

PROTOCOL MEDISCH HANDELEN OP HET UDENS COLLEGE

Versie 4 Definitieve versie	Juni 2020
Versie 3 Instemming MR	Mei 2020
Versie 2 eerste volledige versie na bespreking Directieoverleg	April 2020
Versie 1	Maart 2020

Algemeen

In dit protocol wordt vanuit algemene uitgangspunten beschreven, wie op het gebied van medisch handelen verantwoordelijkheid draagt en wat er van hem/haar verwacht wordt op het Udens College. We hanteren als uitgangspunt dat er geen medicijnen verstrekt worden aan leerlingen en dat er geen medische handelingen worden verricht. Primair ligt de verantwoordelijkheid bij ouders/verzorgers en het kind.

Zoals voor elke burger geldt in Nederland, hebben we in een levensgevaarlijke situatie bij wet de plicht naar vermogen handelend op te treden. In ieder geval dient er adequate hulp geregeld te worden.

Het is van belang in lijn van dit protocol te handelen om te voorkomen dat men als personeelslid van het Udens College aansprakelijk gesteld wordt, wanneer er fouten of vergissingen gemaakt worden.

Leerling wordt ziek op school

Er worden geen medicijnen verstrekt, de leerling gaat in overleg met de ouders/verzorgers naar huis.

We hanteren de volgende stappen:

1. Tijdens het organiseren van opvang van de zieke leerling blijft de leerling niet alleen;
2. Vraag informatie over de leerling op bij de receptie of de leerling-administratie en kijk of er speciale (medische) notities zijn betreffende deze leerling;
3. Neem meteen contact op met de ouders/verzorgers (of het aangegeven waarschuwingsadres), zodat die weten dat de leerling ziek is geworden en om te overleggen wat er moet gebeuren, (komt er iemand naar de school, is er iemand thuis om de leerling op te vangen, wanneer wordt de leerling opgehaald, gaat school met de leerling nu meteen naar de huisarts of het ziekenhuis, etc.);
4. Als de inschatting voor medische zorg dusdanig is, dat het oordeel van een arts vereist is, bel dan met een huisarts of een huisartsenpost in de buurt en als die niet bereikbaar zijn, met 112 over hoe verder te handelen;
5. Daarna wordt de schoolleiding geïnformeerd.

Het verstrekken van reguliere medicijnen

De school verleent geen medewerking bij het gebruik van regulier toe te dienen medicijnen. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers om zorg te dragen voor het organiseren van deze zorg. Wanneer hier op initiatief van de ouders/verzorgers aanleiding toe is, worden hiervoor afspraken gemaakt en vastgelegd (zie bijlage 1).

Het verstrekken van medicijnen in noodsituatie

We spreken van een noodsituatie wanneer er sprake is van een levensbedreigende situatie, waarbij men ook altijd contact moet proberen te leggen met 112.

Voor leerlingen waarbij het noodzakelijk is om in een acute situatie onmiddellijk een levensreddende spuit toe te dienen (notenallergie, bijensteken etc.) handelen personeelsleden in lijn met de plicht, zoals iedereen die heeft in levensbedreigende situaties. In deze situatie zal de spuit (ouders/verzorgers dragen verantwoordelijkheid voor de aanwezigheid van een geschikte spuit) toegediend worden door een personeelslid.

Om ervoor te zorgen dat de school alles in het werk heeft gesteld om zorgvuldig te handelen dienen de ouders/verzorgers/verzorgers bij inschrijving een formulier in te vullen (zie bijlage 2).

Op dit formulier staan de plichten van ouders/verzorgers en school omschreven en daar tekenen zij beiden voor.

De ouders/verzorgers tekenen ervoor dat zij:

- a. Het formulier volledig naar waarheid invullen en een verklaring van de behandelend arts bijvoegen;
- b. Het initiatief zullen nemen om met de personeelsleden (die in de directe omgeving van de leerlingen acteren en bhv'ers) in overleg te gaan om de wijze van toediening van het noodmedicijn te bespreken;
- c. Het initiatief zullen nemen om minimaal één keer per drie maanden de voortgang met deze personeelsleden te bespreken, zij blijven hiervoor zelf verantwoordelijk;
- d. Bij de start van een nieuw schooljaar contact opnemen met de leerlingcoach om de stand van zaken opnieuw te bespreken;
- e. Direct contact opnemen met de school bij verandering van de medische conditie van de leerling, van het medicijn of bij verandering van de manier waarop het medicijn verstrekt moet worden of de medische handeling moet worden uitgevoerd;
- f. Ervoor te zorgen dat voldoende medicijn in oorspronkelijke verpakking (met etiket, voorschrift en de naam van de leerling) op school aanwezig zijn;
- g. Zelf letten op de vervaldatum van de medicijnen.
- h. Akkoord zijn met het delen van relevante informatie met lesgevende docenten en andere betrokken personen.
- i. Akkoord zijn met het publiceren van relevante informatie op enkele plekken in de school, zoals bij de conciërges, op de afdelingen en bij de BHV.

De directie van de school tekent ervoor dat:

- a. Zij zorgdraagt dat het bovengenoemde formulier met de afspraken op een voor alle betrokkenen bekende, duidelijke plaats is opgeborgen
- b. Er zorg voor wordt gedragen dat er een ruimte beschikbaar is.

Wanneer zich een dergelijke situatie voordoet geldt het volgende stappenplan:

1. Laat het leerling niet alleen. Probeer rustig te blijven. Observeer de leerling goed en probeer hem of haar gerust te stellen.
2. Waarschuw zo snel mogelijk een bedrijfshulpverlener (BHV-er) voor bijstand.
3. Bel direct de huisarts in de buurt en als bekend, de huisarts en/of de specialist van de leerling.
4. Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112.
5. Geef door naar aanleiding van welk medicijn of „medische” handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan (eventueel welke fout is gemaakt).
6. Zorg ervoor dat alle relevante gegevens van de leerling bij de recepties aanwezig zijn (of laat ze direct door iemand opzoeken) zoals:
 - naam van de leerling
 - geboortedatum
 - telefoonnummer van ouders/verzorgers en/of andere door de ouders/verzorgers aangewezen persoon
 - naam + telefoonnummer van huisarts/specialist
 - ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig is.
7. Bel de ouders/verzorgers (bij geen gehoor een andere door de ouders/verzorgers aangewezen persoon):
 - leg duidelijk uit wat er gebeurd is:
 - vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd
 - in geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis de leerling is gegaan.

Let op: Mocht de situatie zich voordoen dat een leerling niet goed op een acuut medicijn (waarvoor dus een formulier en een noodspuit aanwezig is) reageert of dat er

onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van het medicijn, dan moet direct met ouders/verzorgers, de huisarts of zelfs het ziekenhuis gebeld worden. Volg bij een ernstige situatie de richtlijnen in zoals hierboven omschreven.

Algemene tips:

- a. Zorg dat de waarschuwingsnummers (van ouders/verzorgers) in de leerlingenadministratie staan en jaarlijks worden geactualiseerd;
- b. Zorg voor een verantwoordelijke voor het invoeren van wijzigingen als ouders/verzorgers dit doorgeven via directie of administratie;
- c. Zorg ervoor dat elke docent de waarschuwingsnummers meteen ter beschikking heeft;
- d. Neem ook op bekende gegevens m.b.t. allergieën en/of medicijngebruik op (zoals deze door de ouders/verzorgers gemeld werden bij aanmelding):
- e. Maak van levensbedreigende zaken (bijv. een noten- of bijensteekallergie) een aparte vermelding.

Bijlage 1 Afspraken met betrekking tot het uitvoeren van medische handelingen op school

Ondergetekenden (ouders/verzorgers en school) verklaren de volgende afspraken met elkaar gemaakt te hebben met betrekking tot uitvoering van de zogenaamde „medische handeling” op school bij:

naam leerling:
geboortedatum
adres
postcode en plaats:
naam ouder(s)/verzorger(s)
telefoon thuis:
telefoon werk:
naam huisarts:
telefoon:
naam specialist:
telefoon:

Afgesproken is, dat bij bovengenoemde leerling de voor hem/haar noodzakelijke medische handelingen op school zullen worden uitgevoerd:
door de vader/moeder/een derde¹, namelijk
.....(naam) te bereiken op
(telefoonnummer), geen personeelslid van het Udens College;

Deze medische handeling:

- bestaat uit

.....
.....

- en is nodig vanwege de ziekte:

.....
.....

en moet dagelijks worden uitgevoerd op onderstaande tijdstippen

om..... uur
om uur
om uur
om uur

OF:

mag alleen worden uitgevoerd in de hieronder nader omschreven situatie (shock, allergie, acuut):

¹ doorstrepen wat niet van toepassing is

Bijlage 2 Afspraken met betrekking tot het verstrekken van medicijnen in noodsituaties.

Ondergetekenden gaan akkoord met handelwijze ten behoeve van:

Naam leerling
Geboortedatum:

Naam ouders/verzorgers:
(tevens 1e waarschuwingsadres)
telefoon thuis..... mobiel.....
telefoon werk..... mobiel.....

Naam, adres, woonplaats huisarts
telefoon.....

Te waarschuwen personen, indien 1e ouder/verzorger niet te bereiken is:

1. Naam
Relatie tot leerling..... (bijv. vader, tante, buurvrouw)
telefoon thuis..... mobiel.....
telefoon werk:

2. Naam
Relatie tot leerling..... (bijv. vader, tante, buurvrouw)
telefoon thuis..... mobiel.....
telefoon werk:

Mijn kind is overgevoelig/allergisch voor de volgende zaken:

.....
.....
.....

Wanneer zich deze situatie voordoet, dient het volgende medicijn toegediend te worden:

.....

Als ouder/verzorgers zijn we op de hoogte van hetgeen opgenomen is in het medisch protocol van het Udens College bij: **“Het verstrekken van medicijnen in noodsituatie”**

Ouders/verzorgers zijn verplicht, en ervoor verantwoordelijk, ervoor te zorgen dat de gegevens op dit formulier zolang uw kind bij ons op school zit, actueel zullen blijven en op school aanwezig zijn.

Om die reden verklaart u dan ook dat u veranderingen direct zult doorgeven aan de directie van de school.

Ondertekening door ouders/verzorgers:

Naam:
Plaats:
Datum:
Handtekening:

Ondertekening namens directie van de school:

Naam:

Plaats:

Datum:

Handtekening: