

## **Verslag vergadering MR-bestuur d.d. 15 september 2020**

De aan- en afwezigheidsregistratie is bekend bij de voorzitter.

### 1. Opening en mededelingen ter informatie

- verkiezing voorzitter en lid RvT, er is een sollicitatieprocedure gestart voor een lid en voorzitter voor de Raad van Toezicht. Het lid is op voordracht van de MR, er kan ook een geschikte kandidaat vanuit de MR in de procedure meedoen. Een lid van de MR sluit aan bij de briefselectie en de sollicitatiegesprekken.
- voortgang taakbeleid, een commissie is aan de slag met slag met het taakbeleid, de bedoeling is om binnen de huidige kaders verantwoordelijkheden lager in de organisatie te beleggen. Het begeleidende externe bureau heeft de bestuurder procedureel bijgepraat. Als het proces verder positief verloopt kan het op de agenda van de MR in oktober of november om overeenstemming te bereiken. In januari kan het dan aan het personeel voorgelegd worden, er is een 2/3 meerderheid nodig om het beleid rechtsgeldig te laten zijn.
- attendering inspectie brief en reactie Udens College, als een school eenmalig 2 indicatoren (met een 3-jaars gemiddelde) onder de norm scoort ontvang deze een attendering. Deze attendering ging om het eindcijfer van het schoolexamen en centraal examen gecombineerd met het onderbouwrendement voor de kaderberoepsgerichte leerweg. Inmiddels is een early warning uitgezet en scoren we inmiddels weer boven de norm. Dit ligt in lijn met de inhoudelijke reactie van het Udens College aan de inspecteur.
- wet WIEG, in de cao is al geregeld dat partners 5 dagen kraamverlof krijgen met 100% doorbetaling van het loon. Nu is de wet wieg uitgebreid met 4 weken extra geboorteverlof. Het Udens College betaald hiervoor 70% van het brutosalaris. Voor de medewerkers is dit gunstig. Het Udens College ontvangt minder dan het hiervoor uitgeeft.
- stand van zaken functiemix. Door de coronamaatregelen zijn een aantal gesprekken niet gevoerd of niet goed gevoerd. Met de sectordirecteuren is afgesproken dat het traject tot eind december kan worden afgerond en collega's met terugwerkende kracht op 1 augustus benoemd kunnen worden. De tabel met de exacte cijfers zal met de MR worden gedeeld.

### 2. Rondvraag

Binnen de gebouwen zijn problemen met het uitvallen van acces point van de wifi waardoor veel leerlingen niet met digitale methode aan de gang kunnen. Het gaat om 200 acces point die vervangen moeten worden, de garantie is voorbij. Het gaat om een investering die niet begroot is, installatie door medewerkers van ICT kost veel tijd. De directeur bedrijfsvoering onderzoekt met de ICT afdeling wat de mogelijkheden zijn om dit te vervangen en of dit in de herfstvakantie mogelijk is.

### 3a. Verslag vergadering bestuur-MR 16 juni 2020 (bijlage)

Punt 2. Visie op verzuim, het protocol ziekte en verzuim wordt geactualiseerd. In de volgende MR vergadering komt dit terug op de agenda ter instemming van het personeelsdeel van de MR.

Het verslag wordt vastgesteld.

### 3b. Actie en besluitenlijst 16 juni 2020 (bijlage)

Verzoek aan de voorzitter om de actie- en besluitenlijst nog schriftelijk te bevestigen.

De punten uit de actie-en besluitenlijst zijn afgehandeld.

### 4. Rapport ventilatie gebouwen (bijlage)

Bij beide sectoren is onderzoek gedaan om te controleren of de gebouwen voldoen aan het bouwbesluit op het gebied van luchtverversing. Het T-gebouw van het vmbo en enkele lokalen in het studiehuis voldoen niet. Voor het studiehuis is opdracht gegeven om de

benodigde kleine ingrepen op te lossen. Voor het T-gebouw wordt het nu opgelost door natuurlijke ventilatie, dit valt gedeeltelijk weg als het buiten kouder is en is een zorgpunt. Vandaag is er ook een uitvraag gedaan vanuit de taskforce ventilatie schoolgebouwen. De uitkomsten hiervan worden aan de politiek aangeboden en hier komen wellicht extra gelden voor beschikbaar. De bestuurder heeft deze maand nog een gesprek met de gemeente Uden over de schoolgebouwen.

Onlangs is in het B-gebouw een forse investering gedaan. De kosten van het aanpassen van het T-gebouw liggen tussen € 700K en €1 miljoen. De werkzaamheden duren ongeveer 10 weken. Dit zou betekenen dat we interen op de reserves en minder geld aan het onderwijs kunnen besteden.

Het is verstandig om even af te wachten wat de gemeente en het ministerie besluiten. Rond 1 oktober is er meer duidelijkheid vanuit het kabinet.

De MR waardeert de gedegen communicatie en acties vanuit bestuur die genomen worden rondom de Corona crisis.

#### 5. Notitie Arbeidsmarktbeleid (bijlage), art. 24, lid h, instemming personeelsdeel MR

Het bestuur wil graag een notitie maken over arbeidsmarktbeleid om ook in de toekomst over voldoende en goed gekwalificeerd personeel te beschikken. Wij hechten veel waarde aan collega's en investeren in scholing van personeel in tijd en geld. Toch is het lastig om voor sommige vakken en ook managementfuncties invulling te vinden. Een extra periodiek of sneller door de schaal lopen kan een oplossing zijn, dit geeft ook spanning op wat goed is voor de school en wat eerlijk is voor al zittende collega's. Het is prettig om hier goede randvoorwaarden en regels voor te hebben. Het bestuur wil graag samen met de MR kaders hiervoor formuleren. Het bestuur gaat de notitie schrijven en de contouren komen op de agenda van de volgende vergadering van de MR.

