

Arbo
Risico-Inventarisatie & -Evaluatie
Plan van Aanpak

Udens College (sector VMBO)
Kleinveld 25
5401 ZW Uden
Oktober 2008

RISICO-INVENTARISATIE EN -EVALUATIE

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Verantwoording	4
3	Plan van Aanpak.....	5
	3.1 Arbobeleid	6
	3.2 Veiligheid- en Gezondheidsrisico's	9
	3.3 Risico's op het gebied van psychosociale arbeidsbelasting	17

1 Inleiding

In maart / april 2008 is door Udens College de RI&E uitgevoerd. De aandachtspunten die geconstateerd zijn, zijn opgenomen in dit plan van aanpak. In het plan van aanpak wordt aangegeven hoe en op welke termijn gesignaleerde aandachtspunten worden verholpen, wie daarvoor de verantwoordelijkheid draagt en welke middelen daartoe ter beschikking staan. De vertegenwoordigers van de werknemers worden bij het opstellen van dit plan betrokken.

Het plan van aanpak wordt aan HumanCapitalCare Arbozorg B.V. voorgelegd ter toetsing. Vervolgens zal het plan van aanpak jaarlijks in de maand maart worden geëvalueerd en eventueel worden aangepast. De aanpassingen worden in samenspraak met de medewerkers gemaakt.

Om te borgen dat het plan van aanpak jaarlijks wordt geëvalueerd zal dit worden uitgevoerd in samenwerking met HumanCapitalCare Arbozorg B.V..

De RI&E wordt aangepast als omstandigheden daartoe aanleiding geven. Dergelijke omstandigheden kunnen zijn:

- verbouwingen;
- belangrijke organisatiewijzigingen;
- verhuizingen;
- veranderde werkmethoden;
- indien de ontwikkelingen in de wetenschap en professionele dienstverlening daartoe aanleiding geven.

2 Verantwoording

Het plan van aanpak behorende bij de risico-inventarisatie en –evaluatie, juni 2008 is beoordeeld door:

HumanCapitalCare Arbozorg B.V.

Mountbattenweg 1

5466 AX Veghel

tel: 0413 – 35 44 21

fax: 0413 – 35 40 28

Voor akkoord:

(namens directie opdrachtgever)

Voor akkoord:

Udens College (sector VMBO)

naam : Heer L.P.J.M. Verhorevoort

functie : plv. voorzitter sectordirectie

datum :

HumanCapitalCare Arbozorg B.V.

naam : Heer H.J. Smeets

functie : Hogere Veiligheidkundige / Arbeidshygiënist (kerndeskundige)

datum :

3 Plan van Aanpak

In de navolgende tabellen zijn de geconstateerde aandachtspunten weergegeven met de maatregelen die Udens College gaat treffen om de aandachtspunten te verhelpen. Om de voortgang eenvoudiger te bewaken is tevens per aandachtspunt aangegeven welke prioriteit het heeft, wie verantwoordelijk is voor en op welke termijn het aandachtspunt moet zijn opgeheven.

3.1 Arbobeleid

Plan van Aanpak					
Omschrijving knelpunt	Acties bedrijf	Risico	Prioriteit	Verantwoordelijke	Datum gereed
Arbobeleid / Plan van aanpak RI&E <ul style="list-style-type: none"> Het arbobeleid is in de praktijk onvoldoende uitgevoerd, o.a. het plan van aanpak jaarlijks evalueren, bijstellen en er worden geen jaarlijkse veiligheidsrondgangen gehouden. 	<ul style="list-style-type: none"> Het plan van aanpak RI & E opstellen. Jaarlijks het plan van aanpak evalueren met de MR en zonodig bijstellen. Periodieke veiligheidsrondgangen uitvoeren, met behulp van checklisten (bijv. de inventarisatielijsten uit de arboleider c.q. arboscan-VO).De gesignaleerde aandachtspunten worden toegevoegd aan het plan van aanpak. 	Midden		*Facilitair manager/Sectordirectie * Facilitair manager/Sectordirectie *Facilitair manager	Oktober 2008 Maart Februari
Ziekteverzuim <ul style="list-style-type: none"> De bestaande afspraken over de omgang met privacygevoelige gegevens op school zijn niet actueel. 	<ul style="list-style-type: none"> Deze afspraken actualiseren en kenbaar maken aan de desbetreffende medewerkers, via informatiegids personeel. 	Midden		*Centrale Directie	2009
Deskundigheidsinzet/ Preventiemedewerker <ul style="list-style-type: none"> Uit gesprek is naar voren gekomen dat er geen duidelijke afspraken zijn gemaakt over de toegang tot de arbodeskundige. In het nieuwe schooljaar volgt de preventiemedewerker een cursus om de nodige basiskennis te verwerven. 	<ul style="list-style-type: none"> Eenduidige afspraak maken hierover en opnemen in het schoolveiligheidsplan Deelname aan cursus 	Midden		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair Manager Facilitair manager 	2009 2009

Plan van Aanpak					
Omschrijving knelpunt	Acties bedrijf	Risico	Prioriteit	Verantwoordelijke	Datum gereed
Voorlichting en onderricht <ul style="list-style-type: none"> Het personeel is per mail op de hoogte gebracht van de mogelijkheid om een voorlichting te krijgen over de juiste werkhouding en werkplekinrichting. Voorlichting en onderricht over gezond en veilig werken is onvoldoende gestructureerd. Zie tevens bijlage G. 	<ul style="list-style-type: none"> Geven van voorlichting aan personeel dmv mail en persoonlijke instructie per werkplek Het geven van periodieke voorlichting en onderricht ten aanzien van bedrijfshulpverlening. 	Midden		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair manager Facilitair manager/SL 	2009 Augustus
Ongevallen en beroepsziekten <ul style="list-style-type: none"> Uit informatie is gebleken dat de ongevalprocedure binnen de school niet eenduidig is (o.a. personeelsgids: melden bij de administratie en registreren op het daartoe aanwezige formulieren; schoolveiligheidsplan: de preventiemedewerker fungeert als centraal meldpunt voor ongevallen en onveilige situaties in de school; mondelinge info: ongevallen worden digitaal gemeld (centraal meldpunt incidenten)). 	<ul style="list-style-type: none"> De ongevalprocedure is eenduidig. Aanpassen personeelsgids en schoolveiligheidsplan. Nakijken of onderstaande tekst is opgenomen in de ongevallenprocedure: NB Indien een melding aan de arbeidsinspectie gedaan wordt, s.v.p. een kopie van het ongevalrapport aan de arbo-dienst sturen. 	Midden		<ul style="list-style-type: none"> Sectordirectie Sectordirectie 	2009 2009
(Periodiek) Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek ((P)AGO) <ul style="list-style-type: none"> De medewerkers hebben niet de mogelijkheid om deel te nemen aan een dergelijk onderzoek. Zie tevens bijlage F. 	<ul style="list-style-type: none"> Samen met de bedrijfsarts afspraken maken over de inhoud, frequentie en het doel van het AGO voor de medewerkers. Van hieruit komen tot afspraken. 	Midden		<ul style="list-style-type: none"> Sectordirectie 	2009
Bijzondere categorieën werknemers <ul style="list-style-type: none"> Aantoonbaar beleid bijzondere categorieën medewerkers (o.a. ouderen, zwangeren) is niet aanwezig. Uit gesprek is naar voren gekomen dat er veel te bespreken is. 	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen van beleid op het gebied van bijzondere categorieën medewerkers kenbaar maken aan de medewerkers. 	Midden		<ul style="list-style-type: none"> Sectordirectie 	2009

Plan van Aanpak					
Omschrijving knelpunt	Acties bedrijf	Risico	Prioriteit	Verantwoordelijke	Datum gereed
Inhuren, inkoop, ontwerp, nieuwbouw, renovatie <ul style="list-style-type: none"> Bij het inkoopbeleid wordt niet structureel rekening gehouden met arbo. Het klein onderhoud van de school wordt niet als in orde ervaren. Uit gesprek is naar voren gekomen dat er in de toekomst een renovatie en/of verbouwing op de planning staat. 	<ul style="list-style-type: none"> Het toetsen van het inkoopbeleid bij de jaarlijkse evaluatie van het plan van aanpak. Tijdens renovatie/nieuwbouw veiligheidsdeskundige inhuren voor procesbegeleiding 	Midden		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair manager Facilitair manager 	Februari Doorlopend
Beleid ter voorkoming van psychosociale arbeidsbelasting <ul style="list-style-type: none"> De procedure m.b.t. het melden c.q. registreren van incidenten op het gebied van seksuele intimidatie, agressie en geweld en de externe vertrouwenspersoon zijn niet bij alle medewerkers bekend. Uit gesprek is naar voren gekomen dat 1 medewerker verantwoordelijk is voor de procesbewaking van het afhandelen van een melding. 	<ul style="list-style-type: none"> Medewerkers/leerlingen ontvangen tweemaal per jaar informatie over de procedure, via promotiemateriaal. Geen 	Midden		<ul style="list-style-type: none"> Sectordirectie 	Doorlopend

3.2 Veiligheid- en Gezondheidsrisico's

Plan van Aanpak					
Omschrijving knelpunt	Acties bedrijf	Risico	Prioriteit	Verantwoordelijke	Datum gereed
Algemene voorzieningen <ul style="list-style-type: none"> De handwasgelegenheid in het lokaal instalelektro is niet hygiënisch te noemen, o.a. handdoeken waren niet schoon en hingen over elkaar. Uit gesprek is gebleken dat de schoonmaak als ontoereikend ervaren wordt. Niveaunderschillen (de trap bij de overblijfruimte De Breek) worden onvoldoende gemarkeerd. Een schoprand (bij de trap T-gebouw) ontbreekt. 	<ul style="list-style-type: none"> Waarborgen van de hygiëne van de leerlingen en medewerkers door wekelijks handdoeken te verwisselen gebruik te maken van een zeppomp. Overleg is geweest, conclusie is de huidige situatie handhaven. Aanpassen trap meenemen in aanstaande verbouwing Mogelijkheid tot aanpassen schoprand meenemen in aanstaande verbouwing 	Laag		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair manager Facilitair manager Facilitair manager 	2008 2009 2009

Plan van Aanpak					
Omschrijving knelpunt	Acties bedrijf	Risico	Prioriteit	Verantwoordelijke	Datum gereed
Bedrijfshulpverlening <ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks wordt er in het najaar een (onaangekondigde) ontruimingsoefening gehouden. Uit gesprek is naar voren gekomen dat de klassen bij elkaar zetten nog aandacht behoeft. • In het bedrijfsnoodplan is te weinig tot geen aandacht voor het inruimen. • De plaatsen waar de verbandtrommels zich bevinden worden niet duidelijk gemarkeerd, o.a. conciërgekamer, lokaal instalelektro en zijn niet allemaal hygiënisch te noemen (o.a. verbandtrommel bij scheikunde). • Niet alle noodinstructies hangen op de afgesproken plaatsen (o.a. het opvanglokaal). • De nooduitgang op de banktimmerafdeling is tijdens de rondgang geblokkeerd. • Technieklokaal T-gebouw: de verbandtrommel en de oogspoelfles zijn erg stoffig. Het is niet duidelijk van wanneer het water in de oogspoelfles dateert. 	<ul style="list-style-type: none"> • Navraag doen bij collegascholen naar bevindingen en ontruimingsplan aanpassen • Opstellen van inruimingsplan en toevoegen aan het bedrijfsnoodplan.. • Markeren en schoonmaken van verbandtrommels conform Veiligheids- en Gezondheidssignalering • Plaatsen van ontbrekende instructies. Nieuwe instructies volgen na renovatie/verbouwing • Vrijmaken nooduitgangen • Oogspoelfles wordt opgenomen in jaarlijkse controle calamiteitenvoorziening 	<p>Hoog</p> <p>Hoog</p> <p>Midden</p> <p>Hoog</p> <p>Hoog</p> <p>Hoog</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Facilitair manager • Facilitair manager • Facilitair manager • Facilitair manager • Facilitair manager • Facilitair manager 	<p>Januari 2009</p> <p>Januari 2009</p> <p>2008</p> <p>2008-2009</p> <p>Oktober 2008</p> <p>Maart</p>

