



Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs
Brabant Noordoost



SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL 2020-2021

Udens College
Sector havo/vwo

sector havo/vwo
samenwerkingsstichting voor voortgezet onderwijs Uden

INHOUD

1 Inleiding	2
1.1 Wat is een schoolondersteuningsprofiel?	2
1.2 Leeswijzer.....	2
1.3 Achtergrondinformatie	2
2. De ondersteuningsstructuur in de regio	3
2.1 Basisondersteuning.....	4
Regulier onderwijsproces.....	4
Trajectvoorziening.....	4
2.2 Extra ondersteuning.....	4
Koersklas	4
Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)	5
Past.....	5
Ondersteuning op maat	5
2.3 Samenwerking met ouders	6
2.4 Samenwerking met andere partijen	7
Schoolsupport	7
Jeugdhulp	7
Andere externe partijen	7
3. De ondersteuningsstructuur van de school	9
3.1 Algemene informatie over de organisatie van begeleiding en ondersteuning	9
Visie op ondersteuning.....	9
Ondersteuningsstructuur in de school	9
Het ondersteuningsoverleg (ZAT).....	10
Extra begeleiding binnen de basisondersteuning van de school: de trajectvoorziening	11
Contactpersonen	13
Beschikbare protocollen.....	13
3.2 Basisondersteuning.....	13
3.3 Extra ondersteuning.....	20
Extra ondersteuning binnen een reguliere VO-school: Koersklas	20
Extra ondersteuning op een andere locatie	21
3.4 Ontwikkelambities	21
Ontwikkelambities voor de komende vier jaren	21
4. Bijlagen.....	25
<i>Bijlage 1: Arrangement Schoolsupport schooljaar 2020-2021 Udens College havo/vwo.....</i>	<i>25</i>

1 INLEIDING

Iedere jongere succesvol op school. Dat is waar alle middelbare scholen in de regio Brabant Noordoost werk van maken. De scholen in de gemeenten Oss, Uden, Meierijstad¹, Bernheze en Landerd werken samen in een samenwerkingsverband passend onderwijs. Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) bestaat uit scholen voor voortgezet onderwijs (VO) en scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

1.1 Wat is een schoolondersteuningsprofiel?

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel (afgekort: SOP), dat door alle scholen in de regio opgesteld wordt. Doel van het schoolondersteuningsprofiel is om ouders², jongeren en andere geïnteresseerden inzicht te geven in de begeleiding en ondersteuning die geboden wordt binnen de school. Het SOP wordt elk schooljaar vernieuwd, zodat nieuwe ontwikkelingen erin verwerkt kunnen worden. Naast een beschrijving van de manier waarop passend onderwijs in de school wordt vormgegeven, staan in het SOP ook de ontwikkelambities van de school. Passend onderwijs kan namelijk altijd beter. Binnen het samenwerkingsverband wordt op basis van de schoolondersteuningsprofielen gekeken of we samen voor alle leerlingen een passend aanbod hebben.

1.2 Leeswijzer

In het volgende hoofdstuk (2) staat een korte samenvatting van de mogelijkheden voor passend onderwijs in het samenwerkingsverband. Vervolgens staat er hoe wij daar binnen onze school invulling aan geven. In hoofdstuk 3 staat een beschrijving van de basisondersteuning: de ondersteuning die *alle* scholen voor voortgezet onderwijs in de regio bieden. In hoofdstuk 4 wordt in het kort uitgelegd welke mogelijkheden voor *extra* ondersteuning er zijn en hoe wij daarvoor samenwerken met andere scholen. Tot slot zijn er nog bijlagen.

1.3 Achtergrondinformatie

Algemene informatie over de school is te vinden in de schoolgids en in het schoolplan. Deze zijn te vinden op onze website: www.udenscollege.nl

Meer informatie over het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) kunt u vinden op www.swvvo3006.nl. U vindt daar onder andere aanvullende informatie over de ondersteuningsmogelijkheden in de regio en de afspraken die scholen daarover met elkaar hebben gemaakt.

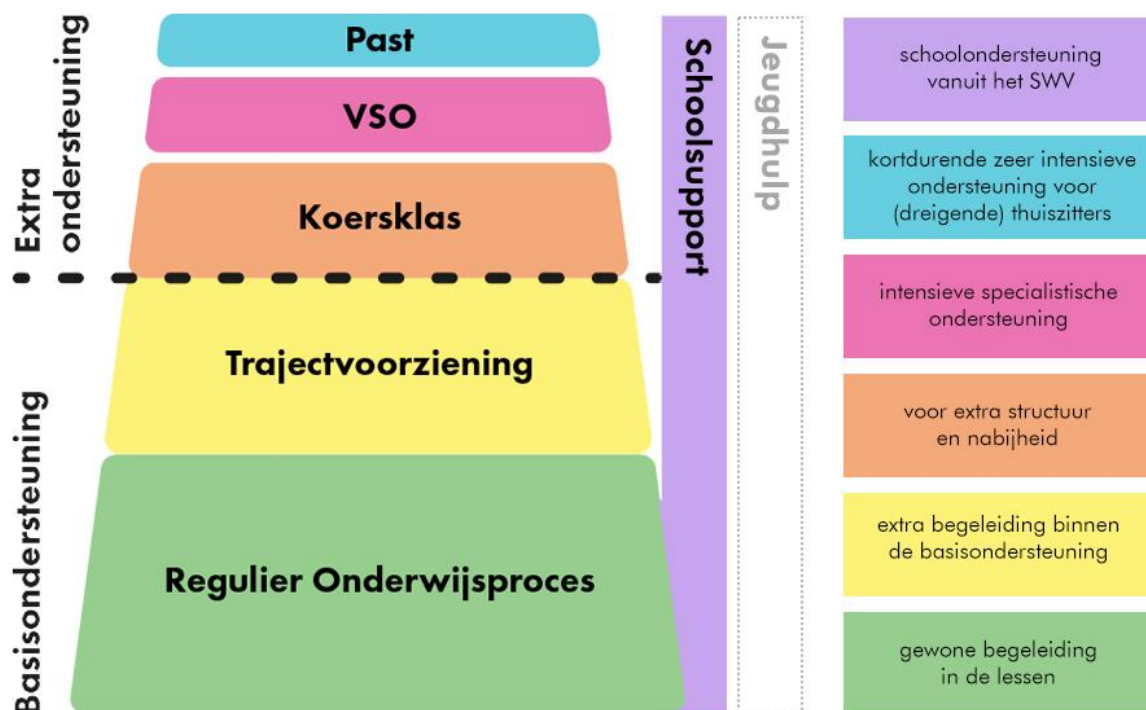
¹ De scholen in de kernen Veghel en Sint-Oedenrode vallen binnen Samenwerkingsverband VO 30 06. De kern Schijndel is een uitzondering binnen Meierijstad en is aangesloten bij SWV VO De Meierij.

² In verband met de leesbaarheid van is ervoor gekozen de term *ouders* te gebruiken als *ouders/verzorgers* bedoeld wordt.

2. DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR IN DE REGIO

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de ondersteuningsstructuur in Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) eruit ziet. Het is een samenvatting van de afspraken die tussen de scholen gemaakt zijn voor de periode 2018-2022.

Binnen passend onderwijs hebben scholen *zorgplicht*. Dat betekent dat zij er verantwoordelijk voor zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Als het kan op de eigen school en anders op een passende andere plek. Daarvoor werken reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs samen binnen het samenwerkingsverband. Er zijn verschillende ondersteuningsmogelijkheden. Hieronder leest u wat elke vorm van ondersteuning inhoudt. Het is de moeite waard om ook [deze video](#) te bekijken. Hierin wordt kort weergegeven hoe welke ondersteuningsmogelijkheden er binnen SWV VO 30 06 zijn.



2.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning kent twee ondersteuningsniveaus:

- regulier onderwijsproces
- en trajectvoorziening.

Ze worden allebei aangeboden op elke reguliere VO-school. Binnen het samenwerkingsverband vinden we het belangrijk dat de begeleiding die geboden wordt goed past bij het onderwijs op de betreffende school. Daarom kunnen de vorm en het aanbod per school verschillen.

Regulier onderwijsproces

Dit is het onderwijsprogramma dat alle leerlingen volgen op een reguliere school voor voortgezet onderwijs. Jongeren nemen deel aan de lessen en andere schoolactiviteiten en krijgen daarbij begeleiding van hun vakdocenten en hun coach.

Trajectvoorziening

De trajectvoorziening is er voor jongeren die naast het reguliere lesprogramma tijdelijk meer begeleiding nodig hebben om goed mee te kunnen komen op school. Het is een steun(tje) in de rug. Dat kan bijvoorbeeld nodig zijn bij leerproblemen, sociaal-emotionele problemen, gedragsproblemen of lichamelijke beperkingen. Elke school heeft zo'n trajectvoorziening. Hoe de begeleiding eruitziet en hoe lang die duurt, hangt af van wat een leerling nodig heeft. Het traject is altijd op maat. Jongeren doen tijdens het traject zoveel mogelijk mee met het reguliere lesprogramma. De ondersteuning wordt verzorgd door begeleiders *in* de school. Vanuit de trajectvoorziening is er ook begeleiding mogelijk voor docenten en ondersteunend personeel, zodat zij de jongeren beter kunnen helpen. Soms kan een begeleidingstraject ook tijdelijk (maximaal drie maanden) plaatsvinden op een andere school. Dit kan nodig zijn om te kijken of een leerling wel op de juiste plek zit (door middel van observatie) of als het goed is voor een leerling om tijdelijk afstand te nemen van de eigen middelbare school (time-out).

2.2 Extra ondersteuning

Soms is de basisondersteuning (regulier onderwijsproces en trajectvoorziening) niet voldoende voor een jongere om goed mee te kunnen komen op school. Dan heeft de leerling extra ondersteuning nodig. Binnen een aantal scholen voor voortgezet onderwijs zijn koersklassen aanwezig. Daarnaast zijn er scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en is er de mogelijkheid voor een Past-arrangement. Deze staan hieronder toegelicht.

Koersklas

Voor jongeren die extra structuur, nabijheid en veiligheid nodig hebben op school, is er de koersklas. Dat is een kleinere klas op een reguliere VO-school waarin er extra aandacht wordt gegeven aan de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Gespecialiseerde docenten verzorgen en/of ondersteunen het onderwijs. De doelen en de verwachte door- of uitstroom van de jongere worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

De scholen in het samenwerkingsverband spreken met elkaar af op welke locaties er koersklassen zijn. Ze streven daarbij naar een goede verdeling over de regio, zodat jongeren zo dicht mogelijk bij huis naar school kunnen gaan.

Als de school van inschrijving vermoedt dat een jongere gebaat is bij plaatsing in een koersklas, dan zal deze school daarvoor een aanvraag indienen bij het samenwerkingsverband. Ouders kunnen hun kind niet zelf aanmelden voor een koersklas maar worden uiteraard betrokken en geven hun toestemming voor een aanvraag. Als ouders verwachten dat hun kind deze extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze dit op school wel benoemen.

Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

Soms is een jongere aangewezen op een specialistische school om zich verder te kunnen ontwikkelen. De trajectvoorziening en de koersklas bieden dan niet voldoende ondersteuning aan hen. Voor deze jongeren is er het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

Het VSO is bedoeld voor jongeren die in hun ontwikkeling belemmerd worden door een combinatie van problemen, zoals ernstige gedragsproblemen, psychiatrische problemen, een verstandelijke beperking en/of een fysieke beperking. Op het VSO krijgen deze jongeren intensieve en specialistische ondersteuning bij het leren, bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling en/of het reguleren van hun gedrag. Docenten die hier speciale kennis en vaardigheden voor hebben, verzorgen het onderwijs. Waar mogelijk wordt er toegewerkt naar een overstap naar een reguliere VO-school (koersklas of regulier onderwijsprogramma).

Past

Als een jongere tijdelijk niet op een reguliere VO-school kan zijn, dreigt thuis te komen zitten of al thuis zit, dan kan een Past-arrangement mogelijk helpen. Past staat voor een 'passende andere stap'. Een Past-arrangement bestaat uit kortdurende, zeer intensieve ondersteuning op maat. Past wordt alleen ingezet als er perspectief is op terugkeer naar een reguliere middelbare school. De school van de jongere doet een aanvraag voor een Past-arrangement bij het samenwerkingsverband. De uitvoerders van het Past-arrangement maken in afstemming met alle betrokkenen een plan voor geleidelijke opbouw van het lesprogramma en terugkeer naar het reguliere onderwijs. De jongere blijft ingeschreven staan op de reguliere VO-school. Deze school blijft nauw betrokken bij het traject en is verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitvoering van het onderwijsprogramma, zoals het lesmateriaal.

Ondersteuning op maat

De scholen binnen het samenwerkingsverband hebben als doel al hun leerlingen passende ondersteuning te bieden. Omdat er veel mogelijkheden en verschillende niveaus van ondersteuning zijn, wordt er altijd gekeken naar wat een leerling nodig heeft om goed mee te kunnen komen op school. We willen graag dat leerlingen succesvol zijn. Daarom streven we ernaar de juiste ondersteuning op tijd aan te bieden en daarbij te gaan van intensieve naar minder intensieve begeleiding. Er wordt steeds zorgvuldig gekeken welk (onderwijs)arrangement passend is voor een leerling.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. Als ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft dan is het belangrijk dat ze dat bij de aanmelding duidelijk aangeven. De school moet in verband met de zorgplicht vervolgens een zo passend mogelijk aanbod doen op de eigen school, een andere reguliere school of een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Door de

scholen in het samenwerkingsverband wordt gekeken of de jongere voldoende heeft aan ondersteuning vanuit de *basisondersteuning* (regulier onderwijsproces en trajectvoorziening). Als dat niet toereikend is, dan kan *extra ondersteuning* ingezet worden in de vorm van koersklassen, VSO of Past. Het samenwerkingsverband beoordeelt de aanvragen voor extra ondersteuning. Als het samenwerkingsverband het eens is met de aanvraag van de school dan geven ze een arrangement (koersklas of Past) of toelaatbaarheidsverklaring (VSO) af, waarmee de jongere gebruik kan maken van deze vorm van extra ondersteuning.

2.3 Samenwerking met ouders

Een belangrijk aspect bij het realiseren van schoolsucces is ouderbetrokkenheid. Binnen passend onderwijs spelen ouders dan ook een belangrijke rol. Uitgangspunt in de communicatie met ouders is dat de rol van ouders en de school bij opvoeden en onderwijs gelijkwaardig is, maar niet gelijk. Communicatie tussen school en ouders vindt vanuit deze grondhouding plaats. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Ouders en jongeren worden uiteraard betrokken bij de uitvoering van de gekozen ondersteuningsvorm. Afhankelijk van het ondersteuningsniveau kan er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld worden. Een OPP is wettelijk niet verplicht in de trajectvoorziening, omdat het valt binnen de basisondersteuning. Voor jongeren die geplaatst worden in een koersklas, binnen het VSO, bij Past en in het praktijkonderwijs (PrO), moet er wel een OPP worden opgesteld. Het OPP wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd met ouders (en jongere), en waar nodig bijgesteld.

In het OPP moet wettelijk gezien minimaal het volgende vastgelegd worden:

1. De te verwachten uitstroombestemming;
2. De onderbouwing van deze bestemming met belemmerende en bevorderende factoren;
3. Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en, indien aan de orde, de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma (niet verplicht voor VSO en PrO).

Deel 1 en 2 vormen samen het uitstroomperspectief, deel 3 heet het handelingsdeel van het OPP. In het handelingsdeel staan specifieke, persoonlijke aanpassingen van het programma voor de leerling, dan wel aanvullende begeleiding.

In de wetgeving rondom passend onderwijs zijn de rechten van ouders verschillend voor het uitstroomperspectief en het handelingsdeel van het OPP. Over beiden zijn scholen verplicht om op overeenstemming gericht overleg te voeren met ouders. In SWV VO 30 06 wordt het bovendien belangrijk gevonden om ook de jongere zelf te betrekken bij het plan. Voor het handelingsdeel *moet* instemming gevraagd worden aan ouders³. Het uitstroomperspectief wordt vastgesteld door de school na overleg, maar instemming van ouders is niet vereist. In de paragrafen over basisondersteuning en extra ondersteuning beschrijven we hoe we hier binnen onze school uitvoering aan geven.

³ Of de leerling als deze 16 jaar of ouder is. Tussen 12 en 16 jaar wordt de leerling waar mogelijk betrokken.

Medezeggenschapsraad en ondersteuningsplanraad

Ouders hebben daarnaast via de medezeggenschapsraad (MR) adviesbevoegdheid op het schoolondersteuningsprofiel van de school, waarin de ondersteuningvormen binnen de school beschreven staan. De MR heeft instemmingsbevoegdheid op het schoolplan, waarin het reguliere onderwijsproces beschreven staat. Daarnaast zijn ouders en leerlingen vertegenwoordigd in de ondersteuningsplanraad (OPR): het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband.

2.4 Samenwerking met andere partijen

In de afbeelding aan het begin van dit hoofdstuk is te zien dat er twee kolommen naast de piramide staan: *Schoolsupport* en *Jeugdhulp*. Scholen kunnen passend onderwijs niet alleen uitvoeren.

Uiteraard wordt er samengewerkt met ouders en jongere. Daarnaast wordt er ook samengewerkt met Schoolsupport en waar nodig met organisaties voor jeugdhulp.

Schoolsupport

Schoolsupport is een team van deskundigen op het gebied van passend onderwijs en is onderdeel van het samenwerkingsverband. De schoolondersteuners van Schoolsupport begeleiden de scholen bij de uitvoering en doorontwikkeling van passend onderwijs. De schoolondersteuners hebben verschillende deskundigheidsgebieden:

- gedrag en leren,
- complexe problematiek,
- nieuwkomers,
- psychiatrische problematiek (Zuiderbos College)
- fysiek-medische problematiek (Mytyschool Gabriël)

De medewerkers van Schoolsupport ondersteunen de scholen onder andere door bij te dragen aan de professionalisering van docenten en begeleiders in de school en door advies te geven bij bepaalde problematiek.

Jeugdhulp

Ook de samenwerking met thuis is van groot belang. Als er in de thuissituatie begeleiding nodig is, werken scholen nauw samen met jeugdhulpverlening om ervoor te zorgen dat op school en thuis aan dezelfde doelen wordt gewerkt. Elke school heeft een aansluitfunctionaris van het Basisteam Jeugd en Gezin (BJG). Inzet van het BJB gebeurt uiteraard alleen met toestemming van ouders en betrokkenheid van de jongere.

Medewerkers van het BJB kunnen kortdurend zelf begeleiding bieden aan jongeren en gezinnen. Daarnaast kunnen zij met jongeren en hun gezin een aanvraag voorbereiden voor toegang tot meer specialistische vormen van jeugdhulp, zoals de GGZ. De toegang tot jeugdhulp is georganiseerd op gemeentelijk niveau en is per gemeente verschillend. Bij school is bekend hoe de toegang per gemeente is geregeld. Voor ouders en leerlingen is deze informatie ook te vinden op de website van de gemeente waarin zij ingeschreven staan.

Andere externe partijen

Tot slot zijn er nog enkele andere partijen waarmee scholen intensief samenwerken om ervoor te zorgen dat iedere jongere naar school kan en gaat: GGD, leerplichtambtenaren (Regionaal Bureau Leerplicht Brabant Noordoost), gemeenten, scholen voor primair onderwijs en scholen voor

vervolgonderwijs. Voor ondersteuning aan leerlingen met een visuele beperking, een auditieve beperking, een communicatieve beperking, of epilepsie kan tevens de hulp ingeroepen worden van begeleiders vanuit specialistische onderwijsvoorzieningen op deze thema's. Meer informatie daarover is te vinden op de website van het samenwerkingsverband (www.swvvo3006.nl).

3. DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR VAN DE SCHOOL

In het vorige hoofdstuk is uitgelegd wat de afspraken in het samenwerkingsverband zijn over passend onderwijs. In dit hoofdstuk leggen wij uit hoe we daar binnen onze school uitvoering aan geven. Dit hoofdstuk begint met algemene informatie over de organisatie van begeleiding en ondersteuning. Daarna wordt ingegaan op de inhoud van de basisondersteuning. En vervolgens wordt uitgelegd hoe wij te werk gaan als we vermoeden dat een jongere extra begeleiding nodig heeft. Tot slot wordt stilgestaan bij de ontwikkelambities van de school op het gebied van passend onderwijs.

3.1 Algemene informatie over de organisatie van begeleiding en ondersteuning

Visie op ondersteuning

Ruimte voor de ambitie van onze leerlingen in een veranderende maatschappij, daar staat het Udens College voor. We ondersteunen leerlingen op maat om de eigen ambities waar te maken met de **leerling als vertrekpunt, hoge kwaliteit als vanzelfsprekendheid** en **eigenaarschap bij leerlingen en medewerkers**. Er is veel aandacht voor de ontwikkeling van zelfstandigheid en zelfsturing van leerlingen. Dat doen we door wekelijks structurele aandacht voor individuele coaching en groepscoaching en het bieden van keuzes op allerlei terreinen. Onze school is kleinschalig georganiseerd, waardoor we elkaar goed kennen. We nemen er verantwoordelijkheid voor dat elke leerling passende onderwijskansen krijgt en elke dag met plezier naar school komt. Kernwoorden in onze visie op leren zijn actief, persoonlijk, samenwerken, ontdekken, toepassen, afwisselend, creatief en verbindend. We beperken ons niet tot leerdoelen en het behalen van een diploma (kwalificatie), maar zetten de brede ontwikkeling van leerlingen centraal (socialisatie en persoonsvorming).

