

## Notulen vergadering MR-bestuur d.d. 1-10-2018

Aanwezig: de aan- en afwezigheidsregistratie is bekend bij de voorzitter.

### 1. Opening en mededelingen

- Drie leden hebben zich afgemeld, zie boven.
- Afscheid leerling: zij heeft 3 jaar met de MR meegedraaid en de voorzitter heeft met plezier gezien hoe zij zich in deze rol ontwikkelde. Het is voor leerlingen in de MR best moeilijk dat niet zo vaak zaken aan de orde komen die direct met leerlingen te maken hebben. Gelukkig komen toch steeds nieuwe leerlingen in de MR, waarbij zij zich ontwikkelen en zich vrij voelen om dingen te zeggen of vragen. Met het aanbieden van een presentje wordt zij bedankt en zij bedankt allen.
- De voorzitter heet leerling als nieuw leerling-lid (vmbo) van de MR hartelijk welkom.
- S.v.z. nieuwbouw: de bouw ligt qua tijdschema op koers. Na de herfstvakantie wordt meer concreet over de mogelijkheden van overhuizen in de carnavals- en meivakantie. UC is zeer tevreden met Binx en de bouwbegeleiding van Laride. Een aantal financiële tegenvallers zijn in vorige vergaderingen besproken, zoals het extra brandwerend moeten maken van de muren van het studiehuis. Een aantal VTW's (verzoeken tot wijziging) zoals vergroten van de lift, vergroten van de sportvloer, kosten ook extra. In totaal is dit een flinke kostenpost die straks in de meerjarenbegroting zichtbaar wordt. De gemeente heeft een deel van de kosten voor haar rekening genomen. Voorts worden in het oude studiehuis aanpassingen gedaan – leslokalen worden leerpleinen, labs en creatieve ruimtes worden verbouwd, nieuwe personeelskamer, nieuw meubilair. Dit heeft weer consequenties voor luchtbehandeling etc. Met een aantal zaken was al rekening gehouden (afschrijving), maar met andere niet.  
De reserves blijven op dusdanig niveau dat UC binnen de marges blijft, gesteld door ministerie en VO-raad.  
Door alle duurzame maatregelen zullen de exploitatiekosten straks lager uitvallen.  
*Op 12 oktober vanaf half 4 is er een rondleiding voor het personeel. Ook de ouders en leerlingen van de MR zijn uitgenodigd.*

### 2. Rondvraag

Ouder vraagt of er substantiële verschillen zijn in aantal zittenblijvers t.o.v. voorafgaande jaren. De bestuurder heeft daarover geen gegevens, maar n.a.v. de afstroom van h/v naar vmboT heeft hij een onderzoek op laten starten, dat onderzoek loopt, het gaat weliswaar niet over doublures, maar wellicht komt er toch informatie naar boven. Zodra er gegevens bekend zijn zal de MR hierover worden geïnformeerd.

### 3. a. Verslag vergadering bestuur-MR 19-6-2018

n.a.v. rondvraag: de afspraak met de directeur bedrijfsvoering n.a.v. jaarrekening is nog niet gemaakt. Zodra dhr. Spierings terug is wil de MR dat doen.

- punt 3: het onderwerp 'gesprekkencyclus' is aan de orde geweest op de studiedag van de schoolleiding met titel 'gesprek op m2 en op 10m2'.

Als het informele en voortgangsgesprek op de goede manier wordt gevoerd, zou het officiële gesprek nog een formaliteit kunnen betekenen. Het op de juiste manier voeren van gesprekken is goed voor personeel en om zo goed mogelijk onderwijs op onze school te realiseren. De MR vraagt of de gesprekken goed gevoerd worden, zowel kwantitatief als kwalitatief. Dhr. Van Kemenade heeft niet voldoende zicht op de kwaliteit. Bij vmbo is het kwantitatief in orde, kwalitatief onbekend. Op h/v blijkt dat op grote schaal gesprekken niet gevoerd worden. Daarop moet de sector investeren. Collega's hebben leervragen gesteld en de SD's houden vinger aan de pols. Beide sectoren hebben de gesprekkencyclus als kpi opgenomen in Beter Scoren.

UC gaat over naar ander digitaal systeem waarin gesprekken worden opgenomen / geregistreerd.

Indien een docent niet tevreden is over het gesprek, kan hij feedback geven aan de leidinggevende, is dat niet mogelijk dan leidinggevende van leidinggevende. pag.3.: slagingspercentages van Orionscholen. Deze informatie wordt vertrouwelijk gedeeld. UC heeft niet slecht maar ook niet goed gescoord. Wel boven de norm van inspectie.

*De notulen worden vastgesteld met dank aan G. Minkels*

4. b. Actie en besluitenlijst 19-6-2018

- De afspraak met dhr. Spierings wordt gemaakt na de herfstvakantie.
- Het jaarverslag van de MR wordt naar A. v.d. Heuvel gestuurd om op de website te zetten.
- Organisatie van een thema bijeenkomst voor de MR: de kosten voor een spreker van bijv. een vakbond, zijn geen probleem.

