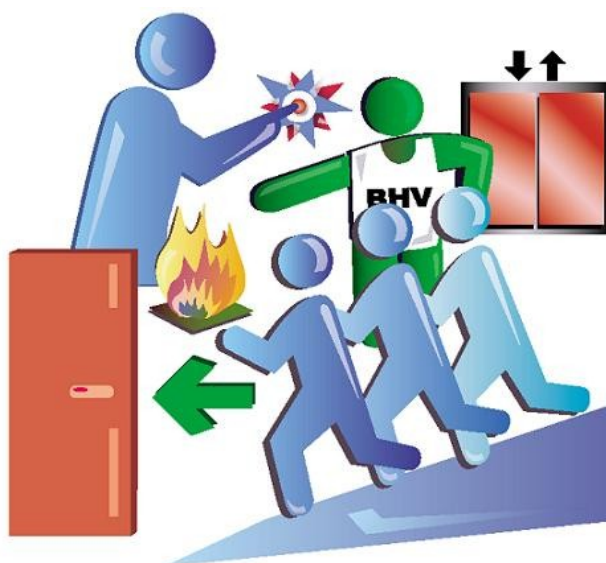


ONTRUIMINGSPLAN

Udens College

sector havo-vwo



Algemene gegevens:

Adres Udens College sector HV
Schepenhoek 101
5403 GA Uden

Aanwezige personen

Op schooldagen van maandag t/m vrijdag van 07:00 tot 17:30 uur

Personeel	personen
IBN/vrijwilligers	personen
Leerlingen	1495 personen

Verdeling	Rode Gebouw personen
	Studiehuis personen
	Bedrijfsbureaupersonen

Inleiding

Voor je ligt het ontruimingsplan van het Udens College sector HV. De school heeft dit plan omdat ze verantwoordelijk is voor het welzijn van alle mensen die tijdens een calamiteit in het schoolgebouw aanwezig zijn. Bovendien is zo'n plan een verplichting in het kader van de bouwverordening van het college B&W.

Er kan een aantal redenen zijn om de gebouwen te ontruimen, namelijk bij brand, een explosie of explosiegevaar, wateroverlast, een ongeval met gevaarlijke stoffen of een bommelding.

1. De coördinatie bij een eventuele ontruiming is in handen van het hoofd facilitaire zaken. Hij stuurt de BHV (BedrijfsHulpVerlening) aan. Bij diens afwezigheid zal zijn taak door één van de BHV-ers worden waargenomen. (sectordirectie / hoofd conciërge) De BHV-ers controleren of iedereen de werkplek heeft verlaten en geven instructies zodat de ontruiming goed verloopt.
2. De algemene leiding is in handen van de sectordirectie; zij geeft opdracht voor de ontruiming. Het is verplicht om minimaal 1 maal per jaar aan de hand van het ontruimingsplan een ontruimingsoefening te houden.

Om de ontruiming goed en veilig te laten verlopen is een goede organisatie nodig. In het ontruimingsplan staat de taak van iedere betrokkene beschreven, zodat duidelijk is:

- a. wat er moet gebeuren
- b. wie wat moet doen
- c. waar dat moet gebeuren.

Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat iedereen bekend is met het ontruimingsplan en weet wat van haar/hem verwacht wordt. Stel je daarom op de hoogte van de vluchtrichtingen en

de nooduitgangen. In elke ruimte hangt een ontruimingsplattegrond, voorzien van belangrijke informatie.

Voor docenten is het extra opletten. Het kan namelijk zijn dat je tijdens een ontruiming voor de klas staat en dan dus de taak "onderwijzend personeel" hebt. Bij een andere ontruiming verblijf je wellicht in de personeelsruimte en heb je de taak "overig personeel". Ook leerlingen hebben een taak, zij worden hierover geïnformeerd door hun mentor.

In het ontruimingsplan komt regelmatig het woord "verzamelplaats" voor. De verzamelplaats voor iedereen is het **sportveld**.

De verzamelplaats en de route hier naar toe wordt aangegeven op de ontruimingsplattegrond die in elke ruimte is opgehangen.

