Jaarverslag 2021

Samenwerkingsstichting voor Voortgezet Onderwijs Uden

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

Udens College

Postadres
Postbus 108
5400 AC Uden

Bezoekadres
Schepenhoek 203
5403 GB Uden

Info@udenscollege.nl
www.udenscollege.nl

Bestuursnummer 40588
Brinnummer 06HF

Contactpersoon jaarrekening
M.H.W. Spierings, directeur bedrijfsvoering
m.spierings@udenscollege.nl

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

Inhoud

Inleiding 4

A. Bestuursverslag 5

A1. Algemene beschouwing 6
A2. Basisgegevens 7
A2.1 Kernactiviteiten 7
A2.2 Missie en strategie 8
A2.3 Bestuur 8
A2.4 Code Goed Onderwijsbestuur 8
A2.5 Juridische en organisatorische structuur 8
A3 Onderwijsopbrengsten, resultaten en kwaliteit 10
A3.1 Aanmeldingen en aantal leerlingen 10
A3.2 Onderwijsresultaten 10
A3.3 Resultaten inspectiebezoek 11
A3.4 Tevredenheid leerlingen en ouders 11
A3.5 Passend Onderwijs 12
A3.6 Borging kwaliteit toetsing en examinering 12
A3.7 Klachten 13
A3.8 Nationaal Programma Onderwijs 13
A3.9 Sterk Techniek Onderwijs 14
A3.10 Internationalisering 15
A4 Personeel 15
A4.1 Strategische personeelsbeleid 15
A4.2 Personeelsontwikkeling 17
A4.3 Ziekteverzuim 17
A4.4 Gevoerd beleid inzake uitkeringen na ontslag 17
A4.5 Aanwending convenantsgelden 18
A4.6 Werkbeleving en bevlogenheid 18
A4.7 Lerarentekort 18
A5 Financieel (beleid) en beheersing 19
A5.1 Financieel beleid 19
A5.2 Financiële Positie 20
A5.3 Analyse realisatie ten opzichte van de begroting 22
A5.4 Treasury Statuut 23
A5.5 Continuïteitsparagraaf 23
A5.6 Risicoparagraaf 25
A5.7 Allocatie van middelen binnen de school 26
A6 Overige 26
A6.1 Samenwerking met derden en horizontale dialoog 26
A6.2 Huisvesting, investeringen en duurzaamheid 27
A6.3 ICT 27

B. Bestuursverslag: toezicht en medezeggenschap 28

B1. Verslag Raad van Toezicht 29
B1.1 Verslag Raad van Toezicht 29

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

B1.2 Samenstelling Raad van Toezicht 29
B1.3 Visie op toezicht 30
B1.4 Organisatie en Commissies 30
B1.5 Werkzaamheden 31
B1.6 Inzicht en toezicht 33
B1.7 Functioneren en competentieontwikkeling 33
B1.8 Werkgeverschap en jaargesprek met de Bestuurder 34
B1.9 Honorering 34
B2. Hoofd- en nevenfuncties bestuur en raad van toezicht 35
B3. Verslag Medezeggenschapsraad 36
B3.1 Samenstelling medezeggenschapsraad 36
Programma: 36
Scholing: 36
Communicatie: 36
C. Jaarrekening 37
C1. Balans na resultaatbestemming 38
C2. Staat van baten en lasten over 2021 39
C3. Kasstroomoverzicht 40
C4. Grondslagen 41
C5. Toelichting op de Balans 46
C5.1 Vaste Activa 46
C5.2 Vorderingen 47
C5.4 Eigen vermogen 48
C5.5 Voorzieningen 49
C5.6 Kortlopende Schulden 51
C6. Niet uit de balans blijkende verplichtingen 52
C.7 Toelichting op de staat van baten en lasten 53
C5.7 WNT verantwoording 2021 55
C5.8 Verbonden partijen 59
C5.9 Model G 60
C5.10 Gebeurtenissen na balansdatum 63
D. Overige gegevens 64
D1. Ondertekening 65
D2 Controleverklaring 66

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

Inleiding

Dit jaarverslag van de Samenwerkingsstichting voor Voortgezet Onderwijs Uden bevat naast de financiële verantwoording ook een verslag over de ontwikkelingen in en rondom de school als geheel. Met dit verslag blikken we vooral terug op het afgelopen kalenderjaar. Mochten er naar aanleiding van dit jaarverslag vragen of opmerkingen zijn, dan gaan wij graag met u in gesprek. Reacties stellen wij bijzonder op prijs. Wilt u gedurende het jaar meer informatie over het Udens College, dan kunt u hiervoor terecht op www.scholenopdekaart.nl. Op deze site publiceren wij informatie die voor iedereen die onze school wil volgen interessant kan zijn.

De minister heeft op grond van artikel 4, lid 6 van de RJO maatschappelijke thema's aangewezen voor het verslagjaar 2021. Deze maatschappelijke thema's zijn als volgt in dit verslag opgenomen:

Strategisch personeelsbeleid;
De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar scholen voor staan is van grote meerwaarde. Het strategisch personeelsbeleid is nader toegelicht onder het hoofdstuk personeelsbeleid.

Passend onderwijs;
Passend onderwijs is een integraal onderdeel van onze onderwijstaak. In het hoofdstuk Onderwijsopbrengsten, resultaten en kwaliteit wordt een toelichting gegeven op de doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor de beschikbare middelen zijn uitgegeven.

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur;
De wijze waarop middelen naar de onderwijslocaties worden geleid is beschreven onder financiën & beheersing.

Toetsing en examinering;
Het eindexamen en het daarbij horende diploma, vervult een belangrijke rol in het Nederlandse onderwijsstelsel. Het is dus van belang dat er vertrouwen is in de kwaliteit van het schoolexamen. In hoofdstuk onderwijsopbrengst- en resultaat en kwaliteit wordt nader ingegaan op welke wijze dit binnen de school wordt geborgd.

Convenantsmiddelen
Met het convenant 'Aanpak lerarentekort' zijn in november 2019 extra middelen beschikbaar gesteld die kunnen worden aangewend voor ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leerkrachten, begeleiding van zij-instromers en/of onderwijsinnovatie. In het hoofdstuk personeelsbeleid wordt toegelicht op welke wijze deze middelen zijn en worden besteed.

Nationaal Programma Onderwijs
In 2020 is het nationaal programma onderwijs geïntroduceerd. In het hoofdstuk onderwijsresultaten, onderwijsopbrengsten en kwaliteit wordt nader ingegaan op de totstandkoming van het schoolprogramma van het Nationaal Programma Onderwijs. Daarnaast geven we in het hoofdstuk Financiën en Beheersing inzicht in de financiële impact van het programma.

Ik wens u veel genoegen bij het lezen van dit jaarverslag.

Met vriendelijke groet,

A.A.W.M. van Kemenade - bestuurder
Directeur - bestuurder

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

A.Bestuursverslag

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

A1. Algemene beschouwing

Ook kalenderjaar 2021 heeft voor een groot deel in het teken gestaan van de coronapandemie. We hebben periodes gekend waarin leerlingen en personeel geheel niet op school waren of slechts gedeeltelijk. In de zomer van 2021 was de verwachting dat we een 'normaal' schooljaar tegemoet zouden gaan. In het najaar werden we landelijk toch weer geconfronteerd met oplopende besmettingen met weer een sluiting van de scholen vlak voor de Kerst 2021.
Zowel leerlingen als medewerkers hebben de effecten van de coronapandemie ervaren, privé en in school. Op school hebben we met grote regelmaat online onderwijs verzorgd, door afwezigheid van medewerkers en leerlingen. Technisch gezien hebben we het onlineonderwijs goed vormgegeven. Het feit dat op vele momenten geen sprake was van het directe contact tussen leerlingen en medewerkers, tussen leerlingen onderling en medewerkers onderling is als een complicerende factor ervaren. De relatie wordt binnen het UC gezien als een belangrijke pijler onder ons onderwijs en komt daarmee tegemoet aan de wens van elk persoon om in contact te staan met anderen. De relatie echt vorm en inhoud geven op afstand is zeer moeilijk gebleken, ondanks een intensief contact tussen de leerlingcoaches en de leerlingen. Dit heeft op velerlei gebied effecten gehad.
Dit kwam ook naar voren bij de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Hiervoor hebben we een schoolscan uitgevoerd, waarbij met name de vertragingen op cognitief, sociaal-emotioneel, executief gebied en ook op de ontwikkeling van loopbaancompetenties in beeld zijn gebracht. Passend bij de opbrengsten uit de schoolscan hebben beide sectoren een schoolprogramma opgesteld voor schooljaar 21-22. We hebben er vertrouwen in dat door de uitvoering van dit programma vertragingen in het onderwijs ingelopen kunnen worden. Hierbij moeten we ons realiseren dat de leerlingen nu al voor het derde schooljaar op rij geconfronteerd worden met de effecten van de coronapandemie voor het onderwijs. Om hier op goede wijze mee om te kunnen gaan schatten we in meerdere jaren nodig te hebben en zijn dan ook verheugd over de geluiden om meer tijd te mogen gaan besteden aan de uitvoering van het NPO.

In september 2021 hebben we geconstateerd dat de onderwijsopbrengsten op de sector havo/vwo onder druk komen te staan. Dit betreft onderbouwsnelheid voor de gehele sector, bovenbouwsucces havo en examencijfers havo. In 20-21 wordt er op deze drie indicatoren daadwerkelijk onder de norm gescoord en willen we voorkomen dat er uiteindelijk ook op het drie-jaars gemiddelde voor de indicatoren onder de norm wordt gescoord. In het najaar 2021 is er een intensief verbetertraject gestart m.b.v. "Leren Verbeteren" om een significante verbetering te gaan realiseren.

De coronapandemie heeft veel tijd en energie gekost bij velen van ons. Toch hebben een aantal thema's binnen de school veel aandacht gehad. Zo is er in 2021 een nieuw taakbeleid vastgesteld. Een werkgroep (commissie duurzame inzetbaarheid) heeft op basis van een opdracht een voorstel tot wijziging van het taakbeleid ingediend. Binnen budgettaire kaders heeft deze werkgroep een advies geformuleerd, passend bij de onderwijskundige ontwikkelingen en voldoende flexibel van aard. Dit voorstel is door het bestuur integraal overgenomen en voorgelegd aan het stemgerechtigde personeel. Ruim 2/3 deel van het stemgerechtigde personeel (83,13%) heeft positief gereageerd. Daarmee is het nieuwe taakbeleid van kracht met ingang van 1 augustus 2021.

Bestuurlijk wordt het als een belangrijke opdracht gezien het Udens College voor te bereiden op de toekomst. Onderwijskundig hebben we daar belangrijke stappen ingezet op basis van het vorige Strategische Beleidsplan (SBP) en het huidige SBP. Beide sectoren hebben eigentijdse onderwijsmodellen ontwikkeld, waarin coaching van leerlingen en keuzemogelijkheden voor leerlingen kernbegrippen zijn. We staan hierin voor de fase van borging en verdere verdieping. Hiermee zijn we onderwijskundig voorbereid op de toekomst. Door de coronapandemie heeft de professionalisering van medewerkers veel minder aandacht gehad dan in een gewoon schooljaar. In

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

2021 zijn we daardoor niet in staat geweest een verdiepingsslag in het professioneel handelen van de medewerkers in de breedte te realiseren. Wel heeft er op beide sectoren een proces van monitoring en evaluatie plaatsgevonden, waardoor de onderwijsmodellen op enkele details zijn aangepast voor schooljaar 21-22.
In lijn met het Strategisch Beleidsplan hebben we in schooljaar 20-21 een doorstart gemaakt met de invoering van een vrijeschoolstroom op het Udens College. In het voorjaar hebben zich 48 leerlingen voor dit type onderwijs aangemeld. Dat betekent dat we met ingang van augustus 2021 een vrijeschoolstroom gehuisvest hebben op de sector havo/vwo, onder de naam Waldorf Uden. De belangstelling voor het vrijeschoolonderwijs in Uden en landelijk is sterk groeiende. De verwachting is dat we ook in 21-22 kunnen rekenen op een instroom van minimaal 50 leerlingen.

Vanuit het perspectief bedrijfsvoering is het ook belangrijk om op de toekomst voorbereid te zijn. Al veel eerder hebben we besloten om hierin samen te gaan werken met twee andere ORION partners (Christiaan Huygens College in Eindhoven en Elde College in Meierijstad). Op het gebied van bedrijfsvoering willen we daarmee een kwaliteitsslag maken en de risico's beperken. In 2021 heeft deze samenwerking verder vorm gekregen en zijn de eerste contouren van een Service Level Agreement zichtbaar.

Ook voelen we als Udens College de verantwoordelijkheid om een kwalitatief hoogstaand onderwijsaanbod op de langere termijn thuisnabij voor leerlingen in stand te houden. Gebruikmakend van de subsidie leerlingendaling zijn we samen met het Elde College een onderzoek gestart naar de meerwaarde van een samenwerking tussen beide onderwijsinstellingen op het gebied van onderwijs en personeel. In 2022 worden de uitkomsten van dit onderzoek gepresenteerd en zullen beide besturen besluiten op welke wijze we in de toekomst kunnen samenwerken en welke vorm daarbij passend is.

De invoering van de nieuwe onderwijsmodellen op beide sectoren heeft consequenties voor de roosters en daarmee ook direct op de huisvesting. In het algemeen krijgen leerlingen compacte roosters aangeboden, waardoor alle leerlingen tussen 9:00 en 14:00 uur in de gebouwen aanwezig zijn. Dit vertaalt zich op die momenten in een enorme piekbelasting en daarmee ruimtegebrek. De beschikbare ruimtes kunnen in de toekomst een beperking op gaan leveren voor de uitvoering van de onderwijsmodellen. Dat vinden we als Udens College een onwenselijke situatie. In 2021 is deze problematiek onder de aandacht gebracht van de politieke partijen en van het gemeentebestuur. Helaas heeft dit op dit moment niet geleid tot concrete plannen voor uitbreiding. In een bestuurlijk overleg in december 2021 heeft de gemeente op basis van een memo 'ruimtebehoefte Udens College' duidelijk gemaakt dat er puur rekenkundig momenteel geen recht bestaat op uitbreiding van de huisvesting op het Udens College. De groei van het aantal leerlingen op de sector havo/vwo (mede door het kansrijk adviseren tijdens de coronapandemie door het primair onderwijs) heeft zeer ongewenste effecten m.b.t. de huisvesting.

We kijken terug op een zeer bewogen jaar, met name door de coronapandemie. Ondanks het feit dat hier veel aandacht en energie naar uit is gegaan zijn we in staat gebleken, mede door de inzet en grote betrokkenheid van de medewerkers, vooruit te kijken en het Udens College voor te bereiden op de toekomst.

A2. Basisgegevens

A2.1 Kernactiviteiten

Het bestuur van Samenwerkingsstichting voor Voortgezet Onderwijs Uden (SVOU) is het bevoegd gezag van het Udens College, een brede scholengemeenschap voor lwoo, vmbo, havo, atheneum en gymnasium.

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

Het bestuur stelt zich ten doel het doen geven en bevorderen van voortgezet onderwijs aan leerlingen uit Uden en omgeving, een en ander op grondslag van samenwerkingsonderwijs, welk onderwijs toegankelijk is voor leerlingen van alle gezindten en stromingen.

A2.2 Missie en strategie

Het Udens College heeft de missie om leerlingen te leren om nu en in de toekomst kritisch te denken en hun eigen keuzes te maken, zodat ze in staat zijn om een wezenlijke bijdrage te leveren aan de maatschappij en deze zelf ook mede vorm te geven. Dit heeft zich vertaald in de slogan “Ruimte voor ambitie”.
De visie van het Udens College.
Kernwoorden in onze visie op leren zijn actief, persoonlijk, samenwerken, ontdekken, toepassen, afwisselend, creatief en verbindend. We beperken ons niet tot leerdoelen en het behalen van een diploma (kwalificatie), maar zetten de brede ontwikkeling van leerlingen centraal (socialisatie en persoonsvorming).

Op basis van de missie en visie heeft het Udens College de volgende drie pijlers benoemd:

1. **De leerling als vertrekpunt**
2. **Kwaliteit als vanzelfsprekendheid**
3. **Eigenaarschap bij leerlingen en medewerkers**.

Meer informatie hierover is terug te lezen op https: https://www.udenscollege.nl/waar-wij-voor-staan/visie-en-missie/

A2.3 Bestuur

Het bestuur van de stichting en het bevoegd gezag van SVOU worden gevormd door het College van Bestuur. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van en sturen op de strategische doelstellingen en kaders. Het College van Bestuur bestaat uit één persoon te weten A.A.W.M. van Kemenade. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht van de stichting. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur, op de uitoefening van de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken. Tevens staat de Raad van Toezicht het College van Bestuur met raad terzijde.

