



# SCHOOLGIDS

2011 - 2012



sector  
HAVO/VWO

Scottish  
SHR  
so happy

Sunny Day

GET  
RUSTY  
PLUS

Wilmington  
SURF BEACH FINALS  
1974

**UDENS COLLEGE**

**SCHOOLGIDS**

sector HAVO/VWO

**2011 - 2012**



<b>VOORWOORD</b>	<b>3</b>	<b>5. EXTRA'S OP HET UC</b>	<b>16</b>	<b>9. STUDIEKOSTEN &amp; FINANCIËLE ZAKEN</b>	<b>29</b>
<b>1. HET UDENS COLLEGE: WAAR STAAN WE VOOR?</b>	<b>4</b>	informatie- en communicatie-technologie (ICT); een school met hart voor cultuur; maatschappelijke stage; internationalisering; buitenschoolse activiteiten; schoolfeesten		verzekeringen; studiekosten; boeken; tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten; onderhoudsplicht	
<b>2. HET ONDERWIJS OP HET UC HAVO/VWO</b>	<b>5</b>	<b>6. LEERLINGBEGELEIDING</b>	<b>19</b>	<b>SECTOR JAARKALENDER</b>	<b>32</b>
waar vind je het havo/vwo?; onderwijsstructuur; onderbouw; lessentabel; determinatie brugklas; bevordering en zitten blijven; bovenbouw - de tweede fase; doorwerktijd; lesrooster en lessentabel; het eindexamen; onderwijsresultaten		niveaus van begeleiding; algemene leerlingbegeleiding; keuzebegeleiding; mentoren en leerlingbegeleiders; interne vertrouwenspersoon; 'rugzakleerlingen'; toelating; huiswerkbegeleiding; wat kun je doen bij		<b>SCHOOLADRESSEN</b>	<b>33</b>
<b>3. DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN</b>	<b>11</b>	<b>7. COMMUNICATIE &amp; INFORMATIE</b>	<b>24</b>	<b>SCHOOLLEIDING</b>	<b>34</b>
lestijden; pauzes in de onderbouw; de ENVE; tussenuren; TRAP-weken; lesuitval; lesverzuim; kluisjes; gevonden voorwerpen; regels te laat; absent; verwijderd (TAV)		website en intranet; brochures; UC-CUrsor; informatiebulletin; ouderavonden; contact met school; informatieplicht; privacy reglement		<b>MEDEWERKERS SECTOR HAVO/VWO</b>	<b>35</b>
<b>4. HOE GAAN WE MET ELKAAR OM? GEDRAGSREGELS &amp; AFSPRAKEN</b>	<b>15</b>	<b>8. MEDEZEGGENSCHAP &amp; OVERLEGORGANEN</b>	<b>27</b>	<b>MEDEWERKERS BEDRIJFSBUREAU</b>	<b>40</b>
alcohol, drugs en andere genotmiddelen; mobieltjes; leerlingenstatuut; onderwijs-overeenkomst		leerling actief betrokken; leerlingenraad en leerlingenwerkgroepen; oudervereniging; ouderjaargroepen; medezeggenschapsraden; klachtenregeling; klokkenluidersregeleing		<b>BEVOEGD GEZAG &amp; INSPECTIE</b>	<b>41</b>
				<b>INDEX</b>	<b>43</b>
				<b>COLOFON</b>	<b>44</b>

De tekst van deze schoolgids is ook in zijn geheel te vinden op onze website:  
[www.udenscollege.nl](http://www.udenscollege.nl)

Beste leerling, ouders en collega,

Welkom op het Udens College. Dat geldt zeker voor diegenen, die dit schooljaar voor het eerst kennis maken met onze school: de brugklassers en hun ouders, instromers in hogere leerjaren en nieuwe collega's.

Het Udens College is één school met twee sectoren. Iedere sector is gehuisvest op een eigen locatie en is verdeeld in afdelingen, waarin afdelingsleiders, coördinatoren, mentoren en vakdocenten nauw samenwerken met het onderwijs ondersteunend personeel. Zo zorgen we voor een herkenbare en individuele begeleiding dicht bij de leerling. Voor ouders/verzorgers is het redelijk eenvoudig om goed contact met de leerkrachten te houden.

De herkenbaarheid van onze beide sectoren is de reden dat er voor iedere sector van het Udens College een eigen schoolgids is. In de schoolgids hebben we alle informatie per sector overzichtelijk samengevat.

Voor de meest actuele informatie verwijzen we naar onze website:

[www.udenscollege.nl](http://www.udenscollege.nl).

Op de site staat veel informatie over kenmerken, activiteiten en resultaten van

onze school in de zogenaamde Vensters voor Verantwoording. De Vensters voor beide sectoren zijn te vinden via [www.udenscollege.nl/algemeen/kwaliteit](http://www.udenscollege.nl/algemeen/kwaliteit).

Wij vinden het Udens College een school om trots op te zijn. Om dat hoge niveau te behouden, blijven we actief om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en waar nodig te verbeteren. Hoe we dat de komende jaren gaan doen, is te lezen in het Strategisch Beleidsplan 2010 - 2014. Ook het Strategisch Beleidsplan staat uiteraard op de website.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids of het raadplegen van de website nog vragen hebben, neem dan vooral contact met ons op. De medewerkers van het Udens College staan u graag te woord.

Ik wens iedereen een prettig en succesvol schooljaar toe.

**Wiel Sporken**  
directeur-bestuurder



# HET UDENS COLLEGE: WAAR STAAN WE VOOR?



Het Udens College biedt “**Ruimte voor ambitie**” aan leerlingen en aan medewerkers. Dat is kort samengevat de missie van de school. Wij willen dat waarmaken vanuit de volgende uitgangspunten:

- Kennis en kunde als basis voor ambitie. Op een school voor voortgezet onderwijs is leren een vanzelfsprekendheid. Dat geldt voor leerlingen, maar ook voor medewerkers.
- Interactie als sleutel tot ontwikkeling. Leren doe je niet alleen, maar samen met medeleerlingen, docenten, mentoren en alle andere medewerkers van het UC.
- Het UC als poort naar Europa en de rest van de wereld. Het UC wil je kennis laten maken met de mogelijkheden die Europa en de wereld bieden. We maken daarbij waar mogelijk gebruik van digitale middelen.

Mogelijkheden verkennen betekent ook grenzen ontdekken, van jezelf en van anderen. Respect voor die grenzen en zelf verantwoordelijkheid nemen voor wat je doet, zijn kernwaarden van de school, naast betrokkenheid, vertrouwen in elkaar, openheid en veiligheid.

De kernwaarden zijn ook zichtbaar in het feit, dat het UC een school is waarin confessioneel en openbaar onderwijs samenwerken. Als enige vo school in Uden wil het UC voor iedereen toegankelijk zijn, ongeacht geloof of achtergrond.

Concrete acties waarmee wij onze missie de komende jaren gaan waarmaken, zijn te vinden in het Strategisch Beleidsplan.

Het plan staat op onze website:  
[www.udenscollege.nl](http://www.udenscollege.nl).

Het UC:

**Zijn wie je bent**

**Weten wat je wilt**

**Ontdekken wat je kunt  
(en dat is vaak meer dan je denkt).**

# HET ONDERWIJS OP HET UC HAVO/VWO

## WAAR VIND JE HET HAVO/VWO?

De sector havo/vwo van het Udens College is gevestigd aan de Schepenhoek in Uden<sup>1</sup>:

- het 'rode' gebouw is voor leerlingen van de onderbouw, de leerjaren 1, 2 en 3
- de bovenbouwleerlingen, de leerjaren 4-5 havo en 4-5-6 vwo, zijn gehuisvest in het studiehuis. Dit gebouw is volledig ontworpen en ingericht voor de vernieuwde tweede fase havo/vwo.

Per gebouw zijn er ongeveer 800 leerlingen, een klein aantal voor een school voor voortgezet onderwijs.

Dit zorgt ervoor dat leerlingen en medewerkers overzicht kunnen houden en zich thuis voelen.

## ONDERWIJSSTRUCTUUR

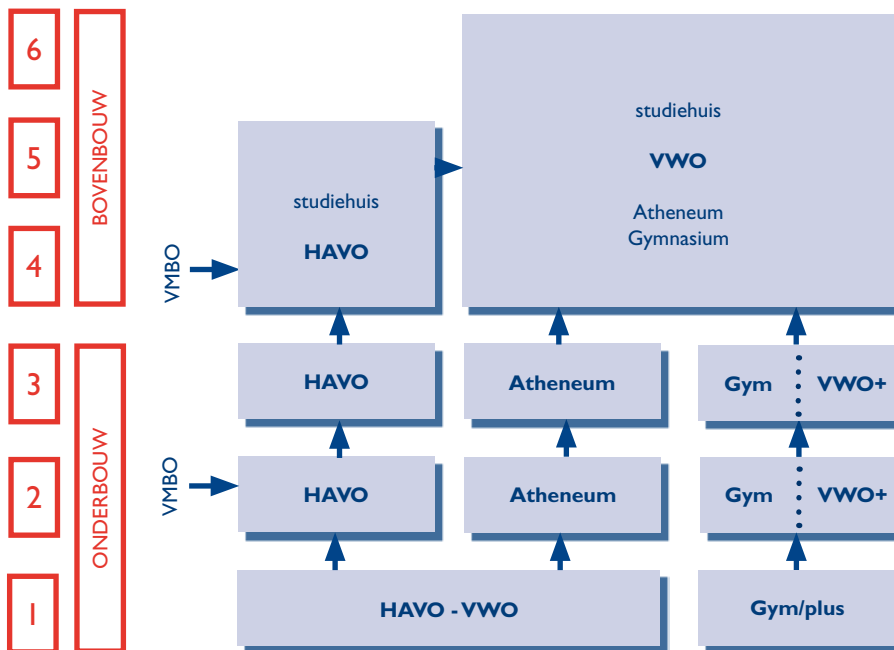
Het havo/vwo is verdeeld in drie onderbouwafdelingen en twee bovenbouwafdelingen (havo leerjaar 4 en 5, vwo leerjaar 4, 5 en 6).

<sup>1</sup>Het Udens College bestaat uit twee sectoren: de sector havo/vwo en de sector vmbo. Het vmbo is gevestigd aan het Kleinveld in Uden.

In dit gedeelte kun je informatie vinden over:

- de onderbouw (leerjaar 1, 2 en 3)
- determinatie in de brugklas
- bevordering & zittenblijven
- de bovenbouw (havo leerjaar 4 en 5, vwo leerjaar 4, 5 en 6)
- eindexamen.

*Ik hou van domme experimenten.  
Ik doe ze voortdurend.  
Charles Darwin (1809-1882)  
Engels natuuronderzoeker*



## ONDERBOUW

In de leerjaren 1, 2 en 3 van de sector havo/vwo krijg je 17 tot 19 vakken. Om recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen bestaan er naast de havo/vwo brugklassen ook twee gym-plus klas-

sen voor extra getalenteerde leerlingen. In de lessentabel is te zien hoeveel lessen er per jaar worden besteed aan de verschillende vakken. Voor sommige vakken in het 2e en 3e leerjaar verschilt het aantal uren per periode. In enkele gevallen worden de uren van twee leerjaren geconcentreerd in één leerjaar.

Het doel van deze 'periodisering' is om versnippering te beperken en meer ruimte te scheppen voor vakoverstijgend samenwerken. De gym/vwo-plus klas heeft een aangepaste lessentabel, ook in het tweede en derde leerjaar.

## LESSENTABEL ONDERBOUW HAVO/VWO

	brug h/v	brug gym/+	havo	vwo	vwo met Latijn	gym	vwo+	havo	vwo	vwo met Latijn	gym	vwo+
<b>Leerjaar</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Nederlands	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Latijn					3	3				3	3	
Grieks												
Frans	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Duits			3	3	3	3	3	3	3	3	2 $\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{2}$
Engels	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2
geschiedenis	2	1 $\frac{1}{2}$	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
aardrijkskunde	2	2	3	3	3	2 $\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{2}$					
levensbeschouwing	2	1 $\frac{1}{2}$						2	2	2	2	2
economie								2	2	2	1 $\frac{1}{2}$	1 $\frac{1}{2}$
wiskunde	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
nask			2	2	2	2	2	4	4	4	3 $\frac{1}{2}$	3 $\frac{1}{2}$
biologie	2	2						2	2	2	2	2
biologie + verzorging						1 $\frac{1}{2}$	1 $\frac{1}{2}$					
verzorging			2	2	2							
techniek	2	2	2	2	2	1 $\frac{1}{2}$	1 $\frac{1}{2}$					
informatiekunde	1											
muziek	1	1						2	2	2	1 $\frac{1}{2}$	1 $\frac{1}{2}$
beeldende vorming	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
lichamelijke opvoeding	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2
begeleidingsles	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
drama/debat												1
projectonderwijs		4					4					4
33e uur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>totaal</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33 <math>\frac{1}{2}</math></b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

## DETERMINATIE BRUGKLAS

Behalve de gym-plus klassen zijn alle brugklassen gemengde brugklassen havo en vwo. Onderwijs en begeleiding in de brugklas staan voor een belangrijk deel in het teken van determinatie, het bepalen van het vervolgonderwijs. Wat is de beste vervolgstap voor de leerling: 2-havo of 2-vwo (al dan niet met een of beide klassieke talen of gym/vwo-plus)?

Aan het einde van het brugjaar brengt de lerarenvergadering een 'dwingend' advies uit: 2-havo of 2-vwo. Soms krijgen leerlingen een uitgesteld advies. Leerlingen met een 'uitgesteld advies havo - vmbo' worden geplaatst in 2-havo en leerlingen met een 'uitgesteld advies havo - vwo' in 2-vwo. Tegen het einde van de 2e klas volgt dan het definitieve advies.

Ook vanuit de theoretisch-plus brugklassen van de sector vmbo kunnen leerlingen bevorderd worden naar 2-havo. Een (beperkt) aantal leerlingen van de brugklas havo/vwo gaat naar 2-vmbo-t.

Bij de leerlingen van de gym/vwo-plus brugklas gaan we er van uit dat ze het volgende jaar in leerjaar 2 van het gymnasium óf in leerjaar 2 vwo-plus terechtkomen.



Om zo zorgvuldig mogelijk te kunnen bepalen welk type vwo-opleiding dat wordt, doen de docenten bij het tweede rapport daarover een eerste uitspraak. Bij het derde rapport neemt de docentenvergadering een besluit. Voor bevordering naar leerjaar 2 van het gymnasium, respectievelijk leerjaar 2 vwo-plus, is een positief advies van de docentenvergadering vereist. Als dit positieve advies ontbreekt, kan de leerling van de gym/vwo-plus brugklas door de docentenvergadering bevorderd worden naar leerjaar 2 vwo (eventueel met het keuzepak Latijn) of leerjaar 2 havo. Op de ouderavonden gedurende het schooljaar is dit onderwerp van gesprek.

## BEVORDERING & ZITTEN BLIJVEN

Over de bevordering naar een hoger leerjaar wordt aan het einde van het schooljaar beslist door de docentenvergadering. De normen die daarvoor gelden, staan in de leerlingengidsen (ook te vinden op de website). De beslissing van de docentenvergadering over advies en bevordering zal over het algemeen geen grote verrassing zijn. In de loop van het schooljaar zijn er voldoende contacten met de mentor geweest om te weten hoe de leerling er voor staat.

Toch kan het voorkomen dat ouders vragen om een herziening van de beslissing. Dat kan door een verzoek daartoe - met argumenten - voor te leggen aan de afdelingsleider.

De afdelingsleider beslist tot een zogenaamde revisievergadering als er voldoende nieuwe informatie is. Het besluit van deze vergadering is definitief; er kan geen beroep tegen worden aangetekend.

Als een leerling doubleert, is hij niet zonder meer toelaatbaar tot (een hoger leerjaar van) een ander schooltype op het Udens College. Ook daarover beslist de docentenvergadering.

Een leerling die in twee opeenvolgende leerjaren van hetzelfde schooltype blijft zitten, moet - bijzondere omstandigheden voorbehouden - dit schooltype verlaten. Als hij niet bevorderd kan worden naar een hoger leerjaar van een ander schooltype, moet hij - in principe - zelfs het Udens College verlaten. Toelating tot hetzelfde leerjaar van een 'lager' schooltype is dan dus ook niet mogelijk.

## BOVENBOUW DE TWEEDE FASE

In de tweede fase van het havo/vwo (vanaf leerjaar 4) moet de leerling een keuze

maken voor een profiel. Een profiel is een samenhangend onderwijsprogramma dat voorbereidt op een opleiding in het hoger onderwijs.

Een leerling heeft de keus uit de volgende vier profielen:

- **Natuur en Techniek (NT);** nadruk op wiskunde, natuurkunde en scheikunde
- **Natuur en Gezondheid (NG);** nadruk op biologie, wiskunde, natuurkunde en scheikunde
- **Economie en Maatschappij (EM);** nadruk op economische vakken en maatschappijvakken
- **Cultuur en Maatschappij (CM);** nadruk op talen, kunstvakken en maatschappijvakken.

Elk profiel bestaat uit:

- een gemeenschappelijk deel
- een profieldeel, dat kenmerkende (keuze)vakken voor dat profiel omvat
- een vrij deel, waarin minimaal 1 keuze vak
- een schooleigen deel, waarin naast door school verplichte vakken en onderdelen van de opleiding (de zogenaamde schoolkeuzes), nog ruimte is voor een klein deel eigen invulling door de leerling.

Met de profielkeuze ligt een groot deel van de vakken al vast. De keuzevakken voor het vrije deel zijn:

- voor havo: de vakken uit de andere profielen, waaronder muziek en tekenen
- voor vwo: de vakken uit de andere profielen, muziek, tekenen en Spaans.

Het is ook mogelijk om in het vwo bij het vak Nederlands 'toneel' te kiezen als examenonderdeel.

## DOORWERKTijd

In de bovenbouw wordt gewerkt met het doorwerktijd (dwt) systeem. Doorwerktijd zijn uren, waarin leerlingen zelfstandig doorwerken aan de vakken van hun keuze onder toezicht van een vakdocent.

## LESROOSTER EN LESSENTABEL

De diverse keuzemogelijkheden in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en de keuzevakken in het vrije deel, maken de lessentabel voor de bovenbouw bijzonder ingewikkeld. De gedetailleerde lessentabel is opgenomen in de "Leerlingengids havo/vwo bovenbouw", die elke leerling aan het begin van het schooljaar krijgt en die op de website staat.

Alle leerlingen krijgen een aaneengesloten lesrooster. Voor de examenklassen gaat het om 30 lessen per week (inclusief doorwerktijd), voor de niet-examenklassen om 31 lessen of meer (inclusief doorwerktijd).

Daarbovenop komen eventueel gekozen modules, in een omvang van 40 tot 100 studielasturen. De school biedt de volgende **modules** aan:

- muziek (voor havo/vwo)
- tekenen (voor havo/vwo)
- debatteren (voor havo en vwo)
- informatica (voor 4-havo/4-vwo)
- Spaans (voor 4-havo)
- onderwijskunde (voor 4-havo/5-vwo)
- bewegen en sport (voor 4-havo/4-vwo)
- internationalisering (voor 4-havo/5-vwo)
- lidmaatschap van de directie van de ENVE (havo/vwo)
- lidmaatschap van de MR of de deelraad (havo/vwo)
- lidmaatschap van de leerlingenraad (havo/vwo)
- examenvreestraining (alleen op indicatie) (havo/vwo)
- wiskunde D (voor 5-vwo)
- schoolkrant (voor havo/vwo)
- UC Foundation (voor havo/vwo).

*Ik wil slim worden  
net als mijn vader,  
die wil ook slim worden.*

- Model European Parlement (MEP) (voor 4 vwo)
- Italiaans (voor 4 havo/5 vwo)
- Ruslandkunde (4 vwo)
- Natuur, Leven en Technologie (NLT) (4-vwo)
- filosofie (4 havo).

Door de wijze waarop we het onderwijs organiseren en de lestijd verdelen, hebben we in de tweede fase het volgende bereikt:

- meer keuzemogelijkheden voor leerlingen
- meer gelegenheid voor leerlingen om hun tijd efficiënter te gebruiken
- meer gelegenheid voor docenten om extra hulp te geven aan leerlingen die daaraan behoefte hebben
- een compactere lesrooster, zonder tussenuren en met zo weinig mogelijk 7e en 8e uren
- minder lesuitval.

In overleg met de afdelingsleider bovenbouw wordt de vinger aan de pols

gehouden voor wat betreft de vakken, de doorwerktijd (dwt), de planning van toetsen, van praktische opdrachten/handlingsdelen en inleverdata en de studiebelasting in het algemeen. Door middel van resonansgroepen en ouderjaargroepen worden leerlingen en ouders hierbij betrokken (zie ook hoofdstuk 8).

## HET EINDEXAMEN

De tweede fase havo/vwo wordt afgesloten met een eindexamen. Het eindexamen bestaat uit twee onderdelen: het Schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). Aan het begin van het 4e leerjaar krijgen alle leerlingen **het examenreglement**, waarin de regels met betrekking tot het SE en CE zijn opgenomen en **het Programma van Toetsing en Afsluiting** (PTA), waarin per vak de verschillende toetsonderdelen worden beschreven. Daarmee worden de leerlingen en hun ouders geacht op de hoogte te zijn van de inrichting van het eindexamen en de regelingen die daarvoor gelden. Het is zaak grondig kennis te nemen van de inhoud van het examenreglement en het PTA.

Op deze pagina is te zien welke resultaten het Udens College de afgelopen jaren met zijn leerlingen heeft behaald.

Bij de resultaten van een school gaat het niet alleen om eindexamenresultaten. Minstens even belangrijk zijn de IDU-gegevens, de gegevens van Instroom, Doorstroom en Uitstroom. Deze geven aan op welke wijze en in welk tempo leerlingen de school doorlopen.

Hieronder staat een overzicht van de examenresultaten in de laatste drie schooljaren en de doorstroomgegevens vanuit de brugklas. Voor belangstellenden zijn de volledige IDU-gegevens beschikbaar. (zie ook het UC Jaarverslag op de website: [www.udenscollege.nl](http://www.udenscollege.nl)).

## EXAMENRESULTATEN 2007-2008

### Percentage geslaagden

(tussen haakjes de landelijke gegevens)

VWO tweede fase	<b>98 % (91 %)</b>
Havo tweede fase	<b>93 % (89 %)</b>
VMBO - TG leerweg	<b>96 % (94 %)</b>
VMBO - basis/kaderberoeps	<b>96 % (95 %)</b>

## EXAMENRESULTATEN 2008-2009

### Percentage geslaagden

(tussen haakjes de landelijke gegevens)

VWO tweede fase	<b>88 % (91 %)</b>
Havo tweede fase	<b>97 % (87 %)</b>
VMBO - TG leerweg	<b>96 % (94 %)</b>
VMBO - kaderberoeps	<b>98 % (94 %)</b>
VMBO - basisberoeps	<b>93 % (96 %)</b>

## EXAMENRESULTATEN 2009-2010

### Percentage geslaagden

(tussen haakjes de landelijke gegevens)

VWO tweede fase	<b>91 % (89 %)</b>
Havo tweede fase	<b>92 % (85 %)</b>
VMBO - TG leerweg	<b>90 % (93 %)</b>
VMBO - kaderberoeps	<b>89 % (94 %)</b>
VMBO - basisberoeps	<b>92 % (96 %)</b>

## DOORSTROOMGEGEVENS BRUGKLASSEN 2007-2008

vanuit:	naar:				
Brugklas Havo-vwo	2-vwo	45 %	2-havo	50 %	2-vmbo-T 5 %
Brugklas Theoretisch Plus	2-havo	36 %	2-vmbo-T	64 %	2-vmbo-B 0 %
Brugklas Theoretisch	2-havo	8 %	2-vmbo-T	76 %	2-vmbo-B 16 %
Brugklas Beroepsgericht	2-vmbo-T	18 %	2-vmbo-B	81 %	naar elders 1 %

## DOORSTROOMGEGEVENS BRUGKLASSEN 2008-2009

vanuit:	naar:				
Brugklas Havo-vwo	2-vwo	51 %	2-havo	37 %	2-vmbo-T 11 %
Brugklas Theoretisch Plus	2-havo	32 %	2-vmbo-T	60 %	2-vmbo-B 6 %
Brugklas Theoretisch	2-havo	6 %	2-vmbo-T	82 %	2-vmbo-B 11 %
Brugklas Beroepsgericht	2-vmbo-T	10 %	2-vmbo-B	89 %	naar elders 1 %

## DOORSTROOMGEGEVENS BRUGKLASSEN 2009-2010

vanuit:	naar:				
Brugklas Havo-vwo	2-vwo	41 %	2-havo	45 %	2-vmbo-T 13 %
Brugklas Theoretisch Plus	2-havo	48 %	2-vmbo-T	46 %	2-vmbo-B 4 %
Brugklas Theoretisch	2-havo	5 %	2-vmbo-T	80 %	2-vmbo-B 12 %
Brugklas Beroepsgericht	2-vmbo-T	12 %	2-vmbo-B	88 %	naar elders 0 %

## DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

### LESTIJDEN

De lestijden zijn als volgt:

08.45 uur - 09.35 uur	les 1
09.35 uur - 10.25 uur	les 2
10.25 uur - 10.45 uur	kleine pauze
10.45 uur - 11.35 uur	les 3
11.35 uur - 12.25 uur	les 4
12.25 uur - 12.55 uur	lunchpauze
12.55 uur - 13.45 uur	les 5
13.45 uur - 14.35 uur	les 6
14.35 uur - 14.50 uur	kleine pauze
14.50 uur - 15.40 uur	les 7
15.40 uur - 16.30 uur	les 8

Op bepaalde dagen geldt een verkort lesrooster (40 minutenrooster), bijvoorbeeld vanwege rapport- of andere docentenvergaderingen.