Plan van Aanpak					
Omschrijving knelpunt	Acties bedrijf	Risico	Prioriteit	Verantwoordelijke	Datum gereed
Brandpreventie <ul style="list-style-type: none"> In de school staan op enkele plaatsen brandblusmiddelen die niet tegen omvallen beveiligd zijn of die niet gebruikt worden, o.a. in de opslagruimte onder de trap, de conciërgeruimte, gang P-gebouw richting opslagplaats gasflessen. Vlamdovende prullenbakken ontbreken. Het is niet duidelijk zichtbaar in welke situatie de persoonsliften niet gebruikt mogen worden. Er ontbreekt een brandblusmiddel in de opslagruimte van de afwerkingstechniek, banktimmerafdeling en de keuken in het B-gebouw. Bouw: de verbandtrommel en het brandblusmiddel ontbreken. De branddeken ontbreekt op de afdeling zorg en welzijn en in de keuken in het B-gebouw. 	<ul style="list-style-type: none"> Verwijderen van de niet officieel te gebruiken brandblusmiddelen het ophangen van de officiële brandblusmiddelen. Dde klaslokalen, die extra risicovol zijn, waar met brandbare stoffen worden gewerkt, voorzien van vlamdovende prullenbakken. Het plaatsen van een voorschrift(sticker) in de liften. De ruimte wordt voorzien van officiële brandblusmiddelen De ruimte wordt voorzien van officiële brandblusmiddelen De ruimtes worden voorzien van branddekens. 	Midden		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair manager 	2008
		Hoog		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair manager 	2008
		Midden		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair manager 	2008
		Hoog		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair manager 	2008
		Hoog		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair manager 	2008
		Hoog		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair manager 	2008
Veiligheids- en gezondheidssignalering <ul style="list-style-type: none"> Bij de opslagplaats van de gascilinders ontbreekt het officiële verbodsbord, naast de waarschuwingstekst "acetyleen, ontploffingsgevaar...). De markering ter aanduiding van de tweede nooduitgang van afwerkingstechniek, de plaats van de brandslangenhaspel (bouw) en de plaats van het brandblusmiddel (zorg en welzijn) zijn niet goed zichtbaar. 	<ul style="list-style-type: none"> Plaatsen van verbodsbord conform het besluit Veiligheids- en Gezondheidssignalering markeren (rond, zwart pictogram op witte achtergrond rode rand en balk). Markeren van brandblusmiddelen en nooduitgangen 	Midden		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair manager 	2008
		Hoog		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair manager 	2008

Plan van Aanpak					
Omschrijving knelpunt	Acties bedrijf	Risico	Prioriteit	Verantwoordelijke	Datum gereed
Inrichting arbeidsplaatsen <ul style="list-style-type: none"> De inrichting van het kabinet is voor verbetering vatbaar: o.a. te veel materialen waardoor er geen overzicht is; er wordt gegeten en gedronken terwijl dit niet de afspraak is. De kookplaat in de keuken van de aula wordt niet meer gebruikt. 	<ul style="list-style-type: none"> Na renovatie/verbouwing inrichting en gebruik kabinet conform huidige standaarden Kookplaat wordt inmiddels gebruikt door cateraar 	Midden Laag		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair manager/Sector directie Facilitair manager 	2009 2008