A2.4 Code Goed Onderwijsbestuur

Het UC past de code "Goed Bestuur" van de VO-raad onverkort toe. Vanaf 2010 werkt het UC volgens het Raad van Toezicht model. Er is een aantal documenten opgesteld m.b.t. de werkwijze en invulling van de diverse functies binnen dit model, zoals de statuten SVOU, de Regeling voor bestuur en toezicht voor SVOU, het Toezicht kader RvT, het Directiestatuut, het Treasurystatuut en de Klokkenluidersregeling.
Conform de Code Goed Onderwijsbestuur VO evalueert het bestuur jaarlijks het eigen functioneren en legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en doet hierover verslag in het jaarverslag. In 2021 heeft een functionerings- en beoordelingsgesprek plaatsgevonden met de bestuurder. Een zelfevaluatie van de bestuurder is hier onderdeel van. De uitkomst van het gesprek is positief geweest. De Raad van Toezicht heeft een verslag opgesteld van het functionerings- en beoordelingsgesprek.
Onderdeel B1 van dit verslag gaat verder in op de rol van de Raad van Toezicht en de activiteiten in 2021.

A2.5 Juridische en organisatorische structuur

Het Udens College ressorteert onder de Samenwerkingsstichting voor Voortgezet Onderwijs Uden. De stichting is statutair gevestigd in Uden. De stichting is opgericht in 1993 door de gemeende Uden en de toenmalige Stichting voor Katholiek Voortgezet Onderwijs en Katholiek Beroepsonderwijs uit Uden.

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

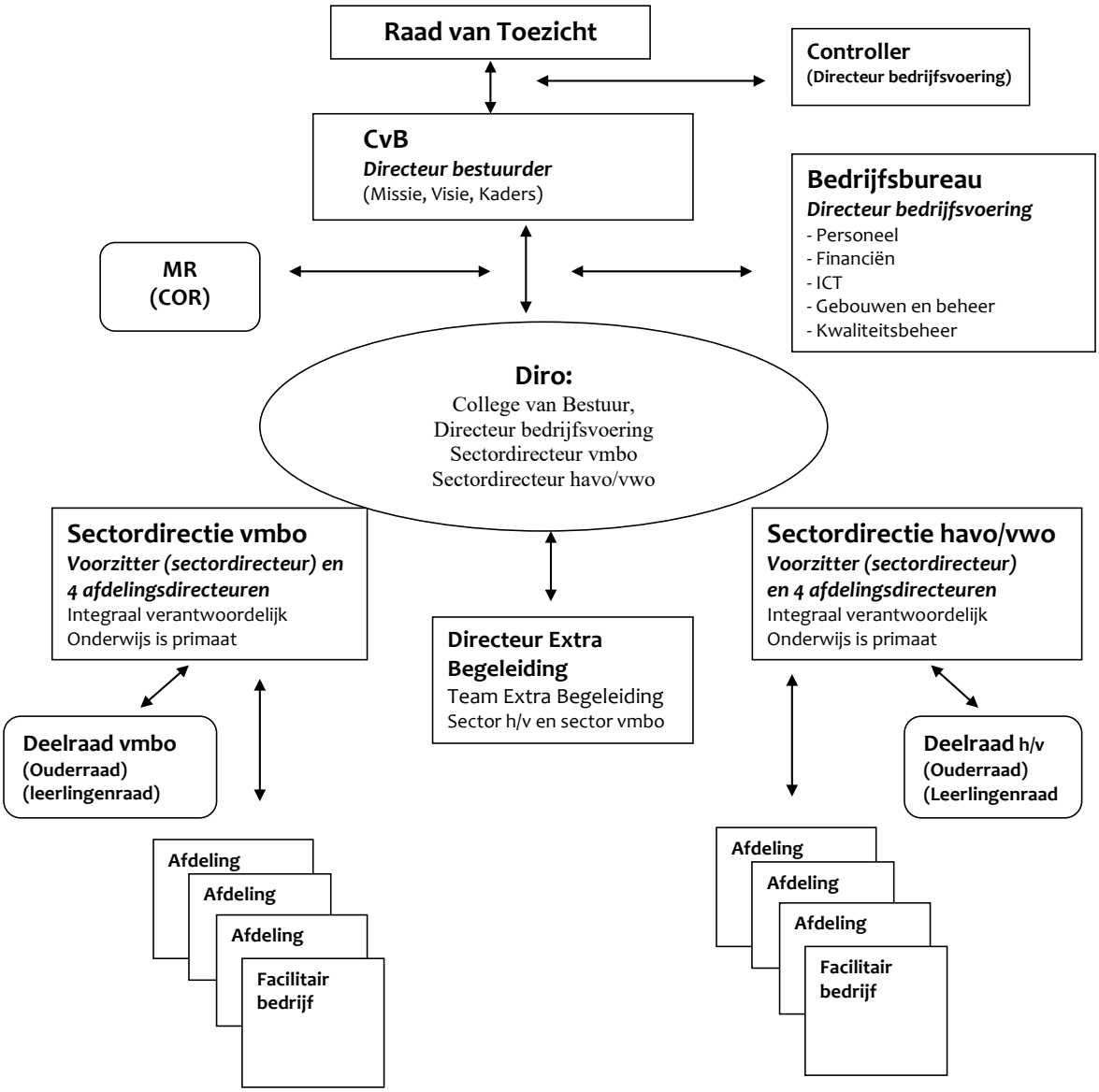
Met deze oprichting werd beoogd dat de verantwoordelijkheid voor alle scholen voor voortgezet onderwijs binnen de gemeente Uden bij één rechtspersoon zouden komen te liggen, met als identiteit de confessionele en openbare signatuur. De laatste statutenwijziging dateert van 18 december 2009.

De dagelijkse besluitvorming vindt plaats binnen het directieoverleg (DIRO). Hierin zitten de directeuren van de twee onderwijssectorensectoren, de directeur bedrijfsvoering en de voorzitter van het college van bestuur. De uiteindelijke besluitvorming ligt bij het College van Bestuur.

Het Udens Colleges heeft de volgende locaties:

06HF00	Pres. Kennedylaan 22b	Uden	VWO (gymnasium, atheneum), HAVO
06HF02	Kleinveld 25	Uden	VMBO (basis, kader, theoretisch)

Het organogram van het Udens College ziet er volgt uit:



mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

A3 Onderwijsopbrengsten, resultaten en kwaliteit

A3.1 Aanmeldingen en aantal leerlingen

Het aantal aanmeldingen voor het Udens College is de afgelopen jaren redelijk stabiel en iets boven de prognose. De verdeling over de sectoren verloopt niet meer volgens die prognose maar laat een verschuiving zien van een afname van aanmeldingen VMBO ten gunste van een toename van aanmeldingen voor de sector H/V. Tevens heeft het starten met het vrijeschool onderwijs aan de toename van het aantal leerlingen voor 2021-2022 in totaal als aan de toename van H/V bijgedragen.

Schooljaar	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Aanmeldingen	592	577	576	599
Leerlingenaantal	2848	2795	2759	2767
VMBO	328	310	312	293
HAVO/VWO	264	267	264	306

Meer informatie over het Udens College is te vinden op www.scholenopdekaart.nl. Via deze site stelt de school informatie beschikbaar over de organisatie, de resultaten, de waardering, het onderwijsbeleid en over bedrijfsvoering.

A3.2 Onderwijsresultaten

Onderbouwsnelheid

	Schooljaar 2020-2021	3 jaar gemiddelde	Norm
Sector havo/vwo	93,17	96,29	95,48
Sector vmbo	99,02	99,19	95,46

De onderbouwsnelheid betreft het percentage van de leerlingen zonder studievertraging in leerjaar 1 en 2 (vastgesteld in leerjaar 3). Voor beide sectoren ligt het driejaars gemiddelde boven de norm, daarmee is het oordeel voldoende. Op havo/vwo is de onderbouwsnelheid voor 20-21 onder de norm.

Bovenbouwsucces

	Schooljaar 2020-2021	3 jaar gemiddelde	Norm
VMBO-b	98,51	95,66	87,91
VMBO-k	95,00	91.40	86,93
VMBO-(g)t	94,29	95,25	86,89
HAVO	76,84	85,97	81,76
VWO	85,36	86,84	81,82

Het bovenbouwsucces geeft het percentage leerlingen weer zonder studievertraging in de leerjaren 3 en hoger. Over het driejaars gemiddelde is de score boven de norm en daarmee is er een voldoende oordeel. Voor zowel havo als vwo is er een dalende trend, waarbij voor havo het bovenbouwsucces 20-21 onder de norm uitkomt.

Onderwijspositie

	Schooljaar 2020-2021	3 jaar gemiddelde	Norm
Sector havo/vwo	7,11	10,92	4,75
Sector vmbo	-0,70	-6,10	-10,05

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

De onderwijspositie toont de positie van leerlingen in leerjaar 3 in relatie tot hun basisschooladvies. Per leerling in leerjaar drie wordt het advies van de basisschool vergeleken met de werkelijke onderwijspositie. Een leerling kan boven het advies (+1); onder advies (-1) of op advies (0) zitten. De onderwijspositie is bij beide locaties positief wat inhoudt dat meer leerlingen een hogere onderwijspositie hebben in leerjaar 3 dan dat er leerlingen lager scoren. Ook hier wordt er een voldoende als waardering aan gekoppeld. Op de sector havo/vwo is een dalende trend zichtbaar. De sector vmbo heeft de onderwijspositie de laatste jaren verbeterd.

Examencijfers

	Schooljaar 2020-2021	3 jaar gemiddelde	Norm
VMBO-b	6,66		
VMBO-k	6,22		
VMBO-(g)t	6,35		
HAVO	6,30		
VWO	6,31		

Het berekend oordeel is met bovenstaande scores voldoende. Door de coronapandemie zijn er verregaande aanpassingen doorgevoerd m.b.t. examinering. Dit betekent dat er geen driejaars gemiddelde berekend is en daarmee is ook geen norm bekend.

De informatie, zoals aangeboden in deze paragraaf, is aanleiding geweest om een opdracht te verstrekken aan de sector havo/vwo om een verbetertraject op de onderwijsopbrengsten in te zetten. In het najaar van 2021 is een start gemaakt met de voorbereidingen (analyse en plan van aanpak), o.a. met de inzet van externe begeleiding in een intensieve samenwerking met de beleidsmedewerker kwaliteitszorg. In januari 2022 komt dit traject in de uitvoerende fase.

A3.3 Resultaten inspectiebezoek

In het boekjaar 2021 heeft de inspectie het Udens College niet bezocht. In 2017 is het reguliere vierjaarlijks bestuurstoezicht uitgevoerd. De verwachting is dat in 2022 een vergelijkbaar toezicht uitgevoerd gaat worden op basis van het nieuwe toezichtkader.

A3.4 Tevredenheid leerlingen en ouders

UC sector havo/vwo	SJ 18-19	SJ 19-20	SJ 20-21	Andere scholen
Tevredenheid ouders	7,1	7,3	**7,5**	7,9
Tevredenheid leerlingen*	6,7	6,5	**6,6**	6.7
Sfeer*	7,1	6,8	**7,4**	7,8
Veiligheid*	9,3	9,2	**9,4**	9,6
***) Bron: Scholen op de Kaart, gemiddelde van scores op brugjaar/havo/vwo**				
Tevredenheid ouders	8,1	8,1	**8,2**	7,9
Tevredenheid leerlingen*	6,8	--	**7,0**	6,6
Sfeer*	7,0	--	**7,5**	7,2
Veiligheid*	8,0	--	**9,0**	9,3
***)Bron: Scholen op de Kaart, gemiddelde van scores op basis/kader/T In 2019-2020 is de enquête van Scholen op de Kaart vanwege de coronacrisis niet afgenomen bij de vmbo-leerlingen.**				

Toelichting:
In het overzicht is te zien dat de scores van leerlingen en ouders op het UC havo/vwo wat achterblijven bij vergelijkbare scholen. Dit is vooral het geval in de bovenbouw havo en in mindere mate in de bovenbouw vwo. De wat lagere tevredenheid valt samen met ook wat afnemende onderwijsresultaten. In het schooljaar 2021-2022 is met externe ondersteuning een verbeterplan

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

voor de opbrengsten van de sector in gang gezet en daarmee samenhangend voor de tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers.
Op het UC vmbo is de positieve waardering van leerlingen en ouders onverminderd groot en liggen de scores hoger dan bij vergelijkbare scholen. Ouders, leerlingen en medewerkers zijn heel tevreden over de organisatie, communicatie en over de begeleiding van de leerlingen. Alleen op het gebied van veiligheid blijft de score wat achter, met name bij vmbo-kader en vmbo T. De veiligheid op school voor leerlingen en medewerkers is een voortdurend aandachtspunt voor ons. Met een gemiddelde score van 9,0 bieden we gelukkig nog altijd een (zeer) veilige leeromgeving.

A3.5 Passend Onderwijs

In een intensieve samenwerking met de partners in het samenwerkingsverband 30.06 geeft het Udens College vorm aan Passend Onderwijs. Hierbij is het synergiemodel van het samenwerkingsverband leidend. Op het Udens College wordt dit zichtbaar door de inrichting van een trajectvoorzieningen, waar leerlingen op maat bediend worden. Ook zijn er koersklassen ingericht, waar leerlingen met bijzondere ondersteuningsbehoefte geplaatst kunnen worden. Daarnaast bestaan er huiskamerklassen, assistenteklassen. In 2021 is er op de sector vmbo gestart met de inrichting van leerwerktrajecten. Naast de uitgangspunten van het samenwerkingsverband laten we ons hierbij leiden door de eerste pijler van het strategische beleidsplan “de leerling als vertrekpunt”. Op bovenstaande wijze komen we tegemoet aan de verschillende ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Op het Udens College is dit beschreven in het School Ondersteuningsplan, dat ook jaarlijks geëvalueerd wordt. Deze evaluatie leidt in een goede PDCA-cyclus tot aanpassingen van het genoemde plan.

Om op goede wijze uitvoering te geven aan Passend Onderwijs bestaan op beide sectoren ondersteuningsteam onder leiding van één afdelingsdirecteur van dit team. In het team zijn hoogopgeleide professionals opgenomen als orthopedagogen en schoolpsychologen. Zij werken t.o.v. de onderwijsteams in tweede lijn en zetten in op steeds meer preventieve trajecten i.p.v. curatief te handelen. Op deze wijze willen we recht doen aan de verschillende ontwikkelbehoefte van leerlingen en professionaliseren we alle collega’s in de school om Passend Onderwijs vorm te geven. Voor de komende jaren zien we hier een grote opdracht liggen.

We maken gebruik van de middelen van het samenwerkingsverband om met name de bijzondere trajecten voor leerlingen vorm te geven. Daarnaast zetten we middelen uit de LumpSum voor een goed gekwalificeerd ondersteuningsteam ter ondersteuning van de onderwijsteams.

In de regio werken we intensief samen met verschillende partners. Denk hierbij aan GGD, Ons Welzijn, jeugdzorg en leerplicht. In 2021 zijn de contacten met jongerenwerk geïntensiveerd en hebben we afspraken gemaakt dat jongerenwerk een aantal uren per week op beide sectoren aanwezig is in contact met onze leerlingen en medewerkers. Dit heeft een duidelijke relatie met het streven om veel meer preventief te werken dan in het verleden.

A3.6 Borging kwaliteit toetsing en examinering

Met betrekking tot toetsing en examinering wordt er op het Udens College een relatie gelegd met het Strategische Beleidsplan, de onderwijskundige duiding ervan en algemene uitgangspunten aangaande toets beleid. Toetsing en examinering maakt een integraal onderdeel uit van het onderwijs op het Udens College, waarbij in een evenwichtige verdeling tussen formatief en summatief toetsen toegewerkt wordt naar het eindexamen.

Voor beide sectoren wordt er jaarlijks een examenreglement opgesteld, voor alle onderwijsafdelingen zijn programma’s van toetsing en afsluiting (PTA’s) beschikbaar. Deze documenten worden tijdig gecommuniceerd met de MR ter besluitvorming en daarna vóór 1 oktober

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

toegestuurd naar de onderwijsinspectie en gepubliceerd op de website van de school. In de in 2021 vastgestelde PTA's is rekening gehouden met Covid-19 en zijn er ook aanpassingen doorgevoerd op basis van wet- en regelgeving.

