

Diro	Besproken 18-11-2010; n.a.v. bespreking MR 19-1-2011 besproken en pnt.4.2 aangepast in Diro op 10-2-2011
Leerlingenraad	Advies op 20-1-2011: geen opmerkingen of aanvullingen
MR	Instemming leerling geleding in MR van 21-3-2011
Bestuur	Vastgesteld op 22-3-2011/ geactualiseerd september 2014.

Leerlingenstatuut Udens College

A. Algemeen

Artikel 1

- 1.1 In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van de leerlingen beschreven alsmede de rechten en plichten van andere leden van de schoolgemeenschap ten opzichte van de leerling.
- 1.2 In dit leerlingenstatuut wordt ten behoeve van de leesbaarheid alleen in de mannelijke vorm geschreven. Daar waar het personen betreft dient hiervoor nadrukkelijk ook de vrouwelijke vorm gelezen te worden. Daar waar “ouders” genoemd worden, kan ook “verzorgers” gelezen worden.

Artikel 2

Begrippenlijst:

In dit statuut wordt bedoeld met

<i>school</i>	het Udens College, samenwerkingsschool voor vmbo (met lwoo), havo, atheneum en gymnasium, te Uden
<i>sector</i>	de school is georganiseerd in twee sectoren: de sector havo-vwo en de sector vmbo
<i>leerlingen</i>	alle leerlingen die op het Udens College staan ingeschreven
<i>ouders</i>	ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen
<i>leraren</i>	personeelsleden met een (overwegend) onderwijsgevende taak; daaronder mede begrepen leraren-in-opleiding die als stagiaire aan school les geven
<i>inspectie</i>	de inspectie voor het Voortgezet Onderwijs
<i>leerlingenraad</i>	een – per sector – uit en door de leerlingen gekozen vertegenwoordiging
<i>medezeggenschapsraad</i>	

	het vertegenwoordigend orgaan van personeel, ouders en leerlingen, als bedoeld in de Wet Medezeggenschap op scholen 2006 art. 3
<i>deelraad</i>	de deelraad, ingesteld voor elk der sectoren van de school
<i>geleding</i>	de volgende groeperingen binnen de school: personeel, leerlingen, ouders;
<i>klachtenregeling</i>	de wettelijk voorgeschreven, door het bevoegd gezag vastgestelde klachtenregeling voor het Udens College
<i>bestuurlijke klachtencommissie</i>	de door het bevoegd gezag aangestelde vertrouwenspersonen die op sector niveau opereren als aanspreekpunt bij klachten
<i>Orion klachtencommissie</i>	de klachtencommissie van de Orion-scholen, waarbij het bevoegd gezag is aangesloten.

B. Leerlingenstatuut

Artikel 3

- 3.1 Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld, resp. gewijzigd door de directeur bestuurder. Het voorstel daartoe behoeft, conform artikel 25, lid 3b van het MR-reglement, de instemming van het leerlingendeel van de medezeggenschapsraad.
De leerlingenraad geeft voordien advies aan de medezeggenschapsraad.
- 3.2 Het leerlingenstatuut is van toepassing op de leerlingen, de ouders, het personeel en het schoolbestuur, onverminderd hetgeen geldt bij of krachtens de wet of de met het personeel gesloten arbeidsovereenkomst.
- 3.3 De tekst van het leerlingenstatuut is voor iedereen op wie het van toepassing is ter inzage via de website van de school (www.udenscollege.nl). Aan vertegenwoordigers van de geledingen wordt de integrale tekst uitgereikt. Ten behoeve van leerlingen en ouders worden relevante delen van het leerlingenstatuut opgenomen in de jaarlijkse Schoolgids, de Leerlingengidsen en/of de Examengidsen (met Programma's van Toetsing en Afsluiting - PTA)

C. Toelating

Artikel 4

- 4.1 Over de aanmelding- en toelatingsprocedure die voor de brugklas geldt, worden de toekomstige leerlingen en hun ouders uitvoerig geïnformeerd in de loop van het laatste leerjaar op de basisschool. Deze informatie gaat rechtstreeks of via de basisscholen naar ouders en leerlingen.
Inzake toelating volgt het Udens College de wettelijke richtlijnen voor Passend Onderwijs
- 4.2 Voor de toelating tot / overstap naar andere opleidingen (in een andere sector) is er voor UC-leerlingen die aan de door school gestelde eisen voldoen, in principe sprake van onbelemmerd toelatingsrecht.
- 4.3 Voor alle externe toelatingen tot het 2^e t/m het 6^e leerjaar van het Udens College geldt in hoofdlijnen de volgende procedure:
 - 4.3.1 De ouders verzoeken toelating door middel van een aanmeldingsformulier dat zij op school kunnen aanvragen. Indien een leerling meerderjarig is, vult hij / zij het aanmeldingsformulier zelf in.
 - 4.3.2 De school wint inlichtingen in bij de school van herkomst en conformeert zich aan dat advies/besluit.
 - 4.3.3 Inzake toelating volgt het Udens College de wettelijke richtlijnen voor Passend Onderwijs.
- 4.4 Voor alle aanmeldingen geldt dat externe leerlingen pas toegelaten worden als blijkt dat er binnen de wettelijke richtlijnen voor Passend Onderwijs, na plaatsing van de eigen leerlingen, voldoende plaats is in de gewenste afdeling/het gewenste leerjaar.
Daartoe worden externe aanmeldingen op een wachtlijst geplaatst; deze leerlingen krijgen uiterlijk twee weken voor de laatste lesdag te horen of toelating tot het Udens College mogelijk is.

D. Rechten van de leerling

Artikel 5

Een leerling heeft de volgende rechten:

- 5.1 **Vrijheid van meningsuiting**
In principe geldt voor de leerlingen van het Udens College vrijheid van meningsuiting. Die vrijheid wordt wel beperkt in die zin dat uitingen die strijdig zijn met de wet (denk aan discriminatie) of strijdig zijn met de algemeen geaccepteerde normen en waarden in de Nederlandse samenleving, niet geaccepteerd worden.
Voorop staat dat medewerkers en leerlingen van onze school zich prettig en veilig moeten kunnen voelen. Van iedereen wordt derhalve verwacht dat hij

anderen op een behoorlijke (d.w.z. vriendelijke, beschaafde, respectvolle) manier benadert.

5.2 Vrijheid van vergadering

Leerlingen hebben het recht om te vergaderen over schoolse zaken. Indien ze van te voren aangeven dat en wanneer ze willen vergaderen, wordt hen een vergaderruimte ter beschikking gesteld. De vergaderingen zijn in principe buiten lestijd, tenzij de afdelingsleiding toestemming heeft gegeven voor een ander tijdstip.

5.3 Recht op medezeggenschap

Een leerling heeft recht op medezeggenschap door deelname in de medezeggenschapsraad, de sectordeelraad of de leerlingenraad.

5.4 Recht op bescherming van de privacy

Van de leerlingen worden een aantal gegevens opgenomen in de leerlingenadministratie. De leerlingenadministratie staat – per sector – onder verantwoordelijkheid van de sectordirectie.

In het privacyreglement van het Udens College is vastgelegd hoe met de vertrouwelijke gegevens van de leerlingen wordt omgegaan.

5.5 Ongewenste intimiteiten en ongewenst gedrag

Onder ongewenste intimiteiten worden intimiteiten verstaan waarvan de leerling niet gediend is. Onder ongewenst gedrag wordt gedrag verstaan waarvan de leerling niet gediend is (bijvoorbeeld pestgedrag) of waarvan de school in haar reglement heeft aangegeven dat dit gedrag als ongewenst wordt aangemerkt.

Wanneer een leerling klachten heeft over ongewenst gedrag van anderen, medeleerlingen of personeelsleden van de school, is de mentor de eerste aanspreekbare. De leerling kan ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

5.6 Recht op goed onderwijs en goede begeleiding.

a. Leerlingen hebben recht op gelijke behandeling

b. Een leerling heeft er recht op dat medewerkers van het Udens College zich inspannen om goed onderwijs en goede begeleiding te geven overeenkomstig de bepalingen in het schoolwerkplan/leerplan.

Het gaat hierbij ook om zaken als:

- o een redelijke verdeling van de lesstof
- o goede presentatie en duidelijke uitleg van de lesstof
- o de keuze van een geschikte lesmethode
- o aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde leerstof.

5.7 Een leerling heeft recht op informatie ten aanzien van de behaalde resultaten, cijfers, adviezen en testuitslagen.

- 5.8 In het geval dat een klacht naar het oordeel van de leerling en zijn ouders door school niet adequaat behandeld wordt, bestaat de mogelijkheid zich te wenden tot de bestuurlijke klachtencommissie ('vertrouwenspersonen op bestuurlijk niveau') of tot de Orion klachtencommissie waarbij het Udens College is aangesloten.
(Zie daartoe "De Klachtenregeling Udens College".)

E. Plichten van de leerling

Artikel 6

- 6.1 Een leerling heeft de plicht zich in te spannen om het onderwijsleerproces op een goede wijze te laten verlopen. Om dit te bewerkstelligen dient een leerling zich te conformeren aan de regels die in het sectorreglement zijn vastgelegd:
- a. regels omtrent aanwezigheidsplicht (verzuim en spijbelen, op tijd komen, verlof, lesuitval)
 - b. regels omtrent gedrag en uiterlijk (bijvoorbeeld: kledingvoorschriften i.v.m. het onderwijs, gebruik van alcohol en drugs, roken, eten en drinken)
 - c. regels omtrent respectvol gedrag.
- 6.2 Het bijwonen van bepaalde buitenschoolse activiteiten, zoals schoolreisjes, excursies, sportmanifestaties en culturele bijeenkomsten kan verplicht gesteld worden voor de leerlingen. De sectordirectie bepaalt of een buitenschoolse activiteit verplicht is.
In speciale gevallen geldt artikel 12.

F. Sancties

Artikel 7

- 7.1 Indien een leerling de regels niet naleeft kan de school disciplinaire maatregelen (sancties en/of straffen) nemen.
Hierbij worden (onder andere) de volgende uitgangspunten in acht genomen:
- Er bestaat een verband tussen de soort overtreding en de aard van de opgelegde disciplinaire maatregel. Hiermee wordt bedoeld dat er sprake moet zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de overtreding en disciplinaire maatregel.
 - Vormen van straffen zijn: vóórkomen (zich melden ruim voor de aanvang van het eerste lesuur, bijvoorbeeld om 08.00 uur), waarschuwing, berisping,

strafwerk, nablijven, corvee, een onvoldoende cijfer, tijdelijke ontzegging van toegang tot enkele lessen, schorsing of verwijdering.

- 7.2 Het straffen van leerlingen gebeurt in principe door de docent die de overtreding constateert. In gevallen, waarbij bijvoorbeeld duidelijk sprake is van onbehoorlijk gedrag, regelmatig te laat komen of spijbelen, wordt de leerling verwezen naar de afdelingsdirecteur.
- 7.3 Verwijderen uit de les door de docent kan voor ten hoogste die betreffende les gelden. Tijdelijke ontzegging van toegang tot meerdere lessen van de docent kan alleen worden opgelegd door de afdelingsdirecteur. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
- 7.4 Schorsing
Een leerling kan alleen door de sectordirectie geschorst worden. De reden voor schorsing wordt schriftelijk vastgelegd en aan de leerling medegedeeld en – in afschrift – ook aan de ouders. Ook de directeur bestuurder en, indien het een schorsing van meer dan één dag betreft, de onderwijsinspectie worden van de schorsing op de hoogte gesteld.
Schorsing kan ten hoogste voor een periode van één week.
Schorsing kan inhouden ‘niet op school aanwezig zijn’; het kan ook inhouden ‘wel op school aanwezig zijn, maar niet tot de lessen toegelaten worden’.
- 7.5 Verwijdering
De sectordirectie kan een leerling bij de directeur bestuurder voordragen om van school te verwijderen. Leerling en ouders dienen vooraf schriftelijk gewaarschuwd te zijn, zodat de leerling de kans krijgt ‘zijn leven te beteren’. Bij extreem wangedrag vervalt de verplichting tot schriftelijke waarschuwing vooraf.
Een leerling die voor de derde maal in hetzelfde schooljaar geschorst wordt, dient de derde schorsingsbrief te beschouwen als een laatste waarschuwing.
- 7.6 Alvorens de directeur bestuurder het besluit neemt om een leerling definitief van school te verwijderen, worden de leerling en zijn ouders gehoord. Daarbij geeft de directeur bestuurder aan op welke wijze om herziening van het besluit kan worden gevraagd en volgens welke procedure de verdere besluitvorming zal verlopen.
Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling en zijn ouders medegedeeld, met opgaaf van redenen.
- 7.7 Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de onderwijsinspectie. Dat overleg dient er mede toe om na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen blijven volgen. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst.
- 7.8 Een leerling kan niet op grond van onvoldoende vorderingen in de loop van een schooljaar van school verwijderd worden.

- 7.9 Indien een leerling – en als deze minderjarig is ook zijn ouders – er van overtuigd is dat hij bij het treffen van een disciplinaire maatregel onrechtmatig of onrechtvaardig behandeld is / wordt, dient hij in eerste instantie te overleggen met de betrokken docent.
Aan de mentor, coördinator of afdelingsdirecteur kan gevraagd worden hierbij te bemiddelen. Indien het probleem na overleg niet oplosbaar blijkt, beslist de sectordirectie.

G. Toetsing, beoordeling, rapportage en overgang

Artikel 8

- 8.1 Elke sector (of afdeling binnen de sector) heeft een eigen proefwerkregeling waarin richtlijnen zijn opgenomen ten aanzien van gewichten van toetsen en waarin het maximum aantal toetsen per dag en per week binnen en buiten toetsperiodes is vastgelegd. Daarnaast beschikken de bovenbouw van de sectoren vmbo en havo-vwo over een PTA, waarin naast inhoud en vorm ook gewichten van toetsen zijn vastgelegd alsmede de herkansingsmogelijkheden. Het PTA wordt tijdig aan alle betreffende leerlingen uitgereikt.
- 8.2 Rapportage geschiedt in principe drie maal per jaar d.m.v. het rapport. In de bovenbouw van beide sectoren wordt bovendien twee maal per jaar een formeel protocol opgesteld met daarin de behaalde en geverifieerde schoolexamencijfers van het voorafgaande semester.
- 8.3 De bevorderingsnormen worden in de sectorleiding vastgesteld per leerjaar. Deze overgangsnormen zijn openbaar. Een bevorderingsnorm is een ondergrens van behaalde studieresultaten, afgerond in hele cijfers. Wordt de norm niet gehaald, dan komt de leerling in bespreking. De lerarenvergadering adviseert over het bevorderen (eventueel onder voorwaarden) of niet
- 8.4 Bevoegdheden van de lerarenvergadering.
De lerarenvergadering (de vergadering van docenten van wie een leerling les krijgt in aanwezigheid van de afdelingsdirecteur) geeft determinatieadviezen en adviseert over de bevordering aan het eind van het schooljaar. In een enkel geval geeft de vergadering bij de overgang een taak of een herexamen. (Stem)procedures worden tevoren vastgesteld door de sectorleiding. Deze procedures zijn openbaar.
- 8.5 Beroep tegen beslissingen van de lerarenvergadering.
Indien nieuwe informatie daartoe aanleiding geeft kan de klassenmentor of de afdelingsdirecteur een verzoek om herziening van advies of beslissing voorleggen aan de zogeheten revisievergadering. De revisievergadering is de vergadering van alle docenten van wie de leerling les krijgt en de

afdelingsdirecteur; deze wordt voorgezeten door een van de sectordirecteuren of een afdelingsdirecteur. Het besluit van deze vergadering is definitief; er kan geen beroep tegen worden ingesteld.

H. Centrale - en Schoolexamens

Artikel 9

Elke sector beschikt over een examenreglement waarin de gang van zaken rond schoolexamen en centraal examen zijn vastgelegd. Dit reglement en eventuele aanvullingen daarop in de loop van het schooljaar worden tijdig aan alle betrokken leerlingen uitgereikt.

I. Beroepsmogelijkheden

Artikel 10

- 10.1 Indien leerlingen, ouders of personeelsleden menen dat **het leerlingenstatuut** onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het gerezen geschil – op sectorniveau – op te lossen met de betrokken personen of organen. De sectordirectie kan daarbij een bemiddelende rol spelen. Indien lijkt dat het onderling oplossen van het geschil redelijkerwijs niet lukt of redelijkerwijs niet heeft kunnen plaats vinden, kan het geschil via de sectordirectie worden voorgelegd aan de directeur bestuurder die in deze functioneert als een commissie van beroep. De directeur bestuurder beoordeelt het geschil en doet een bindende uitspraak.
- 10.2 Alleen bezwaren die schriftelijk ingediend zijn, worden door deze commissie in behandeling genomen. Bezwaren dienen gemotiveerd te zijn. In elk geval degene(n) die het bezwaar heeft (hebben) ingediend en degene(n) tegen wie het bezwaar is gericht, worden door de commissie gehoord alvorens zij een uitspraak doet.
- 10.3 De beroepsmogelijkheden en daarbij horende procedures omtrent **schoolexamen en centraal examen** staan nauwkeurig omschreven in de examengids die alle bovenbouwleerlingen van het Udens College vóór aanvang van het schoolexamen ontvangen.
- 10.4 Bezwaren tegen **schorsing van een leerling** (art. 7.4), uitgesproken door de sectordirectie, kunnen worden ingediend bij de directeur bestuurder. Alvorens

een uitspraak te doen hoort de directeur bestuurder in elk geval de betreffende leerling (en, indien minderjarig, ook zijn ouders) en de sectordirectie.

- 10.5 Bezwaren tegen **verwijdering van een leerling** (art. 7.5), uitgesproken door de directeur bestuurder, kunnen worden ingediend bij landelijke klachtencommissie of de inspectie.
Conform artikel 7.6. van dit leerlingenstatuut geeft de directeur bestuurder aan leerling en ouders aan op welke wijze om herziening van het besluit kan worden gevraagd en volgens welke procedure de verdere besluitvorming zal verlopen.
- 10.6 Daarenboven is het schoolbestuur op basis van artikel 24b van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) verplicht een regeling te hebben voor de behandeling van klachten. Deze staat nauwkeurig omschreven in de **Klachtenregeling Udens College**

Art. 24b, lid 1- WVO: "Ouders, (...) leerlingen en personeelsleden kunnen bij de klachtencommissie (...) een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel."

J. Dagelijkse gang van zaken

Artikel 11

Voor de dagelijkse gang van zaken in de beide sectoren van het Udens College, de gedragsregels, enz. verwijzen wij naar de website van de school.

K. Overig

Artikel 12

Bij zaken die buiten dit leerlingenstatuut vallen beslist de directeur bestuurder. Het bevoegd gezag dient als beroepsinstantie.

Udens College , december 2010/september 2014