

Verzuimdocument vmbo

In dit document staat beschreven hoe de gang van zaken is over verzuim. Met alle afdelingen op het vmbo en in samenwerking met de leerplichtambtenaar (LPA) zijn daarover de volgende afspraken gemaakt.

1 Te laat ongeldige reden:

De te laat- noteringen worden opgeteld vanaf het begin van het schooljaar tot aan het einde van het schooljaar. Daarnaast houdt de LPA regelmatig verzuimspreekuur op het UC, waarin zij een preventief gesprek heeft met leerlingen, die frequent te laat komen (zie onder voor uitleg). Ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld door coördinatoren, en mogen aansluiten bij dit gesprek.

Afspraken:

Vanaf 4 keer TO	Brief naar huis door de afdeling. (de OA meldt het aantal keer TO aan de afdeling)
6 keer TO	Aanmelden voor verzuimspreekuur (via DUO-formulier. Bij <u>actie gewenst</u> invullen: "verzuimspreekuur")
9 keer TO op	Ouders/verzorgers en leerling worden door de LPA uitgenodigd op het gemeentehuis. De LPA kan actie ondernemen (officiële waarschuwing, HALT, hulpverleningstraject, proces-verbaal) Dit is altijd in overleg met de desbetreffende afdeling.

2 Ongeoorloofd afwezig/signaalverzuim/beginnend verzuim:

Elke les ongeoorloofd afwezig (AB) wordt in magister genoteerd en vervolgens dubbel ingehaald. Als een leerling een eerste of tweede lesuur absent is zonder melding, neemt de receptie telefonisch contact op met ouders/verzorgers. Alle ongeoorloofde absenties komen bij de coördinator terecht. De coördinator informeert bij de leerlingen de reden van het verzuim en onderneemt waar nodig de gepaste actie. De coach wordt door de coördinator op de hoogte gebracht.

Afspraken:

1-4 uur OA wanneer een	De coördinator meldt telefonisch aan de ouders/verzorgers, leerling ongeoorloofd afwezig is. In Magister wordt melding gemaakt van het telefonische gesprek en de coach wordt op de hoogte gebracht door de afdeling.
4-6 uur OA	Aanmelden voor verzuimspreekuur (via DUO-formulier). De coördinator brengt hiervan de ouders/verzorgers telefonisch op de hoogte en maakt hiervan melding in Magister.
6-10 uur OA	Aanmelden voor verzuimspreekuur (via DUO-formulier). De LPA nodigt ouders/verzorgers en leerling uit voor een gesprek op het gemeentehuis. De LPA kan actie ondernemen (HALT, hulpverleningstraject, officiële waarschuwing, proces-verbaal).

Is een leerling 16 lesuren of vaker ongeoorloofd afwezig, in een periode van 4 aangesloten lesweken (vakanties tellen niet mee), dan wordt dit door de afdeling/coördinator gemeld bij de LPA (via DUO-formulier), (wettelijk verplicht). De melding bij de LPA wordt telefonisch of schriftelijk door de coördinator aan de ouders/verzorgers medegedeeld. De acties waartoe de LPA kan overgaan, zijn: De leerling een waarschuwing geven, de ouders/verzorgers informeren per brief, of de ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek, waarin afspraken gemaakt worden. Sancties die vervolgens opgelegd kunnen worden, zijn: Een officiële waarschuwing, HALT-straf voor de leerling, opstarten van een hulpverleningstraject, opmaken proces-verbaal, met mogelijk daaraan gekoppeld een boete.

3 Twijfelachtig ziekteverzuim:

Bij twijfelachtig ziekteverzuim wordt de coach op de hoogte gebracht en gaat het gesprek met ouders/verzorgers/leerling aan.

Bij 5 of meer ziekmeldingen per jaar of meer dan 15 ziektedagen en twijfel over de aard van de ziekmeldingen onderneemt de coördinator actie richting de ouders/verzorgers en het ondersteuningsteam.

De coördinator gaat samen met de coach in gesprek met de ouders/verzorgers en spreekt zijn/haar zorgen uit over het missen van lesstof en de voortgang op school. De coördinator/coach vraagt in dit gesprek of de GGD-arts (schoolarts) iets kan betekenen. Als ouders/verzorgers hier niet op ingaan, wordt er bij een volgende ziekmelding een afspraak gemaakt met de GGD-arts.

Gaan de ouders/verzorgers niet akkoord, dan maak de coach hiervan een melding bij het ondersteuningsteam. Het OT meldt dit vervolgens bij de GGD-arts. De coördinator neemt contact op met de LPA om samen een plan van aanpak te maken.

Als het kind onder behandeling is bij huisarts/kinderarts, moet de coördinator mondelinge of schriftelijke toestemming aan de ouders/verzorgers vragen of de GGD-arts informatie mag opvragen bij desbetreffende persoon.

