

Uden, maart 2020

Geachte ouders, verzorgers,

In de periode van **dinsdag 2 juni tot en met vrijdag 5 juni** gaat uw zoon/dochter op stage. Deze stage vindt plaats op een zelf gekozen stageplek. De stage is een kans om een weekje mee te kijken bij een bedrijf of instelling, om te ervaren wat ze leuk en minder leuk vinden.

Uw zoon/dochter moet uiterlijk **vrijdag 8 mei** doorgeven wat de stageplek wordt door middel van het aanvraagformulier wat bij deze brief gevoegd is. Tevens wordt dit formulier ook nog in de klas uitgedeeld.

De stage duurt minimaal 28 klokuren en maximaal 32 klokuren. Gedurende de stage komen de lesuren te vervallen. De stagetijd is minimaal gelijk aan de gebruikelijke lestijd. Het niet volgen van een stage is dus schoolverzuim.

Uiterlijk in de week van **18 mei** krijgt uw zoon/dochter een stageovereenkomst mee. Deze overeenkomst moet door u, uw zoon/dochter en de stagebegeleider van het bedrijf / instelling ondertekend worden en ingeleverd worden bij het stagebedrijf bij **aanvang van de stage**.

Binnen 14 dagen na beëindiging van de stage moet uw zoon/dochter een verslag inleveren, digitaal in Qompas. Wat in het stageverslag dient te komen, is op de volgende pagina beschreven.

Het volgen van de stage in leerjaar 3 is een belangrijke stap in het bepalen van een toekomstige studierichting voor uw zoon/dochter.

Wij kunnen uw zoon/dochter ondersteunen bij het zoeken naar een stageplaats (via het programma Matchtogether), maar we willen u ook verzoeken om met uw zoon/dochter mee te denken in de keuze van een stageadres. Tevens kan het loopbaanevent UConnect op dinsdag 31 maart a.s. een moment zijn om een leuk stagebedrijf te vinden. Informatie over dit event heeft u eerder al ontvangen.

Hartelijk dank voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

Yvette van Wijk (y.vanwijk@udenscollege.nl)
Ben van Boekel (b.vanboekel@udenscollege.nl)

Decaan/LOB-coördinator sector vmbo
Coördinator T3

Jouw stageverslag

Een stage is een leerzame, maar ook inspannende week. Je maakt langere dagen dan je normaal gewend bent en zult 's avonds vaak moe zijn van alle indrukken die je hebt opgedaan.

Een stage is vaak ook een heel belangrijke ervaring. Je leert namelijk wat een bepaald beroep in de praktijk inhoudt. Wat de leuke kanten en ook de minder leuke kanten zijn van dat beroep. En ook of het jou leuk lijkt dat werk te gaan doen na je vervolgopleiding.

Om dit voor jezelf goed op een rij te kunnen zetten, ga je ook een stageverslag maken. Dit is een soort geheugensteun voor het werk dat je gedaan hebt en vooral hoe je het hebt ervaren. Maar ook de voorbereiding op je stage verwerk je in dit verslag.

Je begint met het noteren van je verwachtingen van de stage. Vervolgens schrijf je aan het einde van elke werkdag kort op welke werkzaamheden je die dag hebt uitgevoerd. Ook schrijf je kort op wat jou die werkdag is opgevallen en wat je gezien hebt.

Je kunt ook alle aantekeningen van de hele week verzamelen en het verslag in het weekend na de stage maken. Zorg er hoe dan ook wel voor dat je aantekeningen maakt, want al je stage-ervaringen en werkzaamheden onthouden, lukt niet!