*De actie en besluitenlijst wordt vastgesteld met dank aan G. Minkels.*

5. Terugkoppeling gesprek met de Raad van Toezicht

- professioneel statuut, de MR en de RvT zijn bang dat het een papieren tijger wordt. Dit kan allen voorkomen worden wanneer collega's zich daar voor inzetten. De bestuurder pakt het weer op.
- vernieuwing in het onderwijs: over en weer bevraagd en geïnformeerd.

6. Terugblik bijeenkomst MR en deelraden

Het verslag met afspraken geeft duidelijk hetgeen besproken was weer.

Lid zijn 'zonder last of ruggespraak' betekent dat leden autonoom kunnen en mogen handelen, zonder invloed of afhankelijkheid van een achterban.

Dit document wordt in DR van vmbo en h/v en in de leerlingenraad h/v besproken, *daarna komt het stuk opnieuw op de agenda.*

Bij vmbo is geen leerlingenraad. De voorzitter kijkt of de leerling bij de DR vmbo kan aansluiten om dit document te bespreken.

De ouder doet een voorstel om een leerlingenraad op vmbo in het leven te roepen via de mentoren. De voorzitter pakt dit op.

*Aan het einde van het jaar (18-6-2019) dit document evalueren.*

Ouder vraagt of de bestuurder een organogram kan maken van alle documenten. Bij elk document wat we aangeleverd wordt is het handig om te zien waar het vandaan komt, is er een eerdere versie en wat zijn de wijzigingen, wat is context, doel van verandering. Wat is de status van een document, wat wordt van MR verwacht (instemming / advies). Eventueel in kleur uitdrukken of het van het bestuur of uit de sector komt. Ordening aanbrengen, ook m.b.t. publicatie op de website.

Leerlingen kunnen niet op intranet - de leerling-leden zullen langs ICT gaan om te vragen of en hoe het kan worden opgelost. Zij kunnen hun bevindingen communiceren.

Leerlingen gebruiken hoofdzakelijk magister en ELO.

Ten aanzien van de thema / studiedag stelt docent h/v voor om een kraampjesmiddag te organiseren waarbij collega's hun activiteiten aan elkaar, ouders en evt. leerlingen bekend kunnen maken en elkaar te inspireren en enthousiasmeren. (curriculum commissie, debatclub, internationalisering, MR, DR, leerlingenraad, Grieks, Latijn, cursussen via UCademy, etc.)

De bestuurder zal dit idee in diro inbrengen, wellicht kan dit idee al voor 31/1 bij de studiedag voor personeel in de praktijk worden gebracht. Daarbij kan ook het onderwijsmodel vmbo en h/v aan elkaar gepresenteerd worden. Oud-leerling UC van songfestival laten optreden. Elkaar inspireren op de studiedag. Eventueel wordt docent h/v uitgenodigd en betrokken bij de organisatie.

#### 7. Evaluatie SBP en opzet nieuw SBP

De bestuurder vraagt de MR om aandachtspunten waar we op moeten letten bij inrichten van het proces voor het nieuwe SBP, dat over 1,5 jaar klaar moet zijn, en bij de evaluatie van het huidige SBP?

- Ouders, leerlingen en personeel nog beter betrekken bij SBP.
- PO betrekken in vroeg stadium.
- Evaluatie samen met ouders en PO, zij kunnen elkaar versterken. In het verleden is met bijeenkomsten met docenten en leerlingen hele goede ervaring opgedaan (model 2020 op vmbo). Dit effect zou kunnen ontstaan indien bijv. PO aanschuift. Eventueel in kleinere groepen uiteen gaan na een algemene inleiding.
- Het is belangrijk voor leerlingen om idee te krijgen dat naar ze geluisterd wordt, bijv over de onderwijsontwikkelingen. Ook nadat het product is ontwikkeld, is het belangrijk om dat weer te presenteren.
- Het is belangrijk dat mensen inspraak hebben of weten dat II er over hebben mogen meepraten.
- Eerst oude SBP evalueren en bevindingen meenemen in het nieuwe SBP.

#### 8. Examenreglement en PTA

AK: hetgeen in Maastricht is gebeurd heeft geleid tot onderzoek van de bestaande procedures. Via de VO-raad hebben directies een zelfscan uitgevoerd. Daarbij is ontdekt dat examenreglement en de PTA's moeten worden goedgekeurd door de MR. De MR geeft een compliment dat het reglement nu op de agenda staat.

De pta's staan op intranet/ELO. De leerlingen hebben de PTA's als boekje gekregen.

*Volgend jaar in de planning in september bespreken, want op 1/10 moet er instemming van de MR zijn.*

De voorzitter het reglement gecheckt volgens de 5 punten waaraan het reglement moet voldoen (OCO). Het examenreglement UC voldoet aan deze checklist.

De eindexamensecretaris, onder verantwoordelijkheid van de SD, stelt het reglement op.

De MR vraagt om duidelijk te maken wat er dit jaar is gewijzigd.