Kwaliteitsborging in lijn met landelijke regelgeving en eigen ambities is van groot belang. Daarvoor hebben we in 2021 diverse activiteiten uitgevoerd:

- De examenreglementen zijn getoetst aan de hand van de checklist VO-raad;
- De PTA's zijn getoetst aan de hand van de checklist VO-raad (met hierin geïntegreerd de checklist afsluitend karakter schoolexamen);
- Extra aandacht schoolleiding voor implementatie/ uitvoering examenreglement;

In het examenreglement is expliciet de rol van de examencommissie opgenomen. Deze commissie heeft de kwaliteitsborging als belangrijke taak. Door met elkaar hierover het gesprek te voeren hebben de commissies op beide sectoren meer zicht gekregen op de eigenstandige rol en functie. Door uitgevoerde evaluaties neemt de kwaliteit van de schoolexamens toe en worden de schoolexamens een integraal onderdeel van het toetsbeleid op het Udens College en worden leerlingen goed voorbereid op het eindexamen.

A3.7 Klachten

Door expliciet aandacht te hebben voor de kernwaarden van het Udens College ontwikkelen we een sfeer waarin situaties die mogelijk tot een klacht leiden tot een minimum beperkt worden. Daarin speelt de interne vertrouwenspersoon voor leerlingen en medewerkers en indien nodig een externe vertrouwenspersoon een belangrijke rol. Het Udens College heeft voor die gevallen waar een klacht niet intern wordt opgelost, een klachtenregeling. De scholen die zijn aangesloten bij Orion hebben een gezamenlijke klachtenregeling opgesteld. Tevens is het Udens College aangesloten bij de Orion Klachtencommissie (OKC) die eventuele klachten als externe en onafhankelijk commissie in behandeling kan nemen. In 2021 zijn er 4 klachten/incidenten ingediend die allemaal intern zijn afgewikkeld. In 2021 is er geen enkele klacht voor het Udens College ingediend bij de Orion Klachtencommissie.

Het Udens College heeft functionarissen sociale veiligheid en per sector één of meer vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen koppelen periodiek algemene bevindingen en ontwikkelingen terug naar het bestuur en de directie.
In 2021 is de taakomschrijving van de interne vertrouwenspersoon opnieuw opgesteld. De interne vertrouwenspersonen op het Udens College zijn voor leerlingen en medewerkers laagdrempelig beschikbaar. In een goed overleg worden leerlingen en medewerkers doorverwezen naar interne en/of externe professionals en vindt er op adequate wijze nazorg plaats.

A3.8 Nationaal Programma Onderwijs

- In 2021 heeft het UC € 2.254.600 NPO subsidie ontvangen en is er € 577.577 uitgegeven, van het nog niet uitgegeven bedrag van € 1.677.023 is een bestemmingsreserve gevormd.
- Van de uitgaven zijn een tweetal bedragen ingezet als "loonkosten derden", een bedrag van € 2.317 is betaald aan een stichting voor huiswerkbegeleiding en een bedrag van € 10.517 is betaald aan het ROC dat ook het reguliere onderwijs voor een groep "ISK-leerlingen" verzorgt die bij het UC staan ingeschreven.
- Voor beide sectoren van het UC is in de periode mei/juni 2021 een uitgebreide schoolscan gemaakt. Onderdelen hiervan waren analyses van de onderwijsopbrengsten en onderzoeken van de universiteit van Maastricht en een doctor in de gedragswetenschappen onder de leerlingen met betrekking tot motivatie en welbevinden. Daarnaast is via een 'vlootschouw' voor alle leerlingen via de coach in beeld gebracht, hoe zij ervoor stonden qua Welbevinden,

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

Sociaalemotionele ontwikkeling, Leerontwikkeling, Executieve vaardigheden, Motivatie en (op het vmbo) Praktijkontwikkeling.
Op de sector havo/vwo is ook geïnventariseerd, of leerlingen extra ondersteuning nodig hadden voor bepaalde vakken en zo ja, welke. De coaches hebben voor de vlootschouw gebruik gemaakt van input van leerlingen en ouders. Op beide sectoren is verder aandacht geweest voor achterstanden op het vlak van LOB en burgerschap.

- Zowel bij de analyse/de schoolscan als bij het bepalen van de interventies zijn docenten en LOB-coördinatoren betrokken geweest in NPO-werkgroepen
- De schoolscan is gedeeld met de MR en deze heeft ingestemd met de voorgestelde interventies die op basis daarvan zijn uitgezet.
- Met betrekking tot soorten interventies is er op het vlak van cognitieve ontwikkeling op beide sectoren gekozen voor de interventie instructie in kleine groepen (categorie B op de menukaart). Op de sector/havo vwo hebben alle secties aanvullende uren gekregen om leerlingen extra ondersteuning te kunnen bieden. Op de sector vmbo is bijles aangeboden voor leerlingen voor specifieke vakken, zoals NASK, wiskunde en Engels. Daarnaast heeft het oefenen van vaardigheden bij de praktijkvakken extra aandacht gekregen.
- Met betrekking tot welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling wordt op beide sectoren meer aandacht gegeven aan activiteiten die groepsvorming en groepsprocessen stimuleren, zoals extra tijd voor de introductie en extra excursies/groepsactiviteiten (categorie C op de menukaart). Ook voor LOB is ingezet op het waar mogelijk aanbieden van live-activiteiten en extra informatie over beroeps-en studiekeuze waar nodig.
- Het Ondersteuningsteam biedt individuele of kleine groepen leerlingen waar nodig extra begeleiding. Hiervoor is extra formatie ingezet. Op het vmbo wordt een rots- en watertraining ontwikkeld die geïntegreerd kan worden in de lessen LO in het schooljaar 2022-2023. In het verleden is de rots- en watertraining positief geëvalueerd door trainers en deelnemers.
- In het kader van duurzame ontwikkeling en professionalisering (categorie F op de menukaart) is op de sector vmbo een Gatekeeperstraining aangeboden aan docenten, om leerlingen met problemen eerder/beter in beeld te kunnen krijgen.
- In het voorjaar van 2022 zijn we nog bezig om de resultaten van de activiteiten in kaart te brengen. De eerste signalen laten het beeld zien dat de leerlingen over het algemeen iets minder problemen ervaren dan in dezelfde periode in 2021.

A3.9 Sterk Techniek Onderwijs

Het Udens College ontvangt sinds 2019 aanvullende bekostiging voor het technisch vmbo. Sinds 2020 zijn we van start gegaan met de 2e fase van dit project. Gedurende de periode 2020-2023 ontvangt het Udens College vanuit de subsidieregeling sterk techniekonderwijs 2020 – 2023 (4 september 2018, nr. VO/1394348) aanvullende bekostiging voor de realisatie van een kwalitatief hoogstaand en dekkend aanbod van technisch vmbo.
In totaal betrof dit in 2021 € 436.272, -

In 2021 is een bedrag van € 447.476, - besteed ten behoeve van:

- Het inzetten van personeel om technisch vmbo en beroepsgerichte keuzevakken te verzorgen.
- Het inzetten van personeel ten behoeve van interne professionele leergemeenschappen en vakmanschapsroutes.
- Het aantrekken van leraren en ander onderwijzend personeel voor het technisch vmbo.
- Het professionaliseren van leraren en overig onderwijzend personeel voor het technisch vmbo.
  * Zowel qua theoretische opleiding als wel met
  * Concrete praktische docentenstages bij bedrijven.

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

- Het in samenwerking met technische bedrijven gastlessen verzorgen bij deze bedrijven voor onze leerlingen.
- Het organiseren van de (technische) bedrijvendag UConnect, welkomstbijeenkomst geslaagd, de dag zelf is afgelast i.v.m. Covid-19. (2022 gaat door)
- Het deelnemen aan de Techniekdag Uden, in 2021 door Covid-19 afgelast, in 2022 op het programma.
- Het vergroten van de instroom van leerlingen in het technisch vmbo, door het verzorgen van lesuren in de onderbouw door PIE/BWI docenten.
- Het aanschaffen van inventaris en materiaal dat noodzakelijk is voor het verzorgen van technisch vmbo.
- Het realiseren van transport middels een bus waarmee onze technische profielen sneller en op grotere reikwijdte technisch buitenschoolse activiteiten kunnen volgen.
- Aanstellen van projectmedewerkers ten behoeve van de verbreding van de techniekinbedding binnen het Udens College.

Conform deze regeling zal het Udens College in de komende drie jaren blijven investeren op het versterken van het technisch onderwijs. De budgettaire ruimte hiervoor is ruim € 2 miljoen. Omdat er sprake is van tijdelijke gelden die na 2023 stoppen, zal de sector vmbo geen verplichtingen aangaan die drukken op het resultaat van 2024 en verder. Investeringen die in de periode na 2023 tot afschrijvingslasten leiden, worden alleen na goedkeuring van DIRO aangegaan.

A3.10 Internationalisering

De internationaliseringsactiviteiten zijn ten gevolge van de coronapandemie ook in 2021 tot een minimum beperkt.

A4 Personeel

A4.1 Strategische personeelsbeleid

Begin 2018 is een nieuw Strategisch HRM plan vastgesteld.
Dit SHRM-plan is de verbinding tussen het perspectief ‘onderwijs’ en het perspectief ‘de professionele werkgever’. Binnen het SHRM staat het personeelsbeleid ten dienste van het onderwijs, de doelen van de organisatie. Alles wat beleidsmatig en uitvoerend gebeurt moet in het teken staan van de visie van de school op onderwijs.
De komende jaren heeft het UC een aantal uitdagingen op het gebied van SHRM. In het kort komt het neer op verdere professionalisering van het personeel en de duurzame inzetbaarheid van het personeel. Hierbij willen we doorgroeien naar een lerende organisatie. De geprognosticeerde krimp van het leerlingaantal stelt het UC niet voor problemen.

Voor het UC gelden de volgende hoofdprincipes van SHRM:

- Verticale integratie, het personeelsbeleid wordt afgestemd op de doelen van de school en wat dit van de medewerkers vraagt;
- Horizontale integratie, de verschillende HRM maatregelen worden op elkaar afgestemd. Medewerkers worden zo effectief ondersteund in hun kunnen (Ability) en motivatie (Motivation). Ook krijgen ze ruimte en mogelijkheden om zich blijven te ontwikkelen (Opportunity). Dit betekent dat we willen investeren op bekwaamheden, motivatie van personeel en mogelijkheden voor personeel vanuit de geformuleerde doelen. Deze doelen zijn leidend voor de functieprofielen met sturing op Ability, Motivation, Opportunity.

Bij het implementeren van het strategisch personeelsbeleid ondersteunen bekwame leidinggevenden hun medewerkers, gericht op de doelen van de school met oog voor hun welzijn.

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

Bij de formulering van het SHRM-plan geven de onderstaande inhoudelijke uitgangspunten de richting aan:

- De cao is ten alle tijden leidend.
- Om de onderwijskundige doelen te bereiken wordt geïnvesteerd op de professionele én persoonlijke ontwikkeling van personeel.
- 'Starters' in het onderwijs nemen een bijzondere positie in.
- Docenten hebben een wettelijke onderwijsbevoegdheid.
- Leidinggevenden hebben een cruciale rol in het realiseren van het SHRM, de relatie leidinggevende en personeel is van groot belang.
- De mogelijkheden vanuit de cao in het licht van levensfase bewust personeelsbeleid worden als voldoende beschouwd.
- Bij verzuimbeleid ligt eigenaarschap bij werknemer in relatie met de leidinggevende.

Het personeelsbestand geeft een redelijk stabiel beeld de afgelopen jaren. Er is ten opzichte van 2020 iets minder instroom en aanzienlijk minder uitstroom. Het verzuimpercentage in 2021 ten opzichte van 2020 is gedaald met 1,47%. Covid-19 heeft een in dit geval een positieve invloed gehad op dit cijfer.

	2019	***2020***	***2021***
Hoeveel FTE is er gemiddeld over het jaar ingezet	*267,9*	*266,1*	***271,83***
Hoeveel FTE is er gemiddeld ingezet ter vervanging?			***9,88***
Hoeveel FTE is er ingezet in tijdelijke aanstellingen en tijdelijke uitbreidingen?	*67,5*	*71,7*	***69,8***
Wat zijn de kosten?	*€ 18.784.117*	*€ 20.204.600*	***€ 25.687.758***
Hoeveel FTE is ingestroomd?	*33,5*	*31,1*	***27,9***
Hoeveel FTE is uitgestroomd?	*29,6*	*38,5*	***23,9***
Wat is het gemiddelde verzuimpercentage?	*4,54%*	*4,92%*	*3,45%*
Wat is de gemiddelde verzuimfrequentie?	*1,13*	*1,23*	***0,86***
Wat is het percentage nul verzuim?	*Niet bekend*	*Niet bekend*	***64,7%***
*Functiemix LB, LC, LD **			*LB 60,4%,* *LC 24,3%* *LD 15,3 %*

** In 2022 wordt de nieuwe bekostiging VO van kracht. Rekening houdend met de effecten hiervan zal nieuw beleid met betrekking tot de functiemix worden geformuleerd.*

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

A4.2 Personeelsontwikkeling

	Aantal FTE		Aantal medewerkers	
	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2020	31-12-2021
Sector HAVO VWO	**102,18**	**110,52**	**150**	**154**
OP	73,55	82,79	106	115
OOP en Directie	28,63	27,73	44	39
Sector VMBO	**132,34**	**135,67**	**172**	**167**
OP	96,81	100,27	123	120
OOP en Directie	35,53	34,39	49	47
Ondersteuningsteam Zorg	**8,0**	**9,8**	**15**	**14**
Bedrijfsbureau	**13,74**	**13,45**	**18**	**16**
College van Bestuur	**1,7**	**1,7**	**2**	**2**
Totaal	**257,96**	**271,64**	**357**	**353**

A4.3 Ziekteverzuim

In zijn algemeenheid kan geconcludeerd worden dat het verzuimpercentage sterk is gedaald ten opzichte van 2020. Het verzuimpercentage is 3,45%. Het verzuimpercentage in 2021 ten opzichte van 2020 is gedaald met 1,47%. Door de coronapandemie is er nauwelijks sprake geweest van verzuim i.v.m. griepverschijnselen. Het thuisonderwijs, deels gedwongen door de schoolsluiting, maar ook doordat collegae bij positieve coronatests thuis onderwijs verzorgd hebben en er dus geen ziekmelding noodzakelijk was heeft bijgedragen aan een lager ziekteverzuim.

A4.4 Gevoerd beleid inzake uitkeringen na ontslag

Oud-medewerkers die in het verleden zijn ontslagen en nog geen nieuwe baan hebben gevonden hebben recht op een uitkering. Het voortgezet onderwijs is eigen risicodrager voor deze uitkeringen: de kosten van de uitkeringen komen voor 75% voor rekening van het gezamenlijke voortgezet onderwijs, de overige 25% komt rechtstreeks voor rekening van de school. Dit betekent dat de begeleiding van deze medewerkers naar nieuw werk niet door het UWV wordt uitgevoerd.

Teneinde de uitgaven van uitkeringen na ontslag tot een minimum te beperken wordt actief beleid gevoerd om, rekening houdend met een in de nabije toekomst dalend leerlingenaantal, een flexibele schil aan te houden. Dit gebeurt door terughoudend te zijn met het omzetten van tijdelijke dienstverbanden in dienstverbanden voor onbepaalde tijd. Tevens wordt binnen Orion actief gezocht naar de match tussen werkzoekende personeelsleden en vacatures bij de aangesloten scholen.

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

A4.5 Aanwending convenantsgelden

Er is in december 2019 is voor een periode van 2 jaar ongeveer € 400.000 beschikbaar gesteld voor de kalenderjaren 2020 en 2021. We hebben de medewerkers actief betrokken om te bepalen waarvoor we deze middelen in kunnen zetten. Hierbij is er een relatie gelegd met begrippen als ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leraren, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovaties en arbeidsmarktvraagstukken. Er moet ook sprake zijn van een relatie met het strategisch beleidsplan. Aangezien het incidentele middelen zijn kunnen de bestedingen geen structureel karakter hebben.
Deze middelen zijn op verschillende wijze ingezet in het formatieproces van de schooljaren 20-21 en 21-22. Hieraan voorafgaande is er overleg gevoerd met de medezeggenschapsraad op UC niveau en met de deelraden per sector.
De middelen zijn bovenschools ingezet voor facilitering van de professionaliseringscoördinator en de docentcoaches. Daarnaast zijn er per sector sectorspecifieke keuzes gemaakt.

