

Verslag MR-bestuur d.d. 30 november 2020

De aan- en afwezigheidsregistratie is bekend bij de voorzitter

1. Opening en mededelingen *ter informatie*

- Svz Shared Service Centre
De voortgang loopt met de nodige beperking door het coronavirus. De afdelingen personeelszaken zijn een tijdspad aan het uitzetten. De implementatie van Afas is volop bezig. Na de kerstvakantie ontvangen alle personeelsleden een bericht hierover
- Bestuurlijke visitatie
De visitatie was gepland op 6 januari 2021. De VO-raad wil niet dat er fysieke bijeenkomsten georganiseerd worden. De meerwaarde van een visitatie ontstaat als de visitatiecommissie met de panels kan spreken. Hierdoor wordt de visitatie uitgesteld tot na de carnavalsvakantie.
De bestuurder stuurt de zelfevaluatie naar de MR.
- Samenstelling raad van toezicht
Dit is al besproken in de MR vergadering van 29 oktober jl.
- Subsidie leerlingdaling 2^e fase
Door de minister van onderwijs wordt er bij subsidies steeds meer gevraagd om regionale samenwerking met ander scholen aan te gaan. De afgelopen maanden heeft het Udens College gesprekken gehad met het Elde College en VO Veghel om te bespreken of we op korte termijn risico's zien in het bieden van hoogstaand en kwalitatief goed onderwijs in de regio. De partijen hadden hierover verschillende ideeën. Met het Elde College en op de achtergrond Secvo Eindhoven wordt gekeken wat we voor elkaar kunnen betekenen. Het Udens College is penvoerder voor de subsidie.

2. Rondvraag

- Er wordt aandacht gevraagd voor de privacy van leerlingbesprekingen. Er wordt onvoldoende rekening mee gehouden dat de deuren overal open staan. Hier moeten vooral de collega's op worden aangesproken.
- Verschillende ouders hebben aangegeven dat ze slecht geïnformeerd zijn over het naar huis sturen van een 5vwo klas. Donderdagmiddag is dit besluit genomen in overleg met de GGD, de wethouder van de Gemeente Uden en de VO-raad. Via de coaches zijn leerlingen geïnformeerd dat ze vrijdag online onderwijs hadden en de week erna ook thuis online onderwijs aangeboden werd. Op vrijdag is dit ook aan de ouders gecommuniceerd. Helaas worden er door de GGD soms verschillende adviezen gegeven aan de school en de ouders.
- Ventilatie vmbo, er is een landelijke subsidieregeling die vanaf 1 januari 2021 verstrekt wordt. De aanvraag hiervoor gaat via de gemeente. Ook is het inmiddels onderwerp van gesprek bij de gemeente. Deze wil het probleem serieus nemen. Een aantal lokalen op de 3^e etage worden al eerder aangepakt.
- B. Vervest geeft aan dat dit zijn laatste termijn zal zijn bij de MR.

3a. Verslag vergadering bestuur-MR 15 september 2020

Het verslag wordt vastgesteld.

3b. Actie en besluitenlijst 15 september 2020

De punten uit de actie- en besluitenlijst zijn afgehandeld.

4. Taakbeleid in aanwezigheid van J. Knubben, P. Bijnen en M. Veraa

De MR heeft de opdracht om procedureel en inhoudelijk mee te kijken naar dit stuk. De bestuurder heeft een concept ontvangen van de werkgroep en heeft gekeken of dit past binnen de opdracht, de onderwijskundige/organisatorische ontwikkelingen binnen de school en of het voorstel budgetneutraal is. Het concept is in het Diro besproken, de diro leden hebben positief gereageerd en het concept is omgezet in een voorgenomen besluit.

De leden van de werkgroep die vanavond bij de bijeenkomst zijn hebben de rol om te delen op welke uitgangspunten ze tot dit stuk zijn gekomen en inhoudelijke vragen te beantwoorden.

In januari 2021 wordt op beide sectoren een Kick-off bijeenkomst georganiseerd met leden van de werkgroep en de bestuurder. Hierna worden ook enkele inloopspreekuren georganiseerd. hierna is er een stemming onder het personeel waarbij bij een 2/3 meerderheid het document dan beleid wordt.

