

## KLUISJESREGLEMENT Udens College – sector Havo/VWO

1 augustus 2006

Het Udens College – sector Havo/VWO beschikt over een aantal kastjes en kluisjes, die aan leerlingen in bruikleen gegeven worden voor het opbergen van persoonlijke eigendommen. Bij het gebruik van deze kastjes en kluisjes hebben zowel de school als de leerling zich te houden aan een aantal regels die hieronder zijn weergegeven. Voor het beheer van de kastjes en kluisjes is het hoofd facilitaire dienst van de school eindverantwoordelijk.

1. Een kastje of kluisje wordt in beginsel voor onbepaalde tijd beschikbaar gesteld. Het gebruik eindigt in ieder geval, als de leerling om welke reden dan ook de school verlaat. Eerdere beëindiging is mogelijk als de leerling daarom vraagt.
2. Voor het gebruik van een kluisje is de leerling een vergoeding verschuldigd van € 7,- en een borg van € 4,50. In de bovenbouw wordt voor gebruik van een kastje een borg in rekening gebracht van € 15,-
3. Zodra een leerling wordt aangenomen op het Udens College – sector Havo/VWO, kan de leerling een kluisje aanvragen. Een kluisje heeft één sleutel. Zodra de leerling naar de bovenbouw wordt bevorderd krijgt de leerling de beschikking over een kastje in het studiehuis met de daarbij behorende sleutel. Aan het begin van elk schooljaar ontvangt de leerling een leerlingengids, waarin de aanwezigheid van het kluisjesreglement wordt vermeld. Wanneer een leerling de ingebruikname van het kastje/kluisje accepteert, dan gaat hij/zij daarmee akkoord met de inhoud van het kluisjesreglement.
4. De leerling mag het kastje/kluisje enkel en alleen gebruiken voor het opbergen van zijn persoonlijke eigendommen; het opbergen van andermans eigendommen is niet toegestaan. De leerling mag het kastje/kluisje ook niet gebruiken voor de opslag van zaken die op een school niet thuis horen, zoals bijvoorbeeld verdovende middelen, alcoholhoudende dranken, wapens, of stoffen die gevaar kunnen opleveren.
5. Het is de leerling niet toegestaan zijn kastje/kluisje geheel of gedeeltelijk aan een ander of anderen in gebruik te geven.
6. Het is de leerling ook niet toegestaan een of meer kopieën van de sleutel te maken. Ingeval van vermissing van de sleutel neemt de leerling contact op met de conciërge.
7. De school is niet aansprakelijk voor schade aan de eigendommen die zich in een kastje/ kluisje bevinden, ongeacht hoe de schade is ontstaan (brand, diefstal, inbraak e.d.). Het doet er niet toe, of het kastje/kluisje wel of niet afgesloten was.
8. De schoolleiding heeft het recht om de inhoud van een kastje/kluisje (laten) inspecteren om na te gaan of zich daarin wapens, verdovende middelen, gestolen

goederen en dergelijke bevinden. De inspectie kan alleen plaatsvinden in het bijzijn van de leerling die het kastje/kluisje gebruikt of iemand die door hem is aangewezen. Weigert de leerling medewerking te geven, dan mag de school het kastje/kluisje inspecteren, mits dit gebeurt door twee personeelsleden van de school. Onmiddellijk na het openen leggen deze personeelsleden van de school schriftelijk en zo nauwkeurig mogelijk vast, wat zich in het kastje/kluisje bevindt. Zowel het personeelslid als de leerling, resp. twee personeelsleden indien de leerling medewerking heeft geweigerd, ondertekenen de inventarisatie. Ingeval van afwezigheid van de leerling of van iemand die namens hem optreedt, wordt daarvan in het verslag melding gemaakt.

9. De schoolleiding kan, wanneer zij in het kastje/kluisje goederen aantreft als genoemd in punt 4, de politie daarvan op de hoogte stellen.
10. De schade, die veroorzaakt wordt door het gebruik van het kastje/kluisje, behalve wanneer het gaat om normale slijtage, is voor rekening van de leerling. Dat geldt ook wanneer een leerling schade berokkent aan omliggende kluisjes.
11. Bij beëindiging van het gebruik zorgt de leerling voor ontruiming van het kastje/kluisje en levert hij de sleutel in.
12. De schoolleiding kan, wanneer zich een situatie voordoet als bedoeld in punt 5 of wanneer zij vaststelt dat de leerling het kastje/kluisje gebruikt in strijd met de voorwaarden van deze overeenkomst, het gebruik onmiddellijk beëindigen, de leerling opdracht geven het kastje/kluisje te ontruimen en de sleutel in te leveren. In alle andere gevallen kan de school of de leerling het gebruik beëindigen met een opzegtermijn van één maand. De leerling moet, als hij van plan is het gebruik te beëindigen, dit meedelen aan de conciërge van de bovenbouw (kastjes) of de leerling-administratie (kluisjes).
13. **KASTJES EN KLUISJES VERPLICHT OP SLOT**  
Als een kastje/kluisje open staat wordt er al snel door andere leerlingen rommel in gegooid. Deze rommel – vaak ook etensresten - gaat stinken.  
De kastjes/kluisjes moeten door conciërges of schoonmaakbedrijf worden leeg- en schoongemaakt. Openstaande kast/kluisdeurtjes zijn ook snel doelwit van vandalisme  
Daarom verplichten we dat alle kastjes/kluisjes door hun eigenaar afgesloten worden.  
De school behoudt zich het recht voor om de kosten, die moeten worden gemaakt om de openstaande kluisjes schoon te houden rechtstreeks in rekening bij de leerling van wie het kluisje is. Eventuele reparaties worden ook in rekening gebracht.

Aldus vastgesteld d.d. 25-10-2006

Sectorleiding van het Udens College – sector Havo/VWO

Sectorraad