

Verslag vergadering MR-bestuur d.d. 12 september 2023

De aan-en afwezigheidsregistratie is bekend bij de voorzitter.

1. Opening en mededelingen

- Voorstellen nieuwe leerlingen, de MR is weer volledig bezet met een leerling van havo/vwo en vmbo.
- Het informeel overleg MR bestuur is gepland op dinsdag 3 oktober as, de voorzitter pakt de voorbereiding hiervoor op.
- Facilitering MR 2022-2023. In overleg met het Elde College is een kader ontwikkeld. De besturen willen een bedrag ter beschikking stellen om een activiteit te organiseren. De MR geeft aan dat ze graag een individuele dinerbon ontvangen. Dit wordt besteld.
- De bestuurder van het Elde College is tijdelijk uitgevallen. Een interim bestuurder neemt de taken waar.

2a. Verslag vergadering bestuur-MR 22 juni 2023

Het verslag is vastgesteld.

2b. Actie- en besluitenlijst 22 juni 2023

De actie- en besluitenlijst is vastgesteld.

3. Rondvraag

- De MR wil de medewerkers informeren over de fusie en de brief die naar de bestuurder is gestuurd ook naar de medewerkers sturen. De bestuurder begrijpt dat de MR ook hierin een eigenstandige positie heeft.
- De schoolgidsen staat op de site. De MR heeft instemmingsrecht volgens artikel 14 lid 1a. In de volgende vergadering komen de schoolgidsen op de agenda met de vraag of er aandachtspunten zijn waar we rekening mee moeten houden.
- Planning MR vergaderingen, de leden ontvangen de nieuw versie van de vergaderplanning.
- Structuur bedrijfsvoering, bij onderwerpen over de bedrijfsvoering zullen op afroep het hoofd financiën of HRM of de directeur SSC aansluiten. De aanwezigheid zal op onderwerp zijn.
- Hoofd bedrijfsvoering op sectoren, een aantal taken van bedrijfsvoering zijn niet binnen het SSC belegd, bijvoorbeeld huisvesting, Magister en bekostiging. Deze zullen door het nieuwe hoofd bedrijfsvoering op beide sectoren opgepakt worden. Er is ruimte voor een groei naar de nieuwe situatie, in de toekomst is er een hoofd bedrijfsvoering en met bijvoorbeeld op onderdelen een meewerkend voorman. Het gesprek met de medewerkers is gevoerd en afspraken met de deelraden zijn gemaakt.

4. Notitie evaluatie Covid uitgesteld

Dit agendapunt komt terug op een volgend overleg.

5. Duurzame samenwerking Udens College en Elde College

1. Lichte fusietoets, de scholen hebben bij het ministerie via DUO toestemming gevraagd voor de fusie. De reactie wordt eind september/begin oktober verwacht.
2. Vorming BBMR
 - Het reglement is besproken, het is helder op welke terreinen de bevoegdheden liggen van de BBMR. Een toevoeging aan het reglement moet nog zijn dat beslissingen genomen in vergaderingen die via TEAMS worden gehouden ook rechtsgeldig zijn.
 - Medezeggenschapsstatuut, een aanscherping van artikel 9, in de overgang van de BBMR naar de GMR, de leden van de BBMR vormen ook de leden van de GMR. Het schooljaar daarop kan een wisseling van leden beginnen. Dit is dan vanaf 1 augustus 2024.
 - Vacatiegelden ouders, wat is een goed voorstel? Er zit nu verschil in het bedrag van het Udens College en het Elde College. Ook zullen er meer reiskosten ontstaan die door de ouders niet te declareren zijn. Voorstel is om het bedrag uit de huidige MR facilitering te handhaven. Er zal worden gestreefd naar een gelijke verdeling van vergaderingen in Uden en Schijndel.
 - In de BBM zullen 2 docenten, 1 ouder en 1 leerling plaatsnemen. De namen volgen nog.
 - De data van de BBMR zijn gepland, de onderwerpen worden als volgt verdeeld:
 - 25 oktober: organisatiestructuur, BBMR-reglement.
 - 20 november: governance, competentieprofielen RvT en bestuur, managementstatuut.
 - 18 december: meerjarenbegroting.