A4.6 Werkbeleving en bevlogenheid

Het personeel wordt binnen het Udens College gezien als het belangrijkste kapitaal om de ambities van het Udens College te realiseren. In het professionele contact met het personeel is er sprake van een harde en zachte kant. De harde kant betreft allerlei wet- en regelgeving, die voor het voorgezet onderwijs van toepassing is. De landelijk afgesproken cao vo en het vastgestelde taakbeleid in 2021 binnen het Udens College zijn daar voorbeelden van. Het Udens College geeft strikt uitvoering aan deze wet- en regelgeving en wil binnen de mogelijkheden daar een positieve vertaling aan geven voor het personeel van het Udens College. In de uitwerkingen van de wet- en regelgeving wordt het personeel intensief betrokken. De medezeggenschapsraad maakt gebruik van haar mogelijkheden in deze en in voorbereidingen van voorgenomen besluiten wordt personeel betrokken. Zo is het nieuw vastgestelde taakbeleid in 2021 tot stand gekomen op basis van een uitgebracht advies van een werkgroep bestaande uit personeelsleden.
In de zachte kant wordt aan de leidinggevenden binnen het Udens College een belangrijke rol toegedicht. Zij staan in eerste lijn op velerlei gebied in intensief contact met de personeelsleden. Formeel gaat het in deze over de uitvoering van bijvoorbeeld de gesprekkencyclus of begeleiding van personeel in re-integratietrajecten. Binnen het UC wordt de goede persoonlijke en zakelijke aandacht voor personeel als zeer belangrijk geacht.
We voeren jaarlijks medewerkerstevredenheidsonderzoeken (MTO) uit. De resultaten geven geen directe aanleiding tot het inzetten van interventies om werkbeleving en bevlogenheid van het personeel te verbeteren. We constateren in de scholen een grote betrokkenheid op leerlingen en het onderwijs. Uitgaande van de landelijke benchmark wordt het Udens College gezien als een school waar men graag werkt met de leerlingen en met de medewerkers onderling. In het professioneel aanspreken van elkaar, elkaar van feedback voorzien kan een verbeterslag gemaakt worden.

A4.7 Lerarentekort

Op verschillende manieren en met verschillende interventies neemt het Udens College haar verantwoordelijkheid m.b.t. het thema lerarentekort.

We participeren in de opleidingsschool Passie voor Leren, waarin we intensief samenwerken met andere instellingen voor voortgezet onderwijs en met de lerarenopleidingen van de HAN en van de Radboud Universiteit (RDA). In lijn met het uitgangspunt ‘samen opleiden’ bouwen we aan de curricula van de lerarenopleidingen, aan de kwaliteit van de opleidingen en hebben we elkaar gevonden in het ontwikkelen van een gezamenlijk inductietraject. Op die wijze leveren we een bijdrage aan het verhogen van de instroom aan de lerarenopleidingen en het behouden van afgestudeerde leraren voor het onderwijs.

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

Binnen het samenwerkingsverband ORION werken we samen in het kader van de Regionale aanpak personeelstekort. Hierin presenteren de partners zich als aantrekkelijke werkgevers onder de paraplu van ORION NXT.

Ook binnen de samenwerking in het kader van Sterk Techniek Onderwijs (Techniekloket) is het lerarentekort een belangrijk thema en zetten we in op het hybride docentschap en het professionaliseren van statushouders tot docent.

A5 Financieel (beleid) en beheersing

A5.1 Financieel beleid

In de kadernotitie is het meerjarige financiële beleid verwoord: een prudent en bestendig financieel beleid dat ook voor de komende jaren onveranderd blijft. Dit houdt in dat de beleidskeuze is gemaakt om op dusdanige resultaten te sturen waarbij de financiële kengetallen binnen de daarvoor gestelde normen blijven, met uitzondering van de normen voor rentabiliteit. De verwachting is dat er altijd sprake is van enige frictie om het evenwicht tussen baten en lasten te kunnen realiseren, vandaar dat op basis van eerdere ervaringen in combinatie met de uitgangspunten van een prudent financieel beleid, de personele lasten zo reëel mogelijk geraamd zijn. Dat resulteert in negatieve exploitaties de komende jaren. Deze negatieve resultaten kunnen verantwoord opgevangen worden met het aanwezige buffervermogen. Het is wel van groot belang om het evenwicht tussen baten en lasten op termijn daadwerkelijk te realiseren. In 2026 is de grootste krimp achter de rug. Vanaf dat moment dient de organisatie te sturen op het realiseren van een evenwichtige exploitatie. In deze evenwichtige exploitatie dient, in aanvulling op een taakstelling in personele lasten en direct onderwijs gerelateerde lasten, tevens een taakstelling verdisconteerd te worden voor de omvang van de overheadlasten.

Het bestuur en directieteam hebben in 2021 veelvuldig overleg gevoerd als gevolg van corona-ontwikkelingen, schoolsluitingen, inzet van ondersteuningsbijdragen waaronder NPO en de gevolgen die dit had voor de bedrijfsvoering. Hierbij is ten aanzien van de inzet van mensen en middelen telkenmale de afweging gemaakt:

- Passen de uitgaven binnen het onderwijsdoel en de geldende wet- en regelgeving?
- Is er een zakelijk belang?
- Is er gepaste soberheid?
- Zijn er voor kosten gemotiveerde keuzes gemaakt?
- Zijn de kosten proportioneel in relatie tot de doelstelling en activiteiten?

Alle afwegingen en besluiten, binnen en buiten het reguliere onderwijsproces, zijn gemaakt op basis van de op het moment van besluit bekende noodzaak en mogelijkheden. Besluitvorming en keuzes over onder andere de inzet van externen en aankoop van materialen en hulpmiddelen heeft te allen tijde plaatsgevonden op basis van het vier ogen principe. Daarbij heeft snelheid van handelen en komen tot oplossingen om het onderwijsproces door te laten gaan vaak geprevaleerd boven de normaal gehanteerde afwegingen van prijs en kwaliteit.

Het toezicht van de inspectie, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.
De inspectie voor het onderwijs heeft in december 2021 een nieuwe set kengetallen voor risico indicatoren ter detectie van het risico voor financiële continuïteit gepubliceerd. De signaleringswaarde is komen te vervallen bij de kengetallen rentabiliteit, weerstandsvermogen en

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

huisvestingsratio. Gezien het feit dat in de interne beoordeling (nog) wel gebruik wordt gemaakt van deze kengetallen zijn ze in deze rapportage nog wel opgenomen.

Omschrijving	**Signaleringswaarden**
Solvabiliteit 2, (eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva	< 0,3
Liquiditeit/ current ratio), (vlottende activa/kort vreemd vermogen)	< 0,75
Liquide Middelen	>€ 100.000
Huisvestingsratio ((huisvestingslast + afschrijvingen gebouw en terreinen)/totale lasten	>0,10
Weerstandsvermogen, (eigen vermogen/totale baten)	< 0,05
Rentabiliteit (resultaat/totale baten),	3-jarig < 0; 2-jarig < -0,05; 1-jarig < -0,10
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	Eigen Vermogen < Normatief Eigen Vermogen[1]

In de volgende paragraaf wordt ingegaan op de ontwikkeling van deze kengetallen.

A5.2 Financiële Positie

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepaling van titel 9 boek 2 BW en de richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs.

Het exploitatieresultaat over 2021 bedraagt € 2.113.633 positief. Deze realisatie is daarmee aanzienlijk positiever dan de begroting (-/- € 178.000, -). Het verschil met de begroting kan voor een groot gedeelte worden verklaard door incidentele resultaten. De belangrijkste in dit kader zijn:

1. De subsidie van het Nationaal Programma Onderwijs zijn volledig in 2021 verantwoord terwijl de uitgaven grotendeels in 2022 en 2023 volgen. De in 2021 verantwoorde inkomsten NPO leiden in de komende jaren tot extra uitgaven en kosten. Om deze gelden beschikbaar te houden voor NPO-doeleinden, is besloten om voor het nog niet uitgegeven gedeelte een bestemmingsreserve van € 1.677.023 te vormen.
2. De regelingen extra handen voor de klas 1 en 2 en de inhaal-en ondersteuningsprogramma's zijn ingezet ter intensivering van toezicht en ondersteuning van leerlingen. Hierbij zijn onder andere extra onderwijsassistenten aangetrokken. Een deel van deze activiteiten worden eveneens in de komende periode doorgezet.
3. Vanuit de rijksbijdrage meer ontvangen lumpsum personeel van ruim € 1.000.000 zijnde onder andere de aanpassing van de GPL oktober 2021. Hier stonden ook hogere personeelslasten i.v.m. cao-ontwikkelingen tegenover.
4. Er is bij de opstelling van de begroting 2021 rekening gehouden met een vrijval uit de algemene reserve voor het op orde brengen van de luchtkwaliteit voor de locatie Kleinveld van € 700.000. Wet- en regelgeving staat niet toe dat deze kosten eenmalig ten laste van de exploitatie gebracht worden. Dit heeft als effect dat de kosten voor de luchtbehandeling geactiveerd zijn en dat die in 15 jaar worden afgeschreven.

Bovengenoemde zaken hebben voor een belangrijk deel een incidenteel karakter en zijn dus voor 2021 ook niet begroot.
Als de middelen NPO buiten beschouwing worden gelaten resteert een "genormaliseerd resultaat" van +/+ € 436.610. Dit positieve resultaat wordt beïnvloed door meerkosten voor energie als gevolg

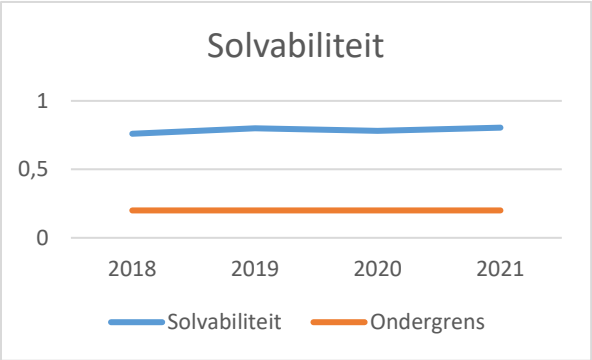
[1] *Normatief publiek eigen vermogen = 0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27 + boekwaarde resterende materiële vaste activa + 0,05 x totale baten*

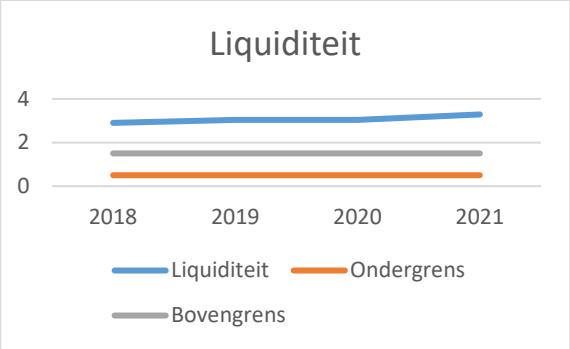
mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

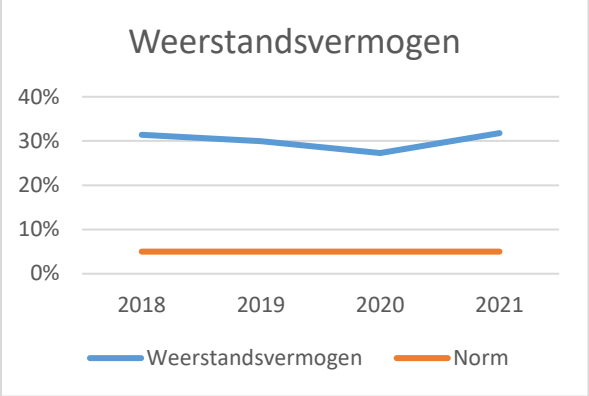
van de noodzakelijke natuurlijke ventilatie, door hogere kosten van software en de implementatiekosten daarvan, aanpassingen aan het gebouw van H/V, hogere inkomsten regionaal samenwerkingsverband (€ 530.000, -), en hogere kosten voor leermiddelen en lesmaterialen (€120.000).

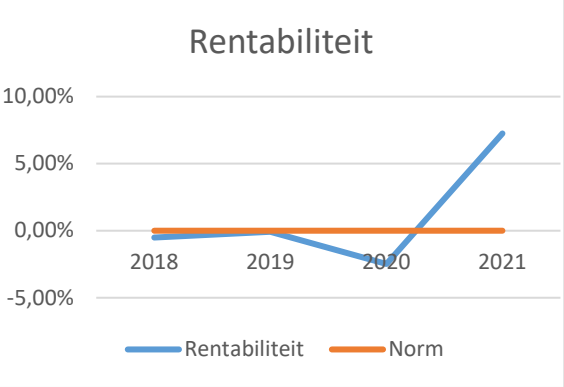
Kengetallen

Met het behaalde positieve resultaat blijven de kengetallen, met uitzondering van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen, binnen de gestelde signaleringsgrenzen. De kengetallen zijn in 2021 sterk beïnvloed door het eenmalige resultaat vanuit NPO.









Liquide Middelen.
De Liquide Middelen bedragen op balansdatum € 8.972.452, ruim boven de minimumnorm van € 100.000.

Huisvestingsratio.
De huisvestingsratio zit voor de 2021 met een waarde van 0,7 ruim onder de grens van 0,10.

Bovenmatig eigen vermogen.

	2020	**2021**
Totaal eigen vermogen	€ 7.150.104	€ 9.263.737
Privaat eigen vermogen	€ 162.013	€ 162.013
Feitelijk eigen vermogen	€ 6.988.091	€ 9.101.724
Normatief eigen vermogen	€ 5.789.310	€ 6.760.962
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.198.781	€ 2.340.762
Ratio eigen vermogen	1,21	1,35

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

In het bovenmatig eigen vermogen zit een bestemmingsreserve van € 1.677.023 opgenomen die is ontstaan als gevolg van het volledig in de baten opnemen van de NPO middelen waarvoor de lasten in de komende jaren zullen komen.
Als de NPO bestemmingsreserve buiten beschouwing gelaten worden is er sprake van een genormaliseerd eigen vermogen van € 7.586.714. Daarmee komt het mogelijk bovenmatig eigen vermogen op € 663.739. De hierboven genoemde ratio komt dan op 1,10.

Als gevolg van de resultaten uit de meerjarenbegroting zoals verder opgenomen zullen de kengetallen zich steeds meer richting de grenzen gaan bewegen.

A5.3 Analyse realisatie ten opzichte van de begroting

Normatieve Rijksbijdrage OC&W
De verhoging van de normvergoeding personeel is op grond van het toekennen van loonruimte met bijna € 1.000.000 gedurende het kalenderjaar verhoogd.
De vergoeding voor exploitatiekosten is nagenoeg gelijk gebleven.

Aanvullende subsidies OC&W
Als gevolg van de COVID19 pandemie zijn extra middelen (ongeveer € 2.400.000) toegekend zoals:
- Aanvullende bekostiging eindexamens
- Strategisch Personeelsbeleid Begeleiding en Verzuim de zgn. NPO gelden

Met deze middelen is in de begroting geen rekening gehouden.

De rijksbijdragen die via het samenwerkingsverband zijn toegekend zijn in verband met het (nog) niet uitvoeren van de geraamde bezuinigingsopdracht ruim € 400.000 hoger dan begroot.

Subsidie t.b.v. de lerarenbeurs, zij-instromers en t.b.v. ISK leerlingen zijn niet begroot aangezien tijdens het opstellen van de begroting hier geen zicht op is en bij toekenning een evenredig kostenpatroon tegenover staat.

Overige overheidsbijdragen
De toekenning van de SUVIS-subsidie van € 400.000 is in de begroting gesaldeerd met de kosten voor aanpassing van de ventilatie en niet als baten opgenomen.
Ook de subsidie “extra handjes voor de klas” is niet begroot maar in het kader van COVID19 toegekend via Pius X (Orion-school) die in deze als penvoerder optreedt.

Overige Baten
De in de begroting geraamde onttrekkingen uit de voorzieningen en reserves worden pas bij de resultaatbestemming gerealiseerd.

Financiele baten en lasten
De financiële baten zijn ruim hoger begroot in verband met de verkoop van de effecten.
Daar tegenover staat dat de rentelasten aanzienlijk hoger zijn dan geraamd in verband met de negatieve rente op banktegoeden.

Personele lasten
De overschrijding van de personele lasten (loonkosten) wordt veroorzaakt door de CAO ontwikkelingen en de extra kosten voor uitvoering van de inzet van de “NPO” middelen.

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

Overige personele lasten
Als gevolg van COVID19 zijn er minder kosten gemaakt voor de inzet van derden.
Tevens zijn daardoor ook minder kosten gemaakt voor professionalisering.

Huisvesting
In de begroting zijn de kosten voor de aanpassing van de ventilatie gesaldeerd (met de te ontvangen subsidie) opgenomen. De kosten als gevolg van de planning, niet realiseerbaarheid van de aanpassing in de vakantie, aanmerkelijk hoger uitgevallen. Het activeren van deze kosten heeft een positief effect op deze kosten t.o.v. de begroting.
De kosten voor energie zijn hoger dan begroot als gevolg van het verwarmen van het gebouw in combinatie met het natuurlijk ventileren. In de begroting is de subsidie voor de zonnepanelen gesaldeerd opgenomen binnen de kosten.

