

Beleidsplan bedrijfshulpverlening



Inhoudsopgave

Inleiding	2
Hoofdstuk 1: Algemeen	
1.1 Inleiding	3
1.2 Begripsomschrijvingen	3
1.3 De ARBO-wet	3
1.4 Risico inventarisatie en evaluatie	4
1.5 Plan in beweging	4
1.6 Wettelijke verplichtingen	4
Hoofdstuk 2: De BHV organisatie	
2.1 Inleiding	5
2.2 Organogram BHV organisatie	5
2.3 Uitleg organogram	6
2.4 De BHV organisatie	6
2.5 BHV coördinator	6
2.6 Profiel BHV'er	6
2.7 BHV'ers	6
2.8 EHBO'ers	6
2.9 Deelname verplichting	7
Hoofdstuk 3: Personeelsbeleid BHV	
3.1 Werving	8
3.2 Scholing	8
3.3 Verzekering	9
3.4 Vergoeding	9
Hoofdstuk 4: Bijlagen	
4.1 Ontruimingsplan VMBO	12
4.2 Ontruimingsplan HAVO / VWO	

Inleiding

Op grond van de Arbeidsomstandighedenwet 1998 hoofdstuk 3 artikel 15, bedrijfshulpverlening, moet het Udens College over voldoende aantallen werknemers beschikken, die in noodsituaties als bedrijfshulpverlener optreden. Dit houdt in dat zij eerste hulp verlenen bij ongevallen, een beginnende brand beperken of bestrijden en zorgdragen voor ontruiming en communicatie. Deze handelingen worden beschreven in het bedrijfsnoodplan.

Het gaat hierbij om meer dan alleen een wettelijke verplichting; er staan grote belangen op het spel, zowel voor wat betreft de veiligheid van werknemers, leerlingen en bezoekers als verschillende bedrijfseconomische belangen. Statistieken geven aan dat er in bedrijven jaarlijks 300.000 maal eerste hulp bij ongevallen verleend wordt. In circa 3000 gevallen moet de getroffen persoon in een ziekenhuis worden opgenomen. Ongeveer 1700 bedrijfsongevallen leiden jaarlijks tot blijvende arbeidsongeschiktheid; de kosten van dat alles (exclusief productieverlies en ziekenhuiskosten) bedragen meer dan 1,5 miljard euro per jaar. Snelle en deskundige hulp is daarom, ook binnen onze organisatie, van groot belang. Het kan persoonlijk leed beperken en grote schade voorkomen.

De bedrijfshulpverlening voor het Udens College is per sector georganiseerd in het bedrijfsnoodplan. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de bedrijfshulpverlener zijn hierin vastgelegd. Per gebouwdeel kunnen aanvullende regels worden vastgesteld.

In dit beleidsplan wordt het kader gecreëerd waarbinnen de BHV-organisatie ingericht dient te worden.

Uden, juni 2005,
Aangepast in april 2011

De opzet van dit plan is in 2004 gemaakt door Rob van Alphen en Toon Trouw. Na een bespreking in het DIRO is het plan verder uitgewerkt door Wil van Nistelrooij en Jeroen Koopmans.

Hoofdstuk 1 Algemeen

1.1 Inleiding

De ARBO-wet 1998 beschrijft de verplichtingen van de werkgever ten aanzien van de bijstand door een of meer van zijn eigen werknemers in situaties waarin direct gevaar voor veiligheid of gezondheid aanwezig is (Artikel 3 ARBO-wet 1998).

De desbetreffende eigen werknemers moeten als bedrijfshulpverleners in staat zijn om:

- Eerste Hulp bij Ongevallen (EHBO) te verlenen.
- Brand te beperken en bestrijden alsmede ongevallen te voorkomen en beperken.
- Werknemers en andere personen in de organisatie (en per vestiging) in noodsituaties te alarmeren en evacueren.
- Brandweer en andere hulpverleningsorganisaties te alarmeren en daarmee samen te werken.

