

## Notulen vergadering MR-bestuur d.d. 10-4-2018

De aan- en afwezigheidsregistratie is bekend bij de voorzitter.

### 1. Opening en mededelingen

- Voorzitter deelt mede dat voor leerlingen verkiezingen worden gehouden. Bij de MR verkiezingen op sector hv geweest is een personeelslid gekozen.
- Leerling MR is gekozen tot voorzitter van de leerlingenraad.
- Uitnodiging voor de OPR bijeenkomst van het Samenwerkingsverband: de voorzitter en ouder gaan erheen.

#### Bestuurder:

- Uitkomsten van het Personeelstevredenheidsonderzoek zijn bekend, deze worden binnen diro en in de sectorleiding bestudeerd. Dan volgt terugkoppeling op niveau van het personeel UC in hoofdlijnen. De bestuurder probeert verbinding te leggen met de opbrengsten van de studiedag (Canadagroep), de uitkomsten van de klankbordgroep, de ziekteverzuimpercentages etc. In de volgende MR-bestuur vergadering wil hij hierop terugkomen.
- Er is een nieuwe communicatiemedewerker aangenomen per 1 juni 2018. In een komende whiteboard / PB zal hier aandacht aan worden besteed, mede gekoppeld aan het sabbatical (2 mnd) van beleidsmedewerker kwaliteitszorg.
- De directeur bedrijfsvoering informeert de MR over de nieuwbouw. De bouw loopt nog een week achter, die achterstand wordt ingelopen. Verder verloopt het volgens plan.
- Directeur bedrijfsvoering informeert de MR over de s.v.z. AVG. De Algemene verordening gegevensbescherming is vanaf 25 mei 2018 van kracht en vervangt de huidige Wet bescherming persoonsgegevens. Samen met de directeur bedrijfsvoering van een andere Orionschool heeft de directeur bedrijfsvoering een voorstel gedaan aan de andere Orionscholen om gezamenlijk één functionaris te benoemen. In het voorstel worden de scholen naar rato van leerlingenaantal belast voor 1 functionaris. UC heeft een stagiaire gehad van Tulser. Deze persoon zou één van de kandidaten voor Orion kunnen zijn.  
Verder wordt onderzocht of er een financiële tegemoetkoming vanuit de overheid mogelijk is, omdat verplicht een AVG deskundige moet worden aangetrokken.

### 2. Rondvraag

- Leerling: uit de presentatie van het facilitaire management over het Atrium, blijkt dat in de nieuwbouw te weinig pauzeplekken voor leerlingen zullen zijn. Aangezien die er nu al te weinig zijn, maken de leerlingen zich zorgen. Dir. bedrijfsvoering bevestigt dat er minder plekken zullen zijn, hoewel met de uitbreiding van de publieksvoorziening er wellicht nog plekken bijkomen. Mede daarom zullen zo nodig gescheiden pauzes worden doorgevoerd. In het ontwerp van het gebouw is daar rekening mee gehouden.
- De bestuurder adviseert de leerling en college om de vraag ook op de sector voor te leggen.
- Docent: klopt het dat nieuwe aanstellingen hele getallen moeten zijn? Bestuurder: dat is niet aan de orde. Wel proberen we geen 3 of 4 cijfers achter de komma te krijgen. Bij deeltijd ontslag moet een verzoek worden ingediend, in het geval van organisatorische problemen kán zo'n verzoek worden afgewezen.

3. a. **verslag vergadering bestuur-MR 7-3-2018**

MR: graag de namen corrigeren/completeren van de leerlingen: Een leerling was aanwezig, voornaam leerling afkorten.

Notulen wijzigen? Notulen worden nooit achteraf gewijzigd. Bij de vaststelling van de notulen van de vorige vergadering worden wijzigingen genoteerd in het verslag. Bij zwaarwegende kwesties kan worden opgenomen: "In de notulen van de ..... vergadering is ..... gecorrigeerd".

Vastgestelde notulen worden gepubliceerd, zonder persoonsnamen, alleen met functies.

Concept-notulen kunnen wél worden gecorrigeerd, men kan schriftelijk, per mail, verzoek tot wijziging aan de notulant sturen, voordat de agendastukken worden verzonden.

Pag.3. Professioneel Statuut: de bestuurder vraagt aan de MR om 2 namen door te geven. Dit is nog niet gebeurd.