De lestijden zijn dan als volgt:

08.45 uur - 09.25 uur	les 1
09.25 uur - 10.05 uur	les 2
10.05 uur - 10.25 uur	kleine pauze
10.25 uur - 11.05 uur	les 3
11.05 uur - 11.45 uur	les 4
11.45 uur - 12.15 uur	lunchpauze
12.15 uur - 12.55 uur	les 5
12.55 uur - 13.35 uur	les 6
13.35 uur - 13.50 uur	kleine pauze
13.50 uur - 14.30 uur	les 7
14.30 uur - 15.10 uur	les 8

### PAUZES IN DE ONDERBOUW

De onderbouw heeft een eigen pauzevoorziening in de aula. Aan het uitgifteloket kun je thee, frisdrank, een sandwich gezond, yoghurt of wat lekkers kopen. Deze voorziening wordt voor een belangrijk deel gerund door ouders, onder het motto: Liever ouders dan automaten!

### DE ENVE

De ENVE neemt een belangrijke plaats in binnen het sociale leven in de bovenbouw. De ENVE is een echt bedrijf, gerund door leerlingen voor leerlingen met een directie, een raad van commissarissen en aandeelhouders. De ENVE is tijdens de pauzes geopend en verzorgt de catering voor alle leerlingen van de bovenbouw. Voor de leden van de directie telt dit werk als onderdeel van hun schoolopleiding. Zij krijgen een certificaat voor de module ENVE.



## DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

### TUSSENUREN

Er wordt naar gestreefd een compact lesrooster te maken zonder tussenuren.

### TRAP-WEKEN

Er zijn zes TRAP-weeken in ieder schooljaar. TRAP staat voor Toetsen, Repetitie en Activiteiten Periode. De ene TRAP-week zal meer proefwerken hebben en de andere wat meer activiteiten. De data van de TRAP-perioden staan aangegeven op de jaarkalender achter in deze schoolgids. Het programma van de verschillende TRAP-weeken wordt steeds ruim van tevoren bekend gemaakt.



### LESUITVAL

De school probeert lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. In de jaarplanning worden de activiteiten die lesuitval veroorzaken zoveel mogelijk geconcentreerd in TRAP-weeken. Maar het Udens College doet ook zijn uiterste best om de overige lesuitval terug te dringen en waar mogelijk op te vangen. Daarvoor worden onderwijsassistenten ingezet. We zorgen ervoor dat we voldoen aan de door het ministerie voorgeschreven onderwijstijd.

### LESVERZUIM

#### ZIEKTE

Wanneer een leerling ziek is, moet dat door de ouders zo snel mogelijk aan de leerlingenadministratie van de sector worden gemeld via tel. 0413 - 28 30 00.

#### VERLOF

Als een leerling bepaalde lessen niet kan volgen, moet hij daarvoor toestemming vragen aan de afdelingsleider. Het verzoek moet door de ouders worden ondersteund. Bij ongeoorloofd verzuim heeft de afdelingsleider een gesprek met de leerling en zo nodig wordt contact opgenomen



met de ouders. Ongeoorloofd verzuim van leerplichtige leerlingen moet door de school worden gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. *De school mag geen toestemming geven voor het eerder op vakantie gaan of later terugkomen van vakantie!*

### VERLOF RELIGIEUZE FEESTEN

Algemeen erkende en christelijke feestdagen zijn als vrije dagen opgenomen in de jaarkalender. Als leerlingen vanwege hun levensbeschouwelijke of religieuze opvattingen verlof willen op andere dagen,

moeten zij hiervoor ruim van tevoren (minimaal 5 dagen) toestemming vragen aan de afdelingsleider. Zij moeten altijd een brief van de ouders overleggen.

### KLUISJES

Alle leerlingen krijgen een kluisje voor het opbergen van persoonlijke spullen. Voor het gebruik wordt een borg van €15,- in rekening gebracht. Uiteraard mogen er in de kluisjes geen zaken worden bewaard die niet op school thuishoren, zoals

verdovende middelen, alcohol of stoffen die gevaar op kunnen leveren. De schoolleiding heeft het recht om de kluisjes te inspecteren als zij daarvoor aanleiding ziet. Het volledige kluisjesreglement is te vinden op de website

[www.udenscollege.nl](http://www.udenscollege.nl).

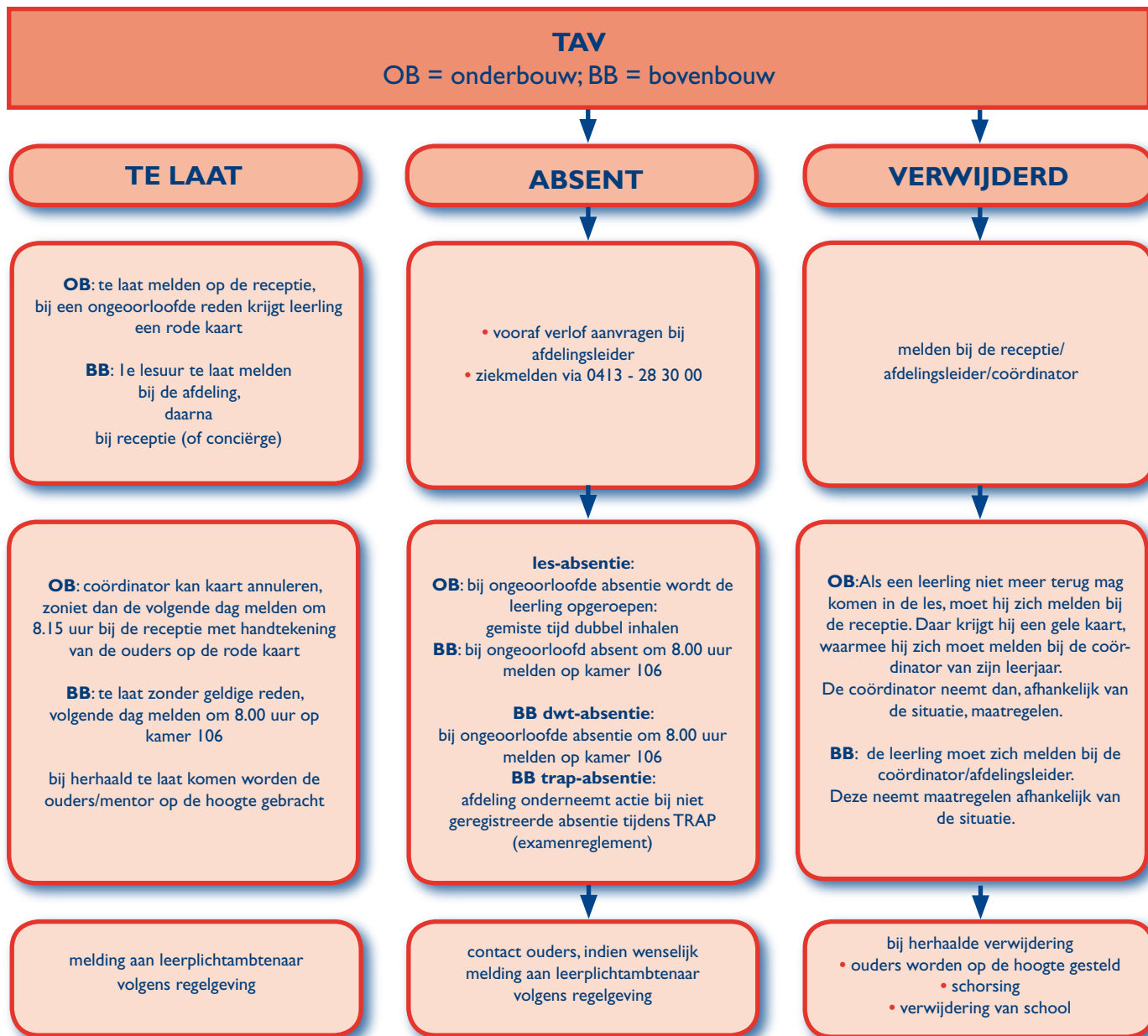
### GEVONDEN VOORWERPEN

Gevonden voorwerpen moeten bij de conciërge of op de leerlingenadministratie worden afgegeven.

Tip: Neem geen kostbare spullen of grote geldbedragen mee naar school en laat waardevolle spullen niet in je jas zitten.



# regels te laat, absent, verwijderd (tav)



# HOE GAAN WE MET ELKAAR OM? GEDRAGSREGELS EN AFSPRAKEN

Het Udens College vindt respect, verantwoordelijkheid en veiligheid voor leerlingen en medewerkers erg belangrijk. Ze vormen de basis van onze huisregels. De volgende algemene regels gelden voor het hele UC.

## ALCOHOL, DRUGS EN ANDERE GENOTMIDDELEN

- in de gebouwen van het Udens College wordt niet gerookt
- er worden geen drugs gekocht, verkocht of gebruikt in en rond de school
- er wordt niet gegokt in en rond de school
- er wordt geen alcohol gekocht, verkocht of gebruikt in en rond de school. Bij speciale gelegenheden kan hierop een uitzondering worden gemaakt, maar altijd binnen de wettelijke voorschriften.

Als een leerling de regels overtreedt, onderneemt de school actie richting de leerling en zijn of haar ouders. Welke acties dat kunnen zijn, staat in het "Protocol Genotmiddelen". Dit document is te vinden op de website. Acties van de school kunnen variëren van een (begeleidings)gesprek tot meer ingrijpende sancties. In het uiterste geval kan het gaan om schorsing of verwijdering van school

(in geval van een leerling) of ontslag (in geval van een personeelslid).

## MOBIELTJES

Mobiele telefoons moeten tijdens lessen uit staan. Dit geldt ook voor alle andere beeld- en geluidsdragers. Het is niet toegestaan zonder toestemming opnamen te maken van medeleerlingen of van medewerkers van school. De school behoudt zich het recht voor om bij misbruik mobiele telefoons in beslag te nemen.

## LEERLINGENSTATUUT

Rechten en plichten van leerlingen zijn vastgelegd in het **Leerlingenstatuut van het Udens College**. Het Leerlingenstatuut is op de website te vinden. In het Leerlingenstatuut staat bijvoorbeeld dat een leerling recht heeft op goed onderwijs. Maar er staat ook in dat leerlingen zelf hun uiterste best moeten doen om een diploma te halen.

## ONDERWIJSOVEREENKOMST

Door het ondertekenen van het inschrijfformulier sluiten ouders, leerling en school een onderwijsovereenkomst op grond waarvan de leerling wordt ingeschreven en het recht krijgt onderwijs te volgen, eindexamen te doen, etcetera. De ouders verplichten zich de regels die de school stelt, na te leven en er op toe te zien dat deze ook door hun kind worden nageleefd. Ook geven ouders hiermee toestemming voor het filmen in de klas voor professionele onderwijs- of begeleidingsdoeleinden.



## EXTRA'S OP HET UC

**INFORMATIE- EN COMMUNICATIE-  
TECHNOLOGIE (ICT)**

Het Udens College heeft uitgebreide en moderne ICT-voorzieningen voor leerlingen en medewerkers. Het gebruik van ICT in de vakken neemt nog steeds toe.

**EEN SCHOOL MET HART VOOR  
CULTUUR**

Het Udens College geeft cultuur een vaste plaats in de school en het onderwijs. Dat doen we onder andere door het organiseren van excursies, museumbezoeken en andere culturele activiteiten in de verschillende leerjaren.

Het UC krijgt daarbij hulp van Stichting "C". Stichting "C" wil uitdagende en aansprekende activiteiten organiseren voor alle 4 tot 18-jarigen in het Udense onderwijs.

Het UC werkt, samen met het basisonderwijs en Stichting "C", aan een doorlopende leerlijn cultuuronderwijs. Daarmee willen we meer samenhang en diepgang in het cultuuronderwijs brengen.