Bedrijfshulpverleners moeten zowel onderling als met andere (bij de hulpverlening) betrokkenen goed samenwerken. De samenwerking is procedureel vastgelegd in het bedrijfsnoodplan. Het Udens College heeft de bedrijfshulpverlening per sector georganiseerd. Advisering en opleiding vinden zoveel mogelijk centraal plaats. Hierdoor is gewaarborgd dat:

- bedrijfshulpverleners voldoende deskundigheid, ervaring en uitrusting hebben;
- altijd voldoende bedrijfshulpverleners aanwezig zijn;
- er is sprake van duidelijke onderling afgestemde taken / verantwoordelijkheden / bevoegdheden.

1.2 Begripsomschrijvingen

In dit beleidsplan wordt verstaan onder:

- BHV-organisatie: de bedrijfshulpverleningsorganisatie die binnen het Udens College operationeel is.
- Bedrijfshulpverlener (BHV-er): de medewerker die door het bevoegd gezag is aangewezen als bedrijfshulpverlener als bedoeld in artikel 15.1 van de arbeidsomstandighedenwet.
- Bedrijfshulpverleningstaken: de taken als bedoeld in artikel 15.2 van de arbeidsomstandighedenwet.
- ARBO-wet: arbeidsomstandighedenwet 1998.

1.3 De ARBO-wet

Het wettelijk kader waarbinnen de bedrijfshulpverlening geregeld dient te worden wordt beschreven in artikel 3 van de ARBO-wet 1998. Het uitgangspunt van de ARBO-wet is dat zowel de werkgever als de werknemer verantwoordelijk zijn voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn binnen de organisatie.

Sinds 1 januari 1994 heeft de ARBO-wet een aantal extra bepalingen betreffende het te voeren ARBO-beleid door de werkgever. Hierin komen onder andere de risico-inventarisatie en evaluatie, overleg met de ondernemingsraad, deskundige diensten en bedrijfshulpverlening aan de orde.

1.4 Risico-inventarisatie en –evaluatie

Om de veiligheids-, gezondheids- en welzijnsrisico's in kaart te brengen is het van belang een risico-inventarisatie en –evaluatie (ri&e) uit te voeren. De uitslag van de RI&E vormt de basis voor het te voeren ARBO-beleid. De werkgever is sinds 1994 wettelijk verplicht het ARBO-beleid te baseren op de, door een deskundige ARBO-dienst getoetste, RI&E.

Wanneer de gevaren in kaart zijn gebracht wordt het risico van dat gevaar bepaald door middel van het vaststellen van de kans (frequentie) en het effect (de ernst). Hieruit kan een prioriteitstelling gemaakt worden en kunnen maatregelen en voorzieningen worden getroffen.

In de RI&E moeten ook de risico's die de bedrijfshulpverleners lopen bij het uitoefenen van hun taak worden meegenomen. Voor deze risico's kan een speciale verzekering worden afgesloten door de werkgever (zie ook 3.3).

1.5 Plan in beweging

Uit de Ri&E komen, naast de risico's die kunnen worden meegenomen door het nemen van maatregelen, ook een aantal restrisico's naar voren. Onder restrisico's vallen die risico's die, ondanks alle genomen maatregelen, blijven bestaan. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het uitbreken van een brand, bommelding, etc. Het onderzoeken en signaleren van de restrisico's is een continue proces. Er zal dus voortdurend aandacht aan besteed moeten worden. Dit niet alleen door de werkgever, maar ook door werknemers en gebruikers van de gebouwen.

1.6 Wettelijke aspecten

- Om de veiligheid van medewerkers en leerlingen te waarborgen, zijn de BHV'ers verplicht zich te laten trainen middels herhalingscursussen. Dit moet regelmatig gebeuren en mag naar eigen inzicht worden gepland. Het verdient aanbeveling dit jaarlijks te doen volgens onderstaande verdeling:
4 uur levensreddende handelingen
4 uur brandbestrijding en preventie

Indien medewerkers zich niet houden aan de opgestelde regels, kan het UC op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor persoonlijk letsel of andere schade. (zie ook 3.3)

