

## **Verslag vergadering MR-bestuur d.d. 2 oktober 2017.**

Aanwezig: De aanwezigheidsregistratie is bekend bij de voorzitter en de secretaris van de MR.

### **1. Opening en vaststellen agenda.**

\* De presentatie Beter Scoren door SD vmbo moet wederom verzet worden naar een volgende vergadering,

### **2. Rondvraag.**

\* M.b.t. cursussen MR/DR leden wordt het volgende afgesproken:

ouder gaat de basiscursus MR volgen via Orion. De bestuurder verzorgt de aanmelding.

Op 23 okt verzorgt de AOB een interne cursus. Van 1600 tot 2000 uur. Personeelslid MR regelt het een en ander.

\* Vacature leerling MR

De reglementen staan toe dat een lege plek kan worden opgevuld vanuit een andere geleding. Dit betekent dat nog een leerling namens de H/V plaats kan nemen in de MR.

\* ouder vraagt zich nog af hoe de communicatie Ouderraad, MR etc. optimaal zou kunnen verlopen. Hij constateert dat hij minder direct betrokken kan zijn met de schoolse zaken omdat hij gewoonweg veel minder fysiek op locatie kan zijn. Dit wordt een aandachtspunt in de Ouderraad.

### **3. Verslag overleg schoolleiding – MR 22 Juni 2017.**

\* Vergoedingen voor deelname ouders en leerlingen zal nog eens bekeken worden. Dit moet duidelijk zijn en ergens genoteerd staan. Moet ook correct op intranet staan.

\* Een evaluatie/onderzoek naar de resultaten Aanzet-klassen en reguliere klassen wijst uit dat er geen sprake is van significante verschillen. Cognitief is er weinig verschil. M.b.t. meta cognitieve vaardigheden scoren de Aanzet leerlingen beter. Volgende vergadering kan deze rapportage aan de orde komen.

\* M.b.t. deelname leerlingenraad bij afsluitend etentje MR-DR-OR-LR wordt nogmaals aangekaart dat de leerlingen daar niet op zitten te springen. Zij vinden dat ze elke aansluiting met de andere geledingen missen en hebben daarom liever een eigen samenzijn. De directeur bestuurder ziet juist al die geledingen als onderdeel van een school, dus ook samen aan het diner. De directeur bestuurder zegt toe dit persoonlijk te gaan uitleggen in de leerlingenraad.

\* Er is geen actie- en besluitenlijst toegevoegd. Volgende vergadering weer actueel maken.

### **4. Mededelingen vanuit de schoolleiding.**

\* Helaas is de man van de notuliste komen te overlijden. Bestuur en MR wensen haar veel sterkte toe en zullen haar ondersteunen daar waar nodig/gewenst.

\* Er heeft een inspectie onderzoek plaatsgevonden en het Udens College kan tevreden zijn over de uitslag. Vmbo waardering goed. Havo/Vwo waardering voldoende. De directeur bestuurder spreekt zijn waardering uit richting personeel.

De inspecteur was ook positief gestemd over het gesprek met de MR. De basisvoorwaarden zijn goed. Zowel de Raad van Toezicht als het Bestuur en de MR vertonen een goede en professionele instelling. Aandachtspunt is nog de algemene doelmatigheid. Hierin kunnen alle partijen nog groeien.

Er zal nog een persbericht volgen. Eveneens volgt nog een eindrapportage welke met de MR gedeeld zal worden.

\* Thema onderzoek schoolverzuim Vmbo is positief afgesloten. Op de vraag of deze informatie wel/niet breed is gedeeld verwijst men naar het personeelsbulletin van het Vmbo.

\* De volgende vacatures op directie niveau zijn ingevuld: de afdelingsdirecteur ter vervanging van AD vwo 2 en 3 en vacature afdelingsdirecteur vwo BB na vertrek van de vorige AD.

Verder moet de situatie rondom de klassieke talen nog worden opgelost alsmede de periode tot 1 januari binnen de wiskunde sectie HV.

\* Stand van zaken Nieuwbouw.

Morgen volgt een uitgebreide info-sessie aan het gehele personeel.

Er is inmiddels een definitief ontwerp hetgeen basis is voor de bouwvergunning, welke naar de gemeente gaat. Eigenlijk heeft alleen het bestemmingsplan de meeste energie en tijd gekost tot op heden. Er is vooralsnog verder geen vertraging te verwachten.

\* ICT

De problemen waren van verschillende aard. Nog niet precies is bekend waar alle oorzaken te vinden zijn. Er zijn ook vele partijen bij betrokken. Er lopen nog verschillende gesprekken met leveranciers waaronder Noordhoff en Magister. Los hiervan wordt nog een ander structureel probleem aangekaart m.b.t. het kiezen van een lokale printer. Levert veel ergernis op bij zowel H/V als het Vmbo.

\* Het management heeft 5 "hei-dagen" ingepland met beide sectordirecties. Aan de orde komen: de nieuwe organisatiestructuur, de nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, de nieuwe leiderschapsrollen en bestuurs-toezicht.