Punt 9. Jaarverslag MR gaat over schooljaar 2016-2017

Punt 11: aanvullende schooleigen vragen voor PTO: de MR heeft hiervan geen gebruik gemaakt.

b. **Actie en besluitenlijst 7-3-2018**

punt 5: de namen voor het professioneel statuut zullen worden doorgegeven, de bestuurder wil de personen graag vóór de volgende MR vergadering spreken.

Punt 6: de instemming van de MR met arbeids- en rusttijdenregeling is ontvangen.

*De notulen van 7-3-2018 worden met inachtneming van de genoemde wijzigingen in de namen vastgesteld. Ook de besluitenlijst van 7-3-2-18 wordt vastgesteld.*

4. **Taakbeleid** (bijlage)

De directeur bestuurder heeft 2 aanpassingen, in overleg met MR en DR, aangebracht in de notitie. In de tekst is het beschikbare budget opgenomen.

De voorzitter heeft de wijzigingen met de voltallige MR besproken en *vervolgens gaat de MR akkoord met de notitie taakbeleid voor de schooljaren 2018-2019 én 2019-2020*. De bestuurder is hiermee tevreden.

Punten die door de MR zijn besproken:

- De MR gaat akkoord met het taakbeleid, als zijnde een tijdelijke aanpassing op de notitie taakbeleid van 2014. Het is géén pilot, dit is ondervangen door de tekst op het voorblad:

*Deze notitie betreft een tijdelijke aanpassing op het taakbeleid, zoals vastgesteld door het bestuur van het Udens College op 25 maart 2014. De aanpassing geldt voor de schooljaren 2018-2019 én 2019-2020 om hiermee de onderwijsvernieuwing voor deze 2 schooljaren mogelijk te maken. Wanneer in schooljaar 2019-2020 geen nieuw taakbeleid aangenomen wordt, conform de dan geldende regels, zal het taakbeleid zoals vastgesteld op 25 maart 2014 door het bestuur ondersteund door een meerderheid van 2/3 , van kracht blijven.*

De MR geeft de volgende aandachtspunten mee

- De MR gaat er van uit dat de commissie haar werk goed doet en dat nieuw taakbeleid door het personeel gedragen wordt.
- Heel belangrijk is scholing voor personeel.
- Rekening houden met de Lesdefinitie.
- De algemene schooltaken moeten zuiver opgenomen worden.

- Kritisch kijken naar het al dan niet behouden van de trappot.  
De directeur-bestuurder hoopt dat de commissie de vrijheid van denken krijgt waardoor misschien in de toekomst helemaal geen AST meer bestaat.  
Personeelslid : Het verleden is niet het uitgangspunt. We moeten een frisse start maken.  
De bestuurder wil dit als procesmatige afronding zien om de volgende fase in te kunnen gaan.

*Communicatie naar het personeel: de bestuurder zal een voorstel met de voorzitter delen, vóór de meivakantie afronden en schoolbreed communiceren.*

## 5. Kaderbrief 18-19

Vorige keer zijn een aantal punten benoemd o.a. waarmee de kaderbrief is aangepast door het bestuur. De kaderbrief is verdeeld in 3 aandachtsgebieden: onderwijs, personeel en organisatie. Bij elk gebied staat: 'basis op orde' en 'speerpunten'. Daarbinnen mijlpalen in het zwart opgenomen. De rode tekst beschrijft actiepunten om de mijlpalen te kunnen bereiken.

In de rechterkolom staan de 'bewijslast' voor het bereiken van de mijlpalen.

Dit is de pdca cyclus in het klein. De rode tekst kan worden besproken en er kan op worden gereageerd. Dit gebeurt ook in de sectorleidingen. Daarna wordt de kaderbrief nog aangepast en opnieuw ter informatie aangeboden aan de MR.

De mijlpalen 2020 zijn een weerslag van het SBP.