Plan van Aanpak					
Omschrijving knelpunt	Acties bedrijf	Risico	Prioriteit	Verantwoordelijke	Datum gereed
<p>Arbeidsmiddelen en specifieke werkzaamheden (elektrische voorzieningen, transportmiddelen, arbeidsmiddelen)</p> <ul style="list-style-type: none"> De afzuiging van de keuken in het B-gebouw wordt niet periodiek schoongemaakt. Binnen de school zijn er meerdere meterkasten aanwezig. Duidelijke groepenoverzichten ontbreken. Technieklokaal in T-gebouw: de afzuiging mondt uit in de stofzuiger. Er zijn verschillende arbeidsmiddelen aanwezig met 380 V (o.a. instalelektro) Lokaal metaalelektro: de opening van de afzuiging, die niet gebruikt wordt, is onbedekt. Wanneer de preventieve onderhoudsbeurten c.q. keuringen aan arbeidsmiddelen (o.a. machines, gastoestellen, ventilatiesystemen, noodverlichtingen, gereedschappen) hebben plaatsgevonden zijn niet overal duidelijk zichtbaar. Tijdens het werkbezoek was het overzicht van deze onderhoudsbeurten c.q. keuringen niet voor handen. Het is niet duidelijk in hoeverre de zuurkasten (o.a. scheikunde, het kabinet scheikunde) periodiek onderhouden worden. De ladders en trappen worden niet periodiek gekeurd op deugdelijkheid (o.a. een ladder in B-gebouw waren de antislipdoppen versleten of één ontbrak). 	<ul style="list-style-type: none"> Periodiek schoonmaken van afzuiging dmv uitbesteding Voorzien van de meterkasten van een duidelijk groepenoverzicht. Meenemen in renovatie/verbouwing De veiligheid van de minderjarige leerlingen wordt gewaarborg door de leerlingen onder begeleiding van personeel deze arbeidsmiddelen te laten gebruiken. Kleppen opzetten. Afschriften (machines, gastoestellen en gereedschappen) zijn aanwezig. Controle hierop tijdens periodieke veiligheids rondgang. Afschriften (noodverlichtingen en ventilatiesystemen) zijn aanwezig. Controle hierop tijdens periodieke veiligheidsrondgang Periodiek schoonmaken van zuurkasten dmv uitbesteding Periodiek keuren van ladders en trappen door interne preventiemedewerker tijdens periodieke veiligheids rondgang 	<p>Midden</p> <p>Midden</p> <p>Hoog</p> <p>Hoog</p> <p>Laag</p> <p>Midden</p> <p>Midden</p> <p>Midden</p>		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair manager Facilitair manager Facilitair manager SL Facilitair manager Onderhouds-promotor Facilitair manager Facilitair manager Facilitair manager 	<p>2009</p> <p>2009</p> <p>2009</p> <p>2008</p> <p>2009</p> <p>Februari</p> <p>Februari</p> <p>2009</p> <p>Februari</p>