Het kan zijn dat de calamiteit van dien aard is dat het verblijven op hierboven genoemde verzamelplaats niet verantwoord is. Het hoofd BHV zal dan nadere instructies geven over waarheen te verplaatsen.

TAAKVERDELING

1. Receptie	pagina: 3
2. Hoofd Bedrijfshulpverlening	pagina: 6
3. Bedrijfshulpverlener (BHV)	pagina: 8
4. Coördinator verzamelplaats	pagina: 9
5. Sectordirectie	pagina: 10
6. Onderwijzend personeel	pagina: 10
7. Overig personeel	pagina: 12
8. Leerlingen	pagina: 13

1. TAKEN VOOR DE RECEPTIE

Brandmelding

Bij eigen waarneming:

1. Informeer het hoofd BHV (06-20129813).
2. Blus een beginnende brand met de aanwezige blusmiddelen. (denk aan eigen veiligheid.)

3. Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert, druk in de onmiddellijke omgeving van de brand een handbrandmelder in of stel het ontruimingssignaal in werking.
4. Informeer op verzoek van het hoofd BHV de brandweer (bel 112)
Geef de volgende informatie:
 - Naam van de school: Udens College sector havo-vwo
 - Adres van de school:
Schepenhoek 101 / Schepenhoek 203 / President
Kennedylaan 22b.
 - Omvang, locatie en wat er brandt.
5. Breek binnenkomende telefoongesprekken onmiddellijk af.
6. Blijf, zolang het verantwoord is, op uw post en wacht op nadere instructies van het hoofd BHV.
7. Geef geen nadere informatie aan derden. Verwijs ze naar de sectordirectie of het hoofd BHV.

Bij een melding:

1. Probeer de omvang, de locatie en wat er brandt vast te stellen.
2. Informeer het hoofd BHV (06-20129813).
3. Stel op verzoek van het hoofd BHV het ontruimingssignaal in werking.
Indien nodig: Alarmeer de BHV-ers, die werkzaam zijn op het bedrijfsbureau.
4. Informeer op verzoek van het hoofd BHV de brandweer (bel 112)
Geef de volgende informatie:
 - Naam van de school: Udens College sector HV
 - Adres van de school:
Schepenhoek 101 / Schepenhoek 203 / President
Kennedylaan 22b
 - Omvang, locatie en wat er brandt.
5. Breek binnenkomende telefoongesprekken onmiddellijk af.
6. Blijf, zolang het verantwoord is, op je post en wacht op nadere instructies van het hoofd BHV.
7. Geef geen nadere informatie aan derden. Verwijs ze naar de sectordirectie of het hoofd BHV.

Via het ontruimingssignaal:

1. Stel op de brandmeldinstallatie vast waar de melding vandaan komt.

2. Informeer het hoofd BHV (06-20129813)
3. Informeer, indien nodig, de BHV-ers, die werkzaam zijn op het bedrijfsbureau.
4. Informeer op verzoek van het hoofd BHV de brandweer (bel 112)
Geef de volgende informatie:
 - Naam van de school: Udens College sector HV
 - Adres van de school:
Schepenhoek 101 / Schepenhoek 203 / President
Kennedylaan 22b
 - Omvang, locatie en wat er brandt.
5. Breek binnenkomende telefoongesprekken onmiddellijk af.
6. Blijf, zolang het verantwoord is, op je post en wacht op nadere instructies van het hoofd BHV.
7. Geef geen nadere informatie aan derden. Verwijs ze naar de sectordirectie of het hoofd BHV

Bommelding

Mondelinge bommelding:

1. Het bommeldingsformulier zo volledig mogelijk invullen. De persoon aan de praat houden (zie bommeldingsformulier).
2. Onmiddellijk het hoofd BHV waarschuwen (06-20129813).
3. Wacht nadere instructies af.
4. Dient er op verzoek van het hoofd BHV te worden ontruimd, stel dan het ontruimingssignaal in werking.