**MAATSCHAPPELIJKE STAGE**

Om de maatschappelijke betrokkenheid van jongeren te vergroten, heeft de regering voor elke leerling in het voortgezet onderwijs een maatschappelijke stage verplicht gesteld. Met ingang van het schooljaar 2011/2012 moet elke leerling gedurende de schoolperiode 30 uur aan maatschappelijke stage doorlopen.

Scholen kunnen zelf bepalen, hoe zij de uren voor de maatschappelijke stage over de leerjaren verdelen. Het UC kiest voor spreiding over enkele leerjaren, omdat de

stage effectiever is als leerlingen daarmee op verschillende momenten te maken krijgen.

Het UC havo/vwo organiseert voor alle leerlingen van leerjaar 4 havo/vwo en voor 5 vwo activiteiten in het kader van de maatschappelijke stage. Ook voor andere leerjaren zijn en worden er maatschappelijke stage-activiteiten ontwikkeld. Activiteiten zoals bijvoorbeeld de Kerstactie en het lidmaatschap van de leerlingenraad of de 'UC foundation' worden als maatschappelijke stage ingezet.

## INTERNATIONALISERING

Europa en Europees burgerschap gaan steeds meer deel uit maken van ons schoolprogramma. Het UC wil elke leerling tenminste eenmaal in zijn schoolloopbaan de mogelijkheid bieden voor een uitwisseling met leerlingen van een van onze partnerscholen in Europa. In de onderbouw komen er steeds meer mogelijkheden om via computers/ internet (virtueel) contact te hebben met leeftijdsgenoten op een van de partnerscholen in het buitenland.

## BUITENLESACTIVITEITEN

Onder buitenlesactiviteiten verstaan wij alle activiteiten buiten het reguliere lesrooster om, die door de school, op verzoek van de school of met toestemming van de schoolleiding worden georganiseerd. Veel van deze activiteiten vinden plaats op school, een aantal daarbuiten.

Buitenlesactiviteiten vervullen steeds meer een functie in het kader van de begeleiding van leerlingen. Ze hebben als doel om de relaties onderling en met de docenten te verbeteren, om het algemeen welbevinden



op school te verhogen, om de studiemotivatie te verbeteren en om het leerplezier te vergroten.

Een gevolg van deze ontwikkeling is dat de grens tussen het “binnenschoolse” leren en de “buitenschoolse” activiteiten steeds minder duidelijk valt te trekken. Kennismakingsactiviteiten, excursies en internationale uitwisselingen zijn een verrijking van het onderwijsprogramma geworden. De extra kosten die hiermee samenhangen, kunnen worden doorberekend.

De school biedt de leerlingen onder andere de volgende activiteiten:

- diverse **projecten** met als doel het vergroten van kennis van en begrip voor jongeren in de Derde Wereld: “Cross your Borders” en de Kerstactie in samenwerking met Edukans. Leerlingen van het UC verenigd in de ‘UC Foundation’ beslissen mee over de besteding van een deel van de opbrengst van de Kerstactie. Het gaat dan om doelen die dicht bij het Udens College of de Udense bevolking staan. Deze projecten leiden ook tot daadwerkelijk contact tussen jongeren in de Derde Wereld en onze leerlingen

## EXTRA'S OP HET UC

- de “Wegwijsdag op het gemeentehuis” waarin leerlingen uit 4 vwo onder leiding van het Instituut voor Publiek en Politiek (IPP) ervaring opdoen met het ontwikkelen van projecten voor de jeugd in Uden
- Europese en mondiale bewustwording in diverse internationaliseringsprojecten, waaronder Civitas, gericht op het ontwikkelen van Europees burgerschap en onze uitwisselingen met diverse scholen in Europa
- sportieve activiteiten zoals sportdagen, toernooien, sportoriëntatie in de examenklassen, clinics in samenwerking met de schoolsportcommissie, de afsluiting van het schooljaar, etcetera
- debatclub: de debatclub traint leerlingen van de bovenbouw in spreekdurf, argumentatie en presentatie. De debatclub doet in principe elk jaar mee aan landelijke debattoernooien
- MEP: Model European Parliament
- dit schooljaar starten we met een internationaliseringsproject in de brugklas.

De buitenlesactiviteiten worden zoveel mogelijk in de TRAP-weeken gepland. Daardoor wordt lesuitval in gewone lesweken voorkomen. Dat is niet altijd mogelijk wanneer de school afhankelijk is van anderen.

Activiteiten worden zoveel mogelijk aan het begin van het jaar gepubliceerd in de jaarkalender. Overige informatie wordt verspreid via de roostermonitoren, het maandbulletin “Prikbord” en de website.

### SCHOOLFEESTEN

Drie maal per jaar is er een schoolfeest: rond de herfstvakantie, rond carnaval en aan het einde van het schooljaar.

De feesten vinden plaats buiten de school. Op de site staan ruim van te voren de datum en de locatie van het feest en op welk tijdstip het feest begint en eindigt. Er zijn duidelijke regels ten aanzien van het gebruik van alcohol. Er worden geen introducees toegelaten. De school verwacht dat ouders tijdens schoolfeesten (telefonisch) bereikbaar zijn.



# LEERLINGBEGELEIDING

## ALGEMEEN

Op het Udens College neemt de begeleiding van leerlingen een belangrijke plaats in. Binnen de grenzen van wat financieel mogelijk en organisatorisch haalbaar is, wil het UC leerlingen bieden wat ze nodig hebben. In deze filosofie passen ook onze nauwe contacten met het basisonderwijs.

In dit hoofdstuk is informatie te vinden over:

- niveaus van begeleiding
- algemene leerlingbegeleiding
- keuzebegeleiding
- mentoren en leerlingbegeleiders
- leerlingen met Leerling Gebonden Financiering (LGF, ook wel “rugzakje” genoemd)
- huiswerkbegeleiding.

## NIVEAUS VAN BEGELEIDING

Er zijn drie niveaus van leerlingbegeleiding. Het eerste niveau (de 1e lijn) ligt bij de vakdocenten en mentoren. Elke leerling heeft een mentor. De mentor is de spil in het contact tussen leerling - ouders - school.

Als er specifieke hulp of begeleiding nodig is, heeft de school interne deskundigen in huis (2e lijn).



Als de school zelf geen begeleiding of hulp kan bieden, wordt er een beroep gedaan op externe deskundigen, bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg, GGD of GGZ (3e lijn).

## ALGEMENE LEERLINGBEGELEIDING

Het Udens College kan de leerlingen het volgende bieden:

- begeleiding van het leren leren, voor leerlingen die de verwerking van de leerstof moeilijk vinden. Dit gebeurt meestal door de vakdocent
- sociaal-emotionele begeleiding, vaak in de vorm van persoonlijke en/of groepsbegeleiding door klassenmentor of vakdocent
- begeleiding van keuzeprocessen bij

vakken-, profiel- of leerwegkeuze.

Dit is de taak van de klassenmentor en de schooldecaan

- speciale begeleiding als dat nodig is, bijvoorbeeld door de leerlingbegeleiders, orthopedagoog, **schoolmaatschappelijk werk**, schoolarts of door middel van ‘remedial teaching’, extra studiehulp, en dergelijke.

De leerlingbegeleiding wordt in toenemende mate een deel van het onderwijs. Dit is een geleidelijk proces waaraan in alle afdelingen wordt gewerkt. Vooral studievoordigheden vragen om een aanpak waarbij vakdocenten en mentoren nauw samenwerken. Zorgcoördinator is Marloes Hansoylu, telefonisch bereikbaar via het algemene schoolnummer (0413 - 28 30 00) of per e-mail: [m.hansoylu@udenscollege.nl](mailto:m.hansoylu@udenscollege.nl).

## ONDERBOUW

De **mentoren** van de onderbouw nemen het voortouw bij een aantal projecten die gericht zijn op het ontwikkelen en versterken van vaardigheden, zowel studievoordigheden als sociale vaardigheden. Er is veel aandacht voor het ontwikkelen van een veilige en plezierige sfeer, waarin goed gewerkt kan worden en waarin iedere leerling zijn of haar eigen talenten kan ontplooiën.

## LEERLINGBEGELEIDING

In het mentorenoverleg van de onderbouw/bovenbouw wordt wekelijks gesproken over het functioneren van individuele leerlingen, zowel op sociaal-emotioneel gebied als in relatie tot hun leerresultaten. Om de positieve sfeer op school verder te versterken, worden ook in het kader van het project Gezonde en Veilige School activiteiten georganiseerd.

### BOVENBOUW

In de bovenbouw wordt gewerkt met **kernteams**. Docenten die veel les geven aan leerlingen van een bepaald profiel hebben gezamenlijk ook de verantwoordelijkheid voor de begeleiding van die leerlingen. In deze kleine teams worden regelmatig de individuele leerlingen besproken en wordt vorm gegeven aan de ontwikkeling van het onderwijs en aan leerlingbegeleiding die aansluit bij de ontwikkelingen in de tweede fase.

### KEUZE BEGELEIDING

In de 3e klas begint het keuzeproces richting de tweede fase. De leerlingen oriënteren zich, begeleid door hun mentor en hun docenten, uitgebreid op de vier profielen en op de vervolgopleidingen die met die profielen mogelijk zijn. De docenten adviseren over de profielkeuze

en de haalbaarheid van bepaalde keuzevakken. Aan het einde van het jaar moet de keuze voor het profiel en de keuzevakken in de vrije ruimte zijn afgerond. De schooldecanen nemen binnen de school een sleutelpositie in bij de begeleiding van de leerling bij het kiezen van een profiel en bij de oriëntatie op studie en beroep. In het 3e en 4e leerjaar van havo/vwo en in 5-vwo ondersteunen zij de mentoren bij het begeleiden van het keuzeproces en bij Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB).

Mevrouw M. Huisman is belast met de begeleiding van de profielkeuze in het 3e leerjaar en de bovenbouw. De leerlingen vanaf het derde leerjaar havo/vwo worden allemaal aangemeld bij het digitale landelijke decanennetwerk, waarbij het Udens College is aangesloten. Dit communicatie- en informatiesysteem geeft alle leerlingen en hun ouders gelegenheid de voor hen relevante informatie te vinden op het gebied van studie en beroep.



## MENTOREN EN LEERLINGBEGELEIDERS

Elke UC-leerling heeft een mentor die je ondersteunt bij de dagelijkse gang van zaken in de school en die je bij problemen met raad en daad terzijde staat. De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling en de eerst aangewezen contactpersoon voor jou en je ouder(s). Heb je een probleem, probeer dat dan eerst met je mentor te bespreken.

Het kan zijn dat je met een probleem rondloopt waarvan je het te lastig vindt om dat direct met je eigen mentor te bespreken. In dat geval biedt het UC een mogelijkheid voor extra ondersteuning. Het UC heeft hiervoor een groep van leerlingbegeleiders. Zij zijn op school bereikbaar. Als jou dat goed uitkomt, kun je ze ook in pauzes of via hun telefoon thuis aanspreken. Zij zijn geschoold om leerlingen met meer ingewikkelde problemen op te vangen en verder te helpen. Je mag erop rekenen dat ze vertrouwelijk met jouw probleem omgaan. Zij kunnen je ook in contact brengen met andere begeleidingsdeskundigen binnen en buiten de school. Het spreekt voor zich dat deze leerlingbegeleiders op een goede manier omgaan met de dingen die jij lastig vindt om zomaar te bespreken.

De leerlingbegeleiders kunnen vaak direct helpen, maar soms is er iets meer tijd nodig. Ze luisteren heel goed naar je en is er altijd een leerlingbegeleider die met jou naar een goede en tijdige oplossing wil zoeken.

## INTERNE VERTROUWENSPERSOON

Dhr. H. Benneker is de interne vertrouwenspersoon voor ouders, leerlingen en personeelsleden voor problemen die specifiek te maken hebben met seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld. Hij is ook degene bij wie leerlingen of ouders terecht kunnen voor advies en begeleiding bij klachten over de school.

Dhr. Benneker is telefonisch bereikbaar via de school (0413 - 28 30 00, keuze 1) of per e-mail: [h.benneker@udenscollege.nl](mailto:h.benneker@udenscollege.nl)

Wil je weten bij wie je waarvoor terecht kunt? Kijk ook op het schema op bladzijde 23.

## RUGZAKLEERLINGEN

Ouders van een kind met een handicap of beperking kunnen ervoor kiezen om hun kind onderwijs te laten volgen op een gewone school voor voortgezet onderwijs. Als deze leerlingen extra begeleiding of voorzieningen nodig hebben, kunnen de ouders een extra budget aanvragen, de **Leerling Gebonden Financiering (LGF)** ofwel een "rugzakje". De school kijkt samen met ouders hoe dit rugzakje ingezet kan worden en krijgt hierbij ondersteuning van de ambulante begeleiders van het Regionaal Expertise Centrum Vierland.



Ze zeggen dat leren niet slecht is voor je gezondheid, maar ik neem geen risico's.

## TOELATING

Er zijn grenzen aan de mogelijkheden van een school om leerlingen met beperkingen goed op te vangen. De school kan dan ook besluiten een leerling niet toe te laten, bijvoorbeeld

- als toelating de rust en veiligheid binnen school ernstig zou verstoren
- als de vereiste verzorging en/of behandeling zoveel tijd en energie vragen dat het onderwijsproces niet tot zijn recht kan komen
- als het leerproces van de andere leerlingen structureel verstoord wordt.

Ouders die vragen hebben over de (on)mogelijkheden van het verkrijgen van LGF kunnen zich wenden tot zorgcoördinator Marloes Hansoylu, e-mail [m.hansoylu@udenscollege.nl](mailto:m.hansoylu@udenscollege.nl).

Toelating van een “rugzakleerling” wordt altijd beoordeeld door de sectorleiding, eventueel na overleg in de Stuurgroep Extra Begeleiding.



## HUISWERKBEGELEIDING

Voor het Udens College geldt dat alleen “rugzakleerlingen” uit het voedingsgebied van de school toelaatbaar zijn.

Sommige leerlingen vinden het moeilijk om regelmatig tijd te besteden aan hun huiswerk of er mee om te gaan op de wijze die hen in de vak- en studielessen is aangeleerd. Voor deze leerlingen verzorgt de Stichting Studiebegeleiding Uden (SBU) huiswerkbegeleiding. Medewerkers van de

stichting zijn goed op de hoogte van het onderwijs op het UC. Zij kunnen daarom naadloos aansluiten op datgene wat in de lessen is geleerd.

De SBU verzorgt deze begeleiding tegen kostprijs. Voor informatie en aanmelding van leerlingen kunt u contact opnemen met de SBU, tel. 06 - 53 51 55 06.

Voor brugklassers bestaat de mogelijkheid om mee te doen aan de module onderwijskunde van de bovenbouw. Dit betekent dat zij tussen TRAP 2 en TRAP 4 begeleiding krijgen van een bovenbouwleerling, meestal in kleine groepjes.

Let op: dit geldt voor leerlingen en hun ouders, maar ook voor personeelsleden!

Wat	Waar/bij wie kun je terecht	Wat gebeurt er dan
<p><b>Een incident</b>, bijvoorbeeld pesten, geweld, bedreiging, diefstal, vernieling, intimidatie via het internet</p>	<p>De mentor</p> <p>Een lid van de vertrouwensgroep op jouw sector.</p> <p>Centraal Meldpunt Incidenten via de website van het UC.</p>	<p>De mentor bekijkt met jou wat er verder moet gebeuren.</p> <p>De coördinator bekijkt met jou wat er verder moet gebeuren.</p> <p>Meldpunt Incidenten: De centrale administratie bevestigt de ontvangst van de melding en speelt je melding binnen twee schooldagen door aan de schoolleiding of een leerlingbegeleider.</p>
<p><b>Problemen met je studie of andere problemen</b></p>	<p>De mentor</p>	<p>Je mentor kan ervoor zorgen dat je extra begeleiding of hulp krijgt.</p>
<p><b>Moeilijke problemen waar je zelf niet uit komt en waar je graag in vertrouwen met iemand over wilt praten</b></p>	<p>Een leerlingbegeleider</p> <p>Externe vertrouwenspersoon: schoolarts dhr. J. Gerretsen tel. 06 - 22 69 60 72, of sociaal verpleegkundige mevrouw H. El Yachoudi (GGD) 0900 - 46 36 443</p>	<p>De leerlingbegeleider luistert naar je verhaal en bekijkt met jou wat er verder moet gebeuren. Hij of zij kan ervoor zorgen dat je hulp krijgt binnen de school of van buiten de school.</p> <p>Je kunt contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon als je liever niet praat met iemand van school.</p>
<p><b>Seksuele intimidatie of seksueel misbruik door iemand op school (medeleerlingen, docenten of andere medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, wie dan ook)</b></p>	<p>Interne vertrouwenspersoon op de sectorhavo/vwo: H. Benneker, 0413 - 28 30 00, h.benneker@udenscollege.nl</p> <p>Vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie buiten de school, tel. 0900 - 11 13 111, elke schooldag van 08.00 tot 17.00 uur.</p>	<p>Als het een ernstige melding is, moet de directie aangifte doen bij de politie. Dat kan zonder jouw toestemming. De directie informeert wanneer er aangifte gedaan wordt.</p> <p>Als je op school met niemand wilt praten, kun je ook rechtstreeks bellen met de vertrouwensinspecteur!</p>
<p><b>Een ongeval op school</b></p>	<p>Centraal Meldpunt Incidenten, via de website van het UC</p>	<p>De centrale administratie geeft je melding door aan de coördinator of sectorleiding. Als er verdere actie nodig is, hoor je uiterlijk binnen één week wat er gaat gebeuren en door wie.</p>
<p><b>Klachten over school</b></p>	<p>Contactpersoon op havo/vwo: H. Benneker</p> <p>Landelijke klachtencommissie: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD, Utrecht. Tel. 030 - 28 09 590</p> <p>Zie ook de Klachtenregeling op onze website. (algemeen/regels en statuten).</p>	<p>De contactpersoon bekijkt wat je het beste kunt doen en waar je met je klacht terecht kunt.</p> <p>De landelijke klachtencommissie beoordeelt de klacht en geeft advies aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur hoeft dat advies niet op te volgen. Als je het daar niet mee eens bent, moet je naar de rechter.</p>



Een school is een organisatie waarin leerlingen, ouders, docenten, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiding hun taak vervullen, samenwerken en overleggen. Een goede communicatie is daarbij van groot belang.

### WEBSITE EN INTRANET

Op de website [www.udenscollege.nl](http://www.udenscollege.nl) is veel informatie te vinden over het UC en de beide sectoren.

Leerlingen en personeelsleden kunnen

vanaf thuis via de website inloggen op het Intranet van de school. Het Intranet geeft informatie over vakken, roosters en buitenschoolse activiteiten. Ook zijn op het Intranet foto's en reportages van feesten, uitwisselingen en andere activiteiten te vinden. Via het Intranet is verder **Magister** te raadplegen voor informatie over (bijvoorbeeld) je resultaten.

Naast het Intranet is e-mail een belangrijk communicatiemiddel. Iedere leerling en elk personeelslid heeft een eigen account met een e-mailadres van de school.

### BROCHURES

Voor ouders en leerlingen wordt een aantal brochures uitgegeven:

- deze schoolgids
- het leerlingstatuut van het Udens College (ook te vinden op de website);
- leerlinggidsen voor de onderbouw en bovenbouw
- het examenreglement en de Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor de bovenbouw leerlingen.

Deze informatie is ook op de website te vinden.

### DE UC-CURSOR

Voor leerlingen van het Udens College en hun ouders verschijnt drie maal per jaar een **schoolblad** met de naam UC-CURSOR. Hierin staan artikelen met informatie over gebeurtenissen op school, leerlingenactiviteiten, activiteiten van de oudervereniging, nieuwsberichten uit de afdelingen enzovoorts.

De UC-CURSOR wordt tegelijk met de rapporten uitgereikt en dus de leerlingen verspreid.

## INFORMATIEBULLETIN

Eens per maand verschijnt het informatiebulletin Prikbord voor leerlingen en ouders met een actuele agenda, mededelingen en informatie.

## OUDERAVONDEN

Het Udens College organiseert verschillende soorten ouderavonden. Persoonlijke ouderavonden zijn bedoeld voor een individueel gesprek met de klasmentor en/of vakdocenten over hoe het met de leerling gaat, studieresultaten en over eventueel uitgebrachte studieadviezen. Tijdens klassikale ouderavonden komen zaken aan de orde die van belang zijn voor de klas of jaargroep als geheel of die een rol spelen bij het functioneren van de klas. Ook zijn er ouderavonden ter voorbereiding van internationale uitwisselingen voor de leerjaren 4-havo en 5-vwo.

De centrale ouderraad organiseert jaarlijks een algemene ouderavond voor alle ouders van het Udens College. Deze is dit schooljaar op woensdag 23 november op de locatie Schepenhoek.



## CONTACT MET SCHOOL

Ouders kunnen altijd telefonisch of schriftelijk contact opnemen met de mentor, de vakdocent, de jaargroepcoördinator, de afdelingsleider en met de decaan.

Indien u dat wenst of noodzakelijk acht kunt u ook contact opnemen met de sectordirectie of het College van Bestuur. Is de door u gewenste persoon niet te bereiken, dan kunt u vragen om teruggebeld te worden. Vaak lukt dat nog dezelfde dag. Wij streven er in ieder geval naar om dat altijd binnen twee schooldagen te doen.



## INFORMATIEPLICHT

In geval van een **echtscheiding** is het meestal zo dat één van de ouders het ouderlijk gezag krijgt over de minderjarige kinderen.

Meestal is dat de ouder bij wie het (de) kind(eren) woont (wonen). De andere ouder – de ouder die het gezag niet heeft – heeft recht op informatie en consultatie. Als één ouder het gezag heeft over het kind, heeft die ouder de plicht de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die met het kind te maken hebben.

Af en toe worden we als school geconfronteerd met situaties waarin de ouder die het gezag heeft, weigert de andere ouder te informeren of te consulteren.

De 'andere' ouder doet dan soms een beroep op school om informatie over de schoolloopbaan van zijn/haar kind.

De school heeft de plicht informatie over het kind ook te geven aan de ouder die het gezag niet heeft, **als die ouder daarom vraagt**.

Alleen als het geven van de informatie in strijd is met de belangen van het kind, hoeft de school geen informatie te verstrekken.

Ouders die een beroep willen doen op deze regeling, dienen contact op te nemen met de sectorleiding. De school zal zich overigens altijd moeten houden aan specifieke rechterlijke uitspraken.

#### PRIVACY REGLEMENT

Het Udens College verzamelt informatie over alle leerlingen die op school zijn ingeschreven. Algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingdossier (naam, adres, cijfers, absentie en verzuim, etc). De informatie die nodig is voor begeleiding staat in het begeleidingsdossier (bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, afspraken uit leerlingbesprekingen en zorgoverleg, resultaten van specifieke begeleiding).

Deze gegevens vallen onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan.

Het begeleidingsdossier is daarom alleen toegankelijk voor de eigen begeleiders en de schoolleiding. In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Als we een leerling willen bespreken met externen wordt daarvoor

eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Als de leerling ouder is dan 16 jaar, dan vragen we de leerling zelf om toestemming.

Volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens heeft de ouder/verzorger, en leerlingen ouder dan 16 jaar zelf, recht op inzage, recht op correctie en recht op verzet. Wilt u meer weten over deze wet, kijkt u dan op: [www.cbppweb.nl](http://www.cbppweb.nl). Het privacy reglement van het Udens College is te vinden op onze website.



## LEERLING ACTIEF BETROKKEN

De school draait om leerlingen. Het UC wil leerlingen daarom zoveel mogelijk actief betrekken bij het onderwijs. Leerlingen (en hun ouders) kunnen meepraten over onderwijsvernieuwing in de **resonansgroepen**. De ENVE, de leerling overblijfruimte in het studiehuis van het havo/vwo, wordt als een bedrijfje gerund door leerlingen. Verder zijn er leerlingen actief in het jongerenplatform van "C", in de Udense Jongerenraad, in de evenementencommissie en de school-sportcommissie van het havo/vwo.

## LEERLINGENRAAD EN LEERLINGENWERKGROEPEN

De leerlingen van de sector havo/vwo worden vertegenwoordigd door een leerlingenraad. De leerlingenraad denkt actief mee over de gang van zaken op school. Zo is de leerlingenraad bijvoorbeeld vertegenwoordigd in de evenementencommissie die onder andere de organisatie van de schoolfeesten en de Kerstactie verzorgt. De leerlingenraad is actief op de Open Dag en verzorgt activiteiten voor verschillende leerjaren. Zij vormt ook het klankbord voor de leerlingenvertegenwoordigers in MR en de **deelraad**.

We streven ernaar dat in de leerlingenraad in elk geval zijn vertegenwoordigd:

- de leerlingenvertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad en de deelraad
- vertegenwoordigers die door de klassen zijn afgevaardigd.

Een vertegenwoordiging van de leerlingenraad heeft regelmatig overleg met de sectordirectie. De leerlingenraad krijgt ondersteuning van de school in de vorm van een vaste begeleider, scholing en een eigen budget.