#### 6. Notitie Onderwijstijd (bijlage), eerste aanleg art. 25b, lid 1c, instemming ouder- en leerlingdeel MR

Het geven van online onderwijs zoals dat in de coronatijd gegeven is, is niet opgenomen in de notitie onderwijstijd. Het ouder- en leerlingdeel van de MR heeft instemmingsrecht op deze notitie. In deze notitie zijn wijzigingsvoorstellen opgenomen aangaande het verzorgen van online onderwijs en is geactualiseerd naar aanleiding van de afgelopen maanden. Over het algemeen zijn er positieve ervaringen opgedaan met online onderwijs. In de toekomst willen we graag dat het online onderwijs maximaal 20% van de totale lestijd kan zijn.

Aanwezigheidsregistratie in het kader van leerplicht is in alle gevallen noodzakelijk, ook bij het verzorgen van online onderwijs.

De vraag om instemming van het ouder- en leerlingdeel van de MR komt terug op de volgende vergadering van de MR.

#### 7. Notitie Toetsbeleid (bijlage), ter informatie en overeenstemming.

Het doel van dit document is om ruime kaders aan te geven om toetsing de goede plaats te geven in de onderwijskundige ontwikkelingen en te borgen dat toetsen een bijdrage leveren aan de kwaliteit van onderwijs. Het onderwijs wordt vormgegeven vanuit leerdoelen, de rol van docent verandert. Het aandeel summatief toetsen neemt af en formatief toetsen neemt toe. Door eisen vanuit de commissie Ten Dam is het nodig om een lijn te schetsen in de manier van toetsing. We willen summiere kaders formuleren waarmee beide sectoren hun eigen toetsbeleid vorm kunnen geven. Dit is een uitvoering van de onderwijskundige afspraken die gemaakt zijn. De kaders zijn tot stand gekomen door externe begeleiding, input van ouders en leerlingen van havo/vwo en vmbo en de directie.

Het streven moet zijn om een beperkt aantal instrumenten in te zetten als het om formatief toetsen gaat. Binnen de sectoren is eigen beleid mogelijk. Het bestuur past dit aan in de notitie en daarmee is er overeenstemming over de notitie toetsbeleid. Op de vraag of dit mogelijk tot een verhoging van de werkdruk kan leiden wordt vanuit de MR gereageerd dat het een verschuiving van werkzaamheden betreft.

#### 8. Professioneel statuut (bijlage), ter informatie en overeenstemming

Dit statuut is opgesteld voor een aantal collega's van beide sectoren met ondersteuning van de medewerker kwaliteitszorg. Bij het opstellen is veel gebruik gemaakt van de opbrengsten uit een vragenlijst die door veel collega's is ingevuld.

De MR kan overeenstemmen met het professioneel statuut. Het stuk is gedragen door collega's en de MR vertrouwt erop dat het vanuit een gedegen achtergrond is gedaan.

#### 9. Schoolondersteuningsplan (bijlage) tweede aanleg, art. 22b, instemming MR

Het schoolondersteuningsplan is al eerder op de agenda geweest. Er zijn een aantal wijzigingen doorgestuurd naar aanleiding van input van collega's binnen de school. Ook een paar leden van de MR zijn in de gelegenheid gesteld te reageren.

De MR vindt het plan ambitieus in de omvang, zorg dat er meer op het bordje van de coaches terecht komt en dat het een verzwaring van hun functie is.

De deskundigheid van de coaches wordt ondersteund door de schoolondersteuners vanuit het SWV.

De MR stemt in met het schoolondersteuningsplan met 2 aandachtspunten;

- aandacht voor werkdruk van de coaches
- aandacht voor deskundigheid van de coaches

Het bestuur koppelt deze aandachtspunten terug aan de directeur van het ondersteuningsteam. Een publieksversie van het document wordt geplaatst op de website.

#### 10. Examenreglement en PTA's (bijlage), instemming MR, artikel 22.b

Het examenreglement en de pta's dienen voor 1 oktober aan inspectie toegestuurd te worden. De sector vmbo heeft het examenreglement aangeleverd en een aantal voorbeelden van de PTA's meegestuurd. De sector havo/vwo levert dit de laatste week van september op. De examensecretarissen zijn in overleg om de reglementen op elkaar af te stemmen.

Na ontvangst van de documenten van havo/vwo zal de formele vraag aan de MR gesteld worden of zij instemming verleent, de voorzitter koppelt dit terug aan het bestuur.

#### 11. Financieel Jaarverslag, ter informatie

Het verslag staat inmiddels op de website. De MR wordt graag betrokken bij het tot stand komen van de begroting. Het concept van de begroting kan als dit akkoord is bij de Raad van Toezicht naar de MR gestuurd worden in november. De begroting komt in december ter goedkeuring terug op de agenda van de MR.

#### 12. Aandachtspunten in jaarplanning MR

Er zijn geen wijzigingen in de jaarplanning.

Volgende vergadering:            *29 september 2020 (halfjaarlijks gesprek met RvT)*  
   *29 oktober 2020 (reguliere vergadering)*