

**Handleiding
gebruik
Magister5
ouders**

- Ga naar de site van het Udens College (www.udenscollege.nl)
- Ga met de cursor op het tabblad Havo/VWO of VMBO staan
- Kies Magister
- Klik op het logo Magister

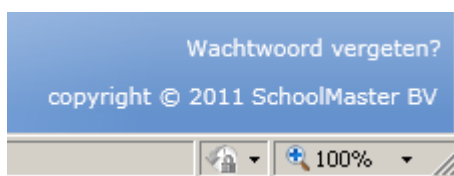
Onderstaand venster verschijnt:

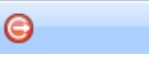


Vul in het eerste veld uw gebruikersnaam in en in het tweede veld uw wachtwoord
Gebruikersnaam en wachtwoord hebt u via een brief ontvangen van het UC.

Bent u uw **gebruikersnaam** vergeten, stuur dan een e-mail aan magister@udenscollege.nl

Bent u uw **wachtwoord** vergeten, klik dan rechtsonder in het openingsvenster op 'Wachtwoord vergeten'..



Wanneer u op de site van het UC komt en u ziet dat u al ingelogd bent als een van uw kinderen,
druk dan op de knop Uitloggen linksonder op het scherm 
Het inlogscherm verschijnt, u kunt nu opnieuw inloggen met uw eigen gegevens.

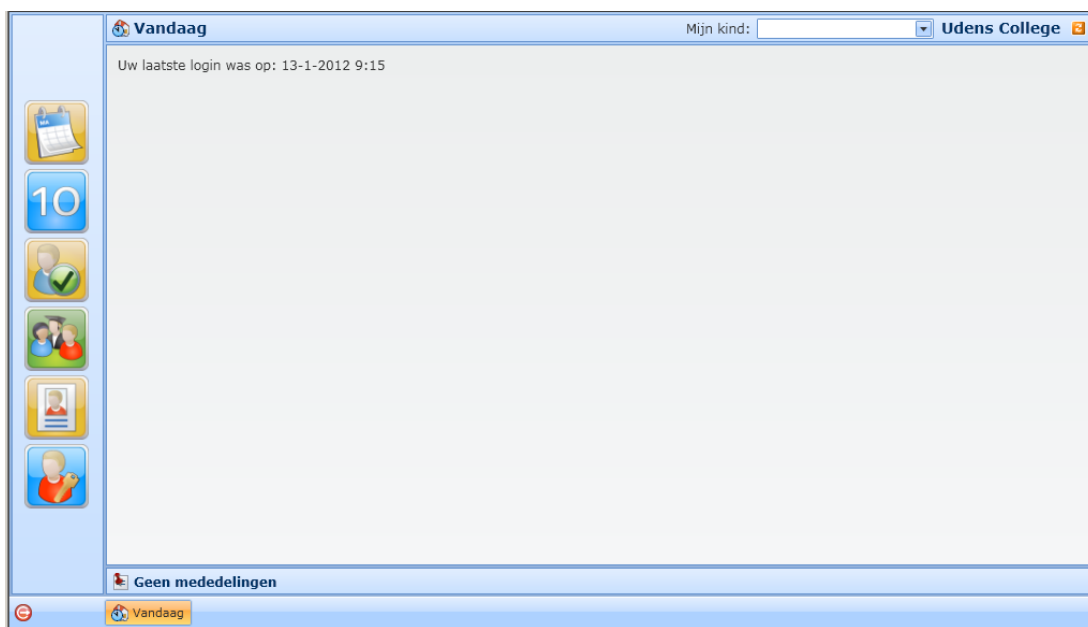
Is uw kind ouder dan 18 jaar? Dan moet uw kind aan u toestemming geven om inzage te mogen
hebben in Magister. Via een e-mail aan magister@udenscollege.nl kan uw kind verzoeken voor u
een account aan te maken.