Schriftelijke bommelding:

1. Altijd onmiddellijk melden aan het hoofd BHV (06-20129813).
Verder aan niemand informatie verstrekken.
2. Het schrijven in zo min mogelijk handen laten komen. Noteer de naam van allen die de brief hebben aangeraakt. De inhoud alleen aan het hoofd BHV laten lezen.
3. Noteer ook:
 - hoe de brief ontvangen werd
 - door wie de brief aangenomen is
 - wanneer (datum en tijd) de brief aangenomen is.
4. Dient er op verzoek van het hoofd BHV te worden ontruimd, stel dan het ontruimingssignaal in werking.

Ongeval

1. Roep de aanwezige EHBO-ers op.
2. Informeer het hoofd BHV (06-20129813).
3. Waarschuw, indien nodig, de benodigde hulpdiensten (bel 112).
4. Wacht op nadere instructies van het hoofd BHV.

Verdacht poststuk

Heb je het vermoeden dat een brief of pakketje besmet is met een voor mensen schadelijke stof, maak het dan niet open en raak het niet met blote handen aan. Doe handschoenen aan, stop de envelop of het pakje in een luchtdichte verpakking (zak of doos) en stop daarna ook de handschoenen in een plastic zak. Iedereen die de brief of het pakje heeft aangeraakt, moet zijn handen wassen. Meld het vervolgens bij het hoofd BHV (06-20129813) of bij diens afwezigheid bij de sectordirectie.

2. TAKEN VOOR HET HOOFD BHV

Brandmelding

Bij eigen waarneming:

1. Blus een beginnende brand met de aanwezige blusmiddelen. (denk aan eigen veiligheid)
2. Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert, druk in de onmiddellijke omgeving van de brand een handbrandmelder in.
3. Geef door aan de receptie (70000), de plaats, de omvang en wat er brandt, en vermeld wie er geïnformeerd moet worden.
4. Stuur in gevaar verkerende personen naar de verzamelplaats (het sportveld).
5. Ga naar de receptie.
6. Stuur indien nodig BHV-ers naar het studiehuis of het bedrijfsbureau. Indien alleen het rode gebouw of het studiehuis ontruimd dient te worden, positioneer dan iemand bij de passerelle. Informeer ook de BHV-ers, werkzaam op het bedrijfsbureau.
7. Verifieer de werkzaamheden en bevindingen van de BHV-ers en geef eventueel nadere instructies. (denk aan afsluiten gas, water en elektra)
8. Ga, indien het gebouw ontruimd is, ook zelf naar de verzamelplaats (het sportveld).

9. Bespreek met de sectordirectie de vervolgstappen.

Bij een melding:

Begeef je naar de receptie of rechtstreeks naar de plaats waar de calamiteit plaats vindt en stel je op de hoogte van de aard en de omvang van de calamiteit.

Via het ontruimingssignaal:

1. Begeef je naar de plaats waar de brandmeldcentrale zich bevindt en stel je op hoogte van de aard en de omvang van de calamiteit.
2. Laat de receptie (70000) de hulpdiensten waarschuwen (bel 112).
3. Stuur indien nodig BHV-ers naar het studiehuis of het bedrijfsbureau. Indien alleen het studiehuis of alleen de rode school ontruimd dient te worden, positioneer iemand bij de passerelle.
4. Verifieer de werkzaamheden en bevindingen van de BHV-ers en geef eventueel nadere instructies. (denk aan afsluiten gas, water en elektra)
5. Ga, indien het gebouw ontruimd is, ook zelf naar de verzamelplaats (het sportveld).
6. Bespreek met de sectordirectie de vervolgstappen.

Opmerking:

Om bij een algehele ontruiming alle posities te bezetten en er voor te zorgen dat niemand meer het gebouw betreedt, is er een minimaal aantal BHV-ers per gebouw nodig.

Rode gebouw: 16

Studiehuis: 6

Bedrijfsbureau: 1

Indien alleen het studiehuis of alleen het rode gebouw ontruimd wordt, moet er 1 BHV-er extra zijn om de passerelle te bewaken.