Overige lasten
De implementatiekosten van de invoering van het nieuwe HRM/financieel systeem zijn aanzienlijk hoger dan verwacht. De kosten voor de kopieermachines zijn hoger dan begroot in verband met een na-facturatie van Canon.
Daarnaast zijn allerlei kosten hoger dan geraamd in verband met de toegekende NPO middelen en de daaruit voortvloeiende activiteiten.

A5.4 Treasury Statuut

Op 6 april 2017 is het Treasurystatuut door de raad van toezicht goedgekeurd.
Het Treasurystatuut van de stichting maakt deel uit van het financiële beleid van de stichting en voldoet na de aanpassingen geheel aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 nr. WJZ/800938 (6670).
Op 5 april 2019 onder nr. 1325371, is de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 beperkt aangepast. De aanpassing houdt verband met aanpassing van de hoofdsomgarantie van een belegging. Gezien het feit dat in het vigerende Treasurystatuut beleggingen zonder hoofdsomgarantie worden uitgesloten heeft aanpassing van het statuut van SVOU niet plaatsgevonden.

In dit statuut wordt het kader van de beleggings- en financieringsfunctie van de stichting uiteengezet, zodat de betrouwbaarheid van de procedures rond het beleggen en aantrekken van financiële middelen verzekerd is.
De treasuryfunctie binnen de stichting omvat het beheren van zowel de lange termijn als korte termijn rente- en liquiditeitsrisico's inclusief het reguleren van de saldi in rekening-courant, en ook het onderhouden van de relatie met de financiële instellingen met het oog op beschikbaarheid van financiële middelen en optimale condities in de zin van rentevergoedingen.

In 2021 zijn de laatste beleggingen uit de beleggingsportefeuille afgestoten en worden uitsluitend middelen aangehouden op spaarrekeningen bij de Rabobank.

A5.5 Continuïteitsparagraaf

In het voorjaar van 2022 is de meerjarenbegroting voor 2022-2026 opgesteld.
Hierbij is uitgegaan van de reguliere activiteiten/bedrijfsvoering. De extra middelen die beschikbaar zijn gesteld in het kader van NPO en dergelijke zijn bij de exploitatiebegroting buiten beschouwing gelaten.
De leerlingaantallen zullen in de komende jaren licht dalen, deze daling is minder groot dan eerder verwacht. Dit wordt deels veroorzaakt door de start van een vrije school stroom binnen de sector havo/vwo. Op het niveau van het Udens College zijn de effecten van deze daling op te vangen. De eventuele mismatches die dit mogelijk gaat veroorzaken op sector-, afdelings- of vakniveau zijn niet

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

in beeld. Het strategisch HRM plan levert een bijdrage in het inzicht en de mogelijke oplossingen hierin. De effecten van de terugloop van de financiering vanuit het samenwerkingsverband zijn meegenomen evenals de invoering van het nieuwe bekostigingsstelsel van het ministerie van OC&W.

De meerjaren balansprojectie laat zien dat de voorziene exploitatietekorten goed zijn op te vangen. Op de langere termijn zal het evenwicht tussen baten en lasten gerealiseerd dienen te worden. De kengetallen zoals van belang in het financieel beoordelingskader op het gebied van het vermogensbeheer blijven voor zowel de liquiditeit en solvabiliteit ruim voldoende.

Resultatenrekening

	2022	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000
Baten					
Rijksbijdr.OCW	27.298	25.312	24.601	24.356	23.891
Overige baten	464	398	389	385	371
Onttr. Res.voorz.	322	372	213	213	213
Totaal baten	**28.084**	**26.082**	**25.203**	**24.954**	**24.475**

	2022	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000
Lasten					
Personele lasten	23.519	21.696	21.010	20.747	20.330
Afschrijvingen	719	719	719	719	719
Huisvesting	1.485	1.485	1.485	1.485	1.485
Overig	2.651	2.599	2.497	2.425	2.330
Totaal Lasten	**28.374**	**26.499**	**25.711**	**25.376**	**24.864**
Financiële baten/lasten					
Financiële lasten	26	26	26	26	26
Exploitatieresultaat	**- 315**	**- 443**	**- 534**	**- 448**	**- 415**

Balansprojectie Ultimo	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
Activa	X € 1.000	X €1.000	X €1.000	X €1.000	X €1.000
Vaste activa	**4.777**	**4.513**	**4.249**	**3.985**	**3.266**
Vlottende activa					
Overig	764	759	759	759	759
Liquiditeiten	7.724	6.953	6.621	6.375	6.160
Totaal Vlott. Act.	**8.508**	**7.713**	**7.780**	**7.260**	**7.045**
Activa	**13.265**	**12.226**	**11.629**	**11.119**	**10.185**
Passiva					
Eigen vermogen:					
Algemene reserve	105	105	105	105	105
Bestem.reserve publiek	8.359	7.594	6.894	6.287	5.700
Bestem.reserve privaat	162	162	162	162	162
Voorzieningen	**2**.561	2.436	2.568	2.722	2.548
Kortlopende schulden	**1**.335	1.269	1.244	1.219	1.192
Overlopende passiva	743	660	653	624	469
Passiva	**13.265**	**12.226**	**11.629**	**11.119**	**10.185**

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

Prognose leerlingaantallen

	2022	2023	2024	2025	2026
VMBO	1.269	1.201	1.176	1.167	1.146
HAVO/VWO	1.482	1.548	1.517	1.503	1.475
Totaal UC	2.751	2.749	2.693	2.670	2.620

De overige onderdelen van de continuïteitsparagraaf zijn elders in dit jaarverslag ondergebracht:

1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.
   Hiervoor wordt verwezen naar de volgende twee paragrafen van dit bestuursverslag.
2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.
   Hiervoor wordt naast de verwijzing naar de volgende paragraaf vooral verwezen naar hetgeen in de toelichting op de meerjarenexploitatie en meerjarenbalans in deze paragraaf daarover is opgenomen.
3. Rapportage toezichthoudend orgaan.
   De rapportage van de RvT is opgenomen in hoofdstuk B1 Raad van Toezicht van dit jaarverslag

A5.6 Risicoparagraaf

Het risicoanalyse model van de school is in 2020 in samenwerking met het Elde College en het Christiaan Huygens College geüpdatet. Na beoordeling van de accountant van het Christiaan Huygens College en bespreking binnen de werkgroep Bedrijfsvoering van de VO-raad, is door de bestuurders van de drie organisaties in het SSC besloten dit risicoanalyse model toe te passen bij alle drie de SSC-scholen.

Hierop is het model toegelicht aan de RvT, directie, teamleiders, stafleden en MR. Hierbij zijn de genomen beheersmaatregelen toegelicht waaronder een PDCA cyclus met Maraps op zowel het financiële terrein als ook op de kwaliteit van het onderwijs, een Strategisch HRM plan, de inzet van instrumenten m.b.t. het ziekteverzuim, het aanstellen van een Functionaris Gegevensbescherming en het inzetten van de gesprekkencyclus.
Aan hen is gevraagd een kans-inschatting te maken van de gedefinieerde overblijvende risico's en eventuele andere overblijvende risico's te benoemen en te kwantificeren.

De 10 belangrijkste risico's die hieruit voortvloeien zijn:

1. Afwijking prognose aantal leerlingen
2. Ziekteverzuim
3. Privacy claims en boetes
4. Instabiliteit van de bekostiging (politiek bestuurlijk beleid)
5. Extra uit te voeren beleid versluierd in LumpSum
6. Bezuinigingen van de overheid
7. Instroom eigen risicodragerschap WGA
8. Opwaartse advisering PO, daling VMBO
9. Arbeidsconflicten
10. Adaptief vermogen organisatie t.a.v. onderwijsontwikkelingen / flexibiliteit

Uit de uitgevoerde risicoanalyse blijkt overblijvende risico's met een daaraan gekoppeld buffervermogen van ongeveer € 1.000.000, -. Aan de hand hiervan heeft de bestuurder besloten om een bedrag van € 1.000.000, - van de algemene reserve in de jaarrekening aan te merken als risico-buffer voor het Udens College. Met het aanwezige eigen vermogen kunnen deze risico's worden afgedekt.

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

A5.7 Allocatie van middelen binnen de school

Het Udens College heeft een planning en control cyclus geïmplementeerd waarmee het toezicht op de doelmatige aanwending van rijksmiddelen geregeld wordt. Het startpunt van deze cyclus vormen de uitgangspunten van de begroting. Kernpunten van dit beleid zijn het maximaal alloceren van middelen aan onderwijs binnen de kaders van een gezonde financiële organisatie. Deze kaders zijn vastgelegd in het bestuursformatieplan en zijn gericht op het waarborgen van de continuïteit van de organisatie op de lange termijn. Deze uitgangspunten worden jaarlijks besproken met de MR.

De uitgangspunten worden vervolgens vertaald in een concrete meerjarenbegroting en detailbegroting voor het komende jaar. Deze begroting vormt de basis voor de management rapportages (verantwoordingsinformatie) per jaar. Uiteraard worden zowel de meerjarenbegroting als de management rapportages besproken met de MR en met de Raad van Toezicht.

A6 Overige

A6.1 Samenwerking met derden en horizontale dialoog

Het Udens College is zeer actief in een regionale context. We willen daarmee extra maatschappelijke waarde toevoegen aan de regio, daarnaast heeft deze actieve opstelling in de regio een meerwaarde voor het onderwijs op het Udens College.
Op de eerste plaats moet hier ORION genoemd worden. ORION is een samenwerkingsverband van schoolbesturen met een relatief kleine omvang in de regio Noord-Brabant Oost. Deze samenwerking krijgt vorm door een verschillende beleidsterreinen samen te werken. Denk daarbij aan onderwijs, professionalisering en bedrijfsvoering. Door de gezamenlijke aanvraag van respectievelijk de RAL en de RAP heeft deze samenwerking een nieuwe dimensie gekregen en is er een basis gelegd voor de wijze van samenwerken voor de komende jaren. Belangrijke aandachtsgebieden zijn het werven van personeel voor de ORION scholen, de samenwerking met lerarenopleidingen in opleidingsscholen, professionalisering van personeel. De andere thema's waarop in het verleden ook werd samengewerkt krijgen blijvend aandacht in deze samenwerking. Zo wordt er intensief samengewerkt op het gebied van onderwijs, kwaliteitszorg, bedrijfsvoering en worden er ook voor leerlingen gezamenlijke activiteiten georganiseerd.
Het Udens College geeft echt op actieve en intensieve wijze vorm aan de regionale samenwerking. De actieve inzet en betrokkenheid bij bijvoorbeeld het Techniekloket (STO), Passie voor Leren (opleidingsschool), Door36B en binnen het Samenwerkingsverband SWV VO 30.06 zijn daar goede voorbeelden van. In de gemeentelijke context zijn we actief binnen Eigenwijzer Maashorst en is de samenwerking met jongerenwerk geïntensiveerd.
ORION speelt ook een belangrijke rol in de horizontale dialoog. In het verleden waren de collegiale lesobservaties en de audit bedrijfsvoering daar goede voorbeelden van. In 2021 stonden deze voor het Udens College niet op het programma. In 2021 hebben we binnen ORION een collegiale bestuurlijke visitatie georganiseerd, waar het Udens College ook aan heeft deelgenomen.
In 2021 heeft het Udens College met 2 andere partners (Elde College in Meierijstad en Christiaan Huygens College in Eindhoven) intensief samengewerkt om een aantal ondersteunende diensten onder te brengen in een Shared Service Center (SSC). Met name bij de afdelingen P&O, ICT en Financiën krijgt deze samenwerking heel concreet vorm, dusdanig dat de eerste contouren van een Service Level Agreement (SLA) voor deze drie beleidsterreinen vorm gaat krijgen. Deze samenwerking is vastgelegd in een bestuurlijke overeenkomst tussen de betrokken stichtingen. Door deze samenwerking zijn we in staat de kwaliteit van de werkzaamheden te verhogen en ook risico's (bijvoorbeeld door uitval van personeel) te verkleinen. Deze samenwerking wordt door de betrokken medewerkers als positief ervaren, waardoor nu ook de medewerkers kwaliteitszorg onderzoeken welke voordelen zij kunnen behalen wanneer de samenwerking ook op dit beleidsterrein geïntensiveerd wordt. De verwachting is dat in 2022 de SLA definitief vorm gaat krijgen.

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

Vanuit de gevoelde regionale verantwoordelijkheid is het Udens College, gebruikmakend van de subsidie leerlingendaling, samen met het Elde College een onderzoek gestart naar de meerwaarde van een samenwerking tussen deze twee onderwijsstichtingen op het gebied van onderwijs en personeel. In de zomer van 2021 zijn er verschillende werkgroepen gevormd waarin medewerkers van het Elde College en Udens College deelnemen.
Deze werkgroepen komen bijeen om uiteindelijk in gezamenlijkheid een antwoord te kunnen geven op een drietal kernvragen:

1. Welke objectiveerbare (kwantitatieve) aspecten zijn voor het Elde College en het Udens College relevant om een dekkend en levensvatbaar onderwijsaanbod te realiseren?
2. Wat zijn de concrete inhoudelijke mogelijkheden en belemmeringen om, vanuit de korte én langere termijn behoeften van de beide organisaties en gewenst draagvlak, samen te werken?
3. Welke concrete activiteiten zijn het meest passend, uitgaande van de huidige situatie van de betrokken organisaties, draagvlak van betrokkenen en de beoogde opbrengsten?

De focus van deze werkgroepen ligt op het onderwijs, maar ook op kwaliteitszorg en ondersteunende diensten. Werkgroepen zijn op dit moment positief en zien kansen voor het onderwijs, de leerlingen en de medewerkers.

A6.2 Huisvesting, investeringen en duurzaamheid

Op het gebied van huisvesting is in 2021 vooral (onder invloed van de Coronapandemie) aandacht geweest voor de luchtkwaliteit binnen de schoolgebouwen. Hiervoor is in de begroting geld vrijgemaakt en samen met de “SUVIS” subsidie heeft dit tot een forse investering geleid op de locatie van het VMBO. De luchtkwaliteit is met dit luchtbehandelingssysteem op niveau van “Frisse scholen B” gebracht. De installatie voldoet volledig aan de hedendaagse duurzaamheidseisen.
De kosten voor energie zijn in 2021 aanzienlijk hoger dan verwacht, dit is vooral het gevolg van het regelmatig natuurlijk ventileren/spuien i.v.m. corona in de periode dat ook de verwarming actief is. De zonnepanelen op beide sectoren leveren een aanzienlijke besparing op de elektriciteitsrekening maar wegen niet op tegen kosten van verwarmen met de ramen open.
Door de start van de vrije school stroming “Waldorf” en de concentratie van de kernactiviteiten binnen het onderwijs is de druk op het gebouw van H/V toegenomen. In 2022 zal worden bekeken hoe er met deze druk omgegaan zal worden.

A6.3 ICT

Op het gebied van ICT is het UC in 2021 voortgegaan op de ingeslagen weg, “Byod” is van toepassing op alle leerjaren van het Udens College. Hiervoor, en nog versterkt door Covid-19, is een stabiele netwerkomgeving en een goed werkend Wifi een vereiste. In 2021 is de “up-time”, behoudens enkele incidenten, hoog geweest. Alle collegae met les-/groepscontacten met leerlingen zijn toegerust met een laptop. Hierdoor zijn de vaste (docenten)pc’s in elk lokaal niet meer nodig en dus ook afgevoerd.

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

B. Bestuursverslag: toezicht en medezeggenschap

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

B1. Verslag Raad van Toezicht

B1.1 Verslag Raad van Toezicht

Corona Pandemie.
Twee woorden die het verslagjaar 2021 kenmerken. Uitzonderlijke omstandigheden. Waarin niet-normaal – normaal is. En corona in alle geledingen en werkprocessen een groot beroep doet op het improvisatie vermogen, de flexibiliteit van de organisatie en alle betrokkenen om de voortgang en kwaliteit van onderwijs te borgen. De Raad van Bestuur i.c. de Bestuurder heeft de organisatie naar de opvatting van de Raad van Toezicht uitstekend door deze uitzonderlijke en moeilijke periode geloodst. En zich daarmee prima van deze alles overheersende bestuurlijke managementopgave gekweten. Meer over die Corona gerelateerde extra inspanningen en managementopgaven (en NPO-budget en programma) staat elders in dit jaardocument.

Hier past vanuit de Raad op de eerste plaats een compliment aan de Bestuurder, Directies, leidinggevenden en alle medewerkers van het Udens College. Dank en waardering voor de wijze waarop met vereende krachten in deze pandemie de voortgang en kwaliteit van het onderwijs is geborgd.

