

Handleiding
gebruik
Magister5
leerlingen/ouders



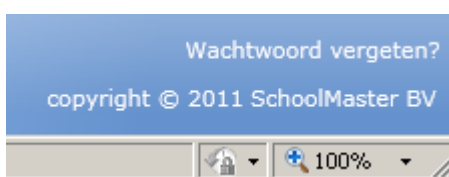
- Ga naar de site van het Udens College (www.udenscollege.nl)
 - Ga met de cursor op het tabblad Havo/VWO of VMBO staan
 - Kies Magister
 - Klik op het logo Magister
- Onderstaand venster verschijnt:



- Vul in het eerste veld je gebruikersnaam in (dit is je leerlingnummer)
- In het tweede veld je wachtwoord. Dit wachtwoord heb je aan het begin van het schooljaar gekregen via brief of e-mail.

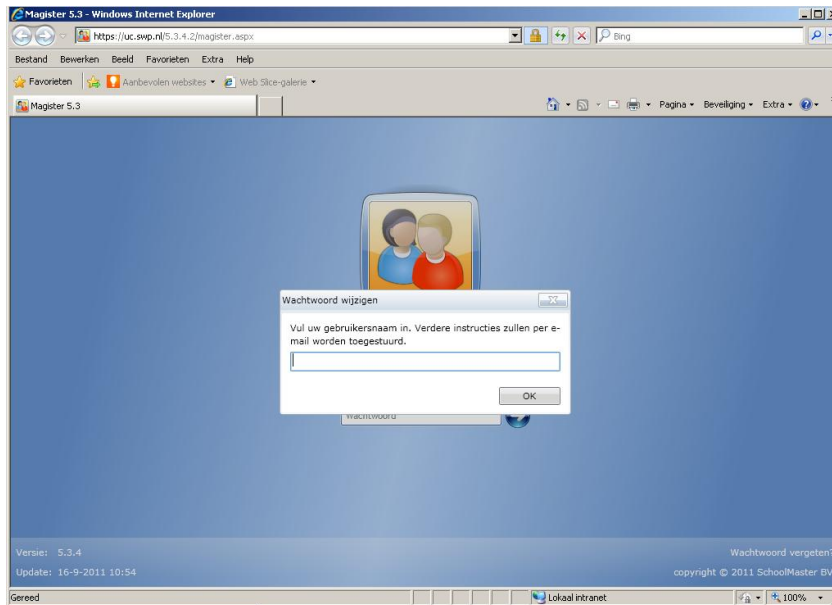
Wachtwoord vergeten?

Ben je je wachtwoord kwijt, klik dan rechtsonder in het openingsvenster op 'Wachtwoord vergeten'.



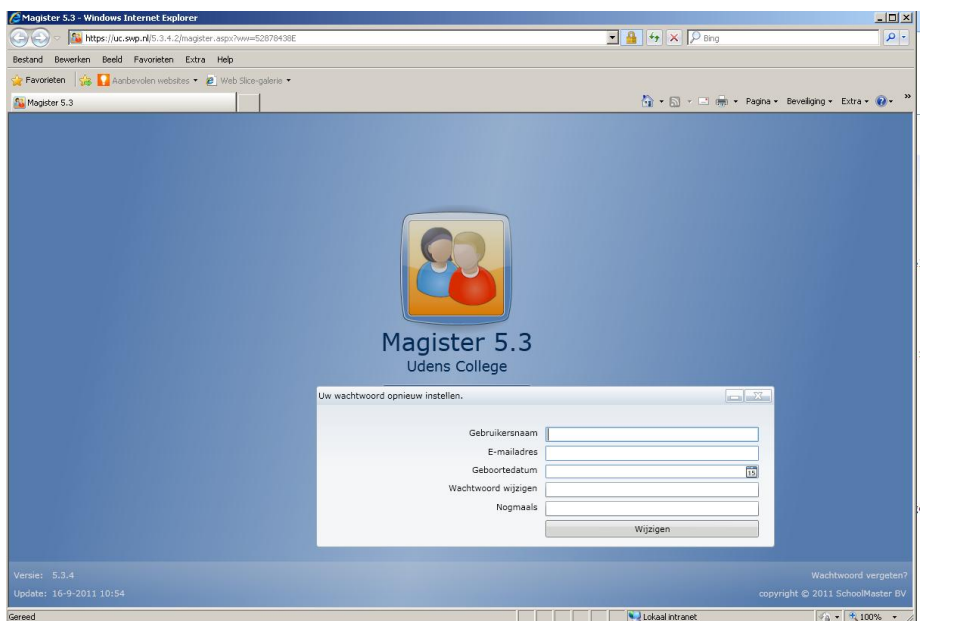
Magister5 leerlingen/ouders

Vul je gebruikersnaam in (dit is je leerlingnummer)