\* De huidige leerlingenenquête wordt opnieuw onder de loep genomen D.w.z. dat op detailniveau getracht zal worden om verbeteringen aan te brengen. Voor wat betreft de Aanzet leerlingen moet er wel een aangepaste versie gemaakt worden.

\* SHRM

De documenten hieromtrent zijn in voorbereiding. Hier komt men binnenkort op terug.

\* Ziekteverzuim valt positief uit. Het UC scoort onder het landelijk gemiddelde. De exacte cijfers volgen nog.

\* Overzicht pilots en projecten.

Een eerste concept indeling is bijgevoegd. Vanuit de MR zijn er nog enkele toevoegingen geplaatst (bv. investeringskosten, beter "resultaat" dan "opbrengst", doelen duidelijk vooraf aangeven). Dit kan de volgende vergadering inhoudelijk worden besproken.

## **5. Jaarverslag OPR (bijlage).**

\* De MR constateert dat dit onderwerp niet echt leeft onder het personeel. Inhoudelijk zijn er wel goede stappen gemaakt maar een belangrijke vervolgstap zou moeten zijn het laten leven bij eenieder

die dit aangaat. Dit wordt onderkent door de directie en men beraadt zich over te nemen stappen.

\* Vast staat wel dat de nieuwe situatie voor het UC financieel gunstig zal uitpakken. Dit geldt minder voor de andere aangesloten scholen. Dit heeft alles te maken met een betere en correctere meting van het aantal leerlingen die extra zorg nodig hebben.

## **6. Commissie Duurzame Inzetbaarheid (bijlage).**

\* De MR heeft een bijlage ontvangen als eerste aanleg. Dit is een nieuwe versie samengesteld door De directeur bestuurder. In principe heeft die commissie twee taken: 1) vaststellen hoe het huidige taakbeleid correct moet worden geïnterpreteerd. Daarbij moeten alle rekenmodellen en afspraken worden getoetst en opnieuw worden uitgelegd. Dit onderdeel is naar bevrediging afgerond. 2) Het initiëren van een nieuw taakbeleid 2.0 voor de toekomst, met een meer professionele insteek en vooral ook gericht op de nieuwe onderwijsontwikkelingen. Daarbij moet ook gedacht worden aan het "rijp maken der geesten" voor een dergelijke aanpassing. Hierbij dient regelmatig feedback plaats te vinden met zowel de klankborden (die nog moeten worden samengesteld) als de MR. De MR geeft aan bedoelde commissie ook al hun informatie- en adviesbron te zien. Het kan niet de bedoeling zijn dat de MR, die wel instemming heeft, alsnog het werk van die commissie dunnetjes moet overdoen.

Vervolgens nog een opmerking over de tijdsduur. Initieel lag er een plan waarbij de commissie binnen twee jaar met een advies zou moeten komen. Nu is dat tijdspad veel ruimer opgezet. Blijkbaar wordt het eerste tijdspad als niet meer haalbaar gezien? Dit kan De directeur bestuurder bevestigen. Het tijdspad is aangepast ten eerste omdat de oude afspraken dateren van voor de nieuwe ideeën omtrent het onderwijsconcept en ten tweede omdat geconstateerd wordt dat er binnen de commissie een grote verdeeldheid bestaat onder de deelnemers. Het lijkt dan welhaast onmogelijk om tot een eenduidig advies te kunnen komen. Blijkbaar is dit correct met alle leden van de commissie besproken en is er geen weerstand aangaande de nieuwe opdracht zoals geformuleerd door De directeur bestuurder.

## **7. Inspectierapport SMV VO (bijlage)**

Ter informatie aangeboden en geen verdere opmerkingen.

## **8. Jaarverslag Udens College 2016 (bijlage).**

\* Er wordt de suggestie gewekt dat met alleen de UCare dag (mede n.a.v. een tevredenheidsenquête onder het personeel) genoeg aandacht is besteed aan persoonlijke ontwikkeling tussen werk en prive.

Volgens de MR is de aanzet oke, maar moet er meer gebeuren. Volgens De directeur bestuurder heeft 't een en ander wel degelijk ook met mindset van elke betrokkene te maken. Men veronderstelt dat iets vaak alleen met werkdruk heeft te maken maar is dat ook zo ?

\* In de organigram staat driemaal de dir.bedrijfsvoering ingetekend. Dit is te verklaren uit het feit dat de betreffende functionaris ook drie verschillende gescheiden verantwoordelijkheden heeft. Het is zeker niet de bedoeling dat "de slager zijn eigen vlees keurt".

\* Tekstueel valt er nog iets te verbeteren: diverse spellingsfouten en wisseling lettertypes.

#### **9. Onderwijskundig duiding SBP (OOG).**

Dit moet gezien worden als een uitwerking van het onderwijskundige deel van het SBP.

#### **10.Sluiting.**

\* om ongeveer 22.00 uur.

\* Volgende vergadering 9 November 2017.