

Verslag vergadering MR-bestuur d.d. 22 juni 2017

Aanwezig: De aanwezigheidsregistratie is bekend bij de voorzitter en de secretaris van de MR.

1. Presentatie Beter Scoren (SD vmbo)

De presentatie gaat door omstandigheden niet door. Deze wordt verzet naar een volgende vergadering.

2. Opening en vaststellen agenda

Het 'beleidsplan lob' wordt aan de agenda toegevoegd. De agenda wordt verder ongewijzigd vastgesteld.

3. Rondvraag

MR: de wervingsprocedure voor een leerling van de sector vmbo loopt.

MR: de vergoeding voor de ouders en de leerlingen in de MR is vastgesteld, maar is wel gerelateerd aan het aantal keer dat men in de vergadering aanwezig is geweest.

MR: AanZetklas h/v: de betreffende leerlingen kunnen mogelijk overstappen naar een reguliere klas. Zij worden op dezelfde manier behandeld als reguliere leerlingen; de docentenvergadering brengt een bindend advies uit. De betrokken ouders worden hier binnenkort over geïnformeerd. Het UC zal e.e.a. niet via de pers communiceren. Overigens blijkt uit de evaluatie van de AanZetklassen een positief beeld. De resultaten van de leerlingen wijken niet af van die van de reguliere klassen.

4. a. Verslag overleg schoolleiding - MR 16-5-2017

Pag.2. pt 4.c.: de opdracht t.a.v. de meerjarenpersoneelsplanning is teruggekoppeld naar het Diro. De bestuurder zal de cursieve zin herschrijven.

Pag.2. pt 5: een TRAPdag moet een bepaalde omvang hebben om als lesdag te kunnen worden meegeteld.

Pag. 3 pt 9: dit komt terug bij agendapunt 5.

Pag. 4 pt 13: dinsdag jl. werd de lessentabel aan het personeel gepresenteerd. Diverse opmerkingen van de secties zijn in de tabel verwerkt. Er lijkt tevredenheid te zijn over de gelopen procedure.

Het verslag wordt aangepast bij punt 4.c. Daarna wordt het vastgesteld en op intranet gepubliceerd.

b. Actie- en besluitenlijst 16-5-2017.

Punt 3: is afgerond.

Punt 7: is (nog) niet als zodanig besproken met de DR.

De actie- en besluitenlijst wordt vastgesteld.

c. Vaststellen vergaderrooster

Op 9 november wordt de 'evaluatie pilots' als bespreekpunt toegevoegd. De ouderraadvergadering van donderdag 28 juni wordt teruggeplaatst op het overzicht. De MR gaat akkoord met het vergaderrooster.

5. Mededelingen vanuit schoolleiding

a.) Stand van zaken nieuwbouw

As. woensdag worden de contracten officieel ondertekend. De twee rondes, waarop bezwaren konden worden ingediend, zijn inmiddels verstreken. De ontwerpvergaderingen zijn gepland.

b.) Organisatiestructuur.

I.v.m. de naderende zomervakantie worden hiervoor geen activiteiten meer ontplooid. Er wordt een verslag gemaakt van de opbrengsten van de gesprekken van het managementteam tot nu toe. De nieuwe structuur zal op zijn vroegst in schooljaar 2018-2019 worden ingevoerd. De MR verzoekt de kaders al in een eerder stadium bekend te maken. Deze kunnen worden nagelezen in de geruime tijd terug verschenen notitie 'Een passende organisatie'.

c.) Bestuurlijk toezicht door Onderwijsinspectie onderzoeksplan/thema onderzoek

Beide sectoren van het UC worden door de inspectie bezocht op 29 september as. De sector vmbo probeert daarnaast bij de inspectie de kwalificatie 'goed' te behalen, om vervolgens een traject in te zetten richting het predicaat 'excellent'. Op de dag zelf zal er een terugkoppeling plaatsvinden, waar men bij aanwezig kan zijn.

Op vrijdag 23 juni as. vindt een thema onderzoek van de inspectie plaats op de sector vmbo, aangaande voortijdig schoolverlaten (vsv) en ongeoorloofd verzuim. Ook hier vindt op de dag zelf een terugkoppeling plaats.

d.) CMI – eventueel ander pakket

Er is een alternatief gezocht voor het programma, dat momenteel gebruikt wordt. Via Orion is er kennis gemaakt met het systeem van Saassen. Naast incidentenregistratie kan in dit systeem ook, in het kader van de R.I. & E., op veiligheid worden ingezet.

e.) S.v.z. invullen vacatures

Op de sector h/v gaan dit jaar een groot aantal mensen met pensioen. De ontstane vacatures zijn vrijwel allemaal ingevuld. De vacature van afdelingsdirecteur vwo onderbouw wordt extern ingevuld. Omdat ook de afdelingsdirecteur vwo bovenbouw naar elders vertrekt, is een interne procedure opgestart. Vanzelfsprekend wordt op beide

sectoren de formatie binnen de financiële kaders uitgevoerd.