Vandaag

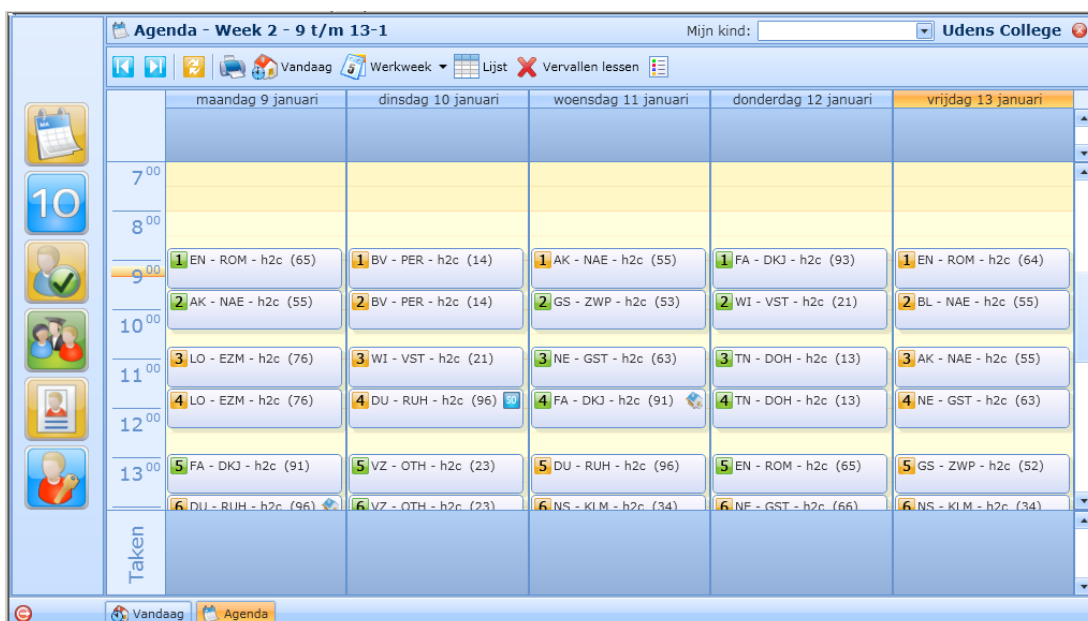
Magister opent altijd in het "Vandaag scherm". Hierin kunnen mededelingen staan.

Wanneer u meerdere kinderen op het UC heeft (Havo-VWO of VMBO), dan klikt u rechtsboven in het scherm het kind aan waarvan u de gegevens wilt bekijken.




Agenda

Hierin staat het rooster met daarin eventueel huiswerk (herkenbaar aan het huisje) en proefwerk (herkenbaar aan het cijfer 10). Door met de cursor op het huiswerk of proefwerk te gaan staan kunt u de inhoud bekijken.



	maandag 9 januari	dinsdag 10 januari	woensdag 11 januari	donderdag 12 januari	vrijdag 13 januari
7 ⁰⁰					
8 ⁰⁰					
9 ⁰⁰	1 EN - ROM - h2c (65)	1 BV - PER - h2c (14)	1 AK - NAE - h2c (55)	1 FA - DKJ - h2c (93)	1 EN - ROM - h2c (64)
10 ⁰⁰	2 AK - NAE - h2c (55)	2 BV - PER - h2c (14)	2 GS - ZWP - h2c (53)	2 WI - VST - h2c (21)	2 BL - NAE - h2c (55)
11 ⁰⁰	3 LO - EZM - h2c (76)	3 WI - VST - h2c (21)	3 NE - GST - h2c (63)	3 TN - DOH - h2c (13)	3 AK - NAE - h2c (55)
12 ⁰⁰	4 LO - EZM - h2c (76)	4 DU - RUH - h2c (96)	4 FA - DKJ - h2c (91)	4 TN - DOH - h2c (13)	4 NE - GST - h2c (63)
13 ⁰⁰	5 FA - DKJ - h2c (91)	5 VZ - OTH - h2c (23)	5 DU - RUH - h2c (96)	5 EN - ROM - h2c (65)	5 GS - ZWP - h2c (52)
Taken	6 DU - RUH - h2c (96)	6 VZ - OTH - h2c (23)	6 NS - KLM - h2c (34)	6 NE - GST - h2c (66)	6 NS - KLM - h2c (34)



Cijfers

Als u op een cijfer gaat staan, ziet u de bijbehorende informatie onder bij **Kolominfo** en/of **Werkinfo** staan.