Dit kan bijv. verandering van een lessentabel zijn.

Ook PTA's kunnen altijd aangepast worden, binnen de verplichtingen die wet- en regelgeving oplegt. Het PTA moet een afspiegeling zijn van de actuele situatie van vakken.

de bestuurder spreekt af het oude examenreglement op te vragen om zicht te krijgen op eventuele wijzigingen in het reglement van dit jaar.

*Hiermee is het examenreglement vastgesteld volgens artikel 22b uit het MR reglement (staat op internet). De voorzitter zal dit schriftelijk bevestigen ovv artikel.*

#### 9. CAO – 50 uren lesreductie

Per 1-8-2019 wordt max. 720 contacturen lesgegeven en 30 uren besteed voor verbreding en verdieping. Met inzet van het innovatiebudget is voor collega's al tijd voor verbreding en verdieping ingezet en daarmee geven een aantal collega's al minder dan 750 contacturen les en voldoet UC al aan de CAO eis. Voor de groep docenten bij wie dat nog niet het geval is, moet dit nog gerealiseerd worden, zodat iedereen max. 720 contacturen maakt (of een equivalent van de betrekkingssomvang) en dat de vrijgekomen 30 uur+opslagfactor (naar rato) in Foleta geormerkt worden voor verbreding en verdieping, volgens de UC kaders. Bovendien wil UC dat de tijd die we met deze maatregel vrijspelen "tijd en plaatsgebonden" is, zoals uren voor de curriculum commissie. De commissie komt bij elkaar om hieraan te werken. Het effect van samenwerking is dan veel groter dan wanneer men op eigen hand 30 uren invult.

-De voorzitter vraagt of alle collega's ervan profiteren? Is wat we nu hebben gedaan

middels het extra budget voldoende, of moet de CAO maatregel er nog bovenop ingezet worden?

-De directeur bestuurder zou dit idealiter willen doen, maar aangezien er geen financiering tegenover staat is dat onmogelijk.

-Ouder: elke docent heeft max 720 uren contacturen. Daarmee voldoe je al aan de eisen. In beeld brengen welke docenten nog 750 contacturen hebben, hoe groot is het probleem volgend jaar.

-Bestuur: de oplossing voor deze lesvermindering moeten we zoeken in de onderwijstijd, bij succesuren, leerpleinuren etc. heeft elke leerling toegang, dus geldt als onderwijstijd voor alle leerlingen, ook al nemen slechts enkele II deel. Sectordirecteuren zijn bezig om zulke oplossingen te vinden, omdat er geen extra geld komt voor de vermindering van 30 contacturen.

-De MR is het eens met de opzet van het stuk, afhankelijk van de specifieke uitwerking. Het verminderen van de werkdruk moet voelbaar zijn voor docenten. De bestuurder neemt dit stuk als basis om vervolgstappen te maken, maximaal 720 contacturen is een harde afspraak. Inventariseren voor wie dit al een feit is en voor wie het nog gerealiseerd moet worden.

-De voorzitter vindt dat het in de teams moet worden besproken om op te halen waar mensen behoefte aan hebben, waar wil je die 30 uur+opslagfactor aan besteden.

-De bestuurder beaamt dat de vraag waaraan behoefte is, een belangrijke is. Met de MR afstemmen hoe we de mensen bereiken.

-De Ouder meent dat er een vorm is gekozen om de werkdruk te verlichten, de vrijgekomen 30 uren moeten terugkomen op een minder belastende wijze. Het is overigens maar de vraag of het op die manier ervaren wordt. Als iemand veel moeite heeft met de ontwikkeltaak dan worden de 30 uur+opslagfactor voor verbreding en verdieping niet snel als werkdrukverlichting ervaren.

-Een Docent zegt dat binnen de sectie voor een aantal zaken geen tijd is, zoals het ontwikkelen van methodes. Daarvoor kan 30 uur ook worden ingezet.

-De voorzitter wijst er op dat in het akkoord staat dat mogelijk nog financiële middelen vrijkomen, het team mag bepalen hoe die middelen in te zetten.

*MR is het eens met de denkrichting zoals opgenomen in dit document en dat de nadere uitwerking aan de hand van de denkrichting wordt ingezet door het bestuur. Volgende vergadering opnieuw op de agenda.*

#### 10. S.v.z. professioneel statuut

Dhr. Van Kemenade zal het overleg opnieuw opstarten met de 2 vmbo collega's en in een UC-bericht nogmaals vragen aan andere collega's om mee te denken.

#### 11. S.v.z. werkkostenregeling

Met hetgeen nu onder de werkkostenregeling valt, zitten we bijna aan de limiet.

Afd. financiën gaat een model uitwerken waarin mensen een individuele keuze kunnen maken, binnen bepaalde grenzen. Bijv. kerstcadeau inleveren ten gunste van een andere voordeelmaatregel. Een volgende vergadering zal de bestuurder hier op terugkomen.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.30 uur

Volgende bijeenkomst: 8 november 2018