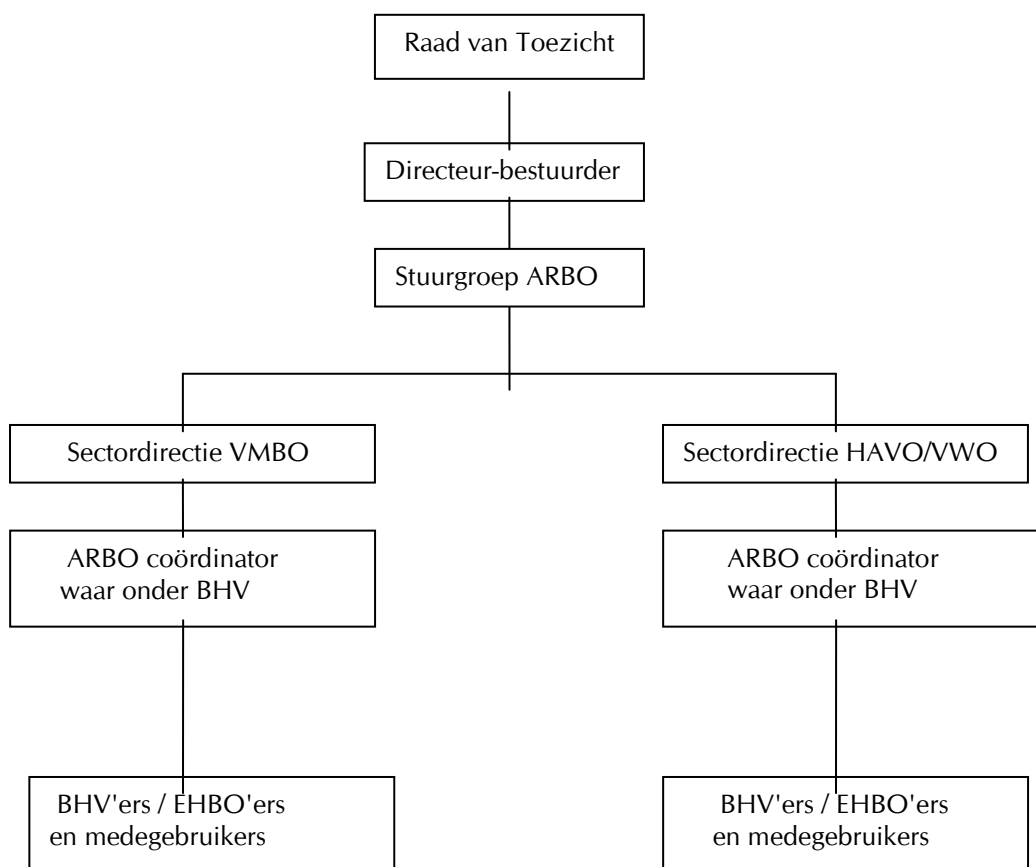
- Conform de ARBO-wet is het bedrijfsnoodplan ook verplicht.

Hoofdstuk 2 De BHV organisatie

2.1 Inleiding

Binnen het Udens College is een BHV organisatie opgezet. Om te voldoen aan de wettelijke eisen die aan een BHV organisatie worden gesteld, is een aantal maatregelen getroffen. De maatregelen en afspraken over de bedrijfshulpverleningsorganisatie worden in dit hoofdstuk nader uitgewerkt.

2.2 Organogram BHV organisatie



2.3 Uitleg bij het Organogram

Het organogram geeft weer hoe de verantwoordelijkheid van de BHV organisatie is geregeld. Binnen het organogram wordt een scheiding gemaakt in operationeel, tactisch en strategisch niveau. De sectorleiding en de ARBO coördinator adviseren in het te volgen BHV beleid (tactische beleid). Het hoofd BHV en de BHV'ers voeren het beleid aan de hand van de ontruimingsplannen uit op operationeel niveau. De stuurgroep geeft advies aan de ARBO coördinatoren en komen 1 x per jaar samen. [s1]

2.4 De BHV-organisatie

Voor het Udens College moeten er bedrijfsnoodplannen zijn voor de volgende complexen.

- sector HAVO/VWO locatie Schepenhoek
- sector VMBO locatie Kleinveld

In de bedrijfsnoodplannen wordt aangegeven hoe de bedrijfshulpverleningsorganisatie binnen de bestaande organisatie wordt geïmplementeerd.

2.5 BHV-coördinatie

Voor de organisatie van de BHV is de ARBO coördinator aangesteld. Deze is verantwoordelijk voor de uitvoering van de BHV organisatie en legt verantwoording af aan de sectordirectie.