Plan van Aanpak					
Omschrijving knelpunt	Acties bedrijf	Risico	Prioriteit	Verantwoordelijke	Datum gereed
Schadelijk geluid <ul style="list-style-type: none"> In de ICT-ruimte (T-gebouw), een ruimte met meerdere werkplekken, wordt geluidshinder ervaren. Hinderlijk geluid wordt waargenomen in lokaal 609. Er is een deskundige hiervoor ingeschakeld. In de gymzaal worden gezondheidsklachten gesignaleerd. Het is onduidelijk in hoeverre dit gerelateerd is aan de blootstelling lawaai c.q. de akoestiek van de gymzaal. De arbodienst is verzocht dit nader te onderzoeken. Geluidsbelasting bij de het bedienen van de bewerkingsmachines (techniek, werkplaats) is niet nader geïnventariseerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Overleg voeren Onderzoek uitgevoerd. Passende acties ondernomen. Onderzoek uitgevoerd. Conclusies verwerken in plan van aanpak Geluidsonderzoek doen door externe deskundige. 	Midden Midden Midden Midden		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair manager Facilitair manager Facilitair manager Facilitair manager 	2009 2008 2008 2009
Klimaat <ul style="list-style-type: none"> Er is geen actief ventilatiebeleid. Voor zover bekend zijn hier geen gezondheidsklachten gesignaleerd. Bij gebruik van het kopieerapparaat, dat in de conciërgeruimte staat, worden er hinderlijk geur en hitte waargenomen. Geschat wordt op meer dan 5.000 vellen per maand. Het kopieerapparaat (laagvolume) op de administratie wordt niet preventief onderhouden en er wordt hinderlijke geur waargenomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Het ventilatiebeleid zal tijdens renovatie/verbouwing meegenomen worden (dauerluft) Kopieerapparaat wordt na renovatie/verbouwing in een onbemande, goed geventileerde ruimte geplaatst. Er is een onderhoudscontract, gebaseerd op storingen. Plaatsing apparaat nader bekijken na renovatie/verbouwing 	Midden Midden Midden		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair manager Facilitair manager Facilitair manager 	2009 2009 2009
Biologische agentia <ul style="list-style-type: none"> M.b.t. legionellapreventie is het niet duidelijk in hoeverre het tappunt van de boiler in het kabinet meegenomen is. Dit geldt tevens voor de watervoorzieningen en leidingnetten van de kleedkamers horend bij de gymzaal. 	<ul style="list-style-type: none"> Legionellaonderzoek heeft plaatsgevonden. Vijf maal per jaar worden tappunten doorgespoeld 	Midden		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair manager 	Doorlopend

Plan van Aanpak					
Omschrijving knelpunt	Acties bedrijf	Risico	Prioriteit	Verantwoordelijke	Datum gereed
Beeldschermwerk <ul style="list-style-type: none"> Niet alle beeldschermwerkplekken voldoen aan de gestelde richtlijnen. 	<ul style="list-style-type: none"> Geven van voorlichting aan personeel dmv mail en persoonlijke instructie per werkplek 	Midden		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair manager 	Januari 2009
Gevaarlijke stoffen/ATEX / Stof <ul style="list-style-type: none"> Er is geen toxische stoffenregister aanwezig. De leidingen in het lokaal instalelektro en de opslagruimte afwerkingstechniek zijn niet duidelijke gemarkeerd c.q. voorzien van de nodige kleur. Dit ter aanduiding van het desbetreffende gas die er doorheen stroomt. In de opslagruimte afwerkingstechniek staan op verschillende plaatsen gevaarlijke stoffen. De verpakkingen van enkele schoonmaakmiddelen (bovenverdieping T-gebouw) zijn niet voorzien van etiketten. De vermoedelijk lege gasflessen waren niet tegen omvallen beveiligd. 	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen van een toxische stoffenregister met onder andere de productnaam, de chemische benaming, gevaar symbool, de R- en S-zinnen en de afdeling waar ze gebruikt worden. Leidingen markeren Plaatsing afsluitbare gevaarlijke stoffen kast Voorzien verpakkingen van de nodige etiketten. Verwijderen losstaande gasflessen. Inventarisatie en scheiden van gasflessen 	Midden Midden Midden Midden		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair manager Onderhouds-promotor Facilitair manager Facilitair manager 	2009 2009 2009 2009

Plan van Aanpak					
Omschrijving knelpunt	Acties bedrijf	Risico	Prioriteit	Verantwoordelijke	Datum gereed
Gevaarlijke stoffen/ATEX / Stof <ul style="list-style-type: none"> Banktimmerafdeling: <ul style="list-style-type: none"> - bij het lange gaten boren ontbreekt een afzuiging; - het is niet duidelijk in hoeverre de afzuiging voldoet aan de ATEX-norm. De gasleiding in het kabinet is niet afgesloten. Het is niet duidelijk wat voor (gevaarlijke) stoffen er in de opslagruimte van het kabinet opgeslagen worden. Tijdens de rondgang was deze opslagruimte niet orde-lijk te noemen. 	<ul style="list-style-type: none"> Werkplek voorzien van een toereikende afzuiging. Nagaan en laten bevestigen door de leverancier dat de afzuigingen voldoen aan de ATEX-norm. 	Hoog Midden		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair manager/Onderhouds- promotor 	2008 2009
	<ul style="list-style-type: none"> Afsluiten hoofdafsluiting gas opnemen in werkinstructie TOA 	Hoog		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair manager 	2008
	<ul style="list-style-type: none"> Opslagruimte ordenen en inzichtelijk maken wat er is opgeslagen 	Midden		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair manager 	2009

