

Diro	7-4-2016
Medezeggenschapsraad	Instemming november 2016
Bestuur	Vastgesteld 21 november 2016

ICT-GEDRAGSCODE

VOOR GEBRUIKERS VAN ELEKTRONISCHE INFORMATIE- EN
COMMUNICATIEMIDDELEN BIJ HET UDENS COLLEGE



I. Samenvatting

Deze ICT-gedragscode is opgesteld voor zowel het personeel, leerlingen als bezoekers van het Udens College. Het beleid van het Udens College is er op gericht dat leerlingen in hun groei naar volwassenheid respectvol gedrag als vanzelfsprekend gaan ervaren. Dit proces veronderstelt een gezamenlijke verantwoordelijkheid van personeel en ouders. Door de juridisering van de maatschappij is het noodzakelijk dat er formele regels en procedures opgesteld worden.

Bij het Udens College is ervoor gekozen om geen gebruik te maken van beperkende software en/of internetfilters voor bepaalde websites. Zulke software is namelijk niet waterdicht en beperkt ook vaak de toegang tot sites die wel nodig zijn. Daarnaast zorgen dergelijke beperkingen voor schijnzekerheid. Het Udens College gaat liever een gesprek aan met de gebruiker dan dat er op voorhand allerlei beperkingen en/of filters geactiveerd worden. Bovendien is het Udens College van mening dat iedereen op een bepaald moment toch moeten leren omgaan met vervelende dingen die ze op het internet kunnen tegenkomen. Het is belangrijk dat iedereen leert hoe hiermee om te gaan en hoe dit in de toekomst uit de weg te kunnen gaan.

Daartoe is deze ICT-gedragscode opgesteld. In deze regeling is gezocht naar een goede balans tussen verantwoord gebruik en bescherming van privacy van de gebruikers. De tekst van deze ICT-gedragscode sluit op dit punt aan bij de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens. De code is er op gericht het gebruik van ICT binnen het Udens College snel, veilig en betrouwbaar te houden.

II. Hoofdpunten van de ICT-gedragcode

Wel doen:

- Faciliteiten gebruiken zoals in het maatschappelijk verkeer betaamt;
- Faciliteiten gebruiken in overeenstemming met zijn bestemming;
- Ga respectvol met elkaar om;
- Wees je bewust van jouw en andermans privacy: internet onthoudt alles en je krijgt het er nooit meer af;
- Houd je gebruikersnamen en wachtwoorden voor jezelf;
- Houd je aan de wet;
- Houd school en privé gescheiden;
- Sla belangrijke gegevens altijd in een centraal systeem op (voor een back-up);
- Je homedrive is in grootte beperkt. Gebruik bij voorkeur de door het Udens College verstrekte OneDrive voor Bedrijven voor de opslag van gegevens.

Niet doen:

- Schelden, bedreigen of beschuldigen;
- Teksten of afbeeldingen plaatsen die jou, een ander of de school benadelen of schaden;
- Boodschappen plaatsen vanuit boosheid of emotie;
- Vertrouwelijke informatie plaatsen;
- Ongeoorloofde sites bezoeken, die in het bijzonder te karakteriseren zijn als illegaal, godslasterlijk, beledigend, aanstootgevend, gewelddadig, racistisch, discriminerend, intimiderend, pornografisch, onethisch of bij wet verboden;
- Gebruik maken van clouddiensten anders dan de door het Udens College verstrekte Microsoft Office 365 omgeving voor de opslag van gegevens die verbonden zijn met het Udens College.

Als je ...

- Twijfelt: niets plaatsen;
- Deze regels overtreedt, volgt een gesprek/maatregel.

1. Doel en werkingssfeer van deze regeling

- 1.1 Deze ICT-gedragscode geeft de wijze waarop op het Udens College wordt omgegaan met elektronische informatie- en communicatiemiddelen. De ICT-gedragscode geldt voor eenieder die gebruik maakt van de ICT-diensten die door het Udens College worden aangeboden.
- 1.2 Gebruik in strijd met de doelstelling en identiteit van de school, zowel in persoonlijk, als in relatie tot anderen binnen of buiten de school, wordt aangemerkt als ongeoorloofd. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan categorieën als illegaal, godslasterlijk, beledigend, aanstootgevend, gewelddadig, racistisch, discriminerend, intimiderend, pornografisch, onethisch of bij wet verboden. Dit gebruik beperkt zich niet tot het gebruik bij het Udens College zelf maar is ook van toepassing op gebruikers die elders gebruik maken van de door het Udens College beschikbaar gestelde ICT-diensten, zoals de school e-mail of de door het Udens College verstrekte Microsoft Office 365.
- 1.3 De controle op persoonsgegevens bij gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen vindt plaats met als doel:
 - a) Systeem- en netwerkbeveiliging;
 - b) Tegengaan onverantwoord gebruik;
 - c) Wettelijke verplichtingen;
 - d) Contractuele verplichtingen.
- 1.4 Het gebruik maken van de ICT-diensten betekent instemming met deze ICT-gedragscode.
- 1.5 De inhoud van deze ICT-gedragscode kan met instemming van de Medezeggenschapsraad gewijzigd worden. Bij een wijziging is het Udens College verplicht eenieder hierover te informeren.