4 Luxe verzuim:

Melding door de afdeling/coördinator bij de LPA via DUO-formulier. De LPA gaat ermee aan de slag. De afdeling/coördinator heeft hiervoor al telefonisch contact gehad met de ouders/verzorgers over het verzuim.

Bij vermoeden van luxe verzuim neemt de coördinator contact op met de LPA om verdere acties te ondernemen.

Bij het missen van lessen buiten de reguliere schoolvakanties zonder toestemming van de afdelingsdirecteur brengt school de leerplichtambtenaar op de hoogte. Dit kan leiden tot een proces verbaal of andere strafrechtelijke gevolgen.

5 Verwijderd uit de les:

Bij elke VW neemt de docent contact op met ouders/verzorgers en bespreekt acties om herhaling te voorkomen. Als een leerling wordt verwijderd of geschorst wordt dit altijd genoteerd bij de aanwezigheid van de leerling.

Codes in magister:

- Bij verwijdering uit de les: verwijderd (VW)
- Bij een schorsing (intern en extern), waarbij ouders/verzorgers een brief krijgen: schorsing (SC)

Iedere brief die de ouders/verzorgers krijgen worden in het logboek van de leerling opgenomen. Als de coach of afdeling telefonisch contact hebben gehad met betrekking tot een verwijdering of schorsing wordt een gespreksverslag in het logboek opgenomen.

Aantal lesverwijderingen	Aanvullende acties	Sancties
1		1 uur nakomen in 210.
2	Ouders/verzorgers ontvangen standaardbrief 2 ^e keer verwijderd uit de les naar ouders/verzorgers.	1 uur nakomen in 210.
3	Ouders/verzorgers ontvangen de standaardbrief 3 ^e keer verwijderd uit de les; De coach gaat het gesprek aan met ouders/verzorgers.	1 uur nakomen in 210.
4 en 5	Ouders/verzorgers ontvangen een standaardbrief 4 ^e of 5 ^e keer verwijderd uit de les. Afdeling neemt contact op met ouders/verzorgers.	1 uur in 210 en een gesprek op afdeling met de leerling.
6 en 7	Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over de interne schorsing door de afdeling en dit wordt schriftelijk bevestigd met een standaardbrief. Daarin wordt de procedure en eventueel vervolgtraject besproken.	1 uur nakomen in 210; interne schorsing van 1 dag, Ouders/verzorgers worden samen met de leerling uitgenodigd voor een gesprek op de afdeling met de coördinator en de coach.
8 en 9	Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over de externe schorsing door de afdeling en dit wordt schriftelijk bevestigd met standaardbrief. Daarin wordt de procedure en eventueel vervolgtraject besproken	1 uur nakomen in 210; externe schorsing van 1 dag. Er volgt een standaard melding bij de LPA ter informatie. Ouders/verzorgers worden samen met de leerling uitgenodigd voor een gesprek op de afdeling met de coördinator en coach.

10	Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over de externe schorsing door de afdeling en dit wordt schriftelijk bevestigd met standaardbrief. Daarin wordt de procedure en eventueel verwijderingstraject van school besproken.	1 uur nakomen in 210; externe schorsing van 2 dagen. Er volgt een standaard melding bij de LPA ter informatie. Ouders/verzorgers worden samen met de leerling uitgenodigd voor een gesprek op de afdeling met de coördinator en coach.
----	--	--

In bepaalde situaties kan het zijn dat de afdeling besluit om stappen in het schema over te slaan waardoor leerlingen eerder worden geschorst. Daarnaast kan de afdeling besluiten eerder een melding te maken bij de LPA en kan de afdeling ervoor kiezen het advies te geven aan de LPA om ouders/verzorgers uit te nodigen voor een gesprek op het gemeentehuis.

6 Schorsing:

We maken onderscheid tussen twee soorten schorsingen: intern /extern. Bij een interne schorsing komt een leerling naar school maar volgt hij geen reguliere lessen. Hij werkt in een aparte ruimte aan de stof van zijn/haar vakken. Pauze is altijd buiten reguliere pauzetijd om. Bij een externe schorsing is de leerling niet welkom op school. Hij/zij werkt thuis aan de stof van zijn/haar vakken. Bij een externe schorsing wordt ook altijd melding gemaakt bij de LPA.

Ouders/verzorgers worden altijd telefonisch geïnformeerd over een interne en externe schorsing. Dit wordt schriftelijk bevestigd door middel van een brief. Hiervoor is een standaardbrief beschikbaar welke gepersonaliseerd kan worden.

7 DUO meldingen:

In de situatie dat er een melding wordt gedaan bij de LPA voert de leerjaarcoördinator het verzuim in op de website van DUO.

Via de website van DUO kan verzuim opgevoerd worden. Deze melding komt dan automatisch bij de leerplichtambtenaar terecht.