3.3 Risico's op het gebied van psychosociale arbeidsbelasting

Plan van Aanpak					
Omschrijving knelpunt	Acties	Risico	Prioriteit	Verantwoordelijke	Datum gereed

Plan van Aanpak					
Omschrijving knelpunt	Acties	Risico	Prioriteit	Verantwoordelijke	Datum gereed
<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt ervaren dat de taaklast niet als evenwichtig verdeeld is over alle medewerkers. • Uit gesprek is naar voren gekomen dat de te besteden uren vaak als te weinig ervaren worden voor de uit te voeren taken. • De lesroosters en de praktijk (m.b.t. aanwezigheid van medewerkers na lessen) komen niet met elkaar overeen. • Urenregistratie wordt bij het onderwijs personeel niet bij gehouden. • De maatregel "inzetten van onderwijsassistenten" om werkdruk te verminderen is niet geëvalueerd. • De sectordirectie kan niet zonder al te veel moeite mensen vinden voor overige schooltaken (o.a. veroorzaakt door te weinig mentoren, onvoldoende medewerkers met de nodige deskundigheid). 	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe afspraken (taakbeleid) over werkdruk volgen uit CAO • Evalueren "inzet onderwijsassistenten" in relatie tot werk-drukvermindering • Urenregistratie bespreken 	Midden		<ul style="list-style-type: none"> • Centrale Directie • SL • SL 	2008/2009 2009 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Klachten en voorvallen op het gebied van seksuele intimidatie, agressie en geweld worden volgens de school nog te weinig centraal geregistreerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorlichtingen geven over o.a. het centrale meldpunt, doelstelling hiervan, procedure. 	Midden		<ul style="list-style-type: none"> • SL 	2009
<ul style="list-style-type: none"> • Uit de vragenlijsten is naar voren gekomen dat de medewerkers onvoldoende getraind zijn in het omgaan met agressief gedrag. Op de planning staat om aankomend schooljaar het onderwijs ondersteunend persoon de cursus omgaan met agressie gedrag aan te bieden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursusaanbod voor OOP. Evaluatie bespreken. 	Midden		<ul style="list-style-type: none"> • Facilitair manager/SL 	2008/2009

Plan van Aanpak					
Omschrijving knelpunt	Acties	Risico	Prioriteit	Verantwoordelijke	Datum gereed
Communicatie <ul style="list-style-type: none"> Bij het inwerken van een medewerker voor de functie conciërge wordt geen gebruik gemaakt van een checklist. Uit gesprek is gebleken dat o.a. de plaatsen waar de hoofdgaskranen, hoofdwaterkranen en meterkasten niet geheel bekend zijn bij deze functionaris terwijl dit wel van hem verwacht wordt. Uit de vragenlijsten zijn naar voren gekomen dat het informeren van medewerkers en het feedback geven aan elkaar continu aandacht behoeven. 	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen van een checklist van wat een nieuwe medewerker minimaal moet weten. 	Midden		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair manager 	2009
	<ul style="list-style-type: none"> Afspraken regelmatig evalueren en indien nodig aanpassen. Alert blijven op signalen. 	Midden		<ul style="list-style-type: none"> SL 	2009
<ul style="list-style-type: none"> Sinds mei 2008 is er bij de nieuwe arboleider (nu arboscan-VO genoemd) een digitale quickscan psychosociale arbeidsbelasting ter beschikking. 	<ul style="list-style-type: none"> Inzicht verkrijgen in quickscan en bespreken in SL 	Midden		<ul style="list-style-type: none"> Facilitair manager/SL 	2008/2009