De vervanging van de medewerkster op personeelszaken lijkt ook rond te zijn; de (interne) procedure voor de vacature op financiën loopt nog.

f.) Evaluatie leerlingen-enquêtes

De enquêtes worden gebruikt in de gesprekkencyclus. In het verleden is afgesproken dat zij na enige tijd zouden worden geëvalueerd. Het gebruik van het instrument 'leerling-enquête' staat niet ter discussie. De inhoud van de leerling-enquêtes kan mogelijk wel worden aangepast. Voor m.n. basisleerlingen zijn de vragen soms moeilijk te begrijpen. Verzoek aan de MR om dit onderwerp komend schooljaar te agenderen.

g.) Strategic Human Resources Management

Het komend schooljaar zullen o.m. drie beleidsdocumenten worden besproken: dit SHRM, het Taakbeleid en de Functiemix. De documenten zullen t.z.t. worden opgenomen op de agenda van de MR-vergadering.

h.) Deelname leerlingenraad bij afsluitend etentje MR-DR-OR

Evenals vorig schooljaar zijn de leerlingen van de leerlingenraad bij het afsluitend etentje welkom. Door een intern misverstand gaan zij dit jaar toch nog apart uit eten. Dat zal de laatste keer zijn.

i.) Studiedag 5 oktober

Op 5 oktober as. (de dag van de Leraar) zal voor alle personeelsleden van het UC, i.s.m. andere Orionscholen een studiedag worden georganiseerd. Deze vindt plaats op vier verschillende Orionscholen, waarvan de sector vmbo van het UC er één zal zijn. Aan het begin van het schooljaar 17-18 zal hier verdere communicatie over plaatsvinden.

6. Commissie duurzame inzetbaarheid

De MR wordt over de stand van zaken geïnformeerd; er is geen sprake van advies of instemming in deze. De bestuurder heeft niet volledig ingestemd met het voorgelegde advies van de commissie. De MR en de commissie achten overeenstemming met de bestuurder inzake het advies wenselijk. Zeker gezien het aanstaande proces om te komen tot een nieuw taakbeleid. De leden van de MR die tevens zitting hebben in de commissie, nemen bovenstaande mee terug naar de commissie.

7. Financiële rapportage 2016

De rapportage is op 12 juni jl. goedgekeurd door de Raad van Toezicht en tevens naar het ministerie verzonden. Uit het accountantsverslag zijn een aantal aanbevelingen naar voren gekomen, die door de directeur bedrijfsvoering zullen worden opgepakt. Er zullen procedures worden vastgelegd waar o.m. de controle op de elektronische overdracht van leerlinggegevens wordt beschreven.

8. OOG bovenschools

Directieleden en docenten van beide sectoren zijn bezig om de onderwijskundige ontwikkelingen in de organisatie in samenhang in kaart te brengen. Het spinnenweb van de SLO wordt hierbij als leidraad gebruikt. Zodra het eerste concept is vastgesteld zal het in de MR vergadering op de agenda worden geplaatst.

9. Functiemix

De functiemix bevat een tweetal elementen: een rekenkundige (maatwerk)afspraken met de vakbonden en het ministerie én daaraan gekoppeld een inhoudelijke aanleiding. Hiertoe zijn een aantal kaders geschetst. De directeur bedrijfsvoering zal een rekenkundige vertaling per sector maken. Overigens is een uitruil tussen beide sectoren mogelijk. Dit traject dient in februari/maart afgerond te zijn, vóór de formatie van het schooljaar 2018-2019. De functiemix wordt volgend schooljaar geagendeerd bij de MR vergaderingen.

10. Beleidsplan LOB

Verzoek aan de MR om op korte termijn haar instemming met het plan te communiceren met de bestuurder.

11. Rondvraag

De bestuurder complimenteert de MR m.b.t. de prettige samenwerking van het afgelopen schooljaar. De MR spreekt tevens haar waardering hierover uit.

Sluiting: de voorzitter sluit de vergadering om 20.40 uur.

Volgend overleg dinsdag 3-10-2017