B1.2 Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) kent vijf leden. De samenstelling van de Raad is als volgt:

Naam	Functie, aandachtsgebied	Datum benoeming	Her-benoeming	Termijn 1e of 2e	Definitief aftreden
Dhr. Drs. M.F.H.M. Ooms	Voorzitter, bestuur & management, ondernemerschap en organisatie	01-01-21	01-01-25	1e	01-01-29
Dhr. Mr. T. van Gulick	Vicevoorzitter, juridisch	01-08-13	01-08-17	2e	29-06-22
Mevr. P.R.M. van den Brand	Lid RvT, ICT en bedrijfsvoering	01-08-12	01-08-16	2e	01-01-22
Dhr. E.W.N Oosterom	Lid RvT, financiën	01-08-15	01-08-19	2e	01-08-23
Mevr. Drs. I. Emonds	Lid RvT, HRM	01-11-20	01-11-24	1e	01-11-28

De Raad maakt deze jaren (2020-2021) en komende jaren (2022/2023) in personen een algehele vernieuwing door wegens einde reglementaire termijn van de zittende leden. De voorzitter Dhr. Drs. M.F.H.M. Ooms en het lid Mevr. Drs. I. Emonds zijn aangetreden respectievelijk begin 2021 en eind 2020. Eind 2021 is voorts de 3e vacature - ontstaan wegens einde termijn Mevr. van den Brand als lid RvT - ingevuld. Eind 2021 zijn tevens de voorbereidingen voor de invulling van de 4e vacature – die medio 2022 ontstaat wegens einde termijn de heer Mr. T. van Gulick – ter hand genomen. Alle invullingen geschieden vanuit een zorgvuldige toekomstverkenning van de (thematieken van de) organisatie en haar omgeving, daarop afgestemde profielschetsen, bijbehorende ervaring en complementaire professionaliteit c.q. Expertises.

De Raad onderschrijft de professionaliseringlijn die door de wetgever en door de sector i.c. door de VTOI (Vereniging Toezichthouders Onderwijs Instellingen) nadrukkelijk wordt uitgedragen. Neemt professionaliteit en senioriteit in de toe te wijzen aandachtsvelden bij de werving van nieuwe leden dan ook expliciet in de profielschetsen mee. Naast uiteraard andere selectiecriteria en persoonskenmerken. Tezamen garant staand voor een Raad die – als team – de 4 haar toebedeelde taken vanuit deskundigheid en organisatie-dekkend kan uitvoeren. De Raad spreekt en opereert immer als Raad – als “een”. Eerste aanspreekpunt en vertegenwoordiger van de Raad “naar binnen en naar buiten” is de Voorzitter.

Medio 2023 zullen alle 5 zetels in de Raad in personen vernieuwd zijn. Wat vergezeld gaat en ongetwijfeld vergezeld zal blijven gaan van – immer welkome – vernieuwende impulsen en

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

gezichtspunten; ook voor de Raad zelf. Met de komst van nieuwe leden heeft de Raad in het verslagjaar een meer zakelijk-inhoudelijke en objectieve handelwijze ingezet die de Raad komende jaren verder zal doorzetten. En welke mede tot professionele verdieping op de te onderscheiden aandachtsvelden zal leiden.

B1.3 Visie op toezicht

Het Udens College kent statutair het Raad van Bestuur – Raad van Toezicht model. In het Engels naar hun – verschillende – aard kernachtig verwoord als: Executive Board – accent op uitvoering en Supervisory Board – accent op supervisie. Supervisie zonder zicht op c.q. inzicht in de materie c.q. het toebedeelde aandachtsveld en zonder aantoonbare professionaliteit en ervaring daarin is een lege huls; zo niet onbestaanbaar. (In)Zicht en professionaliteit combinerend, werkt het Udens College binnen dat model overeenkomstig de code “good governance”.

De Raad van Toezicht concentreert zich (statutair) op:
A. De continuïteit van de organisatie – die geborgd dient te zijn in
B. De strategie en
C. De uitvoering daarvan

Welke taak concreet gestalte krijgt in de – bekende – 4 Raad van Toezicht functies:
1. Toezicht
2. Advies (gevraagd en ongevraagd), klankbord en inspirator
3. Ambassadeur (vertegenwoordiging)
4. Werkgever

De dagelijkse leiding van het Udens College is in handen van de Raad van Bestuur. In het Udens College ’n eenhoofdige Raad i.c. de Bestuurder.

De Raad van Toezicht vervult haar toezichtfunctie i.c. “ziet toe” op gepaste “afstand” – d.w.z. onthoudt zich van de dagelijkse besturing van de organisatie. “Zicht c.q. inzicht” en professionaliteit vormen tezamen de basis voor “toezicht”. Geven ook de opstap naar het formuleren van (toezicht) kaders en (toetsing) criteria op de te onderscheiden organisatie gebieden. En het inzichtelijk en navolgbaar maken van de organisatie performance. Zijn ook de basis voor inhoudelijk advisering (gevraagd of ongevraagd), aanbevelingen tot bijsturing en/of ingrepen indien zich de noodzaak daartoe – onverhoopt – mocht voordoen.

Vanouds zijn de financieel-organisatorische aspecten van de organisatie het meest vergaand en eenduidig in beleids- en budgettaire kaders en (toetsing) criteria uitgewerkt. De Raad zou het toejuichen als op meerdere terreinen dergelijke criteria geëxpliciteerd en/of ontwikkeld kunnen worden of mogelijk al zijn. Welke de voortgang van de organisatie c.q. de organisatie performance in enig tijdvak objectief in beeld kunnen brengen. Wat een belangrijke bijdrage kan leveren aan een professionele en zakelijke werkwijze in de samenwerking tussen Bestuurder en Raad van Toezicht alsook aan de inhoudelijkheid van de adviesrol van de Raad.

De Raad opteert voorts voor een “brede werkgevers opvatting” zoals dat begrip door de VTOI is aangeduid en uitgewerkt. Heeft in het verslagjaar een begin gemaakt met de invulling van die “brede werkgeversrol” en zal daaraan komende jaren nader inhoud en vormgeven.

B1.4 Organisatie en Commissies

De Raad heeft in het verslagjaar een nieuwe indeling in aandachtsvelden en gewenste expertises gemaakt en toebedeeld aan de vijf zetels. Dat overzicht – in trefwoorden per aandachtsveld – is elders op de website van het Udens College terug te vinden. Bestaande aandachtsvelden, toedeling

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

en professionaliteit zijn daarbij anno 2021 en toekomst gericht grondig bekeken, geactualiseerd, aangevuld en herordend. De professionele eisen die hieruit voortvloeien zijn in profielschetsen van de (nieuwe) leden verwerkt. Die profielen kennen een algemeen en een zetel-specifiek deel

In die herordening is veel aandacht uitgegaan naar het aandachtsveld wat is samengevat in de woorden: onderwijs, kwaliteit en innovatie. Dat omvat mede de onderwijskundige (onderwijs opbrengsten), systeemtechnische, organisatorische, processuele, personele, emotionele (student beleving), psychologische, pedagogische, didactische, logistiek-huisvestelijke, kwalitatieve, technologische, innovatieve, sociale, maatschappelijke, etc. kanten ervan. Nu en in de toekomst. De Raad hecht eraan dat – waar alom gesproken wordt van het "Udens Model" – dit ook als model (met alle kenmerken en aspecten die inherent zijn aan modellen) gedocumenteerd vast ligt en permanent geëvalueerd, verder ontwikkeld en verbeterd kan worden.

De Raad heeft mede op basis van vorenbedoelde gedachtewisseling voorts besloten tot de instelling van een nieuwe Commissie: de Commissie Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie. Met de instelling van die nieuwe Commissie kent de Raad thans 3 Commissies. De nieuwe, de Audit Commissie en de Remuneratie Commissie.

- Remuneratie Commissie: Vz en Vice Vz RvT –de heren Ooms Vz en Van Gulick lid
- Audit Commissie: Dhr Oosterom Vz –de heer Ooms lid
- Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie Commissie: Mevr. L. Van Den Brand Vz –Mevr. Drs. I. Emonds lid

B1.5 Werkzaamheden

De Raad vergadert regulier minimaal 4 keer per jaar. Data worden begin ieder jaar ingepland. Agenda wordt in het vooroverleg Bestuurder – Voorzitter Raad van Toezicht – bepaald. In dat vooroverleg bekijken Voorzitter Raad van Toezicht en Bestuurder ook welke publicaties of documenten en gebeurtenissen interessant zijn voor de Raad om kennis van te nemen, te agenderen en gezamenlijk te bespreken.

De Bestuurder geeft de Raad bij iedere vergadering een kernachtige update m.b.t. de ontwikkelingen die zich afgelopen periode hebben voorgedaan en/of aankomende periode naar verwachting zullen voordoen. Die update (inclusief vooruitblik) wordt zeer gewaardeerd. Bij de vergaderingen van de Raad zijn vrijwel altijd ook de Bestuurder en de Directeur Bedrijfsvoering uitgenodigd. Incidenteel (of bij speciale onderwerpen) vergadert de Raad buiten aanwezigheid van die beide functionarissen.

Halfjaarlijks worden – separaat – de beide sectordirecteuren havo/vwo en vmbo in de vergadering van de Raad uitgenodigd. Waar gewenst vergezeld van andere functionarissen. Met hetzelfde halfjaarritme spreekt de Raad ook met de CMR (Centrale Medezeggenschap Raad).

Onverlet de tussentijdse overlegsituaties in Audit Commissie verband nodigt de Raad de accountant een maal per jaar in haar midden uit. Begroting(en) meerjaren doorkijk, (concept)jaarverslag, (concept)jaarrekening, administratieve organisatie, auditprogramma's risico en attentie gebiedenetc. Alsook de jaarlijkse managementletter van de accountant staan dan op de agenda.

Voorts kennen de Commissies hun eigen vergader-ritme en vindt er regelmatig overleg plaats tussen de Commissieleden onderling. De Audit Commissie volgt daarbij uiteraard direct het ritme van de planning en control cyclus. En ook de Remuneratie Commissie die o.a. de werkgeverfunctie en de werving van nieuwe RvT leden primair behartigt, kent haar eigen vergader en overleg patroon.

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

Daarnaast nemen de Voorzitter en Leden van de Raad deel aan meer thematisch gefocuste besprekingen en overlegsituaties (intern en extern) waar hun expertise, advies of klankbordfunctie meerwaarde toevoegt.

Naast corona en NPO budget en programma hebben ook drie strategische ontwikkelingen nadrukkelijk aandacht gekregen t.w.:

1. De vorming van een Shared Service Centrum (SSC) tezamen met 2 regionale instituten
2. In het verlengde daarvan de aanstelling van een nieuwe accountant
3. De verkenningen van verder reikende samenwerking met het regionale collega instituut het Elde College

Gemiddeld genomen vergt de combinatie van vorengenoemde activiteiten minimaal een beschikbaarheid van de RvT leden van zo'n 15 uren of meer per maand.

In het verslagjaar 2021 heeft de Raad ook overeenkomstig vorenstaande vergader- en overleg-schema gehandeld.
De onderwerpen die de Raad in haar reguliere vergaderingen heeft behandeld en de besluiten die zij daarbij heeft genomen zijn opgenomen in onderstaand overzicht.

	Besluiten
B2021 Februari 1.	Het verslag en de besluitenlijst van 30 november 2020 worden vastgesteld.
B2021 Februari 2.	De RvT geeft akkoord op de notitie beloning Raad van Toezicht
B2021 Maart 1.	Het verslag en de besluitenlijst van 2 februari 2021 worden vastgesteld.
B2021 Maart 2.	De RvT stemt in met de verdere uitwerking van de bestuurlijke samenwerking en het versturen van de subsidieaanvraag.
B2021 Maart 3.	De RvT stemt in met de uitgangspunten van het bestuursformatieplan.
B2021 Juni 1.	Het verslag en de besluitenlijst van 30 maart 2021 worden vastgesteld.
B2021 Juni 2.	De RvT stemt in met het accountantsverslag 2020
B2021 Juni 3.	De RvT verleent haar goedkeuring aan het voorgenomen besluit om Mazars te benoemen als accountant voor alle drie de scholen (van het SSC) met ingang van het controlejaar 2021.
B2021 Juni 4.	De RvT verleent haar goedkeuring aan zowel de meerjarenbegroting als aan de jaarrekening.
B2021 September 1.	Het verslag en de besluitenlijst van 16 juni 2021 worden vastgesteld.
B2021 December 1.	Het verslag en de besluitenlijst van 28 september 2021 worden vastgesteld
B2021 December 2.	De RvT stemt in met de benoeming van mw. L. van den Brand als lid van de RvT.
B2021 December 3.	De RvT keurt de begroting 2022 goed. De bestuurder stelt de begroting vast.

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

Met de directeur bestuurder en de directeur Bedrijfsvoering werd onder meer de begroting en het concept-jaarverslag besproken. Bij de bespreking van deze stukken is naast de aandacht voor rechtmatigheid tevens aandacht gegeven aan de doelmatigheid van de besteding van middelen. Bij de bespreking hiervan stonden de volgende vragen centraal:

- Passen de uitgaven binnen het onderwijsdoel?
- Is er een zakelijk belang?
- Is er gepaste soberheid?
- Zijn er voor kosten gemotiveerde keuzes gemaakt?
- Zijn de kosten proportioneel in relatie tot de activiteiten?

Vanuit deze besprekingen heeft de Raad van Toezicht besloten de begroting en het jaarverslag goed te keuren. Daarnaast is in 2021 gesproken met de accountant van de stichting. “

B1.6 Inzicht en toezicht

Inzicht en toezicht ontwikkelen zich hand in hand. Het gaat niet alleen over statutair voorgeschreven besluiten en goedkeuringen. Het gaat om de meerwaarde die beide professionele gremia i.c. de Bestuurder en de Raad van Toezicht – de hoogste besluitvormingsorganen van de organisatie – kunnen leveren op de 3 primaire focus area’s: continuïteit, strategie en uitvoering. En het vermogen om vanuit beider, verschillende rollen adequaat gebruik te maken (“partner-like uitnutten”) van elkaars deskundigheden ten faveure van het geheel i.c. van het Udens College. Wat zoals een Toezicht Lid het formuleerde ook om nadrukkelijke samenwerking en wederzijdse inspiratie op die 3 focus area’s vraagt; onverlet latend de passende distantie in de operationele uitvoering.

Bij het verkrijgen van inzicht en referentiekaders heeft de Raad mede gebruik gemaakt van externe onafhankelijke, vergelijkende studies m.b.t. geüniformeerde kostencategorieën in het Voortgezet Onderwijs (sector benchmarks). Welke uitkomsten geen abnormaliteiten of specifieke risicogebieden indiceren.

Daarnaast heeft de Raad zich laten informeren over de zo genoemde “early warning systems” en kwaliteit-systematieken die het Udens College gebruikt. Bij bespreking daarvan is met name de zorg voor de vele wisselingen in de directie van havo/vwo, de teruglopende onderwijs opbrengsten daar en de kwaliteit van het onderwijs als een nadrukkelijk punt van bestuurlijke management attentie benoemd.

B1.7 Functioneren en competentieontwikkeling

Duidelijk mag zijn dat de Raad de facto en met het oog op de complete vernieuwing in personen in deze jaren, aldoor evaluerend kijkt naar haar huidige en in de toekomst gewenste inrichting, werkwijze en functioneren. En daarbij ook expliciet vraagt naar de gedachten, inzichten en aanbevelingen van de – nu of straks – afscheidnemende functionarissen. Hun “lessons learned and recommandations” inventariseert. Om die mee te nemen in het denken over de toekomst; qua inhoud, werkwijze etc. Een toekomst die initieel door een gaandeweg geheel in personen vernieuwde Raad in samenspraak met de Bestuurder moet worden vormgegeven. En waarbij het uitgangspunt is: Niets is in beton gegoten. Integendeel. De Raad wil met graagte alle ruimte geven voor de gedachten die de aantredende of al aangetreden nieuwe leden meebrengen. Nog afgezien van de belemmeringen die Corona voor een fysieke meeting in het verslagjaar opwierp, lijkt het een natuurlijk en geschikt moment om zodra de Raad in personen geheel is vernieuwd een gedegen,

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

toekomstgerichte evaluatie te doen. En daaruit de “guidelines” voor toekomstige werkwijze(n) te destilleren en desgewenst vast te leggen.

De Raad stimuleert haar leden graag in het – verder – ontwikkelen van competenties, bijwonen van themabijeenkomsten, verdieping, contacten met experts etc. De VTOI biedt in dit kader tal van interessante en meerwaarde opleverende diensten aan. Deelname daaraan door haar leden juicht de Raad toe. Daarvoor is ook een aan de Raad ter beschikking te stellen budget voorhanden.

