoveel mogelijk inhoudelijk dient te reageren op stukken van anderen. Alleen je mening geven, zonder onderbouwing daarvan, vervuilt de discussie en zegt meer over de schrijver van de reactie dan over het stuk. Onthoud dat dit soort reacties ook in google naar boven kunnen komen.
- Social media soms als gevolg hebben dat er een grijs gebied ontstaat tussen privé en werkgerelateerde zaken. Wanneer je op een persoonlijke blog over je werk schrijft, kun je een disclaimer opnemen waarin staat dat dit blog jouw persoonlijke standpunt weergeeft en dat dit niet overeen hoeft te komen met het standpunt van het *Udens College*.