Naast de leerlingenraad is er nog een klassenvertegenwoordigeroverleg onderbouw. De klassenvertegenwoordigers van de onderbouw komen een aantal keren per jaar, per leerjaar bij elkaar en overleggen dan met de jaargroepcoördinator over de gang van zaken binnen hun leerjaar. In de bovenbouw gebeurt dit in de resonansgroepen.

Het geheel van medezeggenschap op school is ingewikkeld voor leerlingen. Toch is het van groot belang dat zij hun inbreng hebben op plaatsen waar zij het recht hebben om vertegenwoordigd zijn (leerlingenraad, deelraad, medezeggenschapsraad). In de periode voorafgaand aan de verkiezingen van de klassenvertegenwoordigers

(oktober), gaan de mentoren in de studielessen dieper op deze materie in. In het kader van de tweede fase havo/vwo worden bovenbouwleerlingen die actief zijn in leerlingenraad, deelraad of MR daarvoor gefaciliteerd met studielasturen.

## OUDERVERENIGING

Het Udens College heeft een actieve oudervereniging. Op schoolniveau bestaat er een centrale ouderraad (COR), die in eerste instantie de directeur-bestuurder en de medezeggenschapsraad als gesprekspartner heeft. De centrale ouderraad heeft echter vrijwel alle zaken gemandateerd aan de sectorouderraden van havo/vwo en vmbo. De sectorouderraad voert regelmatig overleg met een vertegenwoordiger van de sectordirectie en met de centrale ouderraad.

Voorzitter van de Centrale Ouderraad is mevrouw A. van Nunen,  
tel. 0413 - 26 70 66,  
email [avannunen@wanadoo.nl](mailto:avannunen@wanadoo.nl).  
Secretaris van de sectorouderraad havo/vwo is mevr. S. Bogaers,  
tel. 0413 - 26 84 62,  
email: [s.bogaers@hotmail.com](mailto:s.bogaers@hotmail.com).

### OUDERJAARGROEPEN

Het is belangrijk dat ouders op basis van hun eigen ervaringen meedenken en meepraten over de school en alles wat daarmee samenhangt. Om dat mogelijk te maken zijn er jaargroepen van ouders van wie de kinderen in hetzelfde leerjaar zitten. Een ouderjaargroep komt ongeveer drie keer per schooljaar bijeen. De vergaderingen worden altijd voorgezeten door de jaargroepcoördinator of de afdelingsleider.

We kennen de volgende ouderjaargroepen:

- Ouderjaargroep 1 (brugjaar)
- Ouderjaargroep 2 havo / 2 vwo
- Ouderjaargroep 3 havo / 3 vwo
- Ouderjaargroep 4 havo / 5 havo
- Ouderjaargroep 4 vwo
- Ouderjaargroep 5 vwo / 6 vwo

### MEDEZEGGENSCHAPSRAADEN

De medezeggenschapsraad (MR) is bij wet voorgeschreven en bestaat uit 8 leden: 4 personeelsleden, 2 ouders en 2 leerlingen. Op schoolniveau is er een medezeggenschapsraad, op sectorniveau een **deelraad**. De deelraad is op dezelfde wijze samengesteld als de MR: 8 leden,

van wie 4 personeelsleden, 2 ouders en 2 leerlingen.

De voorzitter van de MR is de heer J. Borghouts, tel. privé 0412 - 63 66 60, e-mail: [j.borghouts@udenscollege.nl](mailto:j.borghouts@udenscollege.nl). Voorzitter van de deelraad havo/vwo is de heer J. Borghouts. Secretaris is de heer F. van Doremalen, e-mail: [f.vandoremalen@udenscollege.nl](mailto:f.vandoremalen@udenscollege.nl). De deelraad heeft ook een eigen e-mailadres: [deelraadhv@udenscollege.nl](mailto:deelraadhv@udenscollege.nl). Het postadres is postbus 104, 5400 AC Uden.

Het statuut en de reglementen van de MR en deelraden zijn te vinden op de website.

### KLACHTENREGELING

Als school stellen wij veel prijs op een goede en directe communicatie met ouders en leerlingen. Als u het niet eens bent met een bepaalde gang van zaken, hopen wij dat u ons daarop rechtstreeks aanspreekt.

Als dat uw klachten niet oplost, kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon op de sector. Voor het havo/vwo is dat de heer Harry Benneker. Hij kan advies geven over waar u met uw klacht terecht kunt en u begeleiden bij het indienen ervan.

De interne vertrouwenspersoon kan u

doorverwijzen naar een lid van de directie, andere organisaties of naar de landelijke klachtencommissie in Utrecht.

De landelijke klachtencommissie beoordeelt de klacht en de wijze waarop de school met de klacht is omgegaan. De commissie brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan het schoolbestuur. Het adres van de landelijke klachtencommissie is: Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, tel. 030-28 09 590. ,

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

De officiële Klachtenregeling Udens College staat op de website (algemeen/regels en statuten).

### KLOKKENLUIDERSREGELING

Deze regeling heeft als doel betrokkenen zonder gevaar voor hun (rechts)positie de mogelijkheid te bieden te rapporteren over een (vermoeden van) een misstand binnen de stichting of de school. Als u een vermoeden heeft van een misstand, kunt u dat melden bij de directeur-bestuurder, dhr. W. Sporken, of bij de vertrouwenspersoon van de sector. De regeling is in haar geheel terug te vinden op de website.

# STUDIEKOSTEN & FINANCIËLE ZAKEN

## VERZEKERINGEN

De leerlingen zijn via school collectief verzekerd tegen ongevallen. Deze verzekering geldt voor ongevallen tijdens schooluren, met inbegrip van de weg van huis naar school en omgekeerd, en tijdens alle activiteiten die in schoolverband georganiseerd worden. Daaronder vallen ook excursies, introductieactiviteiten, internationale uitwisselingen en stages, met andere woorden activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school of medewerkers van de school georganiseerd worden.

Indien u dat wenst kunt u zelf een aanvullende verzekering afsluiten. Aan het begin van het schooljaar krijgt u daarvoor een aanbod via school. Daarnaast krijgt u ook een aanbod voor een eigendommenverzekering.

Neem altijd even contact op met uw eigen verzekeringsagent om te zien of u zich voor deze zaken niet eerder al verzekerd heeft.

Voor beschadigingen of vernielingen door leerlingen aan gebouwen, terrein en inventaris kunnen de ouders aansprakelijk worden gesteld. Daarvoor zal normaal

gesproken de WA-verzekering van het gezin aangesproken kunnen worden. Bij het gebruik van overblijfklokken, informatiecentra, rijwielstallingen, automaten, lesmaterialen en dergelijke moeten de leerlingen zich houden aan de aanwijzingen van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel van de school, maar ook van ouders en anderen die het toezicht of de begeleiding namens school verzorgen. De school is niet aansprakelijk voor het verloren raken van geld of voorwerpen of voor schade als gevolg van vernieling door derden.

## STUDIEKOSTEN

### ALGEMEEN

Het grootste deel van de kosten van het onderwijs wordt door de rijksoverheid betaald. Maar de school brengt ook aan ouders bepaalde kosten in rekening (de extra kosten leermiddelen.)



## DE EXTRA KOSTEN LEERMIDDELEN UDENS COLLEGE

De extra kosten leermiddelen zijn opgebouwd uit een aantal onderdelen:

### ■ **De algemene schoolbijdrage**

Dit is het bedrag dat de school in rekening brengt om het onderwijs, volgens de doelstellingen van het bevoegd gezag, adequaat gestalte te geven. Voor het schooljaar 2011-2012 bedraagt de algemene schoolbijdrage € 15,-. De algemene schoolbijdrage is in principe een vrijwillige, onverplichte bijdrage. De activiteiten en voorzieningen die ervan betaald worden, zijn echter bedoeld voor alle leerlingen.

### ■ **Kosten van activiteiten**

Per leerjaar zijn er activiteiten gepland. Deze variëren van een kennismakingsactiviteit in de brugklassen en vakexcursies in de diverse leerjaren tot een internationale uitwisseling in de bovenbouw. Hiervoor worden de werkelijke kosten in rekening gebracht. Indien de kosten niet worden betaald, wordt de leerling uitgesloten van deelname aan de betreffende activiteit.

### ■ **Kosten van aanvullend materiaal**

Bij aanvullend materiaal gaat het om verbruiksmaterialen in de klas, drukwerk, multimedia,

bijdrage bibliotheek, en dergelijke.

Een groot deel hiervan wordt gratis verstrekt. Er zijn echter kosten waarvoor de school geen vergoeding van het ministerie ontvangt. Per sector en per vak wordt bepaald wat deze kosten zijn. U ontvangt hiervoor van ons jaarlijks een gespecificeerde rekening.

### ■ **Voorgesloten bedragen**

Soms is het - ook financieel - aantrekkelijk om bepaalde leermiddelen gezamenlijk in te kopen; denk aan tekenmateriaal of gereedschap. In feite schiet de school de bedragen voor en rekent deze af met de ouders.

Over de hoogte van de diverse bedragen van de leermiddelennota wordt jaarlijks met de ouderraad overlegd. Vóór of bij aanvang van het schooljaar ontvangen de ouders een nota.

Het Udens College probeert de schoolkosten voor ouders zo beperkt mogelijk te houden. Het UC heeft daarvoor de "Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs" ondertekend. In de gedragscode zijn door de organisaties van schoolbesturen, ouders en schoolleiders landelijk afspraken gemaakt over de schoolkosten.



## BOEKEN

Scholen voor voortgezet onderwijs stellen boeken en andere leermiddelen gratis aan hun leerlingen ter beschikking. Leerlingen van het UC krijgen hun boekenpakket in bruikleen. Hiervoor wordt door de ouders eenmalig een bruikleenovereenkomst ondertekend voor de gehele schoolloopbaan. Bij aanvang van die schoolloopbaan moet de overeenkomst worden ingeleverd bij het afhalen van de boeken. De bruikleenovereenkomst dient om met elkaar afspraken te maken over het zorgvuldig gebruik van de uitgeleende boeken.

Woordenboeken, atlassen en rekenmachines zijn niet inbegrepen in het boekenpakket. Deze worden dus door de ouders zelf aangeschaft.

## TEGEMOETKOMINGEN ONDERWIJSBIJDRAGE EN SCHOOLKOSTEN

### Voor leerlingen van 12 t/m 17 jaar

De tegemoetkoming voor ouders van leerlingen van 12 tot en met 17 jaar in het regulier voortgezet onderwijs is stopgezet.

### Voor leerlingen van 18 jaar en ouder

Leerlingen die 18 jaar of ouder zijn, vallen onder de **Tegemoetkoming Scholieren**. Elke leerling van 18 jaar of ouder

heeft recht op de zogenaamde basis-toelage, onafhankelijk van het inkomen van de ouders. **Deze basistoelage komt in feite in plaats van de kinderbijslag!**

De leerling moet deze toelage zelf aanvragen, bij voorkeur drie maanden voordat de leerling 18 jaar wordt. Naast de basistoelage komt een leerling onder bepaalde voorwaarden, o.a. het inkomen van de ouders, in aanmerking voor een aanvullende toelage.

Brochures en aanvraagformulieren voor bovengenoemde regelingen zijn bij de leerlingenadministratie verkrijgbaar. Zie voor meer informatie de website [www.ocwduo.nl](http://www.ocwduo.nl).

## ONDERHOUDSPLICHT

Met 18 jaar wordt de leerling meerderjarig. De wet bepaalt dat de ouders van jonge meerderjarigen, van 18 tot 21 jaar, een voortgezette onderhoudsplicht hebben.

Dat wil zeggen dat de ouders verplicht zijn de kosten van levensonderhoud en studie te betalen.



