

Datum: 22 juni 2022

De aanwezigheidsregistratie is bekend bij de voorzitter en de secretaris van de DR.

1.	Opening Welkom aan de nieuwe sectordirecteur, een ouder en leerling.
2.	Notulen vorige vergadering De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.
3.	Onderwijsmodel '22-'23 Vanaf 2018 is er een nieuw onderwijsmodel; van tijd tot tijd worden daar aanpassingen op gedaan. In een samenvatting zijn de ontwikkelingen weergegeven. De directeur geeft hierop een toelichting. Dit jaar zijn er iets forsere aanpassing gedaan, met name op de lessentabel; er zijn uren toegevoegd aan het kerncurriculum ten koste van de persoonlijke uren. De DR geeft aan van zins te zijn instemming te verlenen op het verloop van het proces en op de aanpassingen van de lessentabel. Dat geldt ook wat betreft de formatie voor zover het gaat over de verschuivingen van OP naar OOP of andersom. De instemming zal via een formeel document opgemaakt worden, ondertekend door de voorzitter. De vz. vult aan dat de P-uren in mindering zijn gebracht naar aanleiding van feedback van docenten en leerlingen. Ten aanzien van het proces stelt een lid van de oudervertegenwoordiging dat goed is nagedacht over de mens en de processen en dat alles goed is afgebakend. Ook een ander lid van de oudervertegenwoordiging onderschrijft dat. O.a. door de enquêtes zijn de ouders goed meegenomen in het proces. Op een andere manier dan enquêtes wordt voor de komende tijd nog invulling gegeven aan monitoring en evalueren. De directeur verzoekt om de komende jaren het model met rust te laten en te focussen op een verdiepingsslag van de kwaliteit binnen dit model. De oudervertegenwoordigers geven aan akkoord te gaan.
4. a. b.	Jaarkalender Formele instemming ten aanzien van de vakanties en TRAP-weeken; de DR gaat akkoord. Vergaderingen volgens schooljaar: 1. Geen etentje bij de start, maar BBQ op 30 juni. 2. Eerste vergadering in september ivm het sectorplan. 3. Vergaderingen op wisselende avonden; de voorzitter geeft de maanden door aan de secretaresse, waarna de data gepland worden. Aanvangstijd blijft 19.00 uur.
5.	Sectorplan '22-'23 Inspectiebezoek in najaar '22; de vorige keer was in 2017. Bezoek zal ergens in het najaar zijn aan de bestuurder, waarna bekend wordt waar en hoe het vervolg van het bezoek zal verlopen. Het schoolplan en het sectorplan zijn in een nieuw format gezet, rekening houdend met de speerpunten van de inspectie; de directeur geeft een toelichting op het nieuwe format. De huidige directeur maakt een begin aan het nieuwe sectorplan, waarna zijn opvolger het overneemt en aanvult. In september wordt het sectorplan aangeboden aan de DR. De organisatie van de werkgroepen wordt opgenomen in het sectorplan.
6.	Leerlingenraad De leerlingvertegenwoordiger vertelt dat er een pakket wordt gemaakt voor de Oekraïense leerlingen namens de leerlingenraad. Verder wordt er nog gewerkt aan nieuwe ideeën. De leerlingenraad bestaat nu uit 7 leerlingen. Er wordt gewerkt aan een poster om bekendheid te

	geven aan de leerlingenraad en er is een logo gemaakt. Deze leerlingvertegenwoordiger zal in het vervolg aan de DR-vergaderingen deelnemen. Zij probeert nog een vertegenwoordiger te vinden, omdat er formeel 2 leerlingen deel dienen te nemen.
7.	Rondvraag Een lid van de PDR schrijft een stukje voor het PB. De vz.; veiligheid in de school; is al eerder kort besproken. Er is een oproep aan de collega's gedaan om extra aandacht te geven aan de schoolregels. Nu er opnieuw een oproep is gedaan, is het wellicht belangrijk daar iets meer info over te geven. De directeur schetst de situatie en vertelt dat het een landelijke trend is, dat er wat meer gedoe onder de jeugd is, dan wij gewend zijn. De directeur-bestuurder is met de gemeente in gesprek om te kijken hoe daar op ingespeeld kan worden. Binnen de school zijn er zo nu en dan signalen ten aanzien van de sociale veiligheid; omdat de tijd tot de zomervakantie nog maar kort is, is een oproep gedaan ten aanzien van de naleving van de regels. Op 7 juli is er een themasessie met een externe spreker voor de sectorleiding, coördinatoren en het ondersteuningsteam, waarbij de nadruk ligt op informatie en scholing. Na de zomervakantie volgt een sessie voor alle coaches. De vz. vraagt of het wel toegestaan/veilig is dat de leerlingen naar buiten gaan voor allerlei opdrachten. Het antwoord is dat er pragmatisch met de regels omgegaan dient te worden. Dat betekent dat alle zaken die onderwijs gerelateerd zijn en buiten de school plaatsvinden, gewoon door kunnen gaan. Een oudervertegenwoordiger vraagt naar de stand van zaken van Jongerenwerk in de school; wordt dit uitgebreid en draagt het positief bij? De directeur geeft daarop een toelichting en zegt dat de inzet daarvan niet uitgebreid zal worden. De bijdrage wordt zeker als positief ervaren. Een lid van de PDR vraagt aandacht voor het aantal coachuren; 4 jaar geleden is het onderwijsmodel gestart / de coachuren zijn sinds die tijd hetzelfde gebleven, terwijl de taak van coach steeds groter is geworden. Met name in leerjaar 1 gaat veel tijd zitten in de overdracht van de basisschool, omdat de dossiers vaak niet volledig ingevuld worden. De vz. stelt dat de taken van de coach nog steeds binnen het takenboek passen. De directeur geeft aan dat het goed is dit signaal mee te nemen; het zal meegenomen worden in de verdiepingsslag binnen het model in de komende jaren. Samengevat zijn er 2 vragen: Is de balans ondersteuningsteam/coaches goed? Zijn coaches voldoende geschoold voor de opdracht?
8.	Sluiting De scheidende directeur bedankt iedereen voor de fijne samenwerking. De vz. sluit de vergadering om 20.30 uur.

De volgende vergadering van de Deelraad is op 26 september om 19.00 uur.