B1.8 Werkgeverschap en jaargesprek met de Bestuurder

De Remuneratie Commissie (RC) o.a. belast met de items werkgeverschap en het voeren van het jaargesprek met de Bestuurder heeft in de aanloop naar dit jaargesprek een memo met te bespreken onderwerpen opgesteld en aan de Bestuurder toe gezonden. En ook de leden van de Raad verzocht met het oog op dit aankomende jaargesprek hun zienswijzen en suggesties aan te reiken. Daarnaast heeft de RC zich laten informeren door in gesprek te gaan met 3 functionarissen uit de organisatie. Daarenboven heeft de RC en met name de Voorzitter zich inhoudelijk breed kunnen oriënteren op dit gesprek door deelname aan onderdelen van de gesprekrondes van de “visitatiecommissie”; een vierjaarlijks, sectoraal-collegiaal protocol als een vorm van “intervisie” c.q. collegiale reflectie en zelfreflectie op het functioneren van de Bestuurder.

De samenvatting van het jaargesprek is neergelegd in een schriftelijk verslag; ondertekend door de deelnemers aan het gesprek en cc aan hen en de overige leden van de Raad toegezonden. De hoofdpunten en bevindingen zijn in een apart – besloten – agendapunt van de Raad gedeeld.

Het vigerende vijf-jaars contract met de Bestuurder eindigt medio 2022. De Raad heeft haar tevredenheid over het functioneren van de Bestuurder in de afgelopen vijf-jaars termijn uitgesproken. Ook bestaat de verwachting dat de Bestuurder de noodzakelijke kwaliteiten heeft c.q. kan ontwikkelen om de organisatie de komende vijf jaren adequaat aan te sturen. En vanuit die positieve grondhouding daaraan voorts de beslissing gekoppeld de Bestuurder een 2^{e} termijn te willen aanbieden; zulks ter afwikkeling en formalisering door de RC i.c. de Voorzitter en Vice Voorzitter van de Raad. Alsook met bijvoeging van enkele adviezen en aanbevelingen vanuit de Raad – samen te vatten in de woorden “verdieping en verbreding” – en de uitnodiging aan de Bestuurder aan te geven hoe de Raad vanuit de in de Raad aanwezige professionaliteit hem in de uitvoering van zijn taak in de aankomende termijn behulpzaam kan zijn.

B1.9 Honorering

Aan de honorering van de Raad is al vele jaren geen aandacht gegeven. Het tijdperk van vrijwilligers werk ligt (ver) achter ons. Het gaat bij het invullen van Raad van Toezicht functies om het aantrekken van professionals en marktgegevenheden anno 2021 en volgende jaren. Om de complexiteit en de omvattendheid organisatie en functie. De wetgever (WNT) is daar duidelijke in en regelt dat ook volstrekt eenduidig. Duidelijk is dat die aandacht er wel moet zijn respectievelijk moet komen. Die honorering moet helder zijn naar nieuw aan te trekken Raadsleden, de vereiste professionaliteit, de inzet in tijd en beschikbaarheid, de verwachtingen van kandidaten, de complexiteit en omvattendheid van de organisatie, de zwaarte van de toezicht taak en verantwoordelijkheid, voldoen aan markt conformiteit etc. En die honorering dient in lijn te zijn met de wet en de bedoelingen van de wetgever i.c. de WNT (Wet Normering Topinkomens) en de richtlijnen dienaangaande van de VTOI waarbij de honorering van de Raad direct en onderbouwd “1 op 1” gekoppeld is aan de honorering van de Bestuurder en beide “1 op 1” gerelateerd zijn aan de complexiteitsklasse waarin de WNT de organisatie indeelt. Het Udens College: in WNT 2 – klasse D.

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

De tot 2021 bestaande honorering staat in geen verhouding tot de classificatie van wet- en regelgeving en de richtlijnen van de VTOI. Staat eveneens in geen enkele verhouding tot de honorering van de Bestuurder; noch tot het “loongebouw” van het voortgezet onderwijs. Is geen toonbeeld van goed en aantrekkelijk werkgeverschap en evenmin van consistentie in handelen naar alle organisatie geledingen – wat mede de Raad van Toezicht omvat. Dit behoeft aanpassing.

De Raad heeft begin dit verslagjaar als eerste stap die honorering dan ook op een wat hoger niveau bepaald. Met de afspraak – ook naar nieuw aan te trekken en reeds aangetrokken leden – om daar mettertijd fundamenteel naar te kijken en zoals een goed werkgever betaamt consistente, consequente honoreringsafspraken anno 2022 te maken die sporen met de WNT, de VTOI, de honorering van de Bestuurder (en het overige loongebouw). Die herijking voor 2022 en volgende jaren dient begin 2022 afgerond te zijn. Meer WNT gegevens zijn elders opgenomen in dit jaardocument en komen ook terug in het accountantsverslag 2021.

Dhr. Drs. M.F.H.M. Ooms
Voorzitter Raad van Toezicht

B2. Hoofd- en nevenfuncties bestuur en raad van toezicht

Bestuur:
De heer A.A.W.M. van Kemenade
Hoofdfunctie: Directeur bestuurder Samenwerkingsstichting voor Voortgezet Onderwijs Uden (S.V.O.U.)
Nevenfuctie: Lid van de Raad van Toezicht Stichting de Kempen openbaar en algemeen onderwijs

Raad van Toezicht:
De heer Drs. M.F.H.M. Ooms
Hoofdfunctie: Directeur Drs. Martin. F. Ooms Managementbureau
Nevenfunctie: Voorzitter van de Raad van Toezicht S.V.O.U.
Meerdere CEO/directie posities bedrijfsleven

De heer Mr. T. van Gulick
Hoofdfunctie: Notaris Gerrits en van Gulick Notarissen
Nevenfunctie: Vicevoorzitter van de Raad van Toezicht S.V.O.U.

Mevrouw P.R.M. van den Brand MBA, MBZD
Hoofdfunctie: Manager Brabantzorg
Nevenfunctie: Lid van de Raad van Toezicht S.V.O.U.

De heer E.W.N. Oosterom
Hoofdfunctie: Financieel beleidsadviseur/controller Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra Eindhoven
Nevenfunctie: Lid van de Raad van Toezicht S.V.O.U.
Lid Commissie van Toezicht SWV Driegang

Mevrouw Drs. I. Emonds
Hoofdfunctie: Registerpsycholoog N.I.P. Arbeid & Organisatie
Nevenfunctie: Lid van de Raad van Toezicht S.V.O.U.

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

B3. Verslag Medezeggenschapsraad

B3.1 Samenstelling medezeggenschapsraad

Zoals volgens de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen) vereist is, zijn de MR-leden via verkiezingen toegetreden tot de MR.

De MR kende aan het einde van 2021 de volgende samenstelling

Personeelsgeleding:
W. Dortmans voorzitter
N. Ruijs
I. Vlierman
W. de Wit

Oudergeleding:
Vacature (m.i.v. kalenderjaar 2022 ingevuld)

Leerlingengeleding:
B. van Leuken
S. de Wit

Programma:

Naast jaarlijkse terugkerende onderwerpen zoals begroting, jaarrekening, formatieberekening en vakantieregeling kwamen het afgelopen jaar onder meer de volgende belangrijke onderwerpen aan de orde:

- Aanpassing examenreglement
- Aanpassing leerlingenstatuut
- Taakbeleid
- Arbeidsmarktbeleid
- Vrijwillige ouderbijdrage
- Verkenning duurzame samenwerking
- Schoolondersteuningsplan
- COVID-gerelateerde zaken

Scholing:

De leden van de MR hebben dit jaar weinig gebruik gemaakt van scholing. Dit was ditmaal een gevolg van alle Covid-19 perikelen. Voor 2021 is reeds geïnventariseerd wat er mogelijk is en welke leden aan welke scholing willen deelnemen, teneinde te garanderen dat scholing weer een belangrijkste plaats krijgt in de ontwikkeling van de medezeggenschap. Ook de deelraden zijn hierin meegenomen.

Communicatie:

Wanneer de notulen van de (P)MR definitief zijn, worden deze op de website gepubliceerd. Het is belangrijk dat de geledingen goed contact hebben met hun achterban. De oudergeleding van de MR onderhoudt contact met de ouders uit de ouderraad. De leerlingen wordt gevraagd bij hun achterban (de leerlingenraad) te informeren waar deze mee bezig is.

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

C.Jaarrekening

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

C1. Balans na resultaatbestemming

Balans

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	**Activa**				
1.1	**Vaste activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	5.231.953		4.162.919	
	Totaal vaste activa	5.231.953		4.162.919	
1.2	**Vlottende activa**				
1.2.1	Effecten	0		916.545	
1.2.2	Vorderingen	423.423		562.150	
1.2.4	Liquide middelen	8.972.452		6.471.690	
	Totaal vlottende activa	9.395.875		7.950.385	
	Totaal activa		14.627.828		12.113.304
2	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen	9.263.737		7.150.104	
2.2	Voorzieningen	2.505.131		2.345.460	
2.4	Kortlopende schulden	2.858.960		2.617.740	
	Totaal passiva		14.627.828		12.113.304

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

C2. Staat van baten en lasten over 2021

Exploitatie

		Realisatie 2021	Begroot 2021	Realisatie 2020
		€	€	€
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	28.030.200	24.792.000	25.590.734
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	380.270	0	0
3.6	Overige baten	733.357	1.659.000	600.965
	Totaal baten	29.143.827	26.451.000	26.191.699
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	21.984.931	21.855.000	21.186.540
4.2	Afschrijvingen	671.568	624.000	593.923
4.3	Huisvestingslasten	1.792.033	2.020.000	2.133.210
4.4	Overige lasten	2.598.530	2.133.000	2.919.631
	Totaal lasten	27.047.062	26.632.000	26.833.304
	Saldo baten en lasten	2.096.765	-181.000	-641.605
6.1	Financiële baten	64.437	15.000	12.895
6.2	Financiële lasten	-47.569	-12.000	-20.586
	Totaal financiële baten en lasten	16.868	3.000	-7.691
	Totaal resultaat	2.113.633	-178.000	-649.296

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

C3. Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		2.096.765		-641.605
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen	671.566		593.923	
Voorzieningen	159.671		-79.333	
Veranderingen in werkkapitaal:				
Kortlopende vorderingen	138.727		66.995	
Effecten	916.545		0	
Kortlopende schulden	241.220		40.885	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		4.224.494		-19.135
Ontvangen interest		2		12.895
Betaalde interest (-/-)		0		-7.044
Mutaties overige financiële vaste activa		16.866		-13.542
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		4.241362		-26.826
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-1.744.457		-702.466	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	3.857		0	
Mutaties leningen aan OCW	0		100.000	
Mutaties overige financiële vaste activa	0		7.042	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.740.600		-595.424
Mutatie liquide middelen		2.500.762		-622.250
Beginstand liquide middelen		6.471.690		7.093.940
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		2.500.762		-622.250
Eindstand liquide middelen		8.972.452		6.471.690

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

C4. Grondslagen

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

1. Algemene grondslagen

Algemeen
Dit verslag is opgesteld in overeenstemming met richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.
Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van de resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Schattingen
Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de Samenwerkingsstichting voor Voortgezet Onderwijs Uden (SVOU) zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.
Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Waarderingsgrondslag verbonden partijen
Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de Samenwerkingsstichting voor Voortgezet Onderwijs Uden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.
Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transacties en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder kasstroom uit operationele activiteiten.

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

2. Waardering van de activa en de passiva

Materiële vaste activa
Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de betreffende paragraaf.
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van de lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.
Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Financiële vaste activa
De waarderingsgrondslagen van de overige effecten opgenomen onder de financiële vaste activa zijn gelijk aan de waarderingsgrondslagen voor de effecten onder de vlottende activa. Daarom wordt hiervoor verwezen naar de paragraaf Effecten.

Vorderingen
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa
De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kastroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.
Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde, Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Effecten
Gedurende het boekjaar 2021 zijn alle effecten verkocht.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter van twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen Vermogen
Het eigen vermogen wordt onderverdeeld in stichtingskapitaal, bestemmingsfondsen en bestemmingsreserves. De bestemmingsfondsen worden gevormd voor specifieke doeleinden bestemd door derden.
De bestemmingsreserves worden gevormd voor specifieke doeleinden bestemd door het bevoegd gezag.

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

De bestemmingsreserve BAPO betreft de vrijgevallen voorziening BAPO welke bestemd is om kosten van niet opgenomen BAPO-rechten uit het verleden te betalen. De reserve BAPO betreft uitsluitend nog niet opgenomen BAPO-rechten uit de afgelopen jaren. De reserve is berekend op basis van de contante waarde van de toekomstige verplichtingen.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.
Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Pensioenvoorziening
De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioen ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de "verplichtingen aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staan van baten en lasten verantwoord.
De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdrage in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.
Per 31 december 2019 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,8%.

Overige voorzieningen
In 2008 is een voorziening gevormd ter dekking van in de toekomst uit te keren jubileumgratificaties.
De omvang wordt bepaald door de opgebouwde rechten op balansdatum gerelateerd aan de toekomstige uitkeringen voor 25- en 40-jarige jubilea vermenigvuldigd met de factor 0,8 (correctie i.v.m. waarschijnlijkheid) op te nemen.
De onderhoudsvoorziening wordt door het bestuur gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren ten laste van de exploitatie van de sectoren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor onderhoud verloopt.
Udens College maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2018 en 2019 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.
De voorziening Spaarverlof wordt gevormd door het gespaarde verlof per individuele medewerker in te kwantificeren tegen de gemiddelde personeelslast (GPL).
De voorziening persoonlijk budget wordt gevormd door het gespaarde budget per individuele medewerker te kwantificeren tegen de gemiddelde personeelslast (GPL).
De voorziening WW-verplichting wordt gevormd door de te verwachten kosten voor de maximale uitkeringsduur.

Schulden
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

3. Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen
Onder de rijksbijdragen OCW worden den vergoedingen voor de exploitatie opgenomen versterkt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdragen verantwoord.
De ontvangen (normatieve) bijdragen en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het verslagjaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.
Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidie waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.
Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.
Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten
Onder de overige baten worden vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door OCW, Gemeenten, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen
De stichting heeft alle pensioenverplichtingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verantwoord. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa
Immateriële vast activa en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikname afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

De afschrijvingspercentages voor de materiële vaste activa zijn als volgt:

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

Verbouwingen	15 jaar	6,67%
Inventaris		
Audio- en videoapparatuur	7 jaar	14,29%
ICT: Vaste componenten	5 jaar	20,00%
ICT: Tablets	4-5 jaar	20,00-25,00%
ICT: Digiborden/infra	7 jaar	14,29%
ICT: Transformers	2 jaar	50,00%
Machines	20-25 jaar	4,00-5,00%
Meubilair	20 jaar	5,00%
Overig inventaris	10 jaar	10,00%

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.
De activeringsgrens voor inventaris en apparatuur bedraagt in principe € 450,- per eenheid. Indien de waarde van de aangeschafte eenheid inventaris en/of apparatuur onder deze grens valt, komt deze ten laste van de exploitatie. Uitzondering hierop is het meubilair in de klaslokalen hetgeen per item onder deze grens ligt maar toch geactiveerd wordt.
Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa, zijn onder de afschrijvingen begrepen.