De werkgroep geeft een toelichting, het document is een stuk geworden dat gemaakt is door de medewerkers. De werkgroep is een 10-tal keer bij elkaar geweest, het was een leerzaam proces zowel als groepsproces als op de inhoud. De leden van de werkgroep zijn een afspiegeling van de school. Het taakbeleid is toekomstbestendig zodat alle ontwikkelingen die in school gaande zijn ook een plek kunnen krijgen.

De MR heeft een paar inhoudelijke vragen over het stuk die door de werkgroep worden beantwoord.

De teamruimte is nieuw, dit zijn uren die door het hele domein/team kunnen worden ingezet. Medewerkers kunnen worden ingezet waar hun kwaliteiten en interesses liggen, dit zal betekenen dat de werkbelasting anders wordt ervaren. Er moet wel worden afgesproken wat een team is en wat er dan onder teamruimte valt, het hebben van een duidelijk doel als team is nog belangrijker.

De MR vindt het belangrijk dat er regelmatig wordt geëvalueerd, de evaluatie vindt plaats in overleg met de MR. Dit wordt nog in het document aangepast.

De bijlage met de takenlijst wordt niet meegestuurd bij de stemming, dit hoort meer bij de uitvoering van het beleid.

In het diro wordt met de sectordirecteuren afgesproken om in de deelraad de teamruimte te bespreken.

De MR dankt de werkgroepleden voor de bijdrage en het beantwoorden van de vragen. Het is een stuk waar goed is over nagedacht.

Het stuk hoeft niet terug op de agenda. De genoemde punten worden aangepast door de werkgroepleden en dan doorgestuurd naar de MR. Hierna is de MR akkoord met het in gang zetten van het vervolg.

5. Verzuimbeleid

De aanpassing uit de vorige vergadering is verwerkt. Aangepast werk is nu uitgebreider omschreven, waarbij maatwerk mogelijk is. Een vast punt op de agenda van het verzuimgesprek is het welbevinden van de collega. Dit wordt nog aangepast in de notitie, daarna wordt de notitie op Intranet gedeeld.

Met deze wijziging stemt de MR in met deze notitie. Deze komt ter informatie terug op de agenda van het volgende overleg.

6. Notitie Arbeidsmarktbeleid

In de vorige vergadering is er aan de MR gevraagd of er behoefte is aan arbeidsmarktbeleid, de MR vindt het goed dat er beleid komt binnen de kaders van de CAO. Een voorstel voor extra periodieken wordt altijd onderbouwd aan het bestuur voorgelegd.

De afspraak bij punt 5 geeft wat discussie. Bij deze afspraak ga je niet buiten de CAO om, overleg met de MR is nodig.

Het document arbeidsmarktbeleid komt de volgende keer terug op de agenda.

7. Vakantieregeling 2021-2022

In de vakantieregeling zijn 60 dagen aan het personeel toe te bedelen. De meivakantie is gelijk aan de vakantie van het PO.

De MR geeft een positief advies over de vakantieregeling 2021-2022.

8. Functiemix

Dit punt komt volgende keer terug op de agenda. De maatwerkafpraak is niet helemaal gehaald.

9. Risico-analyse

Dit punt komt volgende keer terug op de agenda.

9. Coronacrisis

Welke onderwerpen liggen er ter bespreking met de MR?

- **Kaders activiteiten in coronatijd**

De MR is van mening dat het Udens College ruim omgaat met de adviezen die in het protocol genoemd zijn. Het Udens College definieert onderwijs breder dan het geven van lessen, ook is er ruimte voor persoonlijke ontwikkeling.

Een aantal activiteiten moeten niet georganiseerd worden, er moet worden beperkt tot de kerntaak lesgeven.

Sessies voor personeel moeten zowel fysiek als online worden aangeboden, personeel moet zich niet gedwongen voelen om fysiek aan te sluiten. Maatwerk moet mogelijk zijn.

De bestuurder neemt dit mee naar het crisisonderleg en zal de kaders verder aanscherpen.

De voorzitter sluit de vergadering.

Volgende vergadering: *13 januari 2021*