In bovenstaande visie en missie wordt duidelijk dat wij ook onze verantwoordelijkheid nemen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hierbij worden de komende schooljaren twee sporen gevolgd; namelijk een bestaand en vooral curatief spoor waarbij het Ondersteuningsteam aan individuele of groepen leerlingen de ondersteuning biedt die zij nodig hebben, en een nieuw, meer preventief spoor waarbij we planmatig werken aan het realiseren en versterken van de basisondersteuning in het reguliere onderwijsproces en in de trajectvoorziening.

In dit schoolondersteuningsplan is vastgelegd welke ondersteuning op het Udens College geboden wordt en ook welke voorzieningen in het samenwerkingsverband gerealiseerd worden. De streefbeelden die we geformuleerd hebben staan in paragraaf 3.4 en vragen om een zorgvuldige, geleidelijke wijze van implementatie en een strategische meerjarenplanning, die aansluit bij wat in de schoolcultuur en -structuur haalbaar is qua tempo. Bij het invoeren werken we met een zogenaamd tweesporen-plan. De reeds bekende structuren -het oude spoor- worden geoptimaliseerd maar nog niet helemaal losgelaten om te voorkomen dat leerlingen in de knel raken. Alle mogelijkheden die er zijn om het nieuwe spoor in te zetten worden benut.

Ondersteuningsstructuur in de school

Het Udens College zet stevig in op individuele- en groepscoaching. Elke coach onderhoudt contact met zijn leerlingen en bewaakt met een helicopterview het proces van de individuele leerling. De coaches begeleiden hun leerlingen in het proces om te ontdekken waar zijn of haar talenten, behoeften en mogelijkheden liggen. Elke coach heeft facilitering om elke leerling 15 minuten per week (onderbouw) of 15 minuten per twee weken (bovenbouw) te spreken.

Middels groepscoaching in de basisgroep zet de coach in op een klassenklimaat waarbinnen individuele leerlingen zich veilig voelen. De groepscoaching is ondersteunend en voorwaarde

scheppend voor de individuele coaching. Er komen onderwerpen aan bod als planning, studievaardigheden, burgerschap, groepsvorming en mediawijsheid. In de onderbouw zijn er vier groepscoachingsmomenten per week, in de bovenbouw zijn dit er twee. Elke coach heeft een training gevolgd om zich coachende vaardigheden eigen te maken en er wordt blijvend geïnvesteerd in het versterken van deze coachende vaardigheden.

De school is verdeeld in domeinen. Leerlingen krijgen zoveel mogelijk les op een vast leerplein, met uitzondering van de praktijkvakken, van een vast team van docenten. Door het werken in domeinen wordt leerlingen de kans geboden zich te ontwikkelen in een kleinschalig georganiseerde omgeving. Docenten kennen de leerlingen binnen het domein en hebben een signalerende rol richting de coach en eveneens een coachende houding richting leerlingen.

Op beide sectoren van het Udens College wordt gewerkt met een ondersteuningsteam, kortweg OT. Het ondersteuningsteam wordt aangestuurd door een afdelingsdirecteur die werkzaam is op beide sectoren en participeert in de sectorleiding-overleggen. Het team op sector havo/vwo bestaat daarnaast uit een ondersteuningscoördinator, orthopedagogen/psychologen en pedagogisch didactisch ondersteuners.

Om de lijnen tussen het OT en de domeinen zo kort mogelijk te houden is vanuit het OT aan elk domein een contactpersoon gekoppeld. Deze is op afspraak aanwezig op het domein voor overleg of voor het bieden van ondersteuning, coaching en advies, bijvoorbeeld bij het formuleren van hulpvragen en ondersteuningsbehoeften, het opstellen van plannen van aanpak of het voeren van gesprekken.

Wanneer een domein, klas, coach of leerling meer of specialistischere begeleiding nodig heeft, kan hiervoor een aanvraag worden gedaan bij het ondersteuningsteam. In deze aanvraag worden de ondersteuningsbehoeften en hulpvraag van de leerling, groep, coach, docent en/of het domein geformuleerd. Wanneer de aanvraag wordt gedaan op leerlingniveau, wordt dit altijd afgestemd met ouders en/of leerling en wordt de aanvraag vastgelegd in Magister.

Het ondersteuningsoverleg (ZAT)

Als de coach of het domein extra ondersteuning wil aanvragen, externen wil inschakelen of vanwege handelingsverlegenheid het OT wil raadplegen, kan hiervoor een aanvraag worden gedaan bij het OT. De domeincontactpersoon van het OT pakt de vraag op en brengt deze zonodig in in het ondersteuningsoverleg, maar in veel gevallen kan de contactpersoon op het domein zelf, met de coach, leerling en ouders, afspraken maken over in te zetten interventies.

Wekelijks komt het OT bijeen in het ondersteuningsoverleg. De ondersteuningscoördinator zit het overleg voor. De samenstelling van het overleg is afhankelijk van de hulpvraag. Aanwezig kunnen zijn de afdelingsdirecteur OT, de orthopedagogen/psychologen/domeincontactpersonen, de coach of domeincoach, de aansluitfunctionaris Basisteam Jeugd en Gezin en een schoolondersteuner. Acht keer per jaar wordt dit overleg uitgebreid met de leerplichtambtenaar en de jeugdarts. In dit groot ondersteuningsoverleg worden casussen besproken, waarbij de genoemde externen betrokken zijn.

Vier maal per jaar vindt er een netwerkoeverleg plaats waarbij de ketenpartners vanuit leerplicht, de GGD, jongerenwerk, de Wegwijzer en zo mogelijk de schooladoptant van politie aansluiten. Ook de

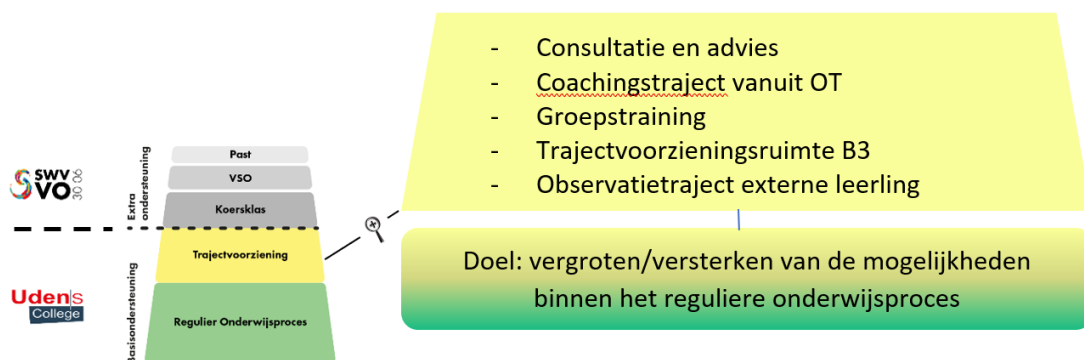
schoolondersteuner van het samenwerkingsverband sluit hierbij aan. Doel van dit overleg is om op de hoogte te blijven van de ondersteuningsmogelijkheden van de verschillende organisaties.

Na afloop van het ondersteuningsoverleg, zorgt de domeincontactpersoon voor een terugkoppeling, opvolging en monitoring richting de coach. Het opstellen van een plan van aanpak valt onder verantwoordelijkheid van de coach, die zich kan laten ondersteunen door de domeincontactpersoon vanuit het OT.

De overleggen van het OT worden ook ingezet voor kennisdeling, intervisie en het bespreken van het strategisch beleid.

Extra begeleiding binnen de basisondersteuning van de school: de trajectvoorziening

Extra begeleiding kan geboden worden vanuit de trajectvoorziening en kan bestaan uit:



a. Consultatie- en adviestraject

De coach of het domein stelt een hulpvraag rondom een leerling of klas. De hulpvraag richt zich niet enkel op de leerling of klas, maar bevat ook een ondersteuningsvraag die gericht is op het handelen van de coach/het domein. Soms is handelingsgericht onderzoek nodig om de begeleiding goed af te kunnen stemmen op de ondersteuningsbehoeften, dit onderzoek kan bestaan uit een orthoconsult, een leerlinggesprek, dossieranalyse en/of observatie. Het OT stelt geen diagnoses vast en verricht geen individuele intelligentieonderzoeken. Indien dit passend wordt geacht, verwijst het OT ook door naar de hulpverlening.

b. Coachingtraject vanuit het OT

Coaching vanuit het OT richt zich op het handelen van de coach/het domein of via hen op handelen van de leerling/klas. De coaching van de docent is gericht op de relatie en de omgang met een individuele leerling, een specifieke klas, een persoonlijke ontwikkelambitie of professionaliseringsvraag gericht op passend onderwijs. Het komt ook voor dat er een (kortdurend) coachingstraject uitgevoerd wordt door het OT voor een individuele leerling of een groep leerlingen. De aanvragende coach blijft betrokken en verantwoordelijk en bij het afronden van een dergelijk coachingtraject vindt er overdracht plaats naar het handelen van de coach/het domein, zodat de coach/het domein de leerling/groep kan wijzen op het geleerde in de wekelijks coaching binnen het reguliere onderwijsproces.

c. Groepstraining

Middels een groepstraining ontvangt de leerling ondersteuning, handvaten en informatie om zich specifieke vaardigheden eigen te maken. We verzorgen trainingen die gericht zijn op didactisch, pedagogisch of sociaal-emotioneel vlak, zoals de training 'bewust omgaan met faalangst', examenvreestrainingen, Rots en Water trainingen en de training Op Volle Kracht. Vanuit de remedial teaching (RT) kan gewerkt worden met een groepsaanbod op maat, bijvoorbeeld voor NT2 leerlingen.

d. Trajectvoorzieningsruimte (B3)

Het OT heeft de mogelijkheid om leerlingen toegang te geven tot de trajectvoorzieningsruimte. Dit is een fysieke plek waar dagelijks tussen 9.00 en 15.00 uur een pedagogisch ondersteuner van het ondersteuningsteam aanwezig is. Aan leerlingen kunnen daar bijvoorbeeld coachingstrajecten worden aangeboden of een time-out mogelijkheid. Voor alle leerlingen die in de trajectvoorzieningsruimte komen wordt gewerkt met een plan van aanpak.

e. Observatie-traject externe leerlingen

Binnen het samenwerkingsverband kunnen scholen onderling afspraken maken over het verzorgen van een tijdelijk ondersteunings- of observatietraject aan een leerling van een andere school.

Het uitgangspunt bij het inzetten van bovenstaande trajecten vanuit de trajectvoorziening is dat deze tijdelijk zijn en een 'voetafdruk' achterlaten bij de coach en/of het docententeam, zodat docenten de leerling later zelf passender kunnen ondersteunen. In alle gevallen blijft de coach gedurende het ondersteuningstraject betrokken en verantwoordelijk voor de leerling. De coach is ook degene die de voortgangsgesprekken en evaluatiegesprekken met ouders voert en registreert in het leerlingvolgsysteem, al dan niet met ondersteuning vanuit het domein of het OT.

