

Datum vergadering: Donderdag 24-2-2011

Versie: Goedgekeurd

Aanwezig: Jan Borghouts, Frank van Doremalen, Nelleke van Iperen, Clemy Oomens, Caroline Tielemans, Adri Verwegen (aanwezig tot 20.30 uur), Steffie van de Wier.

Afwezig met kennisgeving: Ayla van Berkel, Hans Olsthoorn.

Verlaat met kennisgeving: Josine Boesten.

1. Opening van de vergadering

De voorzitter opent om 19:05 uur de vergadering van de Deelraad (DR) en heet iedereen van harte welkom. De voorzitter van de sectordirectie (SD) is afwezig. De SD wordt voor deze vergadering vertegenwoordigd door de plaatsvervangend voorzitter van de SD.

2. Opmerkingen over en goedkeuring van de notulen (vergadering 12-1-2011)

- Het punt over de toegang voor de oudergeleding van de Deelraad (ODR) en de leerling geleding van de Deelraad (LDR) tot afgeschermd documenten op de website staat nog open bij de directeur.
- Het onderwerp 'Passend onderwijs' wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.
- Stand van zaken OOP: Een aantal scholen van het Orion samenwerkingsverband hebben functieomschrijvingen voor de functie van onderwijsassistent (OA) naar de SD gestuurd. Ook hebben zij een aantal vragen van de SD beantwoord. Binnen de sector zijn leerlingen en sectieleiders bevraagd. De SD heeft deze gegevens verzameld en geanalyseerd. Volgende week staat een gesprek gepland tussen de OA-en, de plaatsvervangend voorzitter van de SD en de directeur. De DR zal na afloop van dit gesprek van de SD informatie ontvangen.
- De terugkoppeling over de bespreking van het inzagerecht in het diro wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.
- De brainstormsessie op aanvraag van de voorzitter van de sectordirectie wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.
- De organisatie van de ouderavonden is door SD geëvalueerd. De boodschap van ouders is via de SD aan de facilitair manager doorgegeven.
- De DR krijgt de notulen van de ouderraad (OR) via de ODR.
- Het verzamelen van informatie of ervaringen van ouders verloopt traag. Dit kan met de huidige opzet niet veel versneld worden. De ODR gaat met vragen naar de OR. De OR heeft natuurlijk ook maar een beperkt aantal vergaderingen. De OR moet daarna de verschillende ouderjaargroepen benaderen. Terugkoppeling naar de ODR vindt daarna weer via de ODR plaats. Dit heeft tijd nodig.

De notulen zijn zonder verdere wijzigingen goedgekeurd.

3. Mededelingen en ingekomen stukken.

Er zijn geen mededelingen of ingekomen stukken.

4. Informatie vanuit de medezeggenschapsraad (MR), OR en Leerlingraad (LR).

- De LR geeft aan dat de notulen van laatste vergaderingen nog niet beschikbaar zijn.
- Een belangrijk gespreksonderwerp binnen de LR is hoe de LR meer bekendheid onder de leerlingen kan krijgen.
- De ODR heeft nog geen notulen van de laatste OR vergadering ontvangen.
- De OR zou graag de notulen DR ontvangen. De secretaris van de DR zal via mail de goedgekeurde notulen naar de ODR sturen. De ODR stuurt deze dan door naar de OR.
- De MR heeft een eerste bijeenkomst met de raad van toezicht (RvT) gehad. De RvT heeft een goede indruk achter gelaten. Het is de bedoeling dat deze bijeenkomsten 1 à 2 keer per jaar plaats gaan vinden.

5. Mededelingen vanuit de sectordirectie

- De SD heeft het technisch onderzoek naar de onderwijskundige mogelijkheden van het Sirene gebouw ontvangen. De verschillende mogelijkheden worden volgende week binnen de sectorleiding (SL) besproken.

6. Ingebracht vanuit de ODR: Punten van de examenvakken

De ODR heeft van ouders en leerlingen vernomen dat er tussen de examenklassen veel verschil in punten lijkt te zijn, zowel bij mondelinge als schriftelijke examens. Er zijn voorbeelden van klassen waar voornamelijk onvoldoendes zijn gehaald. De ODR wil graag weten hoe de sector een zo objectief mogelijke beoordeling waarborgt.

De personeelsgeleding van de DR (PDR) en de vertegenwoordiging van de SD geven aan dat er altijd gestreefd wordt naar een zo objectief mogelijke beoordeling. Bij mondelinge examens wordt gewerkt met bijzitters die rouleren. Verder vindt er binnen de secties naar aanleiding van de resultaten overleg plaats en wordt er gewerkt met beoordelingsmodellen die sectie breed gehanteerd worden.

Bij een vermoeden van verschillen in resultaten voeren afdelingsleiders een onderzoek uit. De afdelingsleiders analyseren gegevens uit bijvoorbeeld Magister en nemen indien nodig contact op met secties. De school borgt dit.