Er wordt dan een wachtwoord naar je e-mailadres van het Udens College gestuurd.

Klik op de link die in het e-mail bericht staat. Deze link is 24 uur geldig. De link opent onderstaand scherm:



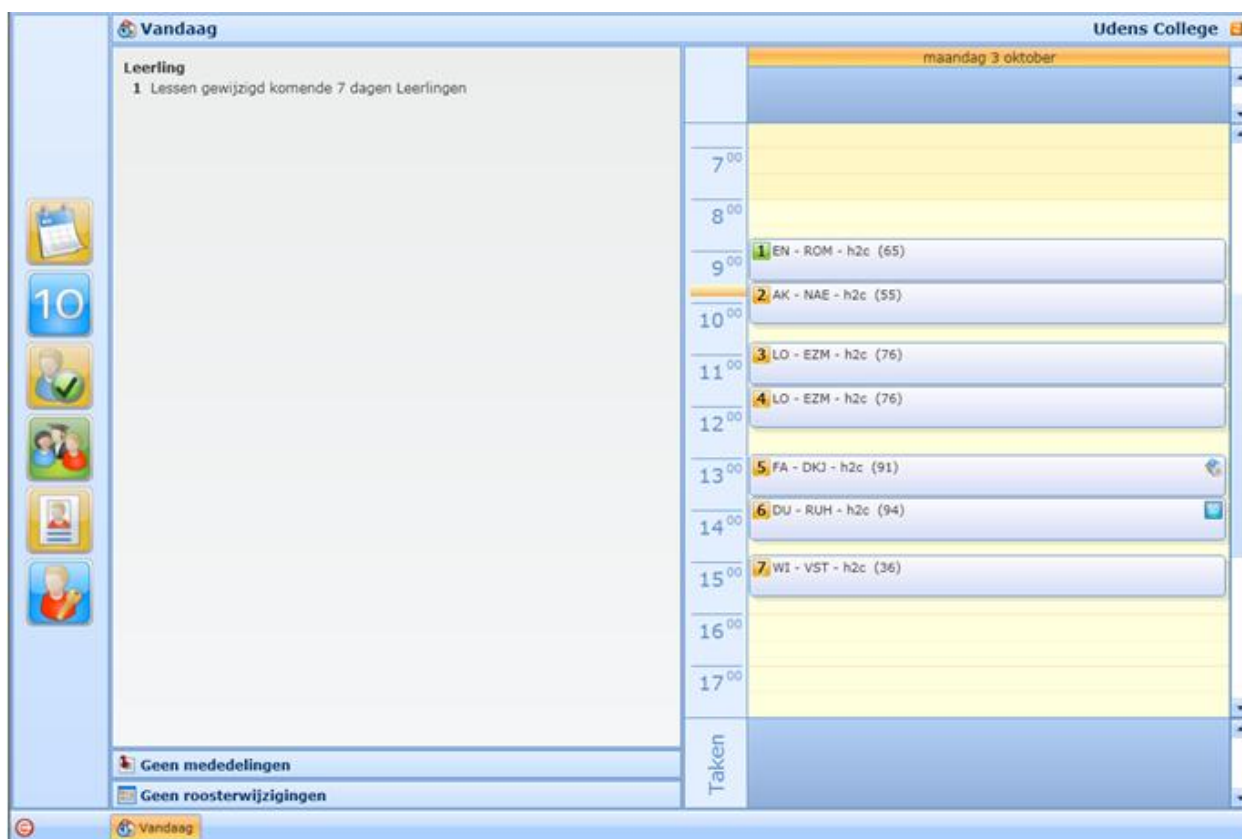
- Gebruikersnaam = leerlingnummer
- E-mailadres = e-mail adres van de leerling op het Udens College (je e-mailadres kun je vinden via je webmail)
- Geboortedatum = geboortedatum van de leerling
- Wachtwoord wijzigen = vul een wachtwoord in
- Nogmaals = nieuwe wachtwoord nogmaals intypen

Als je je wachtwoord hebt ingevoerd, druk je op de ENTER-toets of klik op de pijl.