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

4. Financiële instrumenten en risicobeheersing

Marktrisico

Prijsrisico
SVOU loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De stichting beheerst het marktrisico door stratificatie aan de brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico
SVOU loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name liquide middelen) en de rentedragende kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).
Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt SVOU risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt SVOU risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.
Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Liquiditeitsrisico
SVOU maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

C5. Toelichting op de Balans

C5.1 Vaste Activa

Toelichting op de balans

Vaste activa

		Aanschaf prijs 1-1-2021	Afschrijving cumulatief 1-1-2021	Boek-waarde 1-1-2021	Inves-teringen	Aanschaf desinves-teringen	Afschrijv. desinves-teringen	Afschrij-vingen	Aanschaf prijs 31-12-2021	Afschrijving cumulatief 31-12-2021	Boek-waarde 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.1.2	**Materiële vaste activa**										
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.120.494	725.785	394.709	983.345	0	0	113.934	2.103.839	839.719	1.264.120
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	6.412.673	2.644.463	3.768.210	761.112	3.860	3	557.634	7.161.685	3.193.852	3.967.833
	Materiële vaste activa	7.533.167	3.370.248	4.162.919	1.744.457	3.860	3	671.568	9.265.524	4.033.571	5.231.953

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

C5.2 Vorderingen

		31-12-2021 €	31-12-2020 €
1.2.2	**Vorderingen**		
1.2.2.1	Debiteuren algemeen	23.869	154.479
1.2.2.10	Overige vorderingen	7.063	50.352
	Subtotaal vorderingen	30.932	204.831
	Overlopende activa:		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	151.359	148.653
1.2.2.13	Verstrekte voorschotten	217	0
1.2.2.15	Overlopende activa overige	240.915	208.666
	Subtotaal overlopende activa	392.491	357.319
	Vorderingen	423.423	562.150

Effecten & liquide middelen

		31-12-2021 €	31-12-2020 €
1.2.3	**Effecten**		
1.2.3.1	Effecten	0	916.545

		31-12-2021 €	31-12-2020 €
1.2.4	**Liquide middelen**		
1.2.4.1	Kasmiddelen	534	668
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	8.971.918	6.471.022
	Liquide middelen	8.972.452	6.471.690

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

C5.4 Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2021 €	Resultaat €	Overige Mutaties €	Stand per 31-12-2021 €
2.1.1	**Groepsvermogen**				
2.1.1.1	Algemene reserve	104.753	0	0	104.753
2.1.1.2	Bestemmingsreserves publiek	6.883.338	2.113.633	0	8.996.971
2.1.1.3	Bestemmingsreserves privaat	162.013	0	0	162.013
	Groepsvermogen	7.150.104	2.113.633	0	8.263.737
	Bestemmingsreserve opgebouwd door Sector HAVO/VWO (publiek)				
	Personeel/materieel	232.503	0	0	232.503
	Onderwijsinnovatiefonds	147.996	0	0	147.996
	Eindexamengelden Havo Vwo	0	34.563	0	34.563
	Subtotaal	380.499	34.563	0	415.062
	Bestemmingsreserve opgebouwd door Sector VMBO (publiek)				
	Personeel/materieel	861.734	0	0	861.734
	Onderwijsinnovatiefonds	111.416	0	0	111.416
	Eindexamengelden VMBO	0	20.254	0	20.254
	Subtotaal	973.150	20.254	0	993.404
	Algemene Bestuurlijke Reserve (publiek)				
	Personeel risicofonds	500.000	0	0	500.000
	Personeel flexibele Bapo	699.125	0	0	699.125
	Reserve gratis lesmateriaal	423.002	-138.814	0	284.188
	Reserve subs. Jonge leerkracht	211.899	-50.000	0	161.899
	Reserve convenantsmiddelen	256.084	-161.737	0	94.347
	Reserve NPO gelden	0	1.677.023	0	1.677.023
	Bestuursreserve	3.439.579	731.980	0	4.171.559
	Subtotaal	5.529.689	2.058.816	0	7.588.505
	Bestemmingsreserves publiek	6.883.338	2.113.633	0	8.996.971
	Reserve boekenfonds	162.013	0	0	162.013
	Bestemmingsreserves privaat	162.013	0	0	162.013

De resultaatbestemming zoals bovenstaand is verwerkt, is overeenkomstig het daarover genomen bestuursbesluit.
De bestemmingsreserve Personeel flexibele Bapo is ontstaan door het per 01-01-2010 opheffen van de gelijknamige voorziening.

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

Voorzieningen

		Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrek-kingen	Vrijval	Stand 31-12-2021	Looptijd deel < 1 jaar	Looptijd deel 1-5 jaar	Looptijd deel > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2	**Voorzieningen**								
2.2.1	Personele voorzieningen	1.408.916	28.478	108.915	19.716	1.308.763	31.667	116.077	1.161.019
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	936.544	400.000	140.176	0	1.196.368	0	0	1.196.368
	Voorzieningen	2.345.460	428.478	249.091	19.716	2.505.131	31.667	116.077	2.357.387
	Uitsplitsing:								
2.2.1.2	Jubileumvoorziening	399.312	-121.728	6.557	0	271.027	17.873	116.077	137.077
2.2.1.4	Overige personele voorzieningen	1.009.604	150.206	102.358	19.716	1.037.736	13.794	0	1.023.942
	Voorzieningen	1.408.916	28.478	108.915	19.716	1.308.763	31.667	116.077	1.161.019
	Specificatie:								
	Voorziening spaarverlof	104.728	3.231	19.896	0	88.063	4.935	0	83.128
	Voorziening persoonlijk budget	863.700	138.116	46.914	14.088	940.814	0	0	940.814
	Voorziening WW verplichtingen	41.176	8.859	35.548	5.628	8.859	8.859	0	0
	Overige personele voorzieningen	1.009.604	150.205	102.358	19.716	1.037.736	13.794	0	1.023.942

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

Onderhoudsvoorziening

De dotatie onderhoudsvoorziening is gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan en door het bevoegd gezag goedgekeurde additionele onderhoudsaanvragen door de sectoren. Het meerjaren onderhoudsplan wordt in 2022 geactualiseerd, afwijkingen in de looptijd kunnen ontstaan door de noodzaak van de onderhoudswerkzaamheden.

Voorziening WW verplichting

Voor personeelsleden die recht hebben op een WW uitkering aansluitend op een dienstverband bij het Udens College worden 25% van de uitkeringskosten doorbelast aan het UC. Teneinde aan deze verplichting te kunnen voldoen wordt een voorziening aangehouden ter hoogt van deze kosten (inschatting) voor de maximale uitkeringsduur gerekend vanaf balansdatum.

Voorziening Spaarverlof

Voor het personeel bestaat de mogelijkheid om gedurende een schooljaar meer klokuren te werken van de normjaartaak, conform Cao-regeling. Deze opgebouwde uren worden tegen de gemiddelde personeelslast gewaardeerd in de voorziening spaarverlof.

Voorziening persoonlijk budget

In de CAO heeft elk personeelslid de mogelijkheid om 50 uur op jaarbasis in te zetten voor maatregelen t.b.v. duurzame inzetbaarheid door het maken van levensfasebewuste keuzes. Eén van de mogelijkheden is het sparen van deze uren, maximaal 4 jaar, om die op een later moment op te nemen. De hoogte van de voorziening gelijk aan de totale gekapitaliseerde omvang van het gespaarde budget.

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

C5.6 Kortlopende Schulden

Kortlopende schulden

		31-12-2021 €	31-12-2020 €
2.4	**Kortlopende schulden**		
2.4.1	Schulden aan groepsmaatschappijen	47.318	103.412
2.4.8	Crediteuren	371.504	307.503
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	992.068	939.157
2.4.10	Pensioenen	107	265.018
2.4.12	Overige kortlopende schulden	689.132	253.934
	Subtotaal kortlopende schulden	2.100.129	1.869.024
	Overlopende passiva:		
2.4.13.3	Vooruit ontvangen bedragen	-54.700	37.116
2.4.13.5	Overige overlopende passiva	813.531	711.213
	Subtotaal overlopende passiva	758.831	748.329
	Kortlopende schulden	2.858.960	2.617.353

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

C6. Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Energiecontracten

Voor de levering van elektriciteit is met Eneco een nieuw contract afgesloten tot en met 31 december 2024, het zgn. Eneco klik prijs elektriciteit. Tevens is met Eneco een nieuw jaarcontract voor de levering van gas (vaste prijs gas) aangegaan tot en met 31 december 2024. Deze contracten betreffen alle gebouwen van het Udens College. De aanbesteding heeft plaatsgevonden met ondersteuning van "de Energiespecialist". De financiële verplichtingen die hieruit voortvloeien hebben een looptijd van minder dan vijf jaar en bedragen in totaal € 541.550 de financiële verplichting korter dan één jaar bedraagt € 180.516

Kopieerapparatuur

Met Canon is een overeenkomst afgesloten voor de huur van kopieerapparatuur. De totale financiële verplichting heeft een looptijd van minder dan vijf jaar en bedraagt € 95.724. De financiële verplichting korter dan één jaar bedraagt € 47.862

Vordering Ministerie OCW

Deze vordering houdt verband met personele lasten die terugontvangen kunnen worden wanneer het Udens College op een ander moment dan 1 augustus zou worden opgeheven. Het betreft hier dus vooral een theoretische vordering.
Als vordering kan maximaal worden opgenomen het laagste bedrag van de uitkomst van de berekening van een tweetal criteria:

			€
1) 7,5 % van de personele bekostiging kalenderjaar 2021 (€ 1,878,525) zijnde			1.400.889
2) het totaal van de openstaande personeelsgerelateerde schulden:			
* afdracht loonheffing	€	992.068	
* afdracht pensioenfonds	€	107	
* netto salarissen	€	6.394	
* opgebouwde vakantierechten en bindingstoelage	€	725.002	
			€
Totaal			1.723.571

In dit geval heeft de vordering van het Udens College op het ministerie een omvang van € 1.400.889

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

C.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

		Realisatie 2021 €	Begroot 2021 €	Realisatie 2020 €
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	21.370.655	20.397.000	20.419.840
3.1.2	Overige subsidies OCW / EZ	3.928.809	2.195.000	2.317.827
3.1.3	Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	2.730.736	2.200.000	2.853.067
	Rijksbijdragen	28.030.200	24.792.000	25.590.734
3.2	**Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden**			
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	380.270	0	0
	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	380.270	0	0
3.6	**Overige baten**			
3.6.1	Opbrengst verhuur	43.447	10.000	39.686
3.6.2	Detachering personeel	289.443	100.000	217.366
3.6.5	Ouderbijdragen (PO/VO)	68.675	69.000	69.675
3.6.10	Overige	331.792	1.480.000	274.238
	Overige baten	733.357	1.659.000	600.965
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	20.729.202	20.383.000	20.204.603
4.1.2	Overige personele lasten	1.255.729	1.472.000	1.123.798
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	0	0	-141.861
	Personeelslasten	21.984.931	21.855.000	21.186.540
	Uitsplitsing:			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	15.895.033	16.067.000	15.760.968
4.1.1.2	Sociale lasten	2.140.580	1.975.000	2.037.885
4.1.1.5	Pensioenlasten	2.693.589	2.341.000	2.405.750
	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	20.729.202	20.383.000	20.204.603
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-53.238	165.000	96.006
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	425.703	549.000	223.173
4.1.2.3	Overig	883.264	758.000	804.619
	Overige personele lasten	1.255.729	1.472.000	1.123.798
4.1.3.3	Overige uitkeringen	0	0	-141.861
	Ontvangen vergoedingen	0	0	-141.861

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

	Het aantal FTE bedroeg:	271,83		266,1
4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	671.568	624.000	593.923
	Afschrijvingen	671.568	624.000	593.923
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huurlasten	165.656	60.000	108.847
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	436.959	840.000	887.600
4.3.4	Energie en water	314.888	221.000	241.281
4.3.5	Schoonmaakkosten	472.163	482.000	479.777
4.3.6	Belastingen en heffingen	2.367	17.000	15.705
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	400.000	400.000	400.000
	Huisvestingslasten	1.792.033	2.020.000	2.133.210
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie en beheer	1.051.959	860.107	949.811
4.4.2	Inventaris en apparatuur	217.500	170.516	696.358
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.326.906	1.102.377	1.273.462
4.4.5	Overige	2.165	0	0
	Overige lasten	2.598.530	2.133.000	2.919.631
	Specificatie kosten instellingsaccountant			
	Kosten onderzoek jaarrekening	24.947	0	19.199
		24.947	0	19.199
6.1	**Financiële baten**			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2	0	12.895
6.1.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	64.435	15.000	0
	Financiële baten	64.437	15.000	12.895
6.2	**Financiële lasten**			
6.2.1	Waardeverminderingen van financiële vaste activa en van effecten	0	0	-7.044
6.2.2	Rentelasten en soortgelijke lasten	-47.569	-12.000	-13.542
	Financiële lasten	-47.569	-12.000	-20.586
	Financiële baten en lasten	16.868	3.000	-7.691

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

C5.7 WNT verantwoording 2021

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2021 is € 163.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse D en is opgebouwd door middel van 10 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal	**10**

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2021			
Bedragen x € 1	A.A.W.M. van Kemenade	<naam>	<naam>
Functiegegevens	Directeur bestuurder	<functie>	<functie>
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 139.980	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.711	€ -	€ -
Subtotaal	€ 161.691	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 163.000	€ -	€ -
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	161.691	0	0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020			
Bedragen x € 1	A.A.W.M. van Kemenade	<naam>	<naam>
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 134.336	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.663	€ -	€ -
Subtotaal	€ 154.999	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 157.000	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 154.999	€ -	€ -

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021			
Bedragen x € 1	M.F.H.M. Ooms	M.M. van Gulick	P.R.M. van den Brand
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 6.112	€ 4.000	€ 4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.450	€ 16.300	€ 16.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	**€ 6.112**	**€ 4.000**	**€ 4.000**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020			
Bedragen x € 1	T. van Kleef	M.M. van Gulick	P.R.M. van den Brand
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 4.500	€ 2.500	€ 2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.550	€ 15.700	€ 15.700

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2021		
Bedragen x € 1	I.W.M. Emonds	E.W.N. Oosterom
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 4.000	€ 4.098
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.300	€ 16.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	**€ 4.000**	**€ 4.000**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020		
Bedragen x € 1	P.C.M. Schreuder	E.W.N. Oosterom
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 30/6	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	€ 1.250	€ 2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.700	€ 15.700

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

C5.8 Verbonden partijen

Naam	Juridische zetel	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06	Oss Nieuwe Hescheweg 11	Oss Nieuwe Hescheweg 11	4

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

Verplichte toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2021	Resultaat 2021	Omzet 2021	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				€	€	€	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06	Stichting	Oss	4						

C5.9 Model G

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten
volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	**Toewijzing Kenmerk**	**De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond**
Lerarenbeurs/studieverlof	2021/2/17152824	ja
Tegemoetkoming kosten opleidingsschool	2021/2/17333820	Nee
Incidentele Middelen leerlingdaling	IML21026	Nee

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subs. kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Te verrekenen per 31 december verslagjaar €
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subs. kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Saldo per 31 december verslagjaar €
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

C5.10 Gebeurtenissen na balansdatum

Covid-19

In 2022 zijn de maatregelen m.b.t. het coronavirus vrijwel geheel afgeschaald. De inzet van NPO middelen is gestart in 2021. Onlangs is door het ministerie van OCW de periode waarin de middelen kunnen worden ingezet verlengd tot en met schooljaar 2024-2025

Conflict Oekraïne

Door het conflict tussen Oekraïne en Rusland is er een extra vluchtelingenstroom naar Europa en in het bijzonder ook naar Nederland op gang gekomen. Dit zal ook voor het Udens College betekenen dat er kinderen in de leeftijd van het VO opgevangen dienen te worden. Het overleg hierover met betrokken partijen is gaande.

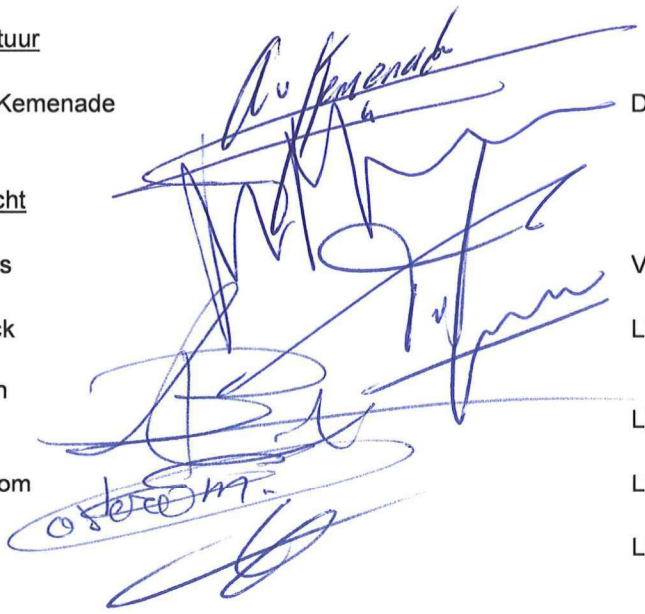
mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

D. Overige gegevens

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

D1. Ondertekening

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders



College van bestuur	
A.A.W.M. van Kemenade	Directeur bestuurder
Raad van Toezicht	
M.F.H.M. Ooms	Voorzitter
M.M. van Gulick	Lid
~~P.R.~~M. van den Brand	Lid
E.W.N. Oosterom	Lid
I. Emonds	Lid

Datum vaststelling jaarrekening:

Uden, 29 juni 2022

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

D2 Controleverklaring

mazars
Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
PH| 30-06-2022

mazars

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van Samenwerkingsstichting voor Voortgezet Onderwijs Uden

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Samenwerkingsstichting voor Voortgezet Onderwijs Uden te Uden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsstichting voor Voortgezet Onderwijs Uden op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsstichting voor Voortgezet Onderwijs Uden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het

bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze

werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Breda, 30 juni 2022

Mazars N.V.

w.g. drs. P.A.J. Hopstaken RA