

KLUISJESREGLEMENT UDENS COLLEGE – SECTOR VMBO

Vanaf het schooljaar 2007/2008 gaat het UC sector VMBO als volgt met de pasjes en kluisjes om:



In het 1^e jaar ontvangt elke leerling een nieuwe pas met beschermhoes. Deze pas wordt tijdens de gehele schooltijd gebruikt.

Elk schooljaar wordt tijdens de introductiedag de pas door de conciërge toegewezen aan een kluisje. Het is dus noodzakelijk dat de leerling uit klas 2,3 of 4 het pasje bij zich heeft

tijdens deze dag. De brugklasleerling krijgt op deze dag het pasje uitgereikt.

Elke leerling wordt geacht dagelijks het pasje bij zich te hebben. Indien de leerling de pas vergeet kan deze zich melden bij de conciërge. Hiervan zal melding worden gemaakt in ons leerlingen registratie systeem. Bij de 3^e keer zal de leerling doorverwezen worden naar de afdelingsleiding en zal het kluisje pas om half 5 worden geopend.

Het is niet toegestaan om een kluisje te delen met een andere leerling. Bij verlies of een defect door oneigenlijk gebruik moet de leerling een nieuwe pas aanschaffen bij de administratie. Een nieuw pasje kost € 5,-.

Een aantal keer per jaar wordt door de klassenmentor gecontroleerd of elke leerling in het bezit is van een pasje. Ook wordt het kluisje onder begeleiding van de mentor gecontroleerd op beschadiging en vervuiling. Vervuilde kluisjes moeten door de leerling zelf worden schoongemaakt. Indien dit niet gebeurt zullen wij dit door ons schoonmaakbedrijf laten doen en zullen de kosten worden doorberekend aan de leerling.

De schoolleiding heeft het recht om de inhoud van een kastje/kluisje (laten) inspecteren om na te gaan of zich daarin wapens, verdovende middelen, gestolen goederen en dergelijke bevinden. De inspectie kan alleen plaatsvinden in het bijzijn van de leerling die het kastje/kluisje gebruikt of iemand die door hem is aangewezen. Weigert de leerling medewerking te geven, dan mag de school het kastje/kluisje inspecteren, mits dit gebeurt door twee personeelsleden van de school. Onmiddellijk na het openen leggen deze personeelsleden van de school schriftelijk en zo nauwkeurig mogelijk vast, wat zich in het kastje/kluisje bevindt. Zowel het personeelslid als de leerling, resp. twee personeelsleden indien de leerling medewerking heeft geweigerd, ondertekenen de inventarisatie. Ingeval van afwezigheid van de leerling of van iemand die namens hem optreedt, wordt daarvan in het verslag melding gemaakt.