# SECTORJAARCALENDER 2011 - 2012

## algemeen

ontvangst klassen en introductie	26 - 08 t/m 30 - 08
aanvang lessen	31 - 08
schoolfotograaf	14 - 09 en 15 - 09
Open Dag UC	11 - 02
presentatieavond profielwerkstukken	15 - 02
introductie nieuwe brugklassers	19 - 06

## TRAP weken en examens

TRAP-0 (af-trap)	21 - 09 t/m 23 - 09
TRAP-1	07 - 10 t/m 12 - 10
TRAP-2	24 - 11 t/m 30 - 11
TRAP-3	18 - 01 t/m 24 - 01
TRAP-4	07 - 03 t/m 13 - 03
TRAP-5	19 - 04 t/m 25 - 04
TRAP-6	13 - 06 t/m 19 - 06
Centraal Examen H/V	14 - 05 t/m 31 - 05
uitslag examens H/V	14 - 06
Centraal Examen II	18 - 06 t/m 20 - 06

## rapporten & diploma-uitreiking

rapport 1	19 - 12
rapport 2	02 - 04
rapport 3	27 - 06
diploma-uitreiking havo	21 - 06
diploma-uitreiking vwo	22 - 06

## ouderavonden

algemene ouderavond UC	
locatie Schepenhoek	23 - 11
ouderavonden rapport 1	19 - 12 t/m 21 - 12
ouderavonden rapport 2	03 - 04 t/m 05 - 04
ouderavonden brugklassen	01 - 09
	07 - 11 t/m 10 - 11
ouderavond B1 huiswerk cursus	28 - 09
ouderavond H2/V2	13 - 09
ouderavond H4 (aula)	06 - 09
ouderavond V4 (enve)	15 - 09

## vakanties

herfstvakantie	24 - 10 t/m 28 - 10
Kerstvakantie	26 - 12 t/m 06 - 01
carnavalsvakantie	20 - 02 t/m 24 - 02
Pasen	08 - 04 en 09 - 04
voorjaarsvakantie	26 - 04 t/m 04 - 05
Hemelvaart	17 - 05 en 18 - 05
Pinksteren	27 - 05 en 28 - 05
zomervakantie	02 - 07 t/m 16 - 08

## feesten, evenementen en excursies

Ardenennen havo 4	21 - 09 t/m 23 - 09
Achterhoek vwo 4	21 - 09 t/m 23 - 09
hike brugklas	21 - 09 t/m 23 - 09
herfstfeest	14 - 10
carnavalsfeest	17 - 02
galafeest H5/V6	20 - 04
eindfeest	27 - 06

## ALGEMEEN



**Udens College**  
samenwerkingschool voor vmbo,  
havo, atheneum en gymnasium

website: [www.udenscollege.nl](http://www.udenscollege.nl)

**Sector havo/vwo**

bezoekadres: Schepenhoek 101, 5403 GA Uden  
postadres: Postbus 104, 5400 AC Uden  
telefoon: 0413 - 28 30 00  
e-mail: [havo.vwo@udenscollege.nl](mailto:havo.vwo@udenscollege.nl)  
bankrelatie: ING-bank 3821151  
t.n.v. UC sector havo/vwo te Uden

**Sector vmbo**

bezoekadres: Kleinveld 25, 5401 ZW Uden  
postadres: Postbus 391, 5400 AJ Uden  
telefoon: 0413 - 28 30 00  
e-mail: [vmbo@udenscollege.nl](mailto:vmbo@udenscollege.nl)  
bankrelatie: ING-bank 3821146  
t.n.v. UC sector vmbo te Uden

**College van Bestuur en Bedrijfsbureau**

bezoekadres: Schepenhoek 203, 5403 GB Uden  
postadres: Postbus 108, 5400 AC Uden  
telefoon: 0413 - 28 30 00  
e-mail: [info@udenscollege.nl](mailto:info@udenscollege.nl)  
bankrelatie: Rabobank, rekeningnummer 17.49.32.456  
t.n.v. Samenwerkingsstichting voor Voortgezet Onderwijs Uden

## COLLEGE VAN BESTUUR

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag en eindverantwoordelijk voor het integrale beleid van de gehele scholengemeenschap.

Dhr. W.H. Sporken  
Den Dries 1  
5491 ZH St. Oedenrode  
0413 - 49 05 60  
w.sporken@udenscollege.nl



## SECTORDIRECTIES

De sectordirecties zijn mede verantwoordelijk voor het integrale beleid van de gehele scholengemeenschap en integraal verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid binnen hun sector en voor de leiding van hun sector.

### voorzitter sectordirectie havo/vwo

Dhr. J.F.M. Olsthoorn  
't Gooipad 6  
5691 NZ Son  
0499 - 47 41 93  
h.olsthoorn@udenscollege.nl



### plaatsvervangend voorzitter sectordirectie havo/vwo

Mevr. C.J.M. Oomens  
Limoslaan 4  
6523 RZ Nijmegen  
024 - 32 21 389  
c.oomens@udenscollege.nl



### voorzitter sectordirectie vmbo

Dhr. G. de Bruin  
Meester Ceelensingel 5  
5247 WS Rosmalen  
073 - 52 14 079  
g.debruin@udenscollege.nl



### plaatsvervangend voorzitter sectordirectie vmbo

Dhr. L.P.J.M. Verhorevoort  
Vinckenhofstraat 174  
5913 EH Venlo  
06 - 57 59 68 78  
l.verhorevoort@udenscollege.nl



## BEDRIJFSBUREAU

Het Bedrijfsbureau draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van het Udens College op het gebied van personeel, ICT, kwaliteit en financiën.

### directeur bedrijfsvoering

Dhr. M.H.W. Spierings  
Oude Baan 87  
5244 JA Rosmalen  
073 - 52 15 683  
m.spierings@udenscollege.nl



# MEDEWERKERS SECTOR HAVO/VWO

<b>Y. van den Acker</b>	0413 - 26 18 89	lerares beeldende vorming
<b>A. Aksoy</b>	0413 - 85 27 58	assistent onderwijsruimtes
<b>R. Aksoy</b>	0413 - 85 27 58	lerares Nederlands
<b>J. Dekkers - Arens</b>	077 - 85 15 431	lerares Frans
<b>M. van Baasbank</b>	024 - 78 50 228	lerares maatschappijleer
<b>H. Benneker</b>	0413 - 25 05 00	leraar biologie, examensecretaris
<b>M. van den Berg</b>	06 - 30 40 87 70	mediathecaris
<b>E. Bergen</b>	0413 - 26 76 86	lerares geschiedenis
<b>F. van Berlo</b>	0492 - 77 27 03	leraar Nederlands
<b>H. Berns</b>	0413 - 26 10 42	leraar natuurkunde
<b>V. Bevers</b>	0413 - 25 21 06	coördinator leerjaar 2, lerares l.o.
<b>K. den Biggelaar</b>	0413 - 26 76 43	leraar tekenen, ckv, kunst- en cultuurcoördinator
<b>M. van Boekel</b>	06 - 13 09 94 98	lerares Engels
<b>J. Boesten</b>	0486 - 43 19 70	mediathecaris
<b>J. Borghouts</b>	0412 - 63 66 60	leraar wiskunde
<b>D. van den Born</b>	0412 - 45 45 62	technisch onderwijsassistente
<b>G. Bouwmeester</b>	0413 - 33 13 93	lerares Nederlands
<b>G. van de Braak</b>	0413 - 20 93 22	kantine medewerkster
<b>M. Brand</b>	0413 - 24 88 39	leraar scheikunde, beheerder leerling-administratiesysteem
<b>C. Breuer</b>	0499 - 39 60 88	technisch onderwijsassistent
<b>E. Broeks</b>	0485 - 80 04 21	toezichthouder computerruimtes bovenbouw
<b>J. van de Brug</b>	0413 - 25 72 28	onderwijsassistente
<b>P. Conijn</b>	0499 - 47 29 59	afdelingsleider leerjaar 2/3, leraar muziek
<b>B. Creemers</b>	0413 - 25 07 64	leraar Duits
<b>J. Dera</b>	06 - 50 73 40 40	leraar Nederlands
<b>M. Dekker</b>	0413 - 27 44 57	lerares lichamelijke opvoeding
<b>M. Doggen</b>	06 - 41 71 49 07	leraar aardrijkskunde
<b>R. Dohmen</b>	0413 - 35 21 37	leraar techniek
<b>R. Donkers</b>	0413 - 78 66 33	leraar biologie, coördinator ICT
<b>F. van Doremalen</b>	06 - 19 87 09 42	leraar natuurkunde en nask
<b>J. Drenth</b>	0413 - 25 73 65	onderwijsassistente
<b>B. van Drenth</b>	0413 - 26 52 94	coördinator leerjaar 5 en 6 vwo, leraar Engels
<b>M. Driessen</b>	024 - 84 87 199	lerares Duits

<b>M. Duiveman</b>	0413 - 33 14 90	coördinator leerjaar 4 vwo, lerares wiskunde
<b>M. van Eijl</b>	0413 - 25 06 21	leraar lichamelijke opvoeding
<b>M. van den Elzen</b>	0492 - 84 18 68	leraar lichamelijke opvoeding
<b>R. Ernst</b>	0413 - 25 40 19	lerares wiskunde, algemeen begeleider onderzoek (ABO)
<b>N. Evlek – Durmus</b>		leraar wiskunde
<b>B. Fontein</b>	024 - 35 58 53	lerares Duits
<b>W. Frambach</b>	024 - 36 07 675	leraar scheikunde
<b>S. Gevers</b>	06 - 23 93 35 75	orthopedagoog
<b>C. Glas</b>	073 - 61 34 103	lerares beeldende vorming en ckv
<b>I. Groenen</b>	06 - 13 46 14 12	lerares Frans
<b>V. Groot Hulze</b>	0481 - 84 01 08	leraar Duits
<b>S. Guerrero</b>	06 - 49 11 16 89	leraar maatschappijleer
<b>R. Guerrero</b>	06 - 53 13 82 62	leraar filosofie
<b>M. Hansoylu</b>	06 - 20 74 86 58	lerares Engels, zorgcoördinator
<b>W. Hanssen</b>	0413 - 25 10 74	leraar economie en M&O
<b>E. Harbers</b>	0487 - 51 82 46	lerares wiskunde
<b>J. Hendriks</b>	06 - 14 73 41 47	leraar nask
<b>H. van der Heide</b>	024 - 84 82 043	leraar geschiedenis
<b>P. Hilhorst</b>	0413 - 27 36 15	conciërge
<b>G. Hoefsloot</b>	0486 - 41 21 96	lerares muziek
<b>D. Hoesen</b>	0413 - 75 08 18	lerares beeldende vorming
<b>A. Holleman</b>	0413 - 26 64 61	onderwijsassistente
<b>M. Hudson</b>	0413 - 24 89 89	leraar wiskunde
<b>M. Huisman</b>	024 - 35 66 572	decaan, lerares geschiedenis
<b>P. Hurkens</b>	0413 - 24 65 45	leraar lichamelijke opvoeding
<b>M. Janson</b>	06 - 14 48 11 85	technisch onderwijsassistent
<b>H. Janssen</b>	06 - 27 23 73 42	lerares geschiedenis
<b>A. de Jong</b>	0485 - 38 25 25	leraar natuurkunde
<b>G. de Jong</b>	024 - 35 42 397	leraar economie en wiskunde
<b>P. Kennis</b>	0485 - 32 15 13	afdelingsleider leerjaar I, leraar aardrijkskunde
<b>C. Kersten</b>	024 - 37 30 228	leraar economie
<b>C. Klaassen</b>	06 - 20 72 46 23	lerares Engels
<b>M. de Klein</b>	06 - 54 66 19 89	leraar nask

# MEDEWERKERS SECTOR HAVO/VWO

<b>R. Knoops</b>	06 - 51 79 16 47	leraar geschiedenis
<b>R. Kockelkoren</b>	06 - 14 45 85 28	leraar biologie
<b>C. Koëter</b>	06 - 46 09 83 40	lerares biologie
<b>P. Koster</b>	024 - 32 22 609	leraar Frans
<b>H. Kouwenberg</b>	0413 - 26 76 27	leraar Nederlands
<b>F. Kuijpers</b>	0413 - 26 35 27	lerares Engels
<b>C. Laeven</b>	024 - 36 06 676	leraar Nederlands
<b>J. Langenhuijzen</b>	06 - 22 25 74 19	lerares lichamelijke opvoeding
<b>T. Lavrijsen</b>	024 - 32 28 569	leraar biologie en anw, coördinator ICT
<b>S. van Leent</b>	06 - 11 56 83 26	leraar Engels
<b>J. Lenders</b>	024 - 32 33 180	lerares biologie
<b>E. van der Linden</b>	013 - 21 12 098	lerares lichamelijke opvoeding
<b>M. van der Linden</b>	0413 - 25 19 14	medewerkster secretariaat en administratie
<b>E. van Loenen</b>	0413 - 26 00 88	administratief medewerkster
<b>M. Lucassen</b>	0485 - 31 05 88	lerares Engels
<b>M. Maas</b>	0492 - 77 20 11	lerares wiskunde
<b>G. Monté</b>	0413 - 28 30 00	leraar informatiekunde
<b>S. Mulders</b>	06 - 26 20 48 71	lerares Nederlands
<b>I. Nagel</b>	0413 - 26 36 11	lerares Engels
<b>A. Nagtzaam</b>	0411 - 67 47 69	lerares muziek
<b>E. Naterop</b>	06 - 46 73 65 96	leraar aardrijkskunde
<b>A. Nap</b>	06 - 10 16 57 58	facilitair manager
<b>N. Nederveen</b>	06 - 12 95 93 31	lerares Frans
<b>J. Noijen</b>	0486 - 45 07 50	assistent techniek
<b>S. van Nunen</b>	040 - 84 28 357	leraar wiskunde
<b>I. Oerlemans</b>	0413 - 26 97 73	remedial teacher
<b>H. Olsthoorn</b>	0499 - 47 41 93	voorzitter sectordirectie havo-vwo
<b>J. Oomen</b>	024 - 37 79 887	lerares Nederlands
<b>C. Oomens</b>	024 - 32 21 389	plv. voorzitter sectordirectie havo/vwo
<b>R. van Orsouw</b>	06 - 23 22 81 08	onderwijsassistent
<b>H. Ottens</b>	0413 - 26 76 43	lerares verzorging
<b>R. Pelser</b>	06 - 47 31 04 75	leraar beeldende vorming
<b>E. Peters</b>	0413 - 26 01 49	technisch onderwijsassistente