De trajectvoorziening wordt bekostigd vanuit eigen middelen en is deels aangevuld met ondersteuningsmiddelen vanuit het samenwerkingsverband. In het ondersteuningsjaarverslag staat een verantwoording van de ingezette middelen.

Samenwerking met ouders en jongere

De leerling staat centraal op het Udens College. De leerling wordt bij zijn ontwikkelingsproces ondersteund door o.a. school en ouders. Wij hechten groot belang aan de driehoeksrelatie leerling, ouders en school om samen op te kunnen trekken. Naast de individuele coaching tussen leerling en coach vinden daarom met regelmaat driehoeksgesprekken plaats tussen leerling, ouders en coach. Als coach, leerling of ouders constateren dat er meer begeleiding nodig is dan binnen de basisondersteuning in het reguliere onderwijsproces geboden kan worden, vindt er overleg plaats tussen leerling, ouders en coach. De coach kan zich daarbij laten ondersteunen door het OT. Dit is ook mogelijk bij het voeren van voortgangs- of evaluatiegesprekken.

Als een casus wordt besproken met het OT, bespreekt de coach dit vooraf met ouders en leerling. Wanneer er een Plan van Aanpak wordt opgesteld gericht op de leerling, wordt dit altijd met ouders en leerling besproken. Alvorens met de uitvoering van begeleiding gericht op de leerling te starten, is instemming van ouders en/of leerling nodig.

Contactpersonen

Als u vragen hebt over de begeleiding en ondersteuning op onze school of u wilt uw zorgen over uw kind delen, dan kunt u terecht bij de volgende personen:

<i>Situatie/onderwerp</i>	<i>Contactpersoon</i>	<i>Functie</i>	<i>Contactgegevens</i>
Ik wil mijn kind aanmelden op school en verwacht dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft.	Voor havo/vwo: Ellen van den Broek	Ondersteunings- coördinator havo / vwo	0413283000 Optie 1 havo/vwo E.vandenBroek@udenscollege.nl
	Voor vmbo: Karen Versteeg	Ondersteunings- coördinator vmbo	0413283000 Optie 2 vmbo K.Versteeg@udenscollege.nl
Mijn kind zit op school en ik vermoed dat er meer begeleiding of extra ondersteuning nodig is.		Coach van uw zoon/dochter	Deze gegevens ontvangt u aan het begin van elk schooljaar
Ik heb een klacht over de begeleiding van mijn kind.		Afdelingsdirecteur behorende bij het domein waarin uw zoon/dochter onderwijs volgt.	Deze gegevens vindt u in de schoolgids

Beschikbare protocollen

De school heeft onderstaande protocollen op het gebied van onderwijsondersteuning:

<i>Protocol</i>	<i>Waar is het protocol te vinden of op te vragen?</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Dyslexieprotocol	www.udenscollege.nl
<input checked="" type="checkbox"/> Dyscalculieprotocol	www.udenscollege.nl
<input checked="" type="checkbox"/> Pestprotocol	Onderdeel van het sociale veiligheidsplan
<input checked="" type="checkbox"/> Sociale veiligheidsplan	www.udenscollege.nl
<input checked="" type="checkbox"/> Protocol medisch handelen en handelen bij ziekte	www.udenscollege.nl
<input checked="" type="checkbox"/> Verzuimprotocol	www.udenscollege.nl
<input checked="" type="checkbox"/> Meldcode huiselijk geweld	www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

3.2 Basisondersteuning

In het eerste hoofdstuk is beschreven dat de basisondersteuning bestaat uit de ondersteuning binnen het reguliere onderwijsproces en de trajectvoorziening. Om goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijssituatie en doelgroep van de school richt de school zelf de basisondersteuning in. Hieronder staat een schema met afspraken binnen het samenwerkingsverband over de basisondersteuning. Wij hebben daarin aangegeven hoe wij dat in onze school vorm geven. Sommige activiteiten vallen binnen het reguliere onderwijsproces en gelden voor alle leerlingen. Andere activiteiten vinden plaats vanuit de trajectvoorziening als de situatie daarom vraagt.

Ondersteuning aan leerlingen met leerproblemen, o.a. bij ernstige lees- en/of spellingsproblemen en dyslexie, ernstige rekenproblemen en dyscalculie, en problemen in de informatieverwerking, concentratie en planning.

Onderwerp	Hoe de school hier werk van maakt binnen het regulier onderwijsproces	Hoe maakt de school hier werk van maakt binnen de trajectvoorziening
<p>Volgen en signaleren van leerlingen met leerproblemen.</p>	<p>In het logboek in Magister worden door het OT bevorderende en belemmerende factoren en ondersteuningsbehoeften genoteerd bij instroom op school op basis van dossier en eventueel intakegesprek. De coach vult deze gedurende het schooljaar aan waar nodig. Het domein (coach en vakdocenten) signaleert leerproblemen en bespreekt deze in het domeinoverleg en/of de leerlingbespreking. Hierop wordt ingezet binnen de vaklessen en de coaching. Als de aangeboden ondersteuning binnen het reguliere onderwijsproces onvoldoende leidt tot resultaat, dan kan de coach overleggen met de domeincontactpersoon vanuit het OT over verdere ondersteuningsmogelijkheden binnen het reguliere onderwijsproces of binnen de trajectvoorziening.</p>	<p>Als de ondersteuning geboden binnen het reguliere onderwijsproces onvoldoende leidt tot resultaat, bespreekt de coach dit met ouders en leerling en dient de coach hiervoor een aanvraag in bij het OT. Voor deze leerling kan de coach en/of vakdocent worden ondersteund door het OT of er kan (groepsgewijze) remedial teaching (RT) worden ingezet. Als ondersteuning wordt geboden door het OT wordt een Plan van Aanpak geschreven in Magister. Dit plan wordt besproken met leerling en ouders en, bij instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd.</p> <p>Voor leerlingen waarbij moeilijkheden worden gezien op het gebied van (technisch)lezen en/of spelling kan door de coach, in samenspraak met ouders en leerling, een screening worden aangevraagd bij de dyslexiecoach. Wanneer uit deze screening blijkt dat de achterstanden op gebied van technisch lezen en spelling aanwijzingen geven voor dyslexie, wordt ouders en leerling geadviseerd om verder onderzoek te laten uitvoeren. Dit onderzoek wordt niet door school uitgevoerd en/of bekostigd.</p>
<p>Ondersteuning gericht op het versterken van de taalvaardigheid.</p>	<p>Vakdocenten ondersteunen leerlingen binnen hun lessen bij de taalvaardigheid middels differentiatie in de lessen. Bij NT2 vragen kan ondersteuning worden geboden aan vakdocenten door de remedial teacher. Deze kan zich laten adviseren door de NT2 specialist vanuit het samenwerkingsverband.</p>	<p>Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op gebied van taal, bijvoorbeeld vanwege dyslexie en/of NT2 kunnen met een specifieke hulpvraag worden aangemeld bij het OT. Voor deze leerlingen kan ondersteuning van de coach en/of vakdocent worden ingezet of er kan gekozen worden om (groepsgewijze) RT in te zetten.</p> <p>Als ondersteuning wordt geboden door het OT wordt een Plan van Aanpak geschreven in Magister. Dit plan wordt door de coach besproken met leerling en ouders en, bij instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd.</p>
<p>Werken met en volgens protocol dyslexie: faciliteiten en hulpmiddelen.</p>	<p>Coaches en docenten kunnen in Magister bij kenmerken zien of er bij een leerling sprake is van dyslexie. Ook worden de ondersteuningsbehoeften vanwege de dyslexie in het logboek vastgelegd. Coach en vakdocenten ondersteunen leerlingen met dyslexie binnen het reguliere onderwijsproces. Zij kunnen hierbij advies vragen aan het OT/de rt-er.</p> <p>Ouders krijgen na de start op school tijdens een informatieavond informatie over de faciliteiten die het Udens College kan bieden aan leerlingen met dyslexie.</p>	<p>Als de ondersteuning tijdens de vaklessen onvoldoende effect heeft voor de leerling, kan de coach in samenspraak met ouders en leerling ondersteuning aanvragen bij het OT.</p> <p>Voor deze leerlingen kan ondersteuning van de coach en/of vakdocent worden ingezet of er kan gekozen worden om (groepsgewijze) RT in te zetten.</p> <p>Als ondersteuning wordt geboden door het OT wordt een Plan van Aanpak geschreven in Magister. Dit plan wordt besproken met leerling en ouders en, bij</p>

	Met alle leerlingen die een diagnose dyslexie hebben wordt na de start op school een gesprek gevoerd met de dyslexiecoach om te spreken over inzet van compenserende maatregelen. Deze inzet wordt door de coaches twee maal per schooljaar geëvalueerd met de leerling en ouders in de driehoeksgesprekken die zij voeren.	instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd.
Ondersteuning gericht op het versterken van de rekenvaardigheid.	Vakdocenten ondersteunen leerlingen binnen hun lessen bij de rekenvaardigheid middels differentiatie in de lessen. Zij kunnen hierbij advies vragen aan het OT/de rt-er.	Als de ondersteuning tijdens de vaklessen onvoldoende effect heeft voor de leerling, kan de coach in samenspraak met ouders en leerling ondersteuning aanvragen bij het OT. Voor deze leerlingen kan ondersteuning van de coach en/of vakdocent worden ingezet of er kan gekozen worden om (groepsgewijze) RT in te zetten. Als ondersteuning wordt geboden door het OT wordt een Plan van Aanpak geschreven in Magister. Dit plan wordt besproken met leerling en ouders en, bij instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd.
Werken met en volgens protocol dyscalculie: faciliteiten en hulpmiddelen.	Coaches en docenten kunnen in Magister bij kenmerken zien of er bij een leerling sprake is van dyscalculie. Ook worden de ondersteuningsbehoeften vanwege de dyscalculie in het logboek vastgelegd. Coach en vakdocenten ondersteunen leerlingen met dyscalculie binnen het reguliere onderwijsproces. Zij kunnen hierbij advies vragen aan het OT/de rt-er.	Als de ondersteuning tijdens de vaklessen onvoldoende effect heeft voor de leerling, kan de coach in samenspraak met ouders en leerling ondersteuning aanvragen bij het OT. De ondersteuning aan leerling, geboden door de remedial teacher, wordt vastgelegd in een Plan van Aanpak. Dit plan wordt besproken met leerling en ouders en, bij instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd.
Begeleiden van leerlingen bij het leren leren.	In de onderbouw start de dag vier dagen per week met de basisgroep. In de bovenbouw is dit tweemaal per week. De leerlingen ontvangen in hun basisgroep coaching van hun groepscoach. Eén van de aandachtsgebieden binnen deze groepscoaching is 'leren leren'. Naast de groepsgewijze coaching hebben leerling en coach in de onderbouw wekelijks een individueel coachmoment, in de bovenbouw is dit eenmaal per twee weken. In deze individuele coaching kunnen leervaardigheden aan bod komen. Binnen het reguliere onderwijsaanbod worden lessenseries aangeboden waarvoor leerlingen zich kunnen inschrijven, zoals REMIND en de Module Onderwijskunde. In deze lessenseries wordt aandacht besteed aan leertheorieën en -strategieën.	Wanneer de ondersteuning binnen het reguliere onderwijsaanbod onvoldoende blijkt en er een gerichte en specialistische hulpvraag is, kan de coach in samenspraak met ouders en leerling een aanvraag doen bij het OT voor ondersteuning. Deze ondersteuning wordt kortdurend en groepsgewijs aangeboden en wordt beschreven in een Plan van Aanpak dat wordt vastgelegd in Magister. Dit plan wordt besproken met leerling en ouders en, bij instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd.
Aandacht voor leerlingen die op specifieke leergebieden extra instructie en begeleiding nodig hebben.	Specifieke ondersteuningsbehoeften worden genoteerd in het logboek in Magister. De coach bespreekt dit met het domein, zodat vakdocenten op basis hiervan differentiatie kunnen aanbieden.	Als de ondersteuning tijdens de vaklessen onvoldoende effect heeft voor de leerling, kan de coach in samenspraak met ouders en leerling ondersteuning aanvragen bij het OT. De ondersteuning aan leerling, geboden door de remedial teacher, wordt vastgelegd in een Plan van Aanpak. Dit plan wordt besproken met leerling en ouders en, bij instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd.