Bommelding

1. Begeef je (indien de situatie dit toestaat) naar de receptie.
2. Laat de receptie (70000) alle BHV-ers oproepen.
3. Geef de receptie opdracht de hulpdiensten te informeren (112).
4. Ga, na overleg met de sectordirectie, tot ontruiming over. Neem bij afwezigheid zelf deze beslissing.
5. Laat de receptie het ontruimingssignaal in werking stellen.
6. Stuur indien nodig BHV-ers naar het studiehuis of het bedrijfsbureau. Indien alleen het

rode gebouw of het studiehuis ontruimd dient te worden, positioneer iemand bij de passerelle.

7. Verifieer de werkzaamheden en bevindingen van de BHV-ers en geef eventueel nadere instructies. (Denk aan afsluiten gas, water en elektra)
8. Ga, indien het gebouw ontruimd is, ook zelf naar de verzamelplaats (het sportveld).
9. Bespreek met de sectordirectie de vervolgstappen

Ongeval

1. Ga na de melding naar de receptie en informeer naar de ernst van het ongeval.
2. Laat de receptie de EHBO-ers oproepen en geef door waar zij zich moeten melden.
3. Laat de receptie de hulpdiensten waarschuwen (112).
4. Laat de slachtoffers behandelen.
5. Wacht op nadere instructies van de opkomende hulpdiensten.

3 TAKEN VOOR DE BHV-er

Brandmelding

Bij eigen waarneming:

1. Blus een beginnende brand met de aanwezige blusmiddelen.
(denk aan eigen veiligheid)
2. Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert, druk in de onmiddellijke omgeving van de brand een handbrandmelder in.
3. Geef door aan de receptie (70000), de plaats, de omvang en wat er brandt.
4. Stuur de in gevaar verkerende personen naar de verzamelplaats (het sportveld).
5. Indien daartoe wordt besloten ga over tot ontruiming en dirigeer de aanwezige personen van jouw cluster/afdeling naar de verzamelplaats (het sportveld).
6. Controleer of het cluster/de afdeling geheel ontruimd is en controleer of elektrische apparaten uit en gasafsluiters dicht zijn. Sluit ramen en deuren (niet op slot draaien).
7. Meld je af bij het hoofd BHV (06-20129813).
Geef duidelijk door welk cluster/welke afdeling door jou ontruimd is.
8. Als alle ruimten ontruimd zijn, ga je naar de verzamelplaats (het sportveld) en sluit je je

aan bij de coördinator van de verzamelplaats.

9. Wacht op verdere instructies van het hoofd BHV.

Via het ontruimingssignaal:

1. Ga over tot ontruiming van het/de jou toegewezen cluster/afdeling en dirigeer de aanwezige personen naar de verzamelplaats (het sportveld).
2. Controleer of het cluster/de afdeling geheel ontruimd is en controleer of elektrische apparaten uit en gasafsluiters dicht zijn. Sluit ramen en deuren (niet op slot draaien).
3. Meld je af bij het hoofd BHV (06-20129813).
 - a. Geef duidelijk door welk cluster/welke afdeling door jou ontruimd is.
4. Als alle ruimten ontruimd zijn, ga je naar de verzamelplaats (het sportveld) en sluit je aan bij de coördinator van de verzamelplaats.
5. Wacht op verdere instructies van het hoofd BHV.

4 TAKEN VOOR DE COÖRDINATOR VERZAMELPLAATS

Bij een oproep:

1. Pak de EHBO trommel, pen en papier en begeef je naar de verzamelplaats (het sportveld).
2. Dirigeer de leerlingen samen met hun docent naar de juiste hoek van het sportveld.
3. Check bij de docent of de klas compleet is.
4. Vang de medewerkers van IBN, vrijwilligers en het overige personeel op.
5. Zijn er gewonden?
 - a. Roep de hulp in van de aanwezige EHBO-ers.
6. Wacht op nadere instructies van het hoofd BHV.
7. Regisseer op aangeven van het hoofd BHV de terugkeer van de leerlingen en hun docenten.
 - 5 havo en 5 en 6 vwo: via ingang bij 112
 - 3 havo: via ingang cluster 2
 - 4 havo/vwo: via ingang ENVE
 - 2 havo/vwo: via cluster 4
 - Brugklas: via hoofdingang cluster 1
8. Laat daarna de anderen terugkeren.