Cijfers (P3-4) Mijn kind: Uden's College

1112 Havo 2 (01-08-2011)
1112 Havo 2 (01-08-2011)
1011 Brugklas Havo/VWO (Havo/ VWO) (01-08-2010)

Vak	Docent	200	201	SO	202	203	SO	207	210	Proefwerk	214	215	218	220	Beoordels	226	Werktuk	248	249	Gem	R1	R2
NE	AKS	5,3						6,1									4,6	1,0	5,83	5	6	
FA	DKJ	7,3	7,9		9,8						8,9									8,10	7	8
DU	RUH	6,97	8,0						8,0											7,49	7	7
EN	ROM	5,93		4,0																5,45	6	5
GS	ZWP	7,6																		7,60	8	8
AK	NAE	6,18	6,7																	6,31	6	6
WI	VST	5,99		7,0																6,24	6	6
NS	KLM	7,4																		7,40	7	7
LO	EZM																				8,8	

Kolominfo
 Naam kolomkop: Niveau:
 Gem P1+2:
 Omschrijving: Weging:
 Gemiddelde van periode 1+2: 1

Werkinfo
 Datum: Docent:
 Klas/Lesgroep: Omschrijving:
 h2c:

Cijferinformatie
 Ingevoerd door:
 Datum: Tijd:

Vandaag Agenda Cijfers

In de menubalk van het onderdeel cijfers kunt u kiezen voor bepaalde instellingen.

1011 VMBOBB1 Gehele lesperiode ABC

Rap1

Vak Docent

- Alle cijfers
- Alle cijfers
- Actieve cijferperiode
- Berekende kolommen

Kies voor 'Alle cijfers' rechtsboven in de menubalk als u alle cijferoverzichten wilt zien. Kies voor 'Actieve cijferperiode' als u cijferoverzichten wilt zien van de huidige periode. Bij 'Berekende kolommen' krijgt u een overzicht van kolommen die gerelateerd zijn aan cijferkolommen zoals rapportcijfer, examencijfer en andere gemiddelde berekeningskolommen.

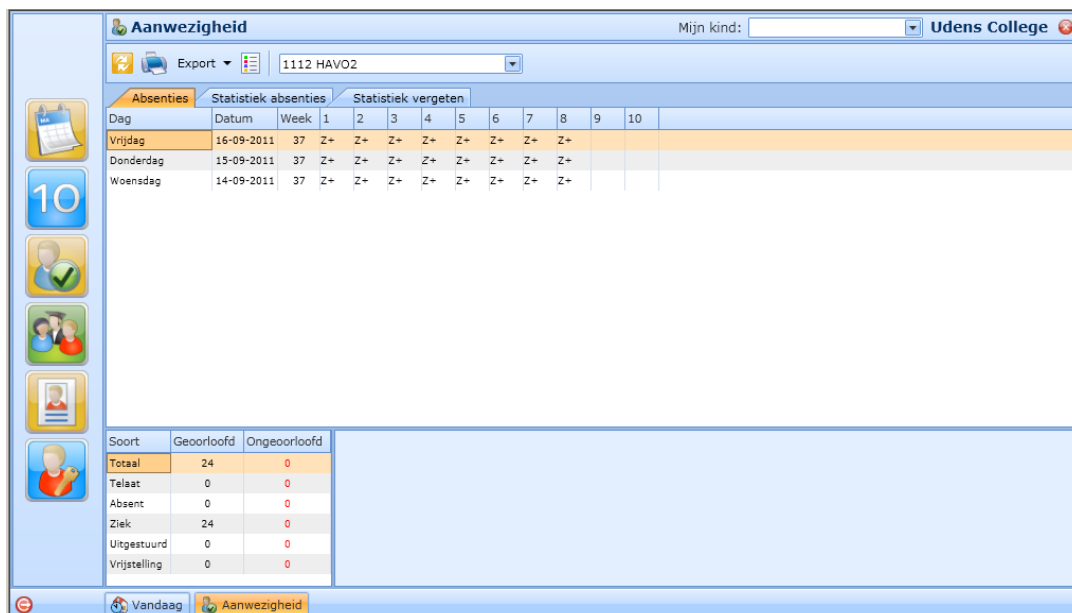
Klik ook op het icoon om de omschrijving te zien van de kolomkoppen.

Ook kunt u cijfers van een andere lesperiode zien, een afdruk maken en cijfers exporteren naar Excel.



Aanwezigheid

Hier kunt u kiezen van welke lesperiode u de absenties wilt bekijken. Onderaan ziet u de totalen van de absenties per "Soort absentie".