<p>Aandacht voor leerlingen die op specifieke leergebieden extra uitdaging nodig hebben.</p>	<p>Binnen het reguliere lesaanbod staan individuele leerdoelen centraal. Hierdoor is er veel aandacht voor differentiatie in opdrachten en niveau, waarbij de einddoelen uiteraard wel behaald dienen te worden.</p> <p>Leerlingen kunnen, bij de start op school, ook kiezen voor een specifieke stroming binnen de school, zoals vwo projecten of gymnasium. Waarbij extra uitdaging mogelijk is, vanwege een versneld aanbod.</p>	
--	--	--

Ondersteuning aan leerlingen met sociaal-emotionele problematiek en gedragsproblemen, o.a. milde vormen van angst en onzekerheid, zoals faalangst, examenvrees en keuzeproblemen, moeite in de sociale omgang met leeftijdsgenoten en volwassenen, belemmeringen door een gebrek aan onderwijsmotivatie, bewegingsonrust, impulsiviteit, mild opstandig gedrag, en problemen in de sociale afstemming (ongepast gedrag).

Onderwerp	Hoe de school hier werk van maakt binnen het regulier onderwijsproces	Hoe de school hier werk van maakt binnen de trajectvoorziening
<p>Signaleren van leerlingen met sociaal-emotionele problematiek en/of internaliserende gedragsproblemen.</p>	<p>In Magister worden signalen die wijzen op sociaal-emotionele problematiek en/of internaliserende gedragsproblemen vastgelegd in het logboek. Coaches hebben hierin inzicht en brengen zo nodig het docententeam op de hoogte van ondersteuningsbehoeften die hieruit voortvloeien.</p> <p>In de onderbouw heeft de coach wekelijks individueel contact met de coachleerling en in de bovenbouw is dit eenmaal per twee weken. Tijdens de coaching is er aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden met als doel problemen op dit vlak te signaleren. Ook zijn er driehoeksgesprekken tussen coach, ouder en leerling waarin dit onderwerp aan bod komt.</p> <p>In klas 2 voert de GGD een screening uit om somberheidsklachten in beeld te krijgen. Wanneer er ernstige zorgen zijn naar aanleiding van deze vragenlijst heeft de jeugdverpleegkundige binnen 48 uur contact met de leerling. Leerlingen die een verhoogde score hebben op de vragenlijst over somberheid worden benaderd voor deelname aan de 'Op Volle Kracht-training' onderdeel van het STORM-project.</p> <p>Binnen de school worden docenten getraind middels de gatekeeperstraining om signalen van depressie bij leerlingen te herkennen en hierover in gesprek te gaan met de leerling.</p>	<p>De domeincontactpersonen hebben met regelmaat contact met de domeinen om te spreken over signalen van coaches en over passende vervolgstappen richting OT en/of verwijzer naar externe hulpverlening.</p> <p>Wanneer de ondersteuning binnen het reguliere onderwijsaanbod onvoldoende blijkt en er een gerichte en specialistische hulpvraag is, kan de coach in samenspraak met ouders en leerling een aanvraag doen bij het OT voor ondersteuning. De aanvraag wordt besproken in het OndersteuningsTeam overleg waaraan ook BJJ deelneemt.</p> <p>Wanneer ondersteuning door het OT passend blijkt wordt hiervoor een Plan van Aanpak vastgesteld in Magister. Dit plan wordt besproken met leerling en ouders en, bij instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd.</p> <p>Wanneer ondersteuning door BJJ en/of externen passend blijkt, wordt dit door de coach, zo nodig met ondersteuning van het OT, besproken met ouders en leerling.</p>
<p>Begeleiding van leerlingen met faalangst/examenvrees.</p>	<p>De coach begeleidt een leerling met hulpvragen op het gebied van faalangst en/of examenvrees in de (twee)wekelijkse coachingsmomenten. De coach kan vakdocenten informeren, zodat zij</p>	<p>Als de ondersteuning in het reguliere onderwijsproces onvoldoende effect heeft voor de leerling, kan de coach in</p>

	<p>ondersteunend kunnen zijn voor de leerling in de vaklessen.</p>	<p>samenspraak met ouders en leerling ondersteuning aanvragen bij het OT. De ondersteuning wordt zoveel mogelijk groepsgewijs geboden: elk schooljaar wordt er een training 'Bewust omgaan met faalangst' en een examenvreesreductietraining aangeboden.</p>
<p>Ondersteuning van leerlingen met keuzeproblemen.</p>	<p>Om zelf sturing te kunnen geven aan hun (leer)loopbaan, moeten leerlingen vroeg zicht krijgen op hun talenten, behoeften en mogelijkheden. Dit doen zij door bewust te werken aan hun loopbaancompetenties. Hierbij focussen leerlingen zich op kwaliteiten en motieven, studie- en werkexploratie, loopbaansturing en netwerken. Dit gaat niet vanzelf. Competenties ontwikkelen vraagt oefening en reflectie. En dat is waar LOB op het UC om draait. LOB staat op het Udens College voor Loopbaanontwikkeling en – Begeleiding. Met LOB bouwt iedere leerling van brugklas tot en met eindexamen aan zijn zelfinzicht en het ontwikkelen van een arbeidsidentiteit. Dit doen wij door met name door het gesprek aan te gaan met de leerling en ervaringen te faciliteren. Door middel van dialoog (tussen leerling en coach/docent/stagebegeleiders/ouders/klasgenoten krijgen opgedane ervaringen betekenis en groeit het zelfbewustzijn van de leerling. Dit stelt de leerling in staat om bewust sturing te geven aan zijn eigen (leer)loopbaan, nu (profiel- en studiekeuze) en in de verdere loopbaan na het Udens College. De LOB Coördinatoren bieden extra begeleiding voor coaches en leerlingen in geval van specifieke loopbaankeuze- en motivatieproblematiek. Ook is er veel aandacht voor tussentijdse uitstroom en het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten.</p>	<p>Wanneer leerlingen meer ondersteuning nodig hebben bij de overstap naar het MBO kan de doorstroomcoach worden ingeschakeld door de schooldecaan. De doorstroomcoach kan een ondersteunende rol vervullen bij de voorbereiding van een overstap naar het MBO en bij de daadwerkelijke overstap naar het MBO ter voorkoming van vroegtijdig schoolverlaten.</p>
<p>Ondersteuning bij het ontwikkelen en versterken van sociale vaardigheden.</p>	<p>Vier dagen per week start de dag met de basisgroep. De leerlingen ontvangen in hun basisgroep coaching van hun groepscoach. Aandachtsgebieden binnen deze groepscoaching zijn o.a.. groepsvorming en sociale vaardigheden. Naast de groepsgewijze coaching hebben leerling en coach in de onderbouw wekelijks een individueel coachmoment, in de bovenbouw is dit eenmaal per twee weken. In deze individuele coaching kan de leerling in samenspraak met zijn coach leerdoelen opstellen op het gebied van sociale vaardigheden als op dit gebied door coach/het domein, leerling en ouders problemen worden gesignaleerd. Coach ondersteunt de leerling bij het werken aan de leerdoelen.</p>	<p>Als de ondersteuning in het reguliere onderwijsproces onvoldoende effect heeft voor de leerling, kan de coach in samenspraak met ouders en leerling ondersteuning aanvragen bij het OT.</p> <p>De aanvraag wordt besproken in het OndersteuningsTeam overleg waaraan ook BJK deelneemt. OT kan, in samenspraak met coach, besluiten dat het zinvol is de coach verdere ondersteuning te bieden, zodat de coach de leerling passend kan ondersteunen.</p> <p>Wanneer ondersteuning door het OT passend blijkt wordt hiervoor een Plan van Aanpak vastgesteld in Magister. Dit plan wordt besproken met leerling en ouders en, bij instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd.</p> <p>Ondersteuning aan de leerling wordt zoveel mogelijk groepsgewijs geboden: elk schooljaar wordt er een training 'Rots en Water' gegeven binnen de school. Wanneer deelnemen</p>

		<p>hieraan niet passend is of niet mogelijk, wordt de leerling in het Ondersteuningsteamoverleg, waaraan ook BJK deelneemt, besproken en wordt bekeken welke ondersteuning binnen of buiten de school passend kan zijn.</p> <p>Wanneer ondersteuning door BJK en/of externen passend blijkt, wordt dit door de coach, zo nodig met ondersteuning van het OT, besproken met ouders en leerling.</p>
Aandacht voor het bevorderen van schoolmotivatie.	<p>Het eigenaarschap en daarmee ook de schoolmotivatie van de leerling wordt binnen het reguliere onderwijsproces versterkt door te werken met individuele leerdoelen waaraan aandacht wordt besteed in de vaklessen en de individuele coaching. In deze individuele coaching aandacht zijn voor motivatie en eventuele onderliggende zaken die hierbij een rol spelen.</p>	<p>Wanneer de ondersteuning binnen het reguliere onderwijsaanbod onvoldoende blijkt en er een gerichte en specialistische hulpvraag is, kan de coach in samenspraak met ouders en leerling een aanvraag doen bij het OT voor ondersteuning. De aanvraag wordt besproken in het OndersteuningsTeam overleg waaraan ook BJK deelneemt.</p> <p>Het OT heeft de mogelijkheid om de vakdocenten en/of coaches te ondersteunen bij hun hulpvraag betreffende de motivatie van de leerling.</p> <p>Het kan voorkomen dat gekozen wordt voor ondersteuning van de leerling door het OT.</p> <p>Wanneer ondersteuning door het OT passend blijkt wordt hiervoor een Plan van Aanpak vastgesteld in Magister. Dit plan wordt besproken met leerling en ouders en, bij instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd.</p>
Signaleren van leerlingen met externaliserende gedragsproblemen.	<p>In het reguliere onderwijsproces zullen coaches en vakdocenten externaliserende gedragsproblemen in de klas signaleren. Buiten de klas worden eventuele externaliserende gedragsproblemen gesignaleerd door OP en OOP. De coach wordt op de hoogte gebracht van problemen en voert hierover overleg met het domein, ouders en leerling.</p> <p>Ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag worden door de coach beschreven in het logboek en gedeeld met vakdocenten in het domeinoverleg.</p>	<p>De domeincontactpersonen hebben met regelmaat contact met de domeinen om te spreken over signalen van coaches en over passende vervolgstappen richting OT en/of verwijzer naar externe hulpverlening.</p>
Aandacht voor het bevorderen van sociale veiligheid in de groep/school.	<p>Binnen het Udens College worden activiteiten die de sociale veiligheid stimuleren en richtlijnen bij mogelijke incidenten en risico's beschreven in het Sociaal Veiligheidsplan. Er zijn functionarissen sociale veiligheid. In principe zijn dit medewerkers van het OT, met als direct aanspreekpunt de vertrouwenspersonen van beide sectoren en de anti-pestcoördinatoren. Zij zorgen ervoor dat het beleid up to date is en dat het uitgevoerd wordt binnen de dagelijkse onderwijspraktijk. Tijdens de onderwijskundige ontwikkelingen en activiteiten wordt er voortdurend aandacht besteedt aan de</p>	<p>Wanneer de sociale veiligheid in een klas onder druk staat, kan de coach van de betreffende klas ondersteuning aanvragen van het OT. Het OT zal dan in samenspraak met coach en vakdocenten ondersteuning bieden ter versterking van de sociale veiligheid in de klas en daarbuiten. Het OT zal ook actief meedenken en adviseren t.a.v. een sociaal veilig schoolklimaat.</p>

	<p>sociale veiligheid. Daarnaast signaleren alle personeelsleden van school en voeren we het met zijn allen uit, de directie ziet daar op toe.</p>	
<p>Aandacht voor het voorkomen van gedragsproblemen in en buiten de klas.</p>	<p>Zoals hierboven beschreven hebben alle medewerkers van de school aandacht voor gedragsproblemen binnen en buiten de klassensituatie. De coach of coaches van leerlingen die betrokken zijn bij problemen binnen of buiten de klas hebben een spilfunctie in het voorkomen en of aanpakken van gedragsproblemen in samenspraak met het domein. Coaches en het domein kunnen hierbij advies vragen aan de domeincontactpersonen van het OT.</p>	<p>Als de ondersteuning in het reguliere onderwijsproces onvoldoende effect kan de coach ondersteuning aanvragen bij het OT. Wanneer de ondersteuning wordt aangevraagd op leerlingniveau, zal dit altijd in afstemming met ouders en leerling gebeuren.</p> <p>De aanvraag wordt besproken in het OndersteuningsTeam overleg. OT kan, in samenspraak met coach, besluiten dat het zinvol is de coach verdere ondersteuning te bieden, zodat de coach de leerling en/of groep passend kan ondersteunen.</p> <p>Het kan voorkomen dat gekozen wordt voor tijdelijke ondersteuning van de leerling door het OT. Wanneer ondersteuning door het OT passend blijkt, wordt hiervoor een Plan van Aanpak vastgesteld in Magister. Dit plan wordt besproken met leerling en ouders en, bij instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd.</p>
<p>Maatregelen voor leerlingen die tijdelijk niet in de klas kunnen zijn als gevolg van storend gedrag voor zichzelf of anderen.</p>	<p>Als een leerling tijdelijk niet in de klas kan zijn wordt door het domein, in samenspraak met de afdelingsdirecteur en het OT, een plan van aanpak gemaakt om de doorlopende leerlijn zoveel mogelijk te borgen.</p>	<p>De leerling kan een maatwerktraject geboden worden, waarbij tijdelijk wordt gewerkt aan onderwijs in de trajectvoorzieningsruimte (TVR) onder toezicht van en met ondersteuning van de medewerker in de TVR. Coach maakt een planning voor de leerling, zodat helder is waaraan de leerling kan werken. Doelen t.b.v. de terugkeer naar de les worden in samenspraak met de afdelingsdirecteur opgesteld.</p> <p>Wanneer het volgen van onderwijs op school niet mogelijk is, kan de afdelingsdirecteur besluiten om tijdelijk onderwijs op afstand te bieden.</p> <p>Wanneer er vragen bestaan over de ondersteuningsbehoeften van de leerling en wanneer een tijdelijke plek op een andere school door school en ouders passend wordt geacht om tot rust te komen, kan gekozen worden voor een observatie- en time-out traject op een andere school.</p>

Ondersteuning aan leerlingen met lichamelijke beperkingen, o.a. bij milde auditieve, visuele of motorische beperkingen, bij milde spraaktaal belemmeringen, en bij milde belemmeringen als gevolg van een medische conditie.

Onderwerp	Hoe de school hier werk van maakt binnen het regulier onderwijsproces	Hoe de school hier werk van maakt binnen de trajectvoorziening
Werken met en volgens een protocol medisch handelen en handelen bij ziekte.	<p>Het Udens College hanteert een protocol medisch handelen, waarin staat beschreven welke stappen gezet moeten worden bij medische aandoeningen.</p> <p>De leerlingen met een ziekte en/of lichamelijke beperking worden besproken met de schoolondersteuner met expertise op dit gebied. Per leerling wordt bekeken wat de mogelijke aanpassingen zouden moeten zijn om zoveel als mogelijk deel te kunnen nemen aan het reguliere onderwijsproces.</p>	<p>Wanneer ondersteuning binnen het reguliere onderwijsproces onvoldoende effect heeft en er individuele aanpassingen nodig zijn en/of individuele ondersteuning dan kan de coach een aanvraag indienen bij het OT.</p> <p>Ondersteuning en/of aanpassingen worden beschreven in het Plan van Aanpak in Magister. Dit plan wordt besproken met leerling en ouders en, bij instemming van leerling en ouders uitgevoerd en geëvalueerd.</p>
Fysieke toegankelijkheid van het gebouw voor leerlingen met een lichamelijke beperking.	Het gebouw is toegankelijk voor leerlingen met een beperking. Leerlingen kunnen, indien noodzakelijk, gebruik maken van een lift.	.
Beschikbaarheid van hulpmiddelen en aangepast lesmateriaal voor leerlingen met een lichamelijke beperking.	Per leerling zal, in samenspraak met de schoolondersteuner met kennis op dit gebied, specifiek bekeken worden wat er nodig is. Denk hierbij aan aangepast meubilair, specifieke hulpmiddelen of aanpassingen bij praktijkvakken.	Wanneer ondersteuning binnen het reguliere onderwijsproces onvoldoende effect heeft en er individuele aanpassingen nodig zijn en/of individuele ondersteuning dan kan de coach een aanvraag indienen bij het OT.
Begeleiding van leerlingen met spraaktaal belemmeringen.		Leerlingen met een arrangement vanuit cluster 2 ontvangen begeleiding van de Ambulant Begeleider vanuit de speciaal onderwijs voorziening. Deze ambulant ondersteuner kan de leerling, de coach, het domein en het OT adviseren en ondersteunen t.a.v. de specifieke problematiek. Met coach, ouders en leerling wordt het OPP besproken en geëvalueerd, zo nodig met aansluiting vanuit het OT.
Samenwerking met ketenpartners in de signalering en begeleiding van leerlingen met fysiek-medische problematiek, bijvoorbeeld GGD en schoolondersteuners.	Binnen het Udens College werken we nauw samen met de ketenpartners. Er vindt periodiek overleg plaats tussen OT en ketenpartners om werkwijzen en ontwikkelingen te bespreken.	<p>Bij ziekteverzuim wordt het ziekteverzuimprotocol gehanteerd en bespreekt coach met ouders en leerling de aanmelding bij de GGD.</p> <p>Bij fysiek-medische problematiek vindt er afstemming plaats tussen betrokken partijen, middels een multidisciplinair overleg. In dit overleg wordt de visie gedeeld en worden afspraken gemaakt t.a.v. de stappen die de verschillende partijen zullen zetten. Ook worden afspraken gemaakt over de evaluatie. De door school te zetten stappen worden beschreven in het Plan van Aanpak.</p>

3.3 Extra ondersteuning

Extra ondersteuning binnen een reguliere VO-school: Koersklas

Soms is de basisondersteuning (regulier onderwijsproces en trajectvoorziening) niet voldoende voor een jongere om goed mee te kunnen komen op school. Dan heeft de leerling extra ondersteuning nodig. Op enkele scholen voor voortgezet onderwijs binnen het samenwerkingsverband 30.06 zijn koersklassen aanwezig. Op de sector havo/vwo van het Udens College zijn geen koersklassen

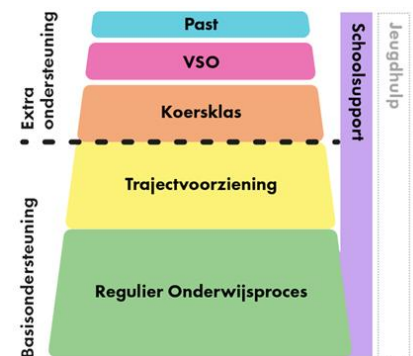
ingericht. Leerlingen die vanwege hun ondersteuningsbehoeften zijn aangewezen op plaatsing in de koersklas, kunnen gebruik maken van de koersklas op het Zwijsen College in Veghel. De koersklassen zijn er voor jongeren die extra structuur, nabijheid en veiligheid nodig hebben op school. De koersklas is een kleinere klas op een reguliere VO-school waarin er extra aandacht wordt gegeven aan de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Gespecialiseerde docenten verzorgen en/of ondersteunen het onderwijs. De doelen en de verwachte door- of uitstroom van de jongere worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Plaatsing in de koersklas kan enkel met een arrangement dat is afgegeven door de Adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen en Arrangementen (ACTA) van het samenwerkingsverband. Om een aanvraag in te dienen, wordt door de school in samenspraak met ouders en leerling, een onderbouwingsformulier met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) ingevuld.

Extra ondersteuning op een andere locatie

In hoofdstuk 1 staat een beknopte beschrijving van Past, Koersklas en het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

Op het moment dat wij op basis van de ondersteuningsbehoeften vermoeden dat een jongere extra ondersteuning nodig die basisondersteuning en de begeleidingsmogelijkheden binnen de trajectvoorziening overstijgt, dan wordt hierover gesproken met ouders en leerling. Voor de leerling waarvoor ondersteuning vanuit het VSO, Koersklas of PAST nodig is, zijn reeds meerdere interventies ingezet in samenspraak met ouders en het ondersteuningsteam.



Samen met ouders en leerling onderzoekt de school naar de meest passende oplossing om te kunnen komen tot een positieve ontwikkeling en succesvolle schoolloopbaan.