5 TAKEN VOOR DE SECTORDIRECTIE

Brandmelding

Bij eigen waarneming:

1. Blus een beginnende brand met de aanwezige blusmiddelen.
(denk aan eigen veiligheid)
2. Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert, druk in de onmiddellijke omgeving van de brand een handbrandmelder in.
3. Geef door aan de receptie (70000) de plaats, de omvang en wat er brandt.
4. Stuur de in gevaar verkerende personen naar de verzamelplaats (het sportveld).
5. Ga naar de receptie en overleg met het hoofd BHV. Verifieer of de hulpdiensten zijn gealarmeerd.
6. Geef indien nodig informatie aan derden.
7. Blijf, zolang het verantwoord is, op je post en wacht op nadere instructies van het hoofd BHV.

Via het ontruimingssignaal:

1. Begeef je onmiddellijk naar de receptie.
2. Informeer naar de aard van de calamiteit.
3. Overleg met het hoofd BHV aangaande de te nemen maatregelen. Verifieer of hulpdiensten zijn gealarmeerd.
4. Geef indien nodig informatie aan derden.
5. Blijf, zolang het verantwoord is, op je post en wacht op nadere instructies van het hoofd BHV.

6 TAKEN VOOR HET ONDERWIJZEND PERSONEEL

NB: Indien je geen klas hebt op het moment van een ontruiming volg dan de instructie onder "Taken voor het overig personeel".

Brandmelding

Bij eigen waarneming:

1. Blus een beginnende brand met de in de nabije omgeving aanwezige blusmiddelen.

(denk aan eigen veiligheid en die van de leerlingen).

2. Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert, druk dan in de onmiddellijke omgeving van de brand een handbrandmelder in.
3. Geef door aan de receptie (70000) de plaats, de omvang en wat er brandt.
4. Sluit ramen en deuren (draai deze niet op slot) en zie er op toe dat elektrische apparaten uit en gasafsluiters dicht zijn. Verlaat samen met de leerlingen het lokaal. Volg de borden naar de dichtst bijzijnde nooduitgang en ga naar de verzamelplaats (het sportveld).
Help de leerlingen die beperkt mobiel zijn!
5. Blijf rechts op de trap en maak in geen geval gebruik van de lift. Blijf altijd bij de leerlingen!
6. Meld je bij de BHV-er die verantwoordelijk is voor de coördinatie op de verzamelplaats. Controleer of iedereen aanwezig is. Mocht je een leerling missen, geef dit dan direct door.
7. Wacht met je klas op nadere instructies van de BHV-er die verantwoordelijk is voor de organisatie op de verzamelplaats. Laat niemand naar huis gaan.

Via een ontruimingssignaal:

1. Start direct met het ontruimen van het lokaal.
2. In geval van brand: Sluit ramen en deuren (draai deze niet op slot). Laat jassen en tassen achter.
In geval van een bommelding: Neem jassen en tassen mee.
Ga niet eerst langs de kluisjes.
Zie er op toe dat elektrische apparaten uit en gasafsluiters dicht zijn.
Verlaat het lokaal zoals aangegeven is op de plattegrond die in het lokaal hangt.
3. Volg de instructies op van de BHV-ers.
4. Begeleid leerlingen volgens de instructies naar de verzamelplaats (het sportveld).
Help de leerlingen die beperkt mobiel zijn!
Blijf rechts op de trap en maak in geen geval gebruik van de lift. Blijf altijd bij de leerlingen!
5. Meld je bij de BHV-er die verantwoordelijk is voor de coördinatie op de verzamelplaats. Controleer of iedereen aanwezig is. Mocht je een leerling missen, geef dit dan direct door.
6. Wacht met je klas op nadere instructies van de BHV-er, die verantwoordelijk is voor de organisatie op de verzamelplaats. Laat niemand naar huis gaan.

