

Verslag vergadering MR-bestuur d.d. 6 december 2022

De aan- en afwezigheidsregistratie is bekend bij de voorzitter.

1. Opening en mededelingen

- a. Themabijeenkomst professionalisering MR-bestuur
Deze wordt vooruitgeschoven. Er zijn veel andere zaken die nu aandacht nodig hebben.
- b. Voortgang cao-afspraken
Na laatste bijeenkomst is een brief gestuurd naar beide locaties met de afspraken rondom het persoonlijk budget. Later is hier nog een aanvulling op gekomen over de extra professionaliseringsuren. In deze brief stond dat sparen geen optie meer was tenzij hierover aparte afspraken gemaakt worden tussen het bestuur en de MR. Dit gaf onduidelijkheid bij de medewerkers en hier zijn vragen over gesteld. De deelraad vmbo heeft nog een aparte bijeenkomst georganiseerd waar een aantal medewerkers vragen hebben gesteld. De MR is van mening dat werkdruk verlaging per persoon verschillend ingevuld kan worden waarbij er keuzemogelijkheden mogelijk moeten zijn. De bedoeling van de werkgroep CAO is om alternatieven te gaan bespreken voor de inzet van deze uren en alle andere maatregelen die er in de CAO zijn om werkdruk te verlagen. Over de samenstelling van de werkgroep zijn afspraken gemaakt welke groep deelnemers hierin vertegenwoordigd moeten zijn. Dit is niet duidelijk in de berichtgeving naar voren gekomen. Ad zal dit nogmaals onder de aandacht brengen. 2 leden van de MR nemen deel aan de werkgroep.
- c. Inspectie bezoek, 3 leden van de MR gaan op maandag 12 december in gesprek met de inspectie. Voorbereiding hiervoor is niet nodig.
- d. Continuïteit binnen de sector havo/vwo, de afgelopen jaren zijn er veel wisselingen geweest van sector- en afdelingsdirecteuren. Ook vertrekken er een aantal collega's om diverse redenen. De MR wil zijn zorgen hierover uitspreken. Leerlingen geven aan dat er veel afwezigheid is van docenten en dat er gaten in het rooster zitten. Is er vanuit de medewerkers genoeg verbondenheid/betrokkenheid? De bestuurder deelt deze zorgen en gaat kijken welke stappen nodig zijn om te komen tot een vervolg.

2. Rondvraag

- Er is een mail ontvangen van een ouder over de ouderbijdrage, deze ouder heeft een herinnering gekregen voor een ouderbijdrage die niet verplicht is.
Het gaat om een ouder van Waldorf Uden, deze bijdrage is niet vrijblijvend, bij inschrijving wordt gecommuniceerd dat het bedrag van de ouderbijdrage hoger is en dat het niet vrijwillig is dit staat ook in de beleidsnotitie. De omschrijving van de herinneringsfactuur wordt gecheckt bij de administratie.

In het volgende overleg komt de beleidsnotitie ouderbijdrage op de agenda. De MR kan voorstel van een wijziging van beleid doen.

3a. Verslag vergadering bestuur-MR 7 november 2022

N.a.v. agendapunt 7, de MR heeft ingestemd met het aanvragen van de subsidie t.a.v. de leerlingdaling. In deze aanvraag staat al duidelijk aangegeven dat het onderzoek met het Elde College gedaan zou worden. Het verslag wordt vastgesteld.

3b. Actie en besluitenlijst 7 november 2022

De actie- en besluitenlijst is besproken.

4. Vakantieplanning 2023-2024, ter advies artikel 23, lid L

De bijgevoegde planning geeft 4 lesdagen tussen het eind van de meivakantie en de 1^e examendag. Deze dagen zijn lesdagen met een programma voor examentraining. De dag na Hemelvaart is voor de medewerkers een extra vakantiedag.

De MR geeft een positief advies over de vakantieregeling.

5. Opdracht en projectplanning functiehuis, ter informatie

De procesbegeleider van deze opdracht is het hoofd P&O. Als het gereed is wordt het functiebouwwerk voorgelegd aan de MR. De MR heeft instemming op de doorlopen procedure. Krijgen medewerkers voldoende gelegenheid op om bezwaar te maken? De MR kan ook tussentijds aangeven dat zaken niet goed lopen. Het project wordt opgepakt als SSC samen met het Elde College. De basis is het functiehuis van het Christiaan Huygens College, deze is onlangs vernieuwd.

Een deskundige van FUWA/Sys zal het functiehuis beoordelen.

De insteek is dat de omschrijvingen algemener worden, de docentfuncties blijven LB, LC en LD, er is geen invloed op de functiemix.