Leerlingen die verschillen in resultaten vermoeden kunnen terecht bij de vakdocent, bij de afdelingsleiders, bij de resonance groepen en bij de LR.

Versillen tussen klassen kunnen mogelijk veroorzaakt worden door verschillen in aanleg tussen leerlingen in van elkaar verschillende profielgroepen en door verschillen in studiehouding tussen de klassengroepen onderling.

7. Jaarplan sector Havo/Vwo

De ODR mist maatschappelijk verantwoord ondernemen in het sectorjaarplan en vraagt of dit voortaan in het sectorjaarplan opgenomen kan worden.

De vertegenwoordiging van de SD geeft aan dat de school bezig is met verschillende projectplannen. Een deel daarvan heeft betrekking op maatschappelijk verantwoord ondernemen. Ook is de SD bezig met het opstellen van het sector beleidsplan. Hierin zal ook aandacht besteed worden aan maatschappelijk verantwoord ondernemen.

8. Elektronisch leerling dossier

Het elektronisch leerling dossier is een administratief instrument. Wanneer leerlingen van de lagere school naar een VO school gaan, dan kunnen de gegevens die in het leerlingvolgsysteem van de lagere school staan via het elektronisch leerling dossier doorgegeven worden aan de VO school. Wat nu open staat is dat ouders inzage moeten hebben in de gegevens en dat zij toestemming moeten geven of de VO school de gegevens mag gebruiken. Dit punt ligt op dit moment bij de directeur.

9. Vensters voor verantwoording

De vertegenwoordiging van de SD zal er voor zorgen dat de kwaliteitsmedewerker aan de LR uitleg gaat geven over Vensters voor verantwoording.

10. Evaluatie trap-weken en jaarplanning

Dit punt is door de PDR mede namens het personeel op de agenda gezet. De SD heeft dit opgepakt via de beleidscyclus. Inmiddels zijn de doelstellingen van de TRAP (Toetsen Repetities Activiteiten Periode) geanalyseerd. Het plan van aanpak moet nog worden opgesteld. De verschillende partijen zullen nog gehoord worden.

11. Stand van zaken reglementen/statuten DR / MR

De MR bekijkt samen met de directeur waar de reglementen en statuten gewijzigd zouden moeten worden. Uit een evaluatie, die vorig schooljaar gehouden is, is gebleken dat de DR-en van beide sectoren autonoom moeten en willen blijven. In het wijzigingsvoorstel zal accent bij de knelpunten komen te liggen. Inhoudelijk is er met de statuten niets mis. Als organisatie werken we alleen niet zo. Een ander belangrijk kader voor het wijzigingsvoorstel is de haalbaarheid. Uiterlijk mei moeten er verkiezingen voor de MR posities komen.

12. Stand van zaken functiebouwwerk

De subcommissie functiebouwwerk heeft een bijeenkomst gehad waarbij zij door een deskundige geïnformeerd zijn. Op MR niveau wordt bekeken of de goede procedures gevolgd zijn. De PDR bekijkt het functiebouwwerk op inhoudelijk vlak.

13. Evaluatie Magister ervaringen

De leerlingen van de 3^e klas krijgen jaarlijks een enquête met vragen voor Vensters van verantwoording. De SD heeft aan deze vragen enkele vragen over Magister toegevoegd. Verdere behandeling van dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

14. Hoe zouden goede/creatieve ideeën van personeel tot zijn recht moeten komen?

Het strategisch beleidsplan biedt onder 'Ruimte voor ambitie', pagina 21 onder andere mogelijkheden voor het introduceren van andere leseenheden.

Docenten, secties en afdelingen met goede/creatieve ideeën kunnen hiervoor een projectaanvraag indienen bij de SD. De aanvragen worden dan meegenomen in de functieverdeling en het sectorplan voor het schooljaar daarop.

15. Rondvraag

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

16. Sluiting

De voorzitter sluit om 21.30 uur de vergadering.

De volgende vergadering staat gepland op maandag 4 april om 19.00 uur.

Vergaderdata MR, DR en OR

MR/CD	MR	DR hv	DR vmbo	OR
Start 1930 uur	Start 1930 uur	Start 1900 uur		
Ma 04-10-2010	Wo 22-09-2010	Ma 20-09-2010	Wo 15-09-2010	Ma 20-09-2010
Ma 08-11-2010	Ma 01-11-2010	Do 14-10-2010	Ma 18-10-2010	Wo 20-10-2010
Wo 19-01-2011	Ma 17-01-2011	Wo 12-01-2011	???????	Wo 17-11-2010
Ma 21-03-2011	Wo 02-03-2011	Do 24-02-2011	Ma 21-02-2011	Do 20-01-2011
Do 21-04-2011	Do 14-04-2011	Ma 04-04-2011	Do 07-04-2011	Ma 14-03-2011
Ma 20-06-2011	Ma 06-06-2011	Ma 30-05-2011	Ma 30-05-2011	Di 26-04-2011

De vergaderdata van de OR zijn nog niet gecontroleerd met de secretaris van de OR.