2.6 Profiel bedrijfshulpverlener

Voor de organisatie is het noodzakelijk een aantal bedrijfshulpverleners aan te stellen, zij werken in opdracht van de ARBO-coördinator. De BHV'er heeft een signalerende functie en is op de hoogte van vluchtroutes. Onveilige situaties bespreekt hij met de ARBO-coördinator. Levensbedreigende situaties worden ter plekke opgelost.

2.7 BHV'ers

Wij streven ernaar om een kwalitatieve goede BHV-organisatie neer te zetten, die de veiligheid van de leerlingen en personeel optimaal waarborgt. Om dit te realiseren zijn inmiddels een aantal BHV'ers inmiddels opgeleid. De namen van de BHV-ers worden in het bedrijfsnoodplan per sector vernoemd met daarbij afspraken omtrent:

- een "dienstrooster"
- de aanwezige middelen
- de uitrusting
- overige voorzieningen zoals het ontruimingsplan.

De BHV'ers alsmede de onderliggende documenten worden minimaal 1 keer per jaar getoetst. Na iedere toetsing zal er een evaluatie plaatsvinden waarna indien nodig aanpassingen worden doorgevoerd.

2.8 EHBO'ers

Naast een aantal bedrijfshulpverleners is het noodzakelijk om een aantal EHBO'ers te hebben. Het aantal EHBO'ers is net als het aantal BHV'ers afhankelijk van de grootte van de organisatie. Het gaat hierbij om de specialistische EHBO-cursus. Er is een aanwijsbaar verschil tussen het EHBO-deel wat vereist is bij de BHV-cursus en de specialistische EHBO-cursus.

Het EHBO-deel dat vereist is bij de BHV-cursus heet 'levensreddende handelingen' en is gericht op grote groepen gewonden. Bij grote rampen kan het aantal slachtoffers groot zijn waardoor elke hulp die op dat moment geboden wordt levensreddend kan zijn.

Een specialistische EHBO'er is gericht op het herkennen en het behandelen van een groot aantal ziekteverschijnselen of calamiteitenhulp en is op de hoogte van de medische hulp die per ziekteverschijnsel gegeven moet worden.

Voor de dagelijkse gang van zaken binnen onze organisatie is het van belang dat iemand over deze specialistische kennis beschikt. Volgens de ARBO is dit geen verplichting doch de praktijk wijst uit dat het wel noodzakelijk is medewerkers met uitgebreide EHBO kennis in de organisatie paraat te hebben.

2.9.1 Verplichte deelname

In de fuwasys van 2005 is de taak bedrijfshulpverlening standaard in de taak van een deel van het OOP en schoolleiding opgenomen. Deze taak zal als verplichte taak binnen het UC worden overgenomen. Overige BHV'ers worden aangesteld op basis van vrijwilligheid.

2.9.2 Verplichting overig personeel

Iedere werknemer die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kan, bij een tekort aan vrijwilligers, op grond van de CAO's als bedrijfshulpverlener worden aangewezen. Dan is hij of zij verplicht de vereiste opleiding te volgen en in noodsituaties de in aanmerking komende hulpverleningshandelingen te verrichten.

Hoofdstuk 3 Personeelsbeleid BHV

3.1 Werving

3.1.0 Algemeen

In verband met de (snelle) inzetbaarheid van de BHV-er verdient het aanbeveling dat het BHV-team hoofdzakelijk bestaat uit onderwijsondersteunend personeel. Naast deze groep is het raadzaam dat ook leden van de sectorleiding en verantwoordelijke personen (o.a. de leden van de **stuurgroep ARBO** [s2]) in het bezit zijn van het diploma bedrijfshulpverlener.

3.1.1 Onderwijsgevend personeel

Omdat onderwijsgevend, bij calamiteiten, verantwoordelijkheden hebben naar leerlingen toe zal werving onder dit deel van het personeel minder actief zijn. Zij kunnen zich op basis van vrijwilligheid aanmelden voor de BHV en worden bij het volgen van (herhalings)cursussen vrij geroosterd.

3.1.2. Onderwijsondersteunend personeel

Werving onder dit deel van het personeel vond tot 1 augustus 2003 plaats op vrijwillige basis. Vanaf deze datum zal deze taak bij een deel van de groep van onderwijsondersteunend personeel, conform CAO, deel uitmaken van hun nieuwe taakomschrijving.