- De MR vraagt geen namen maar functies te noemen.
- Wat is de status van UCademy dit en volgend jaar? Er wordt niet veel gebruik van gemaakt. De bestuurder beaamt dit. Leidinggevenden zullen de ontwikkelbehoeften van collega's in hun teams ophalen. Daarmee wordt dan de inhoud van het programma bepaald, zodat meer draagvlak wordt verkregen. De oorzaak van de slechte opkomst is niet bekend. Er zijn 6 dinsdagen en 3 donderdagen ingepland. Het is verrassend dat in de uitkomst van PTO mensen ontevreden zijn over ontwikkelmogelijkheden, terwijl geen gebruik gemaakt wordt van het prachtige aanbod op school door in- en externen. UC wil dit onderzoeken.
- Personeel speerpunten: docentenprofiel: in de uitwerking de titel (profiel of rol) en het aantal docentenrollen eenduidig maken.
- Mentimeter uit onderwijskundige duiding van het SBP beter beschrijven.
- Bekwaamheidsdossier van medewerker is gevuld, dit is de ambitie. De leidinggevende moet dit bespreekbaar maken. Op dit moment zit het bekwaamheidsdossier nog in webschool, volgend jaar in Performance Manager in RAET. Personeel kan zaken rondom bekwaamheidsdossier inbrengen. Tot nu toe zijn de diploma's en bevoegdheden in het personeelsdossier opgenomen. Straks staat in RAET een digitaal bekwaamheidsdossier met diploma's en ervaringen. Het is al mogelijk om toegang te hebben tot het eigen dossier. Via de eigen leidinggevende.
- Vanaf volgende maand wordt door AVG strikte beperking opgelegd. Wat mag wel en niet bewaard blijven, papieren en digitale dossiers moeten worden gescreend, dat wordt een flinke klus. Hoofd HRM is lid van het privacy team, hoofd financiën en applicatiebeheerder Magister / leerlingen-administr.
- Organisatie en aansturing  
Er zal worden toegevoegd dat in het najaar een risicoanalyse wordt opgesteld.

*De bestuurder neemt de opmerkingen mee en past hiermee de kaderbrief aan.*

## 6. **Onderwijstijd.**

Bestuurder: voor vmbo wordt nadere analyse uitgevoerd m.b.t. themaklassen, hiermee wordt de onderwijstijd over de hele breedte verbeterd.

Er zijn veel verschillen in lesuitval tussen verschillende klassen. Lesuitval door training en coaching, eigen organisatie en afwezigheid van ziekte. Het is erg moeilijk om alle lessen te vervangen. Toch loopt UC geen risico voor het hele cohort (over 4 jaren).

Personeelslid heeft gemerkt dat een aantal ouders boos en teleurgesteld zijn over lesuitval. De communicatie verloopt niet goed, vooral voor ouders van leerlingen waarbij meer docenten voor langere tijd uitvallen, is dit erg belangrijk. De dir. bestuurder neemt dit punt mee naar het diro.

Voorzitter : voor themaklassen wordt extra betaald door ouders, mogen de extra uren als onderwijstijd gelden? Ja, dat mag.

Welke acties worden uitgezet? Vorig jaar is de notitie onderwijstijd aangenomen m.b.t. realisatie onderwijstijd, o.a. hoe verlof en afwezigheid geregistreerd wordt. Wij schatten in dat die notitie toereikend is om de onderwijstijd te realiseren. Ook de wet op onderwijstijd gaat wat meer ruimte bieden, bijv. bij de succesuren.

Bij h/v wordt ruim over de tijd heen gegaan. De afspraak is 2%. De sector krijgt een budget en bepaalt zelf hoeveel onderwijs gegeven wordt, heeft altijd formatieve consequenties.

*De voorzitter dankt het bestuur voor de informatie.*

## 7. **Overzicht aanmeldingen**

- Ondanks een krimpende markt heeft UC meer aanmeldingen dan vorig jaar, m.n. bij het vmbo. Het is ook een positieve respons op de onderwijsvernieuwingen in de brugklassen. Compliment aan de collega's.

De omliggende dorpen gaven groei te zien. Van de Udense leerlingen van groep 8, is 90% aangemeld bij UC. Ook de UCollege Tour werpt vruchten af (mentor gaat met oud leerlingen naar hun oude basisschool).

## 8. **Overzicht externe samenwerkingsverbanden**

Nieuwe samenwerkingsverbanden liggen in lijn van onze ontwikkeling. Alle samenwerking in de regio moet intern wat opleveren. Dan kun je niet anders dan met Kunskapsskolan en Top Techniek samenwerken.

*De voorzitter sluit de vergadering om 20.49 uur.*

Volgende vergadering: 16 mei 2018.

- Terugkoppeling PTO
- Afmelding ouder, zij heeft dan een cursus.