Absenties	Statistiek absenties		Statistiek vergeten									
Dag	Datum	Week	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Vrijdag	16-09-2011	37	Z+	Z+	Z+	Z+	Z+	Z+	Z+	Z+		
Donderdag	15-09-2011	37	Z+	Z+	Z+	Z+	Z+	Z+	Z+	Z+		
Woensdag	14-09-2011	37	Z+	Z+	Z+	Z+	Z+	Z+	Z+	Z+		

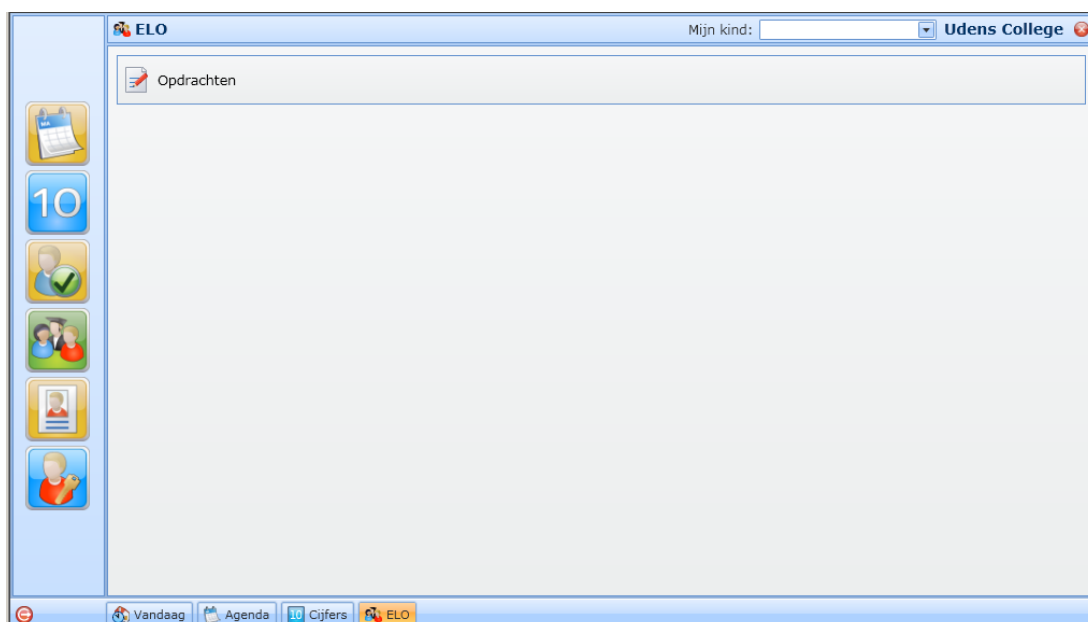
Soort	Geoorloofd	Ongeoorloofd
Totaal	24	0
Telaar	0	0
Absent	0	0
Ziek	24	0
Uitgestuurd	0	0
Vrijstelling	0	0


Voor een verklaring van de "absentiecode" klikt u op de knop 'Toon Legenda' in de menubalk. Op het tabblad 'Statistiek', kunt u enkele grafieken bekijken.




ELO

De Elektronische Leer Omgeving biedt digitale leerinhoud aan en organiseert het leerproces daar om heen.




Documenten


In de ELO hebben alle leerlingen en docenten een eigen map voor hun bestanden, genaamd 'Mijn ELO-documenten'. Hierin kan iedereen via internet zijn eigen bestanden raadplegen en ordenen in een mappenstructuur. Leerlingen hebben hiermee altijd de juiste documenten 'bij zich'.


Opdrachten

Leerlingen worden in hun agenda attent gemaakt op een ELO-opdracht, waar ook het overige huiswerk digitaal getoond wordt. Zo is er bij leerlingen, maar ook bij mentoren en ouders, altijd duidelijkheid over wat er gedaan moet worden. Wanneer de opdracht is afgerond, kan deze via de ELO worden ingeleverd.


Studiewijzer

De studiewijzer beschrijft per week wat er gaat gebeuren, maar er kunnen ook bv. interessante links of informatie over excursies in staan.