2. Algemene uitgangspunten

- 2.1 De controle op het gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen zal in overeenstemming met deze ICT-gedragscode uitgevoerd worden.
- 2.2 Deze ICT-gedragscode voldoet aan de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens om de privacy van de gebruiker te waarborgen. Gestreefd wordt naar een goede balans tussen de bescherming van de privacy en de controle zo efficiënt mogelijk te handhaven.
- 2.3 Persoonsgegevens over het gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen worden niet langer bewaard dan noodzakelijk, met een maximum bewaartermijn van zes (6) maanden, tenzij anders aangegeven in deze ICT-gedragscode.

3. Gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen

- 3.1 Het gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen is primair verbonden met taken/bezigheden die voortvloeien uit de functie van de gebruiker op het Udens College. De gedragsregels die gelden voor het ondertekenen van schriftelijke correspondentie, het vertegenwoordigen van de school en het verzenden van post zijn ook van toepassing op het gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen.
- 3.2 Gebruikers mogen internet en e-mail incidenteel en kortstondig voor privédoeleinden gebruiken, zowel intern als extern, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden en mits hierbij voldaan wordt aan de verdere richtlijnen van deze ICT-gedragscode. Daarbij dienen zij zich te houden aan de door het Udens College opgestelde regels en procedures.
- 3.3 De infrastructuur voor elektronische communicatie kent een eigen vorm van kwetsbaarheid, en een eigen vorm van beveiliging. Deze vraagt om speciale aandacht op tenminste de volgende punten:
- a) de gebruikersnaam en het wachtwoord zijn persoonsgebonden en mogen niet aan anderen worden doorgegeven;
 - b) het downloaden van software en applicaties is niet toegestaan, tenzij wordt voldaan aan de geldende rechten en eventuele licenties.
 - c) Gedownloade bestanden, software en applicaties moeten op virussen zijn gescand voor gebruik;
 - d) vertrouwelijke gegevens en organisatiegevoelige informatie mogen niet zonder toestemming naar buiten de organisatie worden verstuurd. Het berichtenverkeer hoort dan versleuteld te verlopen;
 - e) het is niet toegestaan om inkomende privé-berichten te genereren door deel te nemen aan niet-zakelijke nieuwsgroepen, abonnementen op e-zines, nieuwsbrieven en dergelijke;
 - f) medewerkers zijn verplicht om gegevens die enig verband hebben met het Udens College geëncrypt op te slaan zodra deze op een extern medium worden geplaatst, zoals een CD of USB-stick.
- Onbedoelde inbreuken op beveiliging dient u aan het hoofd ICT of de systeem-/netwerkbeheerder van het Udens College te melden.
- 3.4 Bestanden dienen in de daarvoor bestemde locaties opgeslagen te worden. Bestanden, die met collega's gedeeld moeten worden, kunnen in de daarvoor bestemde shares worden geplaatst of in de gedeelde werkruimte.
- 3.5 Het is niet toegestaan om gegevens van het Udens College op te slaan bij cloud-aanbieders anders dan de door het Udens College verstrekte Microsoft Office 365 cloud-omgeving.
- 3.6 De gebruiker die niet-organisatie gerelateerde e-mail of beperkt gerelateerde privé e-mail ontvangt op het door het Udens College verstrekte e-mailadres, behoort de verzender te vragen om de verzending daarvan te stoppen.

- 3.7 Een eigen apparaat dat bij het Udens College wordt gebruikt mag bij het Udens College uitsluitend verbonden zijn met het draadloze netwerk; eduroam.
- 3.8 Het is in het bijzonder niet toegestaan om op het internet:
- a) sites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten;
 - b) pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal te bekijken of te downloaden;
 - c) zich ongeoorloofd toegang te verschaffen tot niet openbare bronnen op het internet;
 - d) opzettelijke informatie waartoe men via internet toegang heeft verkregen zonder toestemming te veranderen of te vernietigen.
- Indien u ongevraagd informatie van deze aard krijgt aangeboden, dan dient u dat aan het hoofd ICT of de systeem-/netwerkbeheerder van het Udens College te melden.
- 3.9 Het is bovendien niet toegestaan om door middel van elektronische communicatie:
- a) berichten anoniem of onder een fictieve naam te versturen;
 - b) dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende berichten en kettingmailberichten te verzenden of door te sturen;
 - c) berichten te versturen naar meerdere externe geadresseerden via het aan of cc veld, hiervoor dient het bcc veld gebruikt te worden;
 - d) iemand elektronisch lastig te vallen.
- Indien u ongevraagd informatie van deze aard aangeboden krijgt, dan dient u dat aan het hoofd ICT of de systeem-/netwerkbeheerder van het Udens College te melden.
- 3.10 Het is ook anderszins niet toegestaan op het internet in strijd met de wet of onethisch te handelen.
- 3.11 Indien u ongewenst informatie ontvangt gericht op dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende berichten, dan dient u dit ten alle tijden kenbaar te maken aan de schoolleiding of de directeur bestuurder van het Udens College.

