

KLUISJESREGLEMENT Udens College – sector VMBO

7 januari 2009

Het Udens College – sector VMBO beschikt over een aantal kluisjes, die aan leerlingen in bruikleen gegeven worden voor het opbergen van persoonlijke eigendommen. Bij het gebruik van deze kluisjes hebben zowel de school als de leerling zich te houden aan een aantal regels die hieronder zijn weergegeven. Voor het beheer van de kluisjes is de facilitair manager van de school eindverantwoordelijk.

1. Een kastje of kluisje wordt in beginsel voor onbepaalde tijd beschikbaar gesteld. Het gebruik eindigt in ieder geval, als de leerling om welke reden dan ook de school verlaat.
2. Voor het gebruik van een kluisje is de leerling een vergoeding verschuldigd van € 13,- p.j.
3. Zodra een leerling wordt aangenomen op het Udens College sector VMBO krijgt de leerling een kluisje toegewezen. Het bijbehorende kluispasje (inclusief beschermhoesje) wordt tijdens de introductiedag uitgereikt. Deze pas wordt tijdens de gehele schooltijd gebruikt. De 2^e, 3^e en 4^e jaars leerling krijgt tijdens de introductiedag een nieuw kluisje toe- gewezen. Hiervoor is het noodzakelijk dat de leerling het pasje op deze dag bij zich heeft.
4. Aan het begin van elk schooljaar ontvangt de leerling een leerlingengids, waarin de aanwezigheid van het kluisjesreglement wordt vermeld. Wanneer een leerling de ingebruikname van het kluisje accepteert, dan gaat deze akkoord met de inhoud van het kluisjesreglement.
5. De leerling mag het kluisje enkel en alleen gebruiken voor het opbergen van persoonlijke eigendommen; het opbergen van andermans eigendommen is niet toegestaan. De leerling mag het kluisje ook niet gebruiken voor de opslag van zaken die op een school niet thuis horen, zoals bijvoorbeeld verdovende middelen, alcoholhoudende dranken, wapens, of stoffen die gevaar kunnen opleveren.
6. De school is niet aansprakelijk voor schade aan de eigendommen die zich in een kluisje bevinden, ongeacht hoe de schade is ontstaan (brand, diefstal, inbraak e.d.). Het doet er niet toe, of het kluisje wel of niet afgesloten was.
7. Het is de leerling niet toegestaan het kluisje geheel of gedeeltelijk aan een ander of anderen in gebruik te geven. Ruilen van een kluisje mag alleen met toestemming van de klassenmentor, die daarna de conciërge informeert.
8. Elke leerling wordt geacht dagelijks het kluispasje bij zich te hebben. Indien de leerling de pas vergeet kan deze zich melden bij de conciërge. Deze controleert a.d.h.v. het kluisjesoverzicht en leerlinggegevens in Magister of het de juiste leerling betreft en maakt hiervan melding in het leerlingen registratie systeem. Bij de 3^e keer binnen een bepaalde periode* zal de leerling worden doorverwezen naar de afdelingsleiding en zal het kluisje pas om 16:30 uur worden geopend.

* Deze periodes zijn: - Begin schooljaar tot TRAP 2

- TRAP 2 tot TRAP 3
- TRAP 3 tot einde schooljaar

9. Bij verlies of een defect door oneigenlijk gebruik van het pasje moet de leerling een nieuwe pas aanschaffen bij de leerlingen administratie. Een nieuwe pas kost € 5,-.
10. Twee maal per jaar wordt door de klassenmentor gecontroleerd of elke leerling in het bezit is van een kluispasje. Ook wordt het kluisje onder begeleiding van de mentor en een conciërge gecontroleerd op beschadiging en vervuiling. Vervuilde kluisjes moeten door de leerling zelf worden schoongemaakt. De school behoudt zich het recht voor om de kosten, die moeten worden gemaakt om kluisjes schoon te maken, rechtstreeks in rekening te brengen bij de leerling van wie het kluisje is. Eventuele reparaties worden ook in rekening gebracht.
11. De schoolleiding heeft het recht om de inhoud van een kluisje te inspecteren om na te gaan of zich daarin wapens, verdovende middelen, gestolen goederen en dergelijke bevinden, mits dit gebeurt door een personeelslid en een leerling of door twee personeelsleden van de school. Onmiddellijk na het openen leggen deze personeelsleden van de school schriftelijk en zo nauwkeurig mogelijk vast, wat zich in het kluisje bevindt. Zowel het personeelslid als de leerling, resp. de twee personeelsleden ondertekenen de inventarisatie. Ingeval van afwezigheid van de leerling of van iemand die namens hem optreedt, wordt daarvan in het verslag melding gemaakt.
12. De schoolleiding zal, wanneer zij in het kluisje goederen aantreft als genoemd in punt 5, de politie daarvan op de hoogte stellen.
13. De schade, die veroorzaakt wordt door het gebruik van het kluisje, behalve wanneer het gaat om normale slijtage, is voor rekening van de leerling. Dat geldt ook wanneer een leerling schade berokkent aan omliggende kluisjes.
14. Bij beëindiging van het gebruik zorgt de leerling voor ontruiming van het kluisje.

Aldus vastgesteld d.d. 7 januari 2009

Sectorleiding van het Udens College sector VMBO
Sectorraad

Tekstuele aanpassing 24-3-2011