<b>I. Pijnenburg</b>	0413 - 26 74 21	administratief medewerkster
<b>J. van de Rakt</b>	0412 - 61 12 29	technisch onderwijsassistent
<b>Y. Ree</b>	0413 - 26 67 19	onderwijsassistent
<b>A. Reijbroek</b>	06 - 17 12 58 65	technisch onderwijsassistent
<b>J. Reijnen</b>	0413 - 26 23 35	conciërge
<b>C. Reijnierse</b>	0486 - 41 41 80	lerares natuurkunde
<b>L. Repriels</b>	013 - 52 17 504	leraar economie en informatica
<b>M. Rijkers</b>	06 - 25 00 17 74	lerares levensbeschouwing
<b>H. Rijks</b>	073 - 64 97 761	leraar economie en M&O
<b>J. Rijnen</b>	0413 - 26 55 11	leraar wiskunde
<b>J. Römken</b>	06 - 45 48 82 50	lerares Nederlands
<b>T. Romme</b>	06 - 20 65 43 48	lerares Engels
<b>H. Ruardij</b>	06 - 39 85 34 52	lerares Duits
<b>J. van Sambeek</b>	0413 - 26 62 96	leraar techniek
<b>M. Sauvé</b>	0493 - 31 63 78	leraar wiskunde
<b>I. Scheepers</b>	0413 - 27 44 18	lerares Frans
<b>F. Schoneveld</b>	0413 - 29 16 78	administratief medewerkster
<b>J. van Sinten</b>	0413 - 24 55 70	conciërge
<b>B. Slenter</b>	024 - 32 30 551	lerares Nederlands
<b>P. Slits</b>	0492 - 36 13 25	leraar klassieke talen en kcv
<b>M. Smeets</b>	06 - 30 40 20 06	lerares Engels
<b>E. Smit</b>	0413 - 26 66 82	directiesecretaresse
<b>M. Smits</b>	06 - 54 90 85 15	leraar wiskunde, rekencoördinator
<b>S. Smits</b>	0413 - 37 66 62	lerares Nederlands
<b>M. Stamsnijder</b>	0317 - 61 53 91	lerares, tekenen, ckv, kunstgeschiedenis
<b>T. Steenbruggen</b>	0487 - 56 12 13	leraar biologie
<b>A. Stevens - Sniekers</b>	06 - 27 09 79 10	lerares Nederlands, coördinator leerjaar 4 havo
<b>J. Straten</b>	024 - 32 30 551	leraar aardrijkskunde
<b>A. Suijs</b>		lerares biologie
<b>A. Thus</b>	0413 - 25 03 33	onderwijsassistente
<b>D. van Uden</b>	06 - 48 61 83 76	lerares Frans
<b>J. van Uhm</b>	0314 - 66 53 42	afdelingsleider leerjaar 4/5 havo, lerares Duits
<b>M. Vandeursen</b>	06 - 54 33 60 19	lerares wiskunde

# MEDEWERKERS SECTOR HAVO/VWO

<b>W. Veekens</b>	0411 - 68 25 93	leraar Frans
<b>J. van de Ven</b>	0413 - 26 38 23	onderwijsassistente
<b>W. Veraa</b>	040 - 24 32 111	leraar muziek, CKV
<b>L. Verbon</b>	06 - 27 40 03 81	lerares beeldende vorming, kunst- en cultuurcoördinator
<b>M. Verhoeven</b>	0413 - 26 98 56	coördinator leerjaar 3, leraar geschiedenis
<b>M. Verploegh</b>	0412 - 61 71 40	lerares Frans
<b>P. Versantvoort</b>	06 - 55 14 88 90	leraar lichamelijke opvoeding
<b>L. Verstegen</b>	024 - 35 52 595	lerares Nederlands en Spaans, coördinator internationalisering
<b>H. Verstraten</b>	0486 - 45 37 40	leraar levensbeschouwing
<b>Y. Verwegen</b>	0413 - 25 24 93	administratief medewerkster
<b>I. Vlierman</b>	0413 - 35 31 77	lerares Engels
<b>T. Vogels</b>	06 - 19 54 87 43	leraar wiskunde
<b>E. Vorderman</b>	06 - 30 52 60 75	leraar Nederlands
<b>R. Welink</b>	0485 - 45 42 57	lerares Nederlands
<b>T. Welte</b>	0413 - 21 34 64	conciërge
<b>P. ten Westenend</b>	0413 - 25 80 24	coördinator leerjaar 4 havo, leraar maatschappijleer, coördinator maatschappelijke stage
<b>I. van de Wiel</b>	024 - 32 26 795	lerares biologie, algemeen (student) begeleider (ABS)
<b>A. Wiersma</b>	06 - 41 99 08 31	leraar aardrijkskunde
<b>H. van de Wijdeven</b>	06 - 53 64 30 36	conciërge
<b>H. van Wijk</b>	0411 - 68 36 37	coördinator leerjaar 1, leraar levensbeschouwing
<b>A. van Wilgen</b>	06 - 12 27 16 08	technisch onderwijsassistent
<b>H. Willems</b>	0485 - 38 25 47	leraar Engels
<b>E. Wolters</b>	0478 - 58 31 82	leraar nask en anw
<b>A. van der Zanden</b>	0413 - 26 93 98	medewerkster huishoudelijke dienst
<b>W. Zanders</b>	077 - 39 84 269	leraar Duits
<b>B. van der Zee</b>	024 - 32 30 239	lerares geschiedenis
<b>P. van der Zwalum</b>	06 - 51 31 92 17	leraar geschiedenis
<b>W. Zwinkels</b>	0412 - 61 27 95	leraar economie, M&O en levensbeschouwing

**FINANCIËN**

<b>L. Maas-Martijnse</b>	via school
<b>M. van Bakel</b>	0413 - 33 18 31
<b>Th. Van Gerwen</b>	0413 - 27 29 60

**ICT**

<b>R. Luts</b>	via school
<b>N. Berlee</b>	via school
<b>H. Derks</b>	0492 - 46 29 01
<b>N. van de Water</b>	via school

**PERSONELE ZAKEN**

<b>M. Rabou</b>	06 - 51 45 05 76
<b>D. van Son</b>	06 - 30 26 21 82
<b>S. van Sonsbeek</b>	06 - 42 32 25 82

**KWALITEIT**

<b>A. van de Moosdijk</b>	0499 - 47 78 96
---------------------------	-----------------

**BESTUUR/DIRECTIESECRETARIAAT**

<b>A. van den Heuvel</b>	0413 - 26 50 84
--------------------------	-----------------

# BEVOEGD GEZAG & INSPECTIE

## RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht van het Udens College bestaat bij de aanvang van het schooljaar 2011-2012 uit:

**Dhr. drs. A.J. C. Schel**, voorzitter

**Mevr. M.H.W. van Doorn - van**

**Boxtel RA** vice-voorzitter

(lid RvT op voordracht van de medezeggenschapsraad)

**Dhr. ir. D.J. Noy**,

(lid van de RvT op voordracht van het gemeentebestuur van Uden)

**Mevr. mr. M. Gerrits - van der Aa**

**Dhr. drs. T. van Kleef**

Het postadres van de Raad van Toezicht is:

Postbus 108, 5400 AC Uden.

## INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

De inspectie heeft te kennen gegeven voor ouders en leerlingen op de volgende wijze bereikbaar te willen zijn:

- e-mailadres: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)
- website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- telefoonnummer 088 - 669 60 60
- voor (algemene) vragen van ouders over onderwijs kunt u ook terecht bij: 0800 - 50 10

## VERTROUWENSINSPECTEUR

Binnen de inspectie van het onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteur. Deze hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld. Daarnaast zijn **discriminatie en extremisme** onderwerpen waarmee de vertrouwensinspecteurs zich bezig houden. Leerlingen (en/of hun ouders) kunnen contact opnemen met de vertrouwensinspecteur via het telefoonnummer van het **'Meldpunt vertrouwensinspecteurs'**: 0900 - 11 13 111 (op werkdagen van 08.00 – 17.00 uur; lokaal tarief).



# INDEX

40 minutenrooster	11	Internationalisering	17	Oudervereniging	27
Aansprakelijkheid	29	Intranet	24	Pauzes onderbouw	11
Absent	14	Jaarkalender	32	Privacy reglement	26
Alcohol	15	Kernteam	20	Projecten	17
Bevoegd gezag	34	Keuzebegeleiding	20	PTA, Programma van Toetsing en Afsluiting	9
Bevordering en zitten blijven	7	Klachtenregeling	28	Resonansgroepen	27
Boeken	31	Kluisjes	13	Resultaten UC	10
Bovenbouw	8	Klachtencommissie	28	Rookverbod	15
Brochures	24	klokkenluidersregeling	28	Rugzakleerlingen	21
Buitenlesactiviteiten	17	Leerling Gebonden Financiering (LGF)	21	Samenwerkingsschool	4
Centrale Ouderraad	27	Leerlingbegeleiding	19	Schooladressen	33
Centraal Meldpunt Incidenten (CMI)	23	Leerlingbegeleiders	21	Schoolblad	24
Communicatie en informatie	24	Leerlingenraad en leerlingengroepen	27	Schoolfeesten	18
Contact met school	25	Leerlingenstatuut	15	Schoolleiding	34
Cultuuronderwijs	16	Leermiddelenbijdrage	30	Schoolmaatschappelijk werk	19
Dagelijkse gang van zaken	11	Lessentabel bovenbouw	8	Studiekosten & financiële zaken	29
Decanen	20	Lessentabel onderbouw	6	Studiekosten algemeen	29
Deelraad	27, 28	Lestijden	11	Te laat	14
Determinatie brugklas	7	Lesuitval	12	Tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten	31
Doorstroomgegevens	10	Lesverzuim	12	Tegemoetkoming scholieren	31
Doorwerkijd	8	Locatie	5	Toelating	22
Drugs en andere genotmiddelen	15	Maatschappelijke stage	16	TRAP-weken	12
Echtscheiding	25	Medewerkers bedrijfsbureau	40	Tussenuren	12
Eindexamen	9	Magister	24	Tweede fase	8
ENVE	11	Medewerkers havo/vwo	35	UC-CUrsor	24
Examenresultaten	10	Medezeggenschap & overlegorganen	27	Verlof	12
Extra's op het uc	16	Medezeggenschapsraden	28	Verlof religieuze feesten	13
Gedragregels	15	Mentoren	21	Vertrouwensinspecteur	41
Gevonden voorwerpen	13	Missie en visie	4	Interne vertrouwenspersoon	21, 23
Huiswerkbegeleiding (sbu)	22	Mobieltjes	15	Verwijderd	14
Identiteit	4	Modules bovenbouw	9	Verzekeringen	29
Informatie – en communicatietechnologie (ict)	16	Onderbouw	6	Vuistregels binnenkant achterkaft	
Informatiebulletin	25	Onderhoudsplicht	31	Website	24
Informatieplicht	25	Onderwijsovereenkomst	15	Ziekte	12
Inspectie	41	Onderwijsstructuur	5		
		Ongevallen	23		
		Ouderavonden	25, 32		
		Ouderjaargroepen	28		

<b>Inhoud</b>	De in deze schoolgids 2011-2012 vermelde gegevens zijn bijgewerkt tot en met 7 juli 2011.
<b>Uitgever</b>	Udens College Samenwerkingsschool voor vmbo, havo, atheneum en gymnasium Postbus 108 5400 AC Uden
<b>Redactie en lay-out</b>	Bedrijfsbureau, sectordirecties en sectoradministratie Ad van den Broek
<b>Afbeeldingen</b>	De foto's in deze schoolgids zijn afkomstig van Thijs Lavrijsen.
<b>Drukwerk</b>	Drukkerij de Rijk