

Sectorleiding vmbo / sectorleiding havo-vwo	Besproken mei 2014 / besproken mei 2014
Diro	Besproken 5 juni 2014
MR	Ter informatie 16 juni 2014
Bestuur	Vastgesteld 17 juni 2014

Afspraken uitvoering verzuimbeleid Udens College

Als Udens College leren wij leerlingen om eigen keuzes te maken en daarvoor verantwoordelijkheid te dragen. Tevens willen wij leerlingen ermee vertrouwd maken dat zij worden aangesproken op hun eigen keuzes en acties en die verantwoordelijkheid.

Die keuzes en acties spelen zich af binnen het onderwijs en in aanwezigheid van leerlingen. Dit maakt dat we er zorg voor dragen dat leerlingen optimaal aanwezig zijn op school.

Wij maken daarom adequaat werk van leerlingen waarbij er sprake is van spijbelen/ongeoorloofd verzuim, niet in de laatste plaats omdat deze vaak een voorbode zijn van voortijdige schooluitval.

Net als alle andere VO-instellingen zijn wij sinds 2009 verplicht om het ongeoorloofd verzuim te melden op het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Dat geldt zowel voor leerlingen die nog geen 18 zijn en onder de leer- en kwalificatieplicht vallen, als voor jongeren zonder startkwalificatie in de leeftijd van 18 tot 23 jaar.

Om enerzijds ervoor te zorgen dat we als school aan onze wettelijke plicht voldoen en anderzijds om ervoor te zorgen dat alle leerlingen op het Udens College zoveel mogelijk gelijk behandeld worden, hebben wij afspraken ten aanzien van de uitvoering van het verzuimbeleid. Deze betreffen:

- het moment van contact leggen met de ouders;
- het moment van inschakelen van de Leerplichtambtenaar (LPA);
- het moment van de melding in het Verzuimloket van DUO.

Daarnaast moeten regels en afspraken vanzelfsprekend consequent toegepast worden. Blijft echter staan dat we voor leerlingen maatwerk willen leveren. Hoewel dit haaks lijkt te staan op het consequent toepassen van regels en afspraken, hechten we aan enige regelruimte voor coördinatoren, na afstemming met hun afdelingsdirecteur, voor het maken van uitzonderingen, wanneer daar het belang van leerlingen mee gediend wordt.

In het onderstaande overzicht zijn de verschillende soorten van verzuim uitgewerkt en worden daarmee afzonderlijk benaderd. In de uitvoering door mentoren, coördinatoren en de leerplichtambtenaren zullen de verschillende soorten van verzuim met elkaar in verband gebracht worden en kan er eerder tot actie overgegaan worden, dan hieronder vermeld.

Soorten verzuim en de door het Udens College te nemen maatregelen

1. Te laat (ongeldige reden)

We houden over een geheel schooljaar bij hoe vaak een leerling ongeoorloofd te laat komt.

TO = Te laat met een Ongeldige reden

Afspraken:

4 keer TO	De daartoe aangewezen medewerker(s) van de sector geeft het aantal keren te laat door aan de afdeling. De coördinator stuurt een brief naar huis. Deze brief wordt aan Magister toegevoegd.
6 keer TO	De coördinator meldt de leerling in verzuimloket van DUO met als gewenste actie "verzuimspreekuur".
9 keer TO	De coördinator meldt de leerling in verzuimloket . Bij gewenste actie wordt gemeld "verzuimgesprek op gemeentehuis". De Leerplichtambtenaar (LPA) nodigt ouders en leerling uit voor een gesprek op het gemeentehuis. De LPA kan actie ondernemen (HALT, hulpverleningstraject, officiële waarschuwing, proces-verbaal).

2. Ongeoorloofd afwezig

Bij een afwezigheid van 16 lesuren per 4 weken moeten we, vanuit de wet bezien, tot actie overgaan. Toch is elke keer ongeoorloofd afwezig zijn (waarbij ouders dus ook niet op de hoogte zijn van de afwezigheid van zoon / dochter) reden om tot actie over te gaan. We houden dan ook het ongeoorloofde verzuim over een geheel schooljaar bij.

Naast de sanctie dat een leerling de les, waarbij hij ongeoorloofd afwezig was, dubbel inhaalt, gelden de onderstaande afspraken. In de afweging wordt betrokken of er sprake is van regelmatig verzuim in losse uren of van verzuim in dagen en of dagdelen.

OA = Ongeoorloofd Afwezig

Afspraken:

1-4 uur OA	De coördinator meldt telefonisch aan de ouders, wanneer een leerling ongeoorloofd afwezig is. In Magister wordt melding gemaakt van het telefonische gesprek.
4-6 uur OA	De coördinator meldt de leerling in verzuimloket met als gewenste actie "verzuimspreekuur". De coördinator brengt hiervan de ouders telefonisch op de hoogte en maakt hiervan melding in Magister.

6-10 uur OA

De coördinator meldt de leerling in **verzuimloket**. Bij gewenste actie wordt gemeld “verzuimgesprek op gemeentehuis”.

De LPA nodigt ouders en leerling uit voor een gesprek op het gemeentehuis. De LPA kan actie ondernemen (HALT, hulpverleningstraject, officiële waarschuwing, proces-verbaal).

3. **Twijfelachtig ziekteverzuim:**

Wanneer er met reden getwijfeld (hierbij is dus ruimte voor een eigen invulling) wordt aan het verzuim door ziekte, gelden de onderstaande afspraken:

ZV = **Z**iekte **V**erzuim

1- 4 meldingen ZV
en / of 15
ziektedagen

De coördinator heeft telefonisch een gesprek met de ouders en spreekt daarbij de twijfel uit. Bij een volgende melding wordt de leerling in ZAT besproken de GGD arts wordt ingeschakeld
In Magister wordt melding gemaakt van het telefonische gesprek.

5 meldingen ZV
en / of meer dan 15
Ziektedagen

De coördinator laat de leerling oproepen voor een bezoek aan de GGD-arts en de leerling wordt besproken in ZAT. Wanneer de GGD arts twijfel uitspreekt of ouders werken niet mee, dan maakt de coördinator melding in **verzuimloket** met als gewenste actie “verzuimgesprek op gemeentehuis”.

De LPA nodigt ouders en leerling uit voor een gesprek op het gemeentehuis. De LPA kan actie ondernemen (hulpverleningstraject, proces-verbaal).

4. **Luxe verzuim:**

Hiervan is sprake wanneer een leerling met toestemming van de ouders verlof neemt buiten de reguliere vakanties, zonder toestemming van de afdelingsdirecteur. Tussen beide sectoren vindt hierover overleg plaats, omdat meer kinderen uit één gezin op h/v danwel vmbo ingeschreven kunnen zijn als leerling.

1 keer

De coördinator geeft (indien mogelijk) aan de ouders door dat er sprake is van luxe verzuim en dat er een melding naar de LPA gaat.
In Magister wordt melding gemaakt van het telefonische gesprek.

De coördinator meldt de leerling in **verzuimloket**. Bij
gewenste actie wordt gemeld “verzuimgesprek op
gemeentehuis”.

De LPA nodigt ouders uit voor een gesprek op het
gemeentehuis. De LPA kan actie ondernemen (officiële
waarschuwing, proces-verbaal)

* * *