

Verslag vergadering MR-bestuur d.d. 13 juni 022

Aan- en afwezigheidsregistratie is bekend bij de voorzitter.

1. Opening en mededelingen

- Vanuit het bestuur zijn er geen mededelingen. De slagingspercentages nog niet bekend vanwege het extra tijdvak. Het percentage dat er nu ligt is niet betrouwbaar, vanwege uitgestelde examens. De MR is benieuwd of er verschillen meetbaar zijn tussen leerlingen die in één tijdvak examen doen en leerlingen die in twee tijdvakken examen doen en hoeveel leerlingen er gezakt zijn met en zonder de duim regeling. Dit wordt nagevraagd bij de examensecretarissen.
- De jaarplanning moet nog inhoudelijk worden ingevuld met thema's per overleg. De MR denkt hierover na en dit komt terug op de agenda van de volgende vergadering in september.

2. Rondvraag

- Evaluatie taakbeleid, het uitzetten in de werkgroep is gebeurd. De terugkoppeling is nog niet ontvangen.
- Notitie trap 3 en 4 sector havo/vwo. In de notitie wordt de vraag gesteld om trap 3 en trap 4 anders te plannen, met daarbij de onderbouwing van deze vraag. Het opschuiven van inleverdata is niet mogelijk vanwege de deadline voor het inleveren van schoolexamencijfers. Het bestuur geeft aan dat voor trap 3 al eerder toestemming is gegeven om deze te vervroegen naar de woensdag voor de geplande datum. Het is geen bezwaar om deze trap in zijn geheel een week te vervroegen met start op maandag 27 april. Wat betreft trap 4 een vervroeging zou betekenen dat de start dan op 3 juli zou zijn. Het probleem zit in het nakijkwerk voor docenten. Nu worden er veel toetsen ingepland in de weken voor de trap zodat er minder nakijkwerk is na trap 4. De trapweek kan niet verzet worden omdat dit samenhangt met minimale aantal lesdagen dat verplicht is. De vakgroepen kunnen kijken om een goed toetsplan te maken voor het hele jaar waar een goede verhouding is tussen formatief en summatief toetsen. Voor docenten kan ruimte gemaakt worden door de maandag na trap 4 te gebruiken voor het nakijken en de vergadering op dinsdag te plannen. Ook kunnen toetsen met veel nakijkwerk aan het begin van de week gepland worden. De bestuurder zal dit ook nog bespreken in het directieoverleg.

3a. Verslag vergadering bestuur-MR 12 mei 2022

Het verslag is vastgesteld met een wijziging in punt 5.

3b. Actie en besluitenlijst 12 mei 2022

De actie en besluitenlijst is besproken. Een aantal punten komen terug in de actielijst.

4. Kaders gebruik Peppels/Magister/Zermelo/Teams (bijlage)

De notitie is tot stand gekomen door onderzoek te doen, antwoorden op vragen uit ouder- en leerling tevredenheidsonderzoeken en door gesprekken te voeren met ouders, leerlingen en medewerkers. Een eerste concept is besproken met de sectordirecties en collega's op het snijvlak van onderwijs en ICT. De aangepaste notitie ligt nu voor bij de MR, hierna zal deze nog worden teruggekoppeld aan de deelnemers van de diverse sessies.

Een belangrijke conclusie is dat we niet zonder Magister kunnen, hiernaast kunnen de sectoren nog kiezen om een ELO te gebruiken voor onderwijskundige doelstellingen. In de uitvoering kan dat betekenen dat havo/vwo Magister en Peppels gebruikt en het vmbo alleen Magister. Er worden per sector eenduidige afspraken gemaakt hoe leerlingen opdrachten kunnen inleveren. Vanaf komend schooljaar is ook WhatsApp niet meer beschikbaar om op klassenniveau te gebruiken.

Er wordt per applicatie bekeken of deze in de lucht blijft. Zermelo is het rooster- en formatieprogramma. Dit wordt in de bovenbouw gebruikt voor de P, S en LPU-uren.

De MR geeft aan dat in het stuk nog veel open eindjes zitten die per sector moeten worden opgelost. Het bestuur geeft aan dat het komend schooljaar gebruikt wordt om afspraken te maken en op de agenda te zetten zodat dit per schooljaar 2023-2024 of zoveel eerder als mogelijk ingezet kan worden.

De personeelsgeleding vraagt om een instructie voor de inzet van Teams als vervanging van Whatsapp. De bestuurder zal deze vraag oppakken.

De oudergeleding vraagt of een heel nieuw programma ook een mogelijkheid kan zijn. Als hier sprake van is verloopt dit in overleg met de deelraad.

5. Verkenning duurzame samenwerking UC en Elde College

Bij de verschillende bijeenkomsten is veel informatie opgehaald, het is duidelijk geworden dat er voor kwaliteitszorg en het SSC duidelijke meerwaarde is in een verdere samenwerking. Bij het onderwijs was dit minder scherp. Naar aanleiding van de bijeenkomsten is er een bestuurdersperspectief opgesteld. Samen met de opbrengsten volgt er een eindnotitie.

De invoeringsdatum van een verdere samenwerking kan zijn 1 augustus 2023 of 1 januari 2024. In de notitie is aandacht voor duidelijkheid die de medewerkers graag willen hebben over benoemingen en werkplekken. Als op gebieden samenwerking nu al gewenst is kan dat al vorm gegeven worden, zoals bijvoorbeeld bij de nieuwe leerweg voor vmbo.

In de week van 4 of 11 juli 2022 komt een extra overlegmoment om de notitie te bespreken.

6. uitkomsten tevredenheidsonderzoeken

De bestuurder geeft een presentatie over de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken.

De medewerkersgeleding vraagt zich af of de interventies van het verbetertraject op havo/vwo met het hele personeel gecommuniceerd zijn. De bestuurder geeft aan dat de interim-directeur communiceert via APV's, bijeenkomsten en Whiteboard specials. De collega's zijn op een brede manier geïnformeerd.

Voor de medewerkers komt er veel informatie uit verschillende bronnen, de verschillen tussen domeinen zijn groot. Ook OOP'ers zitten niet in een domein en zij horen weer weinig.

Er wordt veel informatie verzonden maar het gevoel bestaat dat er niet meegepraat kan worden.

De secties willen graag tijd om dingen te ontwikkelen.

Risicoleerlingen zijn goed in beeld, de school werkt eraan om het onderwijs voor alle leerlingen te verbeteren.

De resultaten van de oudertevredenheidsonderzoek worden via de ouderraad en nieuwsbrieven aan de ouders teruggekoppeld. De nieuwsbrieven kunnen maar naar 1 ouder gestuurd worden. De respons van ouders op de onderzoeken is relatief hoog.

De MR vindt dat de communicatie naar ouders over de resultaten en welk plan er is om de resultaten op te pakken beter kan zijn.

7. evaluatie samenwerking MR-bestuur

De bijlag 4 jaar gelden opgesteld, het is belangrijk om te kijken hoe de samenwerking verloopt. De directeur bedrijfsvoering geeft aan dat het Elde onlangs een themabijeenkomst heeft gehad met een externe begeleider die de rollen scherp neergezet heeft. Ook heeft deze begeleider de gemaakte afspraken en documenten bekeken.

De bestuurder en voorzitter van de MR bespreken of zo'n bijeenkomst iets kan zijn voor de MR. Het initiatief ligt bij de voorzitter.

In het algemeen is het fijn dat de oudergeleding dit jaar weer is ingevuld. Voor ouders is de rol van de MR en DR soms onduidelijk.

Volgende vergadering: *13 september 2022*