4. Meldingsplicht

- 4.1 Een vermoeden van misbruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen moet direct worden gemeld bij de schoolleiding, directeur bestuurder, hoofd ICT of de systeem-/netwerkbeheerder van het Uden's College.

5. Controle

- 5.1 Om de veiligheid van het netwerk te waarborgen en toe te zien op een zorgvuldig gebruik overeenkomstig deze regeling, worden van tijd tot tijd controles uitgevoerd. Hiernaast wordt toegezien op de technische integriteit en beschikbaarheid van de infrastructuur en diensten.
- 5.2 Het toezicht op het gebruik zal bestaan uit steekproefsgewijs controleren van het gebruik van internet en e-mailverkeer (tijdsbesteding, sites die bezocht worden). Daartoe kunnen anonieme lijsten van bezochte internetsites en van verstuurd e-mails worden uitgedraaid.
- 5.3 Binnenkomende e-mailverkeer wordt zo goed mogelijk gecontroleerd op virussen en soortgelijk ongerief. Mocht blijken dat een e-mailbericht een virus bevat, dan wordt het automatisch tegengehouden. Indien desondanks een e-mail wordt ontvangen dat mogelijk een virus bevat, dan niet de ontvanger onmiddellijk contact op te nemen met de afdeling ICT alvorens de bijlage te openen.
- 5.4 Het Uden's College legt de metadata van het internetverkeer vast voor een duur van zes maanden. Deze metadata bevat op anonieme wijze het surfgedrag van een gebruiker. Deze verplichting is door de leverancier van de internetdiensten opgelegd omdat het Uden's College hier geregistreerd is als *Onderwijs Service Provider* aan beide sectoren. Indien door *punt 5.5* opgedragen is de systeem-/netwerkbeheerder in staat de betrokken gebruiker hieraan te koppelen.
- 5.5 Indien mocht blijken dat in strijd met deze regeling wordt gehandeld of indien daarvoor aanwijzingen zijn (zoals klachten, signalen van binnen of buiten de organisatie en systeemstoringen), dan kan de systeem-/netwerkbeheerder de gegevens van (de) betrokkenen gebruiker(s) uit te draaien, bekijken of gebruiken. Bij signalen van binnen uit de organisatie is altijd toestemming vereist van één van de DIRO-leden (het directieoverleg).
- 5.6 De betreffende gegevens worden bewaard zolang dit in het kader van onderzoek en eventueel te treffen maatregelen jegens een gebruiker noodzakelijk is. Bij overschrijding van de zes (6) maanden dient dit vooraf door de directie goedgekeurd te zijn.

- 5.7 Controleren alsmede openen van e-mail, ook die voor privégebruik, ten behoeve van het opsporen van onrechtmatig gedrag van de werknemer is dus toegestaan indien er sprake is van een redelijke verdenking of een vermoeden van ongeoorloofd handelen in tegenstrijd met deze ICT-gedragscode.
- 5.8 De schoolleiding informeert leerlingen en personeelsleden over de controle op elektronische informatie- en communicatiemiddelen en de inhoud van deze regeling in de personeels- en leerlingengidsen.

6. Sancties

- 6.1 Bij handelen in strijd met deze regeling, het organisatiebelang of de algemeen geldende normen en waarden kunnen afhankelijk van aard en de ernst van de overtreding disciplinaire of ordemaatregelen worden getroffen. Hierbij gaat het om disciplinaire en arbeidsrechtelijke maatregelen zoals berisping, overplaatsing, schorsing en beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

7. Slot

- 7.1 In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directeur bestuurder van het Udens College. Indien relevant, wordt deze wijziging na goedkeuring van de Medezeggenschapsraad opgenomen in een hernieuwde versie van deze ICT-gedragscode.
- 7.2 Deze ICT-gedragscode is door de directeur bestuurder van het Udens College op 4 juli en 3 oktober 2016 voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad en op 18 november 2016 door de medezeggenschapsraad goedgekeurd.