De bestuurders stellen het functiehuis vast en de PMR stemt in met de procedure.

De aanpassingsdatum bij punt 9 is anders voor de onderwijsassistenten. Aparte afspraken hierover zijn al gemaakt.

De stand van zaken komt volgende keer terug op de agenda van de MR. De MR wil dan graag ook een overzicht van de functiefamilies zien.

De MR geeft instemming op de procedure van het functiehuis en de projectplanning.

6. Opdracht gesprekkencyclus, ter informatie

Door de vorming van het SSC is er meer inhoudelijke ondersteuning gekomen op beleidsniveau zonder dat de kosten verhoogd zijn.

De gesprekkencyclus zoals deze was ingericht had voldoende onderleggers om het goed gesprek te voeren maar was niet altijd even gebruiksvriendelijk. Er is nu gezocht naar een nieuwe vorm waarbij het eigenaarschap van de medewerker meer ruimte krijgt.

Zolang dit nog niet definitief is blijft de oude gesprekkencyclus gehandhaafd. Er is minimaal één keer per jaar een gesprek tussen leidinggevende en medewerker, dit kan bij behoefte vaker plaatsvinden.

De MR geeft aan dat het lijkt alsof er meer taken en verantwoordelijkheden bij de werknemer liggen in het nieuwe voorstel. Het is nog niet geheel duidelijk wat het voordeel is voor de medewerkers.

De bestuurder geeft aan dat het een open opdracht is, hoe het eruit gaat zien ligt nog niet vast. Het goede gesprek blijft belangrijk. De leidinggevers moeten geschoold worden om het goed gesprek te voeren. Aan de uitvoerders van de opdracht zal meegegeven worden dat het geen verzwarende taak wordt.

In de werkgroep worden 2 OOP en 2 OP collega's uitgenodigd.

Dit agendapunt komt terug voor een tussentijdse evaluatie.

De MR kijkt na welk recht de MR heeft volgens het reglement.

7. Jaarplanning te bespreken thema's

Dit agendapunt is niet besproken.

8. Verkenning duurzame samenwerking UC en Elde College

Op 30 november jl. is de intentieovereenkomst getekend en zijn de medewerkers, ouders en leerlingen geïnformeerd. De taak van de MR is om te kijken op welke punten ze een rol willen spelen in de FER die nu gaat plaatsvinden. Het plan van aanpak volgt nog.

Punt 3.4, hier ligt een rol voor de MR om de medezeggenschap in te richten. Het is goed om hier met de MR van het Elde College over na te denken.

Welke punten vindt MR van essentieel belang die goed in de rapportage naar voren moeten komen;

- 1.3 motieven voor fusie, deze zullen uitgebreid beschreven moeten zijn om de motivatie naar achterban te communiceren.
- 1.5 de doelen voor de fusie moeten duidelijk beschreven zijn.
- 2.3 de communicatie achterbanraadpleging, hierbij worden de ouders van de MR en de DR betrokken.
- 3.6 welke zaken kunnen er veranderen voor de medewerkers. Wanneer besluit je welke onderdelen samen te voegen. Wat doe je direct na de fusie en wat doe je na bijvoorbeeld vijf jaar.
- 4.1 keuzevrijheid, hoe staan de gemeenten in het voedingsgebied hierin?
- 5.1, 5.2 en 5.3 kosten en baten en opbrengsten in 1, 3 en 5 jaar. Hiervoor wordt een due dilligence onderzoek gedaan
- 6.1 evaluatie, wat zijn de gevolgen als bijvoorbeeld binnen 3 jaar een doel niet bereikt is. Dit is ook een reflectiemoment, wat moet je dan doen om de doelen alsnog te behalen.

- 7.1 een advies van B&W van de gemeenten is een vereiste.

In de volgende vergadering zal het plan van aanpak, het communicatieplan en de inhoud van de intentieovereenkomst worden gedeeld met de MR.

Vanuit de organisatie is er verrassend weinig reactie op het voornemen tot bestuurlijke fusie. Het is nu misschien duidelijker wat een bestuurlijke fusie wel of juist niet is.

9. Draaiboek Corona, ter instemming artikel 22.d

Er zijn geen aanvullende opmerkingen ontvangen.

De MR stemt in met het corona draaiboek.

10. DPIA Magister, ter informatie

In de laatste 2 bladzijden staan de maatregelen die we moeten gaan nemen. De directie heeft de maatregelen geaccepteerd en nu gaan we ze ten uitvoer brengen.

Volgende vergadering: 26 januari 2023