Magister wordt in je computer geladen (zie volgende scherm):



Wanneer Magister is geladen kom je in het 'Vandaag scherm'.



Betekenis knoppen:



Vandaag

Magister opent altijd in het "Vandaag scherm". Hierin kunnen mededelingen staan.



Agenda

Hierin staat het rooster met daarin eventueel huiswerk (herkenbaar aan het huisje) en proefwerk (herkenbaar aan het cijfer 10). Door met de cursor op het huiswerk of proefwerk te gaan staan zie je de inhoud.

Naast het rooster kan er ook nog andere informatie staan zoals afspraken met de mentor, docent of afdeling. Ook hier kun je, door er met de cursor op te gaan staan, meer informatie te zien krijgen.

Onder in de agenda kun je zien wanneer je taken/opdrachten moet inleveren. Bovenin in het venster zie je de menubalk.

Je kunt daarmee instellingen van de agenda aan je eigen voorkeuren aanpassen.



Cijfers

In de menubalk van het onderdeel cijfers kun je kiezen voor bepaalde instellingen.



Kies voor 'Alle cijfers' rechtsboven in de menubalk als je alle cijferoverzichten wilt zien.

Kies voor 'Actieve cijferperiode' als je cijferoverzichten wilt zien van de huidige periode.

Bij 'Berekende kolommen' krijg je een overzicht van kolommen die gerelateerd zijn aan cijferkolommen zoals rapportcijfer, examencijfer en andere gemiddelde berekeningskolommen.

Klik ook op het icoon  om de omschrijving te zien van de kolomkoppen.

Als je op een cijfer gaat staan, zie je de bijbehorende informatie onder bij **Kolominfo** en/of **Werkinfo** staan.

Ook kun je cijfers van een andere lesperiode zien, een afdruk maken en cijfers exporteren naar Excel.



Aanwezigheid

Hier kun je kiezen van welke lesperiode je de absenties wilt bekijken. Onderaan zie je de totalen van de absenties per "Soort absentie". Voor een verklaring van de "absentiecode" kun je op de knop 'Toon Legenda' klikken in de menubalk. Op het tabblad 'Statistiek', kun je enkele grafieken bekijken.



ELO

De Elektronische Leer Omgeving biedt digitale leerinhoud aan en organiseert het leerproces daar om heen.



Documenten

In de ELO hebben alle leerlingen en docenten een eigen map voor hun bestanden, genaamd 'Mijn ELO-documenten'. Hierin kan iedereen via internet zijn eigen bestanden raadplegen en ordenen in een mappenstructuur. Leerlingen hebben hiermee altijd de juiste documenten 'bij zich'.



Opdrachten

Leerlingen worden in hun agenda attent gemaakt op een ELO-opdracht, waar ook het overige huiswerk digitaal getoond wordt. Zo is er bij leerlingen, maar ook bij mentoren en ouders, altijd duidelijkheid over wat er gedaan moet worden. Wanneer de opdracht is afgerond, kan deze via de ELO worden ingeleverd.



Studiewijzer

De studiewijzer beschrijft per week wat er gaat gebeuren, maar er kunnen ook bv. interessante links of informatie over excursies in staan.



Digitaal lesmateriaal

Via deze knop hebben docenten en leerlingen in Magister ELO al hun digitale lesmateriaal tot hun beschikking zonder opnieuw in te loggen.



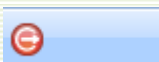
Administratie

In dit scherm vind je enkele persoonlijke gegevens. Als deze gegevens niet kloppen neem dan contact op met je mentor.



Mijn instellingen

Hier kun je alleen je wachtwoord wijzigen.



Uitloggen

Gebruik deze knop linksonder op het scherm om uit te loggen.