In je uiteindelijke stageverslag neem je de volgende onderdelen op:

1. Een voorblad met daarop je naam, klas en de naam van het bedrijf / instelling waar je stage hebt gelopen
2. Een inhoudsopgave met de hieronder omschreven onderdelen en een paginanummering
3. Als voorbereiding geef je antwoord op de volgende vragen:
 - Waar verheug je je op in de komende stageweek?
 - Waar zie je tegenop?
 - Welke werkzaamheden denk je te mogen gaan doen?
 - Past je stage bij een beroep dat jou leuk lijkt later te gaan doen?
4. Maak een beschrijving van het bedrijf waar je gaat stagelopen.
 - Naam bedrijf
 - Contactgegevens bedrijf
 - Omschrijving van de werkzaamheden van het bedrijf
 - Hoeveel mensen er werken
5. **Per werkdag** 100-200 woorden over de volgende vragen:
 - Welke werkzaamheden heb je uitgevoerd?
 - Welke werkzaamheden vond je leuk? Leg uit waarom.
 - Welke werkzaamheden vond je minder leuk? Leg uit waarom.
 - Wat deed je goed tijdens deze dag? Hoe weet je dat?
 - Wat heeft indruk op je gemaakt? Waarom was dat?
6. Geef na afloop van je stage in 100- 200 woorden antwoord op de volgende vragen:
 - Sloten de stagewerkzaamheden aan bij jouw interesses?
 - Wat interesseert je in dit vakgebied? Waarom?
 - Heeft deze stage invloed gehad op je keuze voor je toekomstige vervolgopleiding?
 - Zo ja, omschrijf zo duidelijk mogelijk waarom de stage invloed had.
 - Zo nee, leg zo duidelijk mogelijk uit waarom jouw stage geen invloed heeft gehad op je keuze.
7. Vraag beleefd aan je stagebegeleider of hij/zij in een +/- 100 woorden vertelt hoe jouw stage is verlopen deze week. Was het bedrijf tevreden over je werkhouding en inzet? Voeg ook minimaal één foto toe van je stageplek. Vraag wel eerst toestemming aan je stagebegeleider om foto's te mogen maken.

Tips en aanwijzingen voor uw zoon/dochter om een bedrijf/instelling te benaderen

- Vermeld duidelijk je voor- en achternaam als je belt met een bedrijf/instelling;
- Leg uit dat je een leerling bent van het Udens College vmbo uit Uden;
- Vertel dat je in het 3^e leerjaar stage gaat lopen en dat je daarvoor een bedrijf/instelling van jouw keuze mag bellen om te vragen of je een weekje mag meelopen;
- Geef aan dat de stageperiode van dinsdag 2 juni tot en met vrijdag 5 juni is en dat je minimaal 28 klokuren en maximaal 32 uur stage gaat lopen die week;
- Zeg **duidelijk** dat het gaat om een **oriënterende** stage gaat. Dit betekent dat je niet volledig meewerkt in het bedrijf, maar dat je vooral wil meekijken om kennis te maken met de beroepsrichting van jouw keuze;
- Als je mag komen van het bedrijf, vraag dan netjes om de naam en het mailadres van de contactpersoon. Dit is nodig omdat de bezoekende docent nog belt met het bedrijf om een afspraak te maken;
- Sluit het gesprek beleefd af en bedank voor de moeite, óók als je geen stage mag komen lopen.

Naam:

Klas:



STAGEBUREAU ELDE COLLEGE | UDENS COLLEGE | FIORETTI COLLEGE

Inschrijfformulier Stagebedrijf/Stageplaatsen

Gegevens bedrijf/instelling

Naam bedrijf/instelling			
Bezoekadres			
Postcode		Plaats	
Telefoon		E-mailadres	
Postadres			
Postcode		Plaats	

Gegevens contactpersoon

dhr./mevr. *)	Voorletters		Achternaam	
Functie				
Telefoon (alleen indien dit afwijkt van bovengenoemd telefoonnummer)			E-mailadres (alleen indien dit afwijkt van bovengenoemd e-mailadres)	

Bedrijfsprofiel

(korte omschrijving van de kenmerken van uw bedrijf)

--

Gegevens praktijkbegeleider (alleen invullen als dit afwijkt van de contactpersoon)

(de persoon die binnen het bedrijf de leerling op de stageplaats begeleidt)

dhr./mevr. *)	Voorletters		Achternaam	
Functie				
Telefoon			E-mail	
Fax				

Voor het nieuwe schooljaar beschikbaar als stageadres ja / nee

Lever dit ingevulde formulier (denk aan je naam en klas) in uiterlijk vrijdag 8 mei 2020 bij jouw coach.