Wanneer ondersteuning wordt gerealiseerd bij PAST vinden er met regelmaat evaluatiegesprekken plaats waarbij er ook vanuit het Udens College wordt aangesloten om de mogelijkheden tot terugkeer naar het Udens College te bespreken.

Met het VSO vindt algemeen overleg plaats om te spreken over de mogelijkheden om leerlingen de overstap te laten maken van het VSO naar het reguliere onderwijs op het Udens College.

3.4 Ontwikkelaambities

Ontwikkelaambities voor de komende vier jaren

In schooljaar 2019-2020 heeft het Udens College de ondersteuningsstructuur onder de loep genomen en nader geanalyseerd. Gebaseerd op de bevindingen die uit deze analyse naar voren zijn gekomen staan de volgende thema's centraal de komende vier schooljaren.

1. Coaches en docenten zijn binnen hun domein verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs en begeleiding. Vanuit de driehoek leerling, ouders en school zorgen zij voor verbinding en resultaat.

Het ondersteuningsteam draagt bij aan het vergroten van kennis en vaardigheden van de eerste lijn waardoor de basisondersteuning in het reguliere onderwijsproces steviger wordt en daarbinnen kan worden ingespeeld op verschillen tussen leerlingen.

De capaciteit van het ondersteuningsteam wordt ingezet op **preventief werken en** (steeds minder) **op curatief werk**. Curatieve inzet vindt altijd plaats met een zo kort mogelijke duur en met de bedoeling een voetafdruk achter te laten bij de eerste lijn, zodat onderdelen uit de geboden ondersteuning door de eerste lijn later opnieuw gebruikt kunnen worden.

2. Een integrale aanpak van preventief werken vraagt om een **sterke verbinding met de eerste lijn**. Er wordt bewust ingezet op een actieve samenwerking tussen de eerste lijn (de klassen, coaches, docenten, domeinen enerzijds en de tweede lijn (het ondersteuningsteam, hulpverlening en samenwerkingsverband) anderzijds. Hierbij vraagt ook de continuïteit van de ondersteuning aan en begeleiding van leerlingen aandacht bij overdracht tussen leerjaren.
3. Door de **ondersteuningsteams van beide sectoren te verbinden en laten samenwerken**, kunnen doelen en resultaten efficiënter bereikt worden. Kennis kan worden gedeeld, deskundigheid kan worden uitgewisseld en beleidsplannen en documenten kunnen voor beide sectoren (soms met wat aanpassing) worden opgesteld.
4. Een **stevig fundament voor de structuur, systemen en inzet van personeel** maakt duidelijk waaraan de beschikbare capaciteit wordt uitgegeven en maakt het mogelijk om prioriteiten te stellen en te begrenzen
5. Een heldere strategie die aansluit bij de organisatiedoelen, zorgt voor focus en schept helderheid over verwachtingen. Er wordt fasegewijs aan verbetering gewerkt middels een cyclisch proces van meten, analyseren, verbeteren en borgen. Door te werken met **een systeem voor kwaliteitszorg met een PDCA cyclus** zijn medewerkers voortdurend bezig met verbeteringen.

Om bovenstaande ontwikkelambities te realiseren is een meerjarenplanning gemaakt, deze is intern bekend. De doelen voor schooljaar 2020-2021 en bijbehorende acties zijn als volgt beschreven:

Doel 1: Van curatief naar preventief werken		Acties 2020-2021
<i>In samenhang met</i>		
Doel 2: Verbinding tussen ondersteuningsteam en de eerste lijn		
Onderwerpen beide sectoren:		
Vergroten individuele coachende vaardigheden van coaches / docenten		Het voeren van gesprekken met leerlingen door OT-leden in bijzijn van de coach. (achterlaten van de voetafdruk) Het bijwonen van coachgesprekken en daar feedback op geven, door schoolondersteuners en OT-leden Coaches ondersteunen bij het formuleren van een hulpvraag op henzelf gericht. En ondersteuning bij het opstellen van een Plan van Aanpak. De schoolondersteuner kan hierin een coachende rol hebben naar het OT.
Versterken van de groepscoaching in de basisgroepen		Preventieve observaties met feedbackgesprekken door schoolondersteuners en/of orthopedagogen/psychologen. Aansluiten bij coachoverleggen of domeinoverleggen. Inventarisatie van huidige invulling groepscoaching en behoeften van coaches/domeinen.
Vergroten eigenaarschap bij docenten en coaches, ouders en leerlingen voor complexe leerlingen		Coaches wonen een ondersteuningsoverleg bij (over hun eigen leerling), dit kan op een laagdrempelige wijze op het domein zelf plaatsvinden in het overleg met de domeincontactpersoon.

Onderwerpen HV	
Hoogbegaafdheid	Afvaardiging in kerngroep. Deelname PLG's. Mede ontwikkelen beleid. Begeleiden project Deelname intern PLG. Ontwikkelen module leren leren en Remind.
Ondersteuning voor (coaches van) leerlingen met depressieve gedachtes. Project STORM	1 OT-lid verzorgt samen met 1 medewerker vanuit Ons Welzijn de training Op Volle Kracht aan de leerlingen uit deze doelgroep. Twee docenten en 1 OT lid verzorgen (samen met iemand vanuit de GGZ) gatekeeperstrainingen aan coaches. 2x per jaar 1 dagdeel aan een groep van 10-14 deelnemers. Afstemming met hulpverlening over rolverdeling zorg / onderwijs.
Trajectvoorzieningsruimte (B3)	Werken met handelingsplannen, met doelen, acties, indicatoren en evaluatiemomenten. Coach blijft verantwoordelijk. B3 is ondersteunend. Periodiek contact tussen ondersteuningscoördinator en pedagogische medewerker trajectvoorzieningsruimte B3. (monitoring en evaluatie) Beleidsdocument opstellen met toeleiding, werkwijze, doelgroepen e.d.
Bijdrage aan invulling basisgroepen	Terugdringen curatieve aanpak. Vergroten preventieve werking op domeinniveau. Inventariseren huidige invulling en behoeften invulling Vergroten differentiatievaardigheden, Remind, Leren leren, plannen en organiseren. Module maken ism eerste lijn. Domeincontactpersonen brengen de inhoud van de basisgroepen en de vragen t.a.v. de inhoud in hun domeinen in beeld en in overleg met OT wordt hierop ingezet.

Doel 2: Verbinding tussen ondersteuningsteam en de eerste lijn	Acties 2020-2021
Samenwerking en afstemming met professionaliseringscoördinator	Afstemming over coaching en scholing coaches en docenten.
Samenwerking en afstemming met werkgroep coaching	Participatie in werkgroep coaching HV
Participatie in werkgroepen onderwijsontwikkeling	Wie zijn dit? Participatie in werkgroep coaching
Samenwerking en afstemming met decanen	Periodiek overleg met decanen HV
Contactpersonen vanuit OT met elk domein / afdeling	Formuleren van opdracht, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Overleggen Ondersteuningscoördinator en domeincontactpersonen. Stroomlijnen en organiseren van periodiek overleg
Samenwerking en afstemming eerste lijn en OT bij doorstroom ander onderwijsniveau	Bespreken en beschrijven van de rol van het OT wanneer wordt overwogen een leerling de overstap te laten maken naar een ander onderwijsniveau.
Aansluiten bij domeinoverleggen	domeincontactpersonen
Onderbouw en bovenbouw beraad	Ondersteuningscoördinator
Samenwerking en afstemming mbt registratie en volgsysteem	Pilot met overdrachtsformulier in magister voor brugklasleerlingen
Directeur OT woont de sectorleiding-overleggen bij	Onderzoeken van mogelijkheden om brug te slaan tussen eerste en tweede lijn. Mogelijkheden concept vd Hilst onderzoeken, basisgroepen, domeindenken.

Doel 3: Verbinden van beide ondersteuningsteams	Acties 2020-2021
Informele ontmoetingen beide OT teams	Opstart schooljaar teamactiviteit.
Optimaliseren afstemming, kennisdeling en efficiënte inzet	Tweewekelijks overleg tussen directeur en ondersteuningscoördinatoren. Elk kwartaal OT breed overleg over de koers. Samenwerking tussen OT-teams leden indien van meerwaarde

Doel 4: bouwen van een stevig fundament voor de structuur, systemen en inzet van personeel en andere resources	Acties 2020-2021
Personeel	Ondersteuningscoördinatoren in positie brengen door te werken conform functiebeschrijving Koppelen stagebegeleiders. Formuleren stage opdrachten.

Inzet personeel	Werken met een jaartaak waarover aan de voorkant afspraken zijn gemaakt over taakverdeling en tijdsinvestering. Bespreken van knelpunten met leerlingbegeleiders (versnippering, afstemming, doelmatigheid). Evalueren en wijziging 2021-2022 overwegen.
Jaarplanning	Opstellen jaarplanning met interne en externe overleggen, teamvergaderingen e.d.
Materialen	
Financiële middelen	Budgetaanvraag, in lijn met SOP.
Afstemming en communicatie intern	Overlegstructuren (ZAT, afdelingen, domeinen, contactpersonen, externen, intern binnen het OT) evalueren en evt. bijstellen. Aandacht voor wie, wat, waar, wanneer, waarom, hoe.
Heldere afspraken en procedures	Handboek aanleggen met alle afspraken en procedures gerelateerd aan ondersteuning en begeleiding. En het beschikbare "menu" dat verkrijgbaar is bij het OT. Actualiseren van dyslexie- en dyscalculie beleid en overige protocollen waarnaar in het SOP wordt verwezen. Deze moeten op een zichtbare plek op de website van het UC te vinden zijn. Aan de eerste lijn formats aanreiken voor werkwijze aanvraag, en deze pas in behandeling nemen als de hulpvraag helder is. (aanvrager laten ondersteunen door schoolondersteuners)
Ophelderen Taken Verantwoordelijkheden Bevoegdheden	In overleg met diverse personen afstemming over rol OT bij: Klassenindeling, schoolverzuim, OPP's, diverse protocollen, meldcode. Afstromers, opstomers, verwijzing, verwijdering.