3.1.3 IBN en medegebruikers

Gedetacheerde IBN'ers vallen onder de regels van de school. Zij dienen in het bezit te zijn van een diploma / certificaat bedrijfshulpverlening. Medegebruikers resulteren qua uitvoering onder de BHV van het Udens College.

3.2 Scholing

3.2.1 Inleiding

De aanwezigheid van de bedrijfshulpverlener is een lijnverantwoordelijkheid van de sectordirectie. Dit betekent dat zij voor hun locatie de bedrijfshulpverlening instandhouden en de vaardigheden op peil houden.

Het Udens College verstrekt de faciliteiten voor wat betreft de outillage, middelen en trainingsmogelijkheden. Alle leden van het BHV-team zullen de basisopleiding BHV en daarna de jaarlijkse herhalingscursus moeten volgen. Naast de opleiding en herhalingen zal er minimaal eenmaal per jaar een oefening worden gehouden Deze oefening(en) zullen evenals de cursussen zoveel mogelijk gepland worden binnen de reguliere schooltijden.

3.2.2 Opleiding

De betrokkenen worden op kosten van het UC en zoveel mogelijk in reguliere werktijden voor hun taak opgeleid. De standaard opleiding voor de basistaken vergt ca. 16 uur en wordt afgesloten met een examen.

De bedrijfshulpverlener moet zijn vaardigheden onderhouden en verder ontwikkelen, middels verplichte herhalingscursussen. Hiervoor worden door het UC faciliteiten verleend.

Oefeningen in het kader van het bedrijfsnoodplan vallen binnen werktijd.

Uit de risico-inventarisaties van de diverse sectoren moet blijken of bedrijfshulpverleners met extra of gespecialiseerde vaardigheden noodzakelijk zijn. In zo'n situatie kunnen de betrokkenen verplicht worden een aanvullende opleiding te volgen.

3.2.3 Concrete verplichtingen

De bedrijfshulpverlener is verplicht als zodanig op te treden indien er zich binnen de locatie op de sector waar hij/zij werkzaam is, een noodsituatie voordoet. Hij volgt primair de aanwijzingen op van het hoofd BHV. Een bedrijfshulpverlener kan worden verplicht in zijn eigen tijd oproepbaar te zijn. De bedrijfshulpverlener is verplicht deel te nemen aan een oefening.

3.2.4 EHBO'ers

De volledig bevoegde en gefaciliteerde EHBO-ers zorgen zelf voor een jaarlijkse verlenging van hun bevoegdheid door het volgen van herhalingscursussen. Naast inzet als EHBO'er en BHV'er hebben zij als neventaak het controleren en op voorraad houden van de EHBO-middelen.

3.3 Verzekering

De BHV'er die in het bezit is van een geldig diploma, uitgegeven door het NIBHV is verzekerd tegen ongevallen en aansprakelijkheid, zoals vermeld staat in de voorwaarden van de ongevallenverzekering dan wel aansprakelijkheidsverzekering van het UC.

De ongevallenverzekering geeft dekking voor de verzekerde tijdens de werkzaamheden als bedrijfshulpverlener (tijdens calamiteiten, oefeningen en opleiding)

3.3.1 Aansprakelijkheid

Het Udens College vrijwaart de deelnemer van schadeclaims waarmee hij geconfronteerd zou kunnen worden als uitvloeisel van zijn handelen of nalaten te handelen als deelnemer, tenzij blijkt van ernstige verwijtbaarheid of opzet.

3.4 Vergoeding

3.4.1 Inleiding

Op grond van de Arbeidsomstandighedenwet is de werkgever verplicht deskundige bijstand op het gebied van de bedrijfshulpverlening te regelen.

3.4.2 BHV

De opleiding en herhalingscursussen zijn voor rekening voor het UC en worden binnen werktijd gegeven. Daarnaast ontvangen zij een maandelijkse vergoeding van € 15,-.

3.4.3 EHBO'ers

De gediplomeerde personeelsleden worden hiervoor gefaciliteerd i.v.m. risico's en verantwoordelijkheden. De vergoeding bestaat uit lidmaatschapskosten, een maandelijkse vergoeding van € 15,- en vijftig compensatie uren per jaar voor de tijd die aan de opleiding besteed wordt.

3.4.4 Vergoeding

De maandelijkse vergoeding blijft in geval van