7 TAKEN VOOR HET OVERIG PERSONEEL

Brandmelding

Bij eigen waarneming:

1. Blus een beginnende brand met de in de nabije omgeving aanwezige blusmiddelen. (denk aan eigen veiligheid)
2. Indien dit niet het gewenste resultaat heeft, druk in de onmiddellijke omgeving van de brand een handbrandmelder in.
3. Geef door aan de receptie (70000) de plaats, de omvang en wat er brandt.
4. Sluit ramen en deuren (draai deze niet op slot) en laat jassen en tassen achter. Verlaat de ruimte.
5. Volg de instructies op van de BHV-ers.
6. Volg de borden naar de dichtst bijzijnde nooduitgang en ga naar de verzamelplaats (het sportveld). Blijf rechts op de trap en maak in geen geval gebruik van de lift.
7. Begeleid de leerlingen die geen les hebben naar de verzamelplaats en/of assisteer een collega met zijn/haar klas.
Wees alert op leerlingen die beperkt mobiel zijn!
8. Wacht op de verzamelplaats op nadere instructies van de BHV-er, die verantwoordelijk is voor de coördinatie aldaar.

Via een ontruimingssignaal:

1. In geval van brand: Sluit ramen en deuren (draai deze niet op slot). Laat jassen en tassen achter.
In geval van een bommelding: Neem jassen en tassen mee.
Zie er op toe dat elektrische apparaten uit en gasafsluiters dicht zijn.
Verlaat de ruimte zoals is aangegeven op de ontruimingsplattegrond.
2. Volg de instructies op van de BHV-ers.
3. Ga, volgens de instructies, naar de verzamelplaats (het sportveld). Blijf rechts op de trap en maak in geen geval gebruik van de lift.
4. Begeleid de leerlingen die geen les hebben naar de verzamelplaats en/of assisteer een collega met zijn/haar klas.
Wees alert op leerlingen die beperkt mobiel zijn!
5. Wacht op de verzamelplaats de nadere instructies af van de BHV, die verantwoordelijk is voor de coördinatie aldaar.

8 TAAK VOOR DE LEERLING

Waarom ontruimen?

Een ongeluk is nooit helemaal uit te sluiten. Ook op onze school kunnen zich, ondanks alle voorzorgsmaatregelen die genomen zijn, ongelukken voordoen. En soms is het dan nodig om de school te ontruimen. Denk hierbij aan brand. Om een ontruiming snel en zonder paniek te laten verlopen is er een ontruimingsplan. In dit plan staat precies beschreven wat er van iedereen verwacht wordt, dus ook wat jullie moeten weten en doen. Het ontruimingsplan moet minimaal eenmaal per jaar geoefend worden.

Als je brand in of bij de school ziet:

1. Waarschuw direct iemand van het personeel die op dat moment het dichtst bij je is. Hij of zij weet precies wat er moet gebeuren. Onderneem zelf geen actie, denk aan je eigen veiligheid!

Als je het ontruimingssignaal hoort:

1. Als je les hebt en het alarm gaat, volg je de instructies van de docent op. Je blijft altijd bij je docent.
Als je geen les hebt, volg je de instructies van iemand van het personeel op.
2. Laat in geval van brand je jas en tas achter. In geval van een bommelding neem je je jas en tas wel mee. Ga niet eerst langs je kluisje.
3. **Help medeleerlingen die beperkt mobiel zijn!**
4. In elk lokaal hangt een plattegrond met de vluchtroute zodat je kunt zien hoe je het snelst de school kunt verlaten.
5. Niemand mag gebruik maken van de lift.
6. Loop rustig op de trap, houd rechts zodat hulpdiensten vrij baan hebben en laat leerlingen van andere verdiepingen invoegen (ritsen).
7. Blijf onderweg naar de verzamelplaats (het sportveld) bij je docent.
8. Op de verzamelplaats wacht je rustig op nadere instructies.