Doel 5: hanteren van een systeem voor kwaliteitszorg met een PDCA cyclus	Acties 2020-2021
Actueel en relevant S.O.P.	Opstellen, delen en bespreken jaarverslag 2019-2020 (augustus) Bespreken jaarverslag sector HV (sectordirecteur, afdelingsdirecteur, ondersteuningscoördinator, directeur swv) (oktober) Voorleggen jaarverslag aan MR (oktober) En bespreken met sectorleiding en het OT Indienen voorlopige versie SOP 20-21 bij SWV (1 sept) Indienen definitieve versie SOP 20-21 bij SWV (1 okt) Opstellen van indicatoren en criteria (wat meten we?) Adequate inzet van Docuware
Presentatie en dialoog over visie op Passend onderwijs op het UC:	Het SOP op de kaart zetten en draagvlak creëren bij: Sectievoorzitters, Domeincoaches, Klankbordgroep (In., ouders, medewerkers)? Elk kwartaal evaluatie SOP met DIRO Elk half jaar evaluatie SOP sectorleidingen Elk kwartaal evaluatie SOP OT breed Elk kwartaal evaluatie SOP schoolondersteuners Elk half jaar SOP agenderen bij MR
Verzamelen en analyseren gegevens, opstellen SWOT	Voorjaar 2021: vragenlijsten analyseren, tbv bijstelling SOP
Opstellen conceptversie SOP	April 2021
Presentatie en dialoog over concept SOP	DIRO (mei) Sectorleidingen (mei) OT HV en VMBO (mei) Klankbordgroep, coördinatoren, sectievoorzitters?? MR – DR (juni)
Opstellen definitieve versie SOP	Juni
Opdracht formuleren voor schoolondersteuners	Juni
Adviesaanvraag MR	Juli
Definitief instemmen bestuur	Juli

4. BIJLAGEN



Bijlage 1: Arrangement Schoolsupport schooljaar 2020-2021 Udens College havo/vwo

Inleiding:

De Schoolondersteuners versterken de scholen bij de realisatie van passend onderwijs en trachten het invliegen van hun kennis steeds meer overbodig te maken. De bedoeling is dat de sectie Schoolsupport enkel die activiteiten/expertise oppakt die voor een school niet redelijkerwijs zelf te organiseren zijn.

De inzet van de Schoolondersteuners draagt eraan bij dat docenten/coaches het gevoel hebben dat ze passend onderwijs aankunnen: omgaan met diversiteit in een groep (didactisch en pedagogisch), signaleren van behoeften, samenwerken met ouders en jongere, hulp vragen. De activiteiten vinden dan ook veelal dicht op of zelfs in het onderwijsproces plaats. Activiteiten gericht op andere functionarissen, zoals ondersteuningscoördinatoren, leerlingbegeleiders, gedragswetenschappers, schoolleiders e.d., kennen indirect hetzelfde doel: het versterken van de context, opdat het docenten en de school beter lukt om af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de jongeren.

Activiteiten Schoolondersteuners:

Activiteiten die onderdeel uitmaken van het aanbod zijn:

- Directe professionaliseringsvormen (*in* het proces) zoals co-teaching, co-training, video-interactiebegeleiding en synchroon-coaching;
- Indirecte professionaliseringsvormen zoals scholingsbijeenkomsten, workshops, voorlichting, coaching en begeleide intervisie;
- Consultatie en advies over complexe casuïstiek;
- Advies over en ondersteuning bij doorontwikkeling van trajectvoorziening, koersklas en andere schoolinterne ontwikkelingen c.q. innovaties die relevant zijn voor passend onderwijs;
- Doorstroom begeleiding, naar een minder intensief ondersteuningsniveau (nazorg).

Daarnaast is de schoolondersteuner een critical friend die gevraagd en ongevraagd verbeterpunten kan signaleren ten aanzien van passend onderwijs en aanmoedigt waar het goed gaat.

Toelichting: Hieronder staan bij de activiteiten uren vermeld. Dit is een globale indicatie van het aantal uren die passen bij de activiteit. In overleg met schoolondersteuner(s) en school kunnen deze geactualiseerd worden afhankelijk van de exacte uitvoering / invulling.

In het begin van het schooljaar zullen in onderling overleg tussen schoolondersteuners en ondersteuningscoördinator de activiteiten specifiek gekoppeld worden aan personen.

In het arrangementgesprek op 9 juni 2020 met afdelingsdirecteur van het ondersteuningsteam, ondersteuningscoördinator H/V, schoolondersteuner en teamleider schoolsupport SWV van het Udens College HAVO/VWO zijn de volgende doelen en activiteiten afgesproken (waarbij de wens wordt aangegeven om dit volgend schooljaar 2021-2022 meer in overeenstemming met het SOP te formuleren):

Doel 1:

Het handelingsrepertoire van docenten / coaches is vergroot ten aanzien van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Toelichting:

De schoolondersteuner is gekoppeld aan vaste domeinen samen met de contactpersoon vanuit het ondersteuningsteam (voorheen TEB). Het uitgangspunt is dan ook om zoveel mogelijk via de orthopedagoog de activiteiten in te zetten zodat diens vaardigheden versterken en het repertoire vergroot.

Activiteiten	Uren	Personen
Directe professionalisering: <ul style="list-style-type: none">• Individuele coaching van docenten vanuit een hulpvraag (van leerling/klas naar handelen docent)	30	bekend bij school
Indirecte professionalisering: <ul style="list-style-type: none">• Observaties leerlinggericht of klasgericht• Sparringpartner bij complexe casuïstiek• Scholing / workshop (OB executieve functies, BB gedragsvragen in de klas)• Intervisie met coaches en ondersteuningsteam	50	bekend bij school
Consultatie en advies over casuïstiek ⁴ : <ul style="list-style-type: none">• School (coach / OT) ondersteunen bij het in kaart brengen van ondersteuningsbehoeften van leerlingen.• Observaties.• Aansluiten bij leerlingbespreking / ZAT.	50	bekend bij school

Doel 2:

Groepscoaches weten hoe ze de invulling geven aan de basisgroep betreffende thema's die aansluiten van de behoeftes van het domein. Daarnaast hebben ze meer tools om positieve groepsvorming te ondersteunen en kunnen ze leerlingen beter coachen op ontwikkeling.

Toelichting:

Groepscoaches vinden het nog lastig om structurele invulling te geven aan de basisgroep. Zowel groepsgericht als leerlinggericht worden leerlingen gecoacht in hun ontwikkeling.

Per domein wordt afgestemd welke vragen er liggen bij de groepscoaches.

Activiteiten	Uren	Personen
Directe professionalisering: <ul style="list-style-type: none">• Coaching on the job in de basisgroepen, beeldbegeleiding, co-teaching.	60	bekend bij school
Indirecte professionalisering: <ul style="list-style-type: none">• Pro actieve betrokkenheid bij start schooljaar en invulling basislessen.	60	bekend bij school

¹ Bij 'Consultatie en advies over casuïstiek' valt begeleiding van leerlingen enkel onder deze categorie indien deze begeleiding in het teken staat van de advisering aan de school. Met uitzondering van nazorg bij doorstroom vanuit een hoger ondersteuningsniveau vallen alle andere vormen van leerlingbegeleiding onder de categorie 'Anders'.

<ul style="list-style-type: none"> • Scholing, workshops (o.a. groepsvorming). • Intervisie met coaches in domeinen en voor ondersteuningsteam (OT) • Observaties en advisering. 		
---	--	--

Doel 3:

Op het gebied van schoolontwikkeling:

- Het ondersteuningsteam (OT) is zichtbaar in de school.
- Domeinen en docententeams weten wat de trajectvoorziening is en weten hoe ze gebruik kunnen maken van het ondersteuningsteam.
- Er is meer zicht op het effect van de begeleiding op lange termijn.

Toelichting:

Er is intern onderzoek geweest naar kansen en uitdagingen voor het ondersteuningsteam in relatie met de afdelingen en domeinen op het Udens College. er wordt dit jaar uitvoering gegeven aan de aanbevelingen hiervan. Het afgelopen jaar is de trajectvoorziening en het ondersteuningsteam meer zichtbaar geworden bij de docententeams, de borging en het uitbouwen (terugkoppeling/samenwerken) hiervan heeft dit schooljaar de aandacht, evenals het signaleren van en anticiperen op trends en ondersteuningsthema's.

Activiteiten	Uren	Personen
Directe professionalisering: <ul style="list-style-type: none"> • afhankelijk van gebleken behoeften gedurende de opstart of uitwerking van de opdracht. 	30	bekend bij school
Indirecte professionalisering: <ul style="list-style-type: none"> • Voorlichting, workshop • Intervisie, coaching en overdragen expertise (o.a. betreft begeleiden van docenten) naar ondersteuningsteam • Coaching medewerker trajectvoorziening 	40	bekend bij school
Advies en ondersteuning bij schoolontwikkeling t.a.v. passend onderwijs: <ul style="list-style-type: none"> • Sparringpartner / meedenken / critical friend • Signalering, verzamelen gegevens en bespreken. • Ondersteunen in uitwerken projectplannen. • Ondersteuningsaanbod gezamenlijk uitvoeren voor gesignaleerde trends. 	30	bekend bij school

Doel 4:

Voor school (mentor, coach) zal duidelijk zijn welke inzet van belang is om succesvol te kunnen zijn bij doorstroom leerlingen naar of van (nazorg) een ander ondersteuningsniveau (Past, Koersklas en VSO).

Toelichting:

Dit betreft leerlingen die doorstromen naar een lager ondersteuningsniveau, bijvoorbeeld vanuit Past, Koersklas of VSO en leerlingen die (mogelijk) doorstromen naar een intensiever

ondersteuningsniveau. Schoolondersteuners zijn sparringpartner en adviseren om dit te ondersteunen.

Het Udens College gaat zich richten op de deskundigheid over onderwijsbehoeften, hoe breng je die in beeld? Een scholingssessie met het ondersteuningsteam onder leiding van Irma Miedema wordt ingezet hiervoor. Vervolgens wordt dit ingezet met de afdelingscoördinatoren / directie en reguliere docenten met ondersteuning van de Schoolondersteuner.

Activiteiten	Uren	Personen
Indirecte professionalisering: <ul style="list-style-type: none"> Scholing arrangeren op onderwijsbehoeften voor afdelingscoördinatoren / directie en reguliere docenten samen met ondersteuningsteam. 	10	bekend bij school
Doorstroom begeleiding: <ul style="list-style-type: none"> Observatie en coaching bij doorstroomleerlingen (nazorg) vanuit intensiever ondersteuningsniveau. Betrokkenheid in doorstroombegeleiding naar externe locaties. 	20	bekend bij school
	10	bekend bij school

Activiteiten	Uren	Personen
Vrije ruimte: overlegmomenten, crisisinterventies en of voor extra inzet op bovengenoemde activiteiten	6	bekend bij school

Schoolondersteuner Gedrag en Leren

Naam:	Uren	Aanwezigheid
bekend bij school	396	Bijna 10 uur per week

Praktische wensen: Aanwezigheid op locatie op vaste dagen.

Inzet specialisten:

Binnen sectie Schoolsupport hebben scholen de mogelijkheid om bij vraagstukken een beroep te doen op Schoolondersteuners met specialistische expertise, zoals **fysiek-medische** problematiek, doorstroom **nieuwkomers** en **onderwijszorgarrangementen psychiatrische problematiek**.

Fysiek - Medisch

Activiteiten	Medewerker: bekend bij school
Consultaties en trajecten op aanvraag	

Doorstroom nieuwkomers

Activiteiten	Medewerker: bekend bij school
Consultaties en trajecten op aanvraag	

Onderwijszorgarrangementen psychiatrische problematiek

Activiteiten	Contactgegevens algemeen: ozapp@zuiderbos.nl
Consultaties en trajecten op aanvraag	