Digitaal lesmateriaal

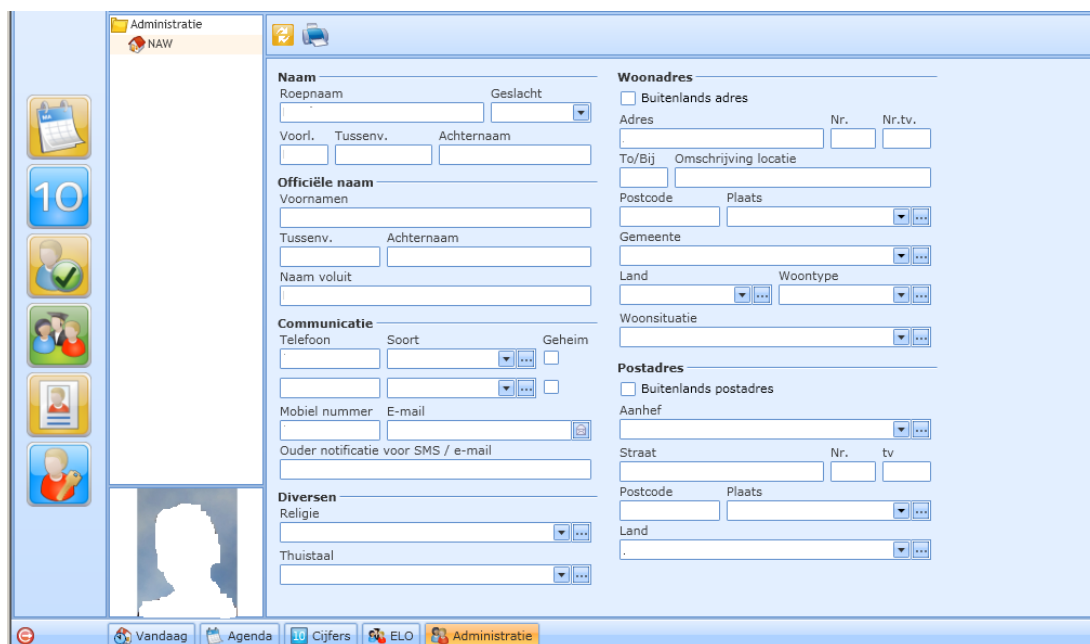
Via deze knop hebben docenten en leerlingen in Magister ELO al hun digitale lesmateriaal tot hun beschikking zonder opnieuw in te loggen.



Administratie

In dit scherm vindt u uw persoonlijke gegevens.

Als deze gegevens niet kloppen neem dan contact op met de mentor van uw kind.



The screenshot shows the 'Administratie' form with the following sections:

- Naam:** Roepnaam, Geslacht, Voorl., Tussenv., Achternaam.
- Officiële naam:** Voornamen, Tussenv., Achternaam, Naam voluit.
- Communicatie:** Telefoon (Soort, Geheim), Mobiel nummer, E-mail, Ouder notificatie voor SMS / e-mail.
- Diversen:** Religie, Thuis taal.
- Woonadres:** Buitenlands adres, Adres (Nr., Nr.tv.), To/Bij, Omschrijving locatie, Postcode, Plaats, Gemeente, Land, Woontype, Woonsituatie.
- Postadres:** Buitenlands postadres, Aanhef, Straat (Nr., tv), Postcode, Plaats, Land.

The interface includes a sidebar with navigation icons (calendar, '10', profile, group, person) and a top navigation bar with 'Vandaag', 'Agenda', '10 Cijfers', 'ELO', and 'Administratie'.



Mijn instellingen

Hier kun u uw wachtwoord wijzigen en uw e-mailadres invoeren of wijzigen.

Mijn instellingen

Mijn kind: Udens College

Ouder

Adres

Postcode Woonplaats

Mobiele nummer

E-mailadres

Berichten doorsturen naar extern mailadres

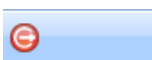
Wachtwoord wijzigen

Vandaag Agenda 10 Cijfers ELO Administratie **Mijn instellingen**

Indien u graag per mail informatie van het UC wilt ontvangen, dient u hier uw e-mailadres in te vullen. Dit doet u door de volgende stappen te volgen:

Klik op de knop Bewerken:

Vul uw e-mailadres in en klik op de knop Opslaan.



Als u klaar bent met het bekijken van Magister, klikt u linksonder op de knop Uitloggen.