De voorzitter van de MR heeft contact gehad met de extern begeleider en de voorzitter van de MR van het Elde College, hier is ook gesproken over de samenstelling van de BBMR. De volgorde is dat de beide MR'en akkoord gaan met het BBMR-regelement en dat de BBMR bemenst wordt. Dan komen er besluiten op tafel. De BBMR bepaalt de structuur, er is nu een verschil tussen de scholen. Denkrichting is op niveau van het bestuur een GMR, op het Udens College 2 deelraden en op het Elde College één MR. De deelraden en de MR hebben dezelfde bevoegdheden.

3. Aandachtspunten in voorliggende fase

Er zijn veel zaken die nog aandacht nodig hebben, zoals statuten, nieuwe naam stichting, structuur, inrichting systemen, arbeidsovereenkomsten, harmonisatie kwaliteitszorg.

De secundaire arbeidsvoorwaarden zijn belegd bij een overleg tussen bestuur en vakbonden en komen terug in BBMR.

Het bestuur vraagt welke aandachtspunten de MR wil meegeven?

De MR wil graag dat iedereen ook de nadelen kan afwegen. Er moet een evaluatiemoment ingebouwd worden om te kijken wat de zichtbare opbrengsten van de fusie zijn, dit wordt meegenomen in een 100 dagen plan.

In alle lagen moet informatie worden opgehaald, medewerkers moeten gehoord worden. De docent met centraal staan.

Het bestuur moet ook nog aandacht hebben voor het proces basis op orde op havo/vwo. Dit moet behouden blijven. Interne aandacht is ook belangrijk.

De MR vraagt of er vanuit de RvT ook een werkgroep is? Dit is de werkgroep governance waarin gesproken wordt over de samenstelling en het toezichtkader. De voorstellen worden voorgelegd aan beide Raden van Toezicht.

6. Functiehuis, 2^e aanleg, instemming MR artikel 24.i

1. De PMR heeft instemmingsrecht voor wat betreft de opbouw van het functiehuis
2. De functieprofielen worden door middel van de FUWA-richtlijnen vastgesteld, daar dit wettelijk is geregeld heeft de PMR hier geen instemmingsrecht.
3. De PRM heeft instemmingsrecht voor wat betreft het proces voor het vaststellen van het functiehuis, inclusief de bezwaarprocedure.

6a. Memo Advies functiebouwwerk

6b. Functiematrix

6c. Tijdpad Invoeringsplan

6d. Toekenningsbrief nieuwe functiehuis

6e. Onderwijsassistent E

De MR heeft de functiefamilie onderwijsassistent gekregen met een wijziging in onderwijsassistent E. De andere functies binnen onderwijsassistent zijn niet veranderd.

De matrix bepaalt niet wat er past bij onderwijsassistent c, de of e, de directie bepaalt dit. Zij gaan functies toebedelen. De medewerker heeft dan het recht om daarop te reageren. Voor een aantal medewerkers is het een wijziging in positieve zin. Uitleg wordt gegeven aan de medewerkers.

De beschrijving van de functies zijn door middel van interviews verwerkt. Het bestuur is niet betrokken bij de inschaling van deze functies en heeft geen invloed op wanneer een functie een schaal hoger of lager gewaardeerd wordt. Dit gebeurt door een Fuwasys deskundige.

De MR vraagt of de functies die nu beschreven en ingeschaald zijn nog betaalbaar zijn, de inschaling kan effect hebben op de formatie van de scholen. Bij minder formatie kan dat voor meer ontevredenheid en een hogere werkdruk zorgen. De deelraad heeft dan een rol in de toebedeling van de formatie.

De afdelingsdirecteuren en leidinggevenden zijn op de hoogte. De brief is nu er technisch ingestoken, de tekst mag wat persoonlijker worden. Hier wordt nog aan gewerkt.

De MR vraagt om mee te nemen dat de leidinggevenden zich ervan bewust moeten zijn dat het voor medewerkers lastig kan zijn om het gesprek te voeren. Persoonlijke gesprekken moeten vooral luisterende gesprekken zijn waar ruimte is voor zorgen.

De MR stemt in met de opbouw van het functiehuis.

7. PTA en examenregelement vmbo, ter instemming artikel 22b., worden nagestuurd

Deze ontvangen we uiterlijk 20 september, deze worden nagestuurd naar de leden van de MR.

Volgende vergadering:
Overleg Raad van Toezicht 26 september 2023
Reguliere vergadering 6 november 2023