

Notulen vergadering Deelraad Havo/VWO

Datum vergadering: woensdag 12-9-2011

Versie: Goedgekeurd

1. Opening van de vergadering

De voorzitter opent om 19:00 uur de vergadering van de Deelraad (DR) en introduceert het nieuwe lid van de personeelsgeleding van de DR (PDR).

2. Opmerkingen over en goedkeuring van de notulen

De notulen van de laatste vergadering (die over twee avonden verdeeld is gehouden) zijn nog niet beschikbaar. De secretaris zal er voor zorgen dat deze notulen snel beschikbaar komen.

Voor de notulen van de vergaderingen die met ingang van dit schooljaar gehouden worden, gaat de secretaris een nieuwe procedure hanteren. Het streven is om de goedgekeurde notulen binnen twee weken na de vergadering beschikbaar te hebben voor publicatie.

3. Mededelingen en ingekomen stukken

De voorzitter heeft van de bestuurder een jaarplanning met onderwerpen voor de Medezeggenschapsraad (MR) ontvangen. Deze jaarplanning zal als basis gebruikt worden om een jaarplanning voor de DR op te stellen.

De jaarplanning van de MR wordt als voorlopige versie uitgereikt met de vraag om hierop te reageren. Na reactie zal zo spoedig mogelijk een jaarplanning voor de DR worden opgesteld.

Verder is een concept vergaderschema besproken. Een gecorrigeerde versie is bijgevoegd bij deze notulen.

Om efficiënter te kunnen vergaderen gaan de voorzitter, de secretaris en de vertegenwoordiger van de sectordirectie (SD) meer aandacht besteden aan het selecteren van onderwerpen voor de DR vergadering en voor het PDR-SD overleg. Hierdoor zou er een betere scheiding van PDR en DR zaken moeten komen. In de DR vergaderingen zal terugkoppeling plaats vinden van zaken die in het PDR-SD overleg besproken zijn.

Aan het eind van het afgelopen schooljaar zijn de nieuwe reglementen voor de DR in werking getreden. Een van de veranderingen is de verlenging van de zittingsperiodes van 2 naar 3 jaar. Daarom zijn voor alle leden de zittingsperiodes opnieuw vastgesteld.

De zittingsperiode van de leerlingen geeft aanleiding voor een vraag over het aantal keer dat leerlingen mogen doubleren. Hierover blijken er verschillende ideeën te leven.

De bestuurder heeft hierover een uitspraak gedaan die terug is te vinden in de notulen van de MR en Centrale Directie (CD).

De vertegenwoordiger van de SD geeft aan dat er weinig wettelijk bepaald is en dat de school dit zelf mag bepalen. Er dient een helder document te komen dat voor leerlingen, ouders en personeel beschrijft wat op de sector de regeling rond het aantal keer doubleren is.

Notulen vergadering Deelraad Havo/VWO

Op maandag 17 oktober komen alle raden en het management bij elkaar voor een studiemiddag. Hierbij zal ook een extern deskundige aanwezig zijn die vragen over medezeggenschap op scholen zal beantwoorden.

4. Mededelingen vanuit de Medezeggenschapsraad, Ouderraad en Leerlingraad

Om de informatievoorziening tussen de raden te verbeteren gaan de MR en DR er voor zorgen dat er snel een organigram van de raden van het UC komt. Het streven is om dit voor de bijeenkomst van 17 oktober beschikbaar te hebben.

5. Mededelingen vanuit de sectordirectie

Stand van zaken analyse trap-weken en jaarplanning

Het oorspronkelijke plan was om voor de zomervakantie een enquête onder het onderwijzend personeel af te nemen. Bij nader inzien bleek het niet verstandig om personeel zonder voorbereiding te confronteren met een enquête. Het leek de SL een beter uitgangspunt om eerst een studiemiddag te organiseren. Daarom is het afnemen van de enquête uitgesteld.

Op 13 september heeft de sectorleiding (SL) een studiemiddag georganiseerd om het personeel van gedachten te laten wisselen over de verschillende aspecten van het werken met TRAPs. Binnen twee weken daarna zal de enquête volgen die twee weken open zal staan. In de periode van verwerking worden enquêtes onder ouders en leerlingen uitgezet, dit zal in oktober zijn.

In december zijn alle resultaten verwerkt. Daarna zal de SL de consequenties voor de sector en voor het gehele UC bekijken waarna de SL aan de DR een voorgenomen besluit zal voordragen ter instemming. Dit zal voor maart moeten gebeuren omdat de SL al in maart bezig is met formatie voor het nieuwe schooljaar.

De DR geeft aan dat dit onderwerp in de komende tijd een terugkerend punt in het PDR-SD overleg moet worden en wanneer nodig een punt voor de DR vergadering.

Evaluatie Magister ervaringen

In schooljaar 10/11 zijn leerlingen en ouders al bevraagd. Voor de docenten is dit nog niet gebeurd. De vertegenwoordiger van de SD zal dit op donderdag 15 september in de werkgroep bespreken. Er wordt gevraagd wat er met de door ouders en leerlingen voorgestelde wijzigingen wordt gedaan. De voorzitter van de SD zal dit met de coördinator Magister bespreken. Terugkoppeling vindt plaats in de eerstvolgende DR vergadering.

Eerste indrukken nieuwe afdelingsleiders

Er zijn twee nieuwe afdelingsleiders, één op VWO bovenbouw en één op de onderbouw. De SL ervaart de sfeer als ontspannen en constructief. De structuur van indeling van afdelingen en coördinatoren is nu onderwerp van gesprek. De SL vindt dat de structuur begin oktober duidelijk moet zijn.

Notulen vergadering Deelraad Havo/VWO

Resultaten ouderonderzoek

In de vergadering was niet duidelijk waar dit punt betrekking op heeft. Dit blijkt het volgende te zijn.: De ODR geeft aan dat toegezegd is dat de resultaten van het ouder tevredenheidsonderzoek per april op website zouden staan. Publicatie van de resultaten heeft echter nog niet plaats gevonden. De vertegenwoordiger van de SD geeft aan dat dit een actiepunt voor de eerste DR vergadering van komend schooljaar moet worden.

In de goedgekeurde notulen wil ik opnemen:

De aanleiding van dit agendapunt is onduidelijk. De secretaris zal de aanleiding nazoeken in de notulen. Dit blijkt een openstaand actiepunt over het ontbreken van de resultaten van het ouder tevredenheidsonderzoek op de website te zijn. De vertegenwoordiger van de sectordirectie pakt dit actiepunt op.

Vacature facilitair manager

Er is een vacature ontstaan voor de functie van facilitair manager. Deze vacature zal in eerste instantie ingevuld worden door een interim manager die naast het vervullen van de dagelijkse werkzaamheden als taak krijgt om te onderzoeken wat het profiel moet zijn van kandidaten voor deze functie.

De DR vraagt zich af of dit niet te hoge kosten met zich meebrengt en waarom dit niet intern opgelost kan worden, het aantal mogelijke oplossingen is immers te overzien.

Volgens de SL is de opdracht van de interim manager te complex om intern op te lossen en de sector heeft door de inzet van een interim manager geen extra kosten omdat de extra kosten door centraal betaald worden.

6. Besproken in het PDR-SD overleg

De lijst met bespreekpunten voor het PDR-SD overleg is lang. Daarom heeft de PDR een prioriteitenlijst opgesteld. De drie speerpunten voor de PDR voor dit schooljaar zijn:

1. Transparantie in regelingen en procedures.
2. Management team en communicatie (zie reactie DR dd. 24 mei 2011).
3. Het toekomstige medezeggenschapsproces.

De PDR gaat de PDR pagina op het afgesloten gedeelte van de website gebruiken voor verslaglegging van de punten die in het PDR-SD overleg besproken zijn. Zo wordt het personeel beter en sneller geïnformeerd over de zaken die de PDR met de SD bespreekt.

Verder gaat de PDR bekijken hoe de leerling geleiding van de DR (LDR) effectiever bij de activiteiten van de DR betrokken kan worden. In de DR vergaderingen worden regelmatig zaken besproken die voor de leerlingen minder interessant zijn. Uitgangspunt is wel dat de LDR bij alle activiteiten van de DR betrokken mag zijn.

In de vergadering wordt geopperd dat de leerlingen en ouders ook agendapunten moeten kunnen aandragen.

7. Jaarplanning Deelraad

Reeds behandeld onder punt 3.

Notulen vergadering Deelraad Havo/VWO

8. Concrete afspraken aangaande de adviezen/bevindingen van de DR in de reactie van de DR op het werkdocument van de Sectorleiding

- Bouwen aan een goed managementteam
- Verdere onderbouwing van het werkdocument
- Plan van aanpak uitvoering werkdocument
- Toekomstige medezeggenschapsproces voor personeel

Dit punt zal in eerste instantie in het PDR-SD overleg besproken worden. Voor advies en instemming zal het punt daarna terugkomen in de DR vergaderingen.

9. Sectorbeleidsplan

- Ondernomen acties naar aanleiding van de opmerkingen vanuit de Deelraad
- Communicatie naar personeel, ouders en leerlingen

De DR heeft in de vorige vergadering inhoudelijk gereageerd op het Sectorbeleidsplan. Door de ODR wordt het algemeen gezien als een gedegen stuk. Mogelijk is het zelfs iets te ambitieus maar duidelijk is zeker dat hierin een goede basis wordt gelegd voor onderwijskundige verbeteringen voor het UC.

De DR komt met diverse op- en aanmerkingen welke de komende weken uitgebreid aan de orde zullen komen in het PDR-SD overleg. Een van de eerste punten welke aandacht verdient is hoe goede communicatie van en naar personeel vorm moet krijgen. Daarnaast is afgesproken dat de SL aangeeft welke speerpunten uit het Sectorplan voor 2011-2012 prioriteit zullen krijgen.

Om voortgang te houden wordt de PDR gemandateerd om verdere uitwerking namens de DR op te volgen en te accorderen. Na goedkeuring in de PDR zal het bijgewerkte document naar de DR gestuurd worden.

10. Totstandkoming formatieplan

- Transparantie in algemene financiën en in financiën van specifieke regelingen
- Financiële gevolgen van de introductie van de vijfde afdelingsleider, de eventuele nieuwe coördinator en de ontstane vacatures

Het financieel beheer is gebaseerd op integraal management. De SL streeft hierin naar een open communicatie hierover met de DR.

Na onderzoek van de SD blijkt alles goed geregeld te zijn maar niet overzichtelijk. De SD is bezig om voor de afdelingsleiders en voor de DR een overzicht te maken dat voor volgende DR vergadering beschikbaar moet zijn.

11. Rondvraag

De ODR wil weten of de meningen van leerlingen ook in de beoordeling van docenten mee genomen worden.

De vertegenwoordiger van de SD geeft aan dat er voor nieuwe docenten al een duidelijke procedure bestaat. Voor zittende docenten wordt de beoordeling met de nieuwe organisatiestructuur verbeterd. De DR vraagt de voorzitter van de SD om voor de komende vergadering inzichtelijk maken hoe zittende docenten geëvalueerd worden.

Notulen vergadering Deelraad Havo/VWO

12. Sluiting

De voorzitter sluit om 22.00 uur de vergadering.