

Notulen vergadering MR-bestuur 13-12-2018

De aan- en afwezigheidsregistratie is bekend bij de voorzitter van de MR.

1. Opening en mededelingen ter informatie:

- S.v.z. nieuwbouw - ligt op schema. Oplevering 31/1. Spannend om studiehuis voor de Open Dag klaar te krijgen. Er wordt een gedetailleerd verhuisschema opgesteld.
- S.v.z. startbijeenkomst MR – DR – directie – bestuur. De voorzitter heeft van de deelraden hierover geen input gekregen. De MR-ouder die ook in de DR zit, zal om een reactie vragen aan de DR h/v. De voorzitter neemt dit op zich voor het vmbo.
- S.v.z. commissie duurzame inzetbaarheid, tijdspad: dit staat op de agenda van de commissie en is volgende vergadering beschikbaar.
- S.v.z. SD h/v – volgens art.23.h brengt de MR advies uit over het voorgenomen besluit tot benoeming van de nieuwe SD. In de procedure is dit niet zo verlopen. In de BAC hebben 2 mensen zitting op voordracht van de DR en leerlingenraad. De MR is akkoord dat deze raden mensen hebben afgevaardigd. Medezeggenschap is daardoor beter geborgd dan door advisering door de MR achteraf. Inmiddels zijn 3 van de 4 stappen achter de rug, 1 kandidaat heeft een assessment gehad. Arbeidsvoorwaardengesprek volgt nog en zodra de werkgever van de kandidaat heeft gecommuniceerd, kan de bestuurder ook bekend maken om wie het gaat.
- Leerlingenraad vmbo: de leerling MR vanuit vmbo vermeldt dat de sinterklaasactie achter de rug is, we zijn nu bezig om meer II te werven. Zodra we compleet zijn zullen we een gesprek met de sectordirecteur voeren over de voortgang. Er is begeleiding van de II raad door de voorzitter van de DR.

2. Rondvraag. Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

3. a. Verslag vergadering bestuur-MR 8-11-2018

pag. 4., conclusie van punt 9. – MR is het eens met 'geen verandering in de organisatiestructuur'. Hierover ontstaat discussie. De MR is het eens dat er geen wijziging in de organisatiestructuur moet zijn, maar er mag geen verwarring ontstaan dat de MR ook instemt met de notitie. Deze was nl. niet als zodanig bestudeerd en voorbesproken.

De zin wordt vervangen door: De MR wil geen verandering van de organisatiestructuur. Dit standpunt staat los van de aangeboden notitie organisatiestructuur.

De bestuurder vindt het van belang dat op een document - dat ruim een week van tevoren wordt aangeboden en zorgvuldig is samengesteld - inhoudelijke reacties komen.

Personeelslid OP: heeft de notitie Organisatiestructuur voor deze vergadering bestudeerd: er is goed over nagedacht en het zit logisch in elkaar, er is te veel werk voor te weinig mensen.

Bestuurder: dit document komt in schooljaar 20-21 terug.

De MR hoeft formeel geen instemming op deze notitie te geven omdat er geen wijziging van beleid is. Het bestuur wil echter de MR zo breed mogelijk informeren.

De notulen worden met de wijziging pag 4 punt 9: "De MR wil geen verandering van de organisatiestructuur. Dit standpunt staat los van de aangeboden notitie organisatie." vastgesteld.

b. Actie en besluitenlijst 8-11-2018

Besluit 2. weghalen uit de besluitenlijst.

4. Extra inzet dagdelen en reiskosten – ter bespreking.

De bestuurder heeft dit onderwerp in diro besproken vraagt de MR leden om de afspraken die in de startbijeenkomst zijn gemaakt na te komen: Het betreft zaken van individuele collega, die collega moet daarmee naar de leidinggevende gaan, die leidinggevende levert

maatwerk. Leerlingbesprekingen, ouderavonden etc. vallen onder AST.

Wat betreft de reiskosten: deze worden voor 10 maanden vergoed, terwijl een collega 12 weken niet reist. Derhalve worden voor extra vergaderingen, Open Dag etc. geen reiskosten vergoed. Er worden geen dichtgetimmerde regels gemaakt.

De voorzitter is hierover verbaasd. De extra dagdelen die teruggevraagd kunnen worden stonden voorheen in de cao, nu is dit niet meer het geval omdat de werkgever dit zelf moet regelen. Udens College moet het schoolbreed regelen met duidelijke regels.

De bestuurder verwijst naar de AST (algemene schooltaken), de regeling arbeids- en rusttijden UC en de notitie taakbeleid. Daarnaast wordt niet alles tot op de letter dichtgeregeld. Het gesprek moet worden gevoerd in redelijkheid en billijkheid met de leidinggevende. De leidinggevendenden brengen dit soort zaken in in de sectorleiding. Komt men er niet uit dan komt het in diro.

5. School ondersteuningsprofiel SWV - ter instemming MR, eerste aanleg, art. 22.b.
Voor de vorige vergadering heeft de MR het stuk gelezen en behandeld. *De MR verleent instemming aan het Schoolondersteuningsprofiel SWV, met complimenten aan J. Ernst en H. van Son (voor zijn rol binnen SWV).*

6. S.v.z. Voortgang cao: ontwikkeltijd, verbreding en verdieping - ter bespreking, instemmingsrecht PMR, art. 24.b.
Dit document is eerder voorgelegd in twee voorafgaande vergadering van 8-11-2018. Alle docenten hebben het document inmiddels ontvangen en er is een bijeenkomst geweest met alle docenten conform de cao voorwaarden.
De Diroleden houden naast de informatiebijeenkomsten ook inloop middagen. De SD's koppelen schriftelijk terug aan Directeur bestuurder. In de februari vergadering komt het onderwerp terug op de agenda.
De schoolbrede inloopmomenten moeten nog worden ingepland. Hierbij wil de MR graag aanwezig zijn, de MR kan dan ook informatie ophalen.
 - Ouder: mensen zijn bang voor taakverzwaring, ze zien OVV als taakverzwaring i.p.v. werkdrukverlichting vanwege de plaats- en tijdgebonden insteek.
 - Leerling: wat betekent het voor leerlingen als docenten 1 uur minder gaan werken?
 - Directeur bestuurder: om dit betaalbaar te maken moet inderdaad een oplossing in onderwijstijd worden gevonden.
 - De voorzitter geeft aan dat de tijd en plaatsbepaling collega's als wantrouwen ervaren wordt. Collega's vinden dat ze zelf wel OVV kunnen bepalen.
 - De bestuurder verwijst naar de eerste keer dat dit punt is besproken in de MR: als mensen samen in een ontwikkelteam werken, is het rendement het hoogst, het is wetenschappelijk bewezen dat het laten ontstaan van leernetwerken de sterkste effecten heeft op verduurzamen van onderwijsontwikkeling. De MR heeft ingestemd met deze denkrichting. Het tijd en plaatsgebonden zijn weegt zeer zwaar en zal niet worden veranderd.
 - De MR leden begrijpen dit en zullen dat ook als zodanig terugkoppelen naar collega's.De MR gaat volgen wat er verder met de OVV bijeenkomsten gebeurd. Belangrijk dat de MR voor eind februari de inschatting moet kunnen maken dat het personeel achter de keuze staat. Het kan voor de MR lastig zijn om om de juiste informatie op te halen.
De bestuurder hoopt dat de MR ziet dat het proces, zoals dit nu is ingericht, de koninklijke weg is. Hij is blij met het initiatief van de MR om bij de inloopmiddagen aanwezig te zijn. De voorzitter wil het personeel informeren via de MR, o.a. door de link naar het webinar van VOION nogmaals rond te sturen.

7. Persoonsgegevens 16+
Leerlingen van 16 jaar en ouder kunnen in principe beslissen dat bepaalde persoonlijke informatie niet aan de ouders mag worden doorgegeven.

De school wil in principe, uitgaande van driehoek "school-ouder-kind" alle info aan de ouders beschikbaar laten zijn, tenzij er zwaarwegende bezwaren zijn bij het kind van 16+. Volgend schooljaar wordt over dit onderdeel geïnformeerd naar de leerlingen, dat het in principe het vinkje op 'JA' staat. Bij 16+ bepaalt de leerling of dit moet worden gewijzigd. Er staat verder bij dat ten alle tijden overleg tussen ouder en kind moet plaatsvinden.

De MR heeft het stuk gelezen en besproken en wil input ophalen bij de leerlingenraad en de ouderraad en daarna terugkoppelen naar het bestuur.

In eerste aanleg is men het eens met het uitgangspunt "driehoek ouder-leerling-school". De bestuurder zal de leerlingenraden informeren via de leerlingen in de MR, en de ouderraad in januari via de ouders in de MR.

8. Meerjarenbegroting - ter advisering, eerste aanleg, art. 23.b.
de ouder en voorzitter hebben deze meerjarenbegroting met de directeur bedrijfsvoering besproken. Door omstandigheden is deze meerjarenbegroting pas vorige maand in de RvT besproken en later met de MR. In principe zag alles er prima uit. Er komt al snel weer een nieuwe meerjarenbegroting.
De ouder vermeldt dat er veel reserves zijn. Goed dat ze zo nodig worden aangesproken. Straks na de extra uitgaven voor nieuwbouw en duurzaamheidsmaatregelen zullen nog voldoende activa overblijven.
M. Spierings: in de risico inventarisatie wordt ingeschat welke risico's mogelijk moeten worden afgedekt. UC zit hier misschien met 1 kengetal boven. Zodra de nieuwbouw is gerealiseerd zit UC aan de bovenkant van de bandbreedte die het ministerie gesteld is. We moeten uitgaven in de toekomst voor ogen houden. Jaarlijks wordt de stand van de reserves besproken. Het is de hoop om in de nabije toekomst het vmbo gebouw aan te passen.
De meerjarenbegroting krijgt een positief advies van de MR.
9. Begroting 2019
ter informatie, art. 19.2.0.
De MR is tevreden over de begroting 2019.
10. Evaluatie en voortgang Strategisch Beleidsplan
Tijdens de studiedag van 31/1 wordt gekeken naar de situatie van 4 jaar geleden en daarna naar de huidige situatie. Vervolgens kunnen collega's aan elkaar presenteren wat er afgelopen jaren is ontwikkeld (idee docent MR-lid). Aan collega's wordt gevraagd wie het nieuwe SBP mede vorm wil geven. We houden vast aan de ontwikkeling die is ingezet. Het nieuwe SBP moet in dec 2019 klaar zijn. Ook aan ouders en leerlingen wordt gevraagd om hun reflectie te geven over de ontwikkelingen.
Collega's uit de MR die op de studiedag een bijdrage willen leveren kunnen contact opnemen met beleidsmedewerker kwaliteitszorg.
11. Leerlingen enquête ter informatie, uitvoering van beleid.
Dit agendapunt is afgelopen keer niet behandeld. De voorzitter heeft gecorrigeerde vragen afgegeven, maar deze zijn niet ontvangen door de bestuurder of de notuliste. Het waren geen inhoudelijke correcties.
Leerling vindt het goed dat je je mening kunt geven over een docent. Jammer dat je er geen feedback over krijgt.
De directeur bestuurder legt uit dat een leidinggevende natuurlijk geen informatie over een docent kan geven aan leerlingen, het mooiste zou zijn als een docent dit zelf zou bespreken met de leerlingen.
De enquête wordt binnenkort uitgezet als informatiebron en aanleiding om het gesprek uit

de gesprekkencyclus te voeren. De enquête wordt overigens in principe niet afgenomen indien betreffende collega in het beoordelingstraject zit, tenzij dit gewenst wordt door de collega of door de leidinggevende.

Docent geeft aan dat collega's de zonnetjes en wolkjes en de ranglijst heel lastig. Directeur bestuurder: voorstel is om de zonnetjes en wolkjes te handhaven, maar de ranking verdwijnt. Regen blijft ook bestaan (bij 5 tot 10 % slechtst functionerende docenten).

Docent: het spinnenweb is vriendelijker. Wolkjes en regen zijn heel confronterend voor collega's als het niet goed gaat. Hier graag over nadenken.

Bestuurder geeft aan dat dat reeds is gedaan. Het traject is zorgvuldig doorlopen.

12. Organisatiestructuur – Toevoegen van het resultaatgebied leidinggeven, art. 24h+i – instemming PMR - tweede aanleg.

Het ligt voor aan de MR of het resultaatgebied leidinggeven mag worden toegevoegd aan LC docent.

Voorzitter vraagt of voldoende is gekeken naar de invulling van de taken van de leidinggevendenden in die zin of die taken allemaal door hem/haar verricht moeten worden, misschien voert een leidinggevende wel zaken uit die door anderen kunnen worden uitgevoerd.

De directeur bestuurder meent dat dat onderdeel moet zijn van de functionerings-gesprekken met de leidinggevendenden. Gezien de zware transitie waar wij in zitten, ligt voorliggend voorstel in lijn waar we voor staan in de organisatie, m.n. aandacht voor de collega's.

De voorzitter meent toch, namens de MR, dat het voor collega's niet prettig is als de gesprekken uit de gesprekkencyclus niet met de leidinggevende maar met de coördinator worden gevoerd. Bovendien moeten de coördinator en leidinggevende dan alsnog met elkaar het gesprek doornemen, zodat de tijdwinst niet groot is. Daarom is de MR tegen het toevoegen van het resultaatgebied 'leidinggevende' en onthoudt zich van instemming met het voorstel.

De voorzitter zal dit besluit schriftelijk aan de directeur bestuurder doorgeven.

13. Getallen werkkostenregeling, ter informatie

De MR stelt de informatie op prijs.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.31 uur