

Les volgen via Skype voor Bedrijven

Deze instructie beschrijft hoe je digitaal les kunt volgen via een Skype voor Bedrijven vergadering.

Let op: Skype voor Bedrijven en de normale Skype zijn niet hetzelfde product zijn en samenwerking tussen deze twee producten is niet mogelijk. Iedereen dient gebruik te maken van Skype voor Bedrijven en niet de normale Skype.

Leerlingen hoeven geen Skype voor Bedrijven te installeren. Zij kunnen gebruik maken van een online applicatie: Skype Web App. De link hiervoor staat in vergaderuitnodiging.

Inhoudsopgave

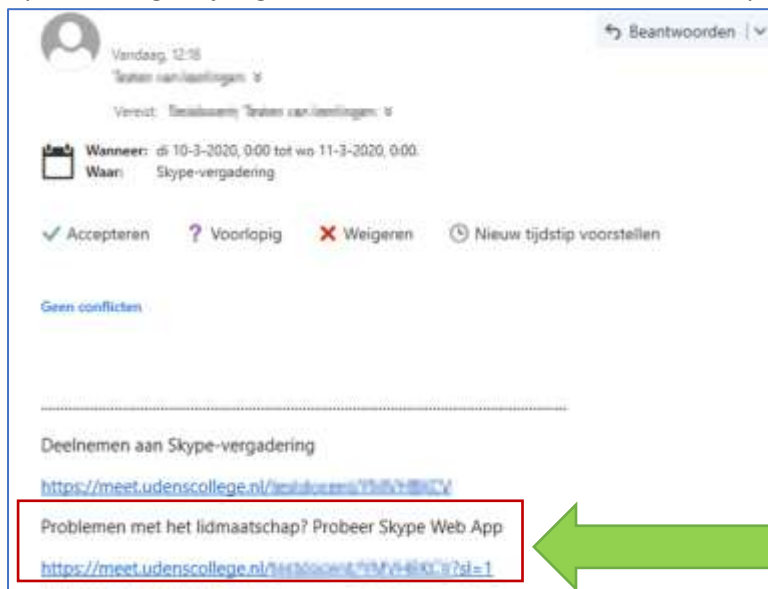
Het deelnemen aan een Skype voor Bedrijven vergadering.....	3
---	---

Het deelnemen aan een Skype voor Bedrijven vergadering

De docent zal een Skype voor Bedrijven uitnodiging sturen per e-mail. De afspraak komt ook in je Outlook agenda te staan.

Om deel te nemen aan een Skype voor Bedrijven vergadering dienen onderstaande stappen gevolgd te worden:

1. Ga naar jouw e-mail van het Udens College, bijvoorbeeld via <https://mail.udenscollege.nl>;
2. Open vervolgens je agenda en kies voor de desbetreffende afspraak:



3. Om de vergadering te starten gebruik je de **link** voor de **Skype Web App**;
4. Vervolgens verschijnt onderstaande webpagina:



5. Installeer eenmalig (bij stap 1) de **Invoegtoepassing voor de app Skype-vergadering** door hierop te klikken en te kiezen voor **Openen/Uitvoeren**;
Nu installeert invoegtoepassing. Dit gaat automatisch en deze zal na enkele seconden vanzelf weer afsluiten.
6. Klik vervolgens bij stap 2 op **Deelnemen aan vergadering** en afhankelijk van jouw webbrowser dien je dit te bevestigen met **Ja**.

7. Indien er een melding voor toestemming van je browser of firewall komt, klik dan op **OK** of **Toestaan** of iets dergelijks.
8. Vervolgens verschijnt er een venster om je naam in te typen. Daar vul je jouw **voor- en achternaam** in. klik daarna op **Deelnemen**.



9. Je bent nu succesvol toegevoegd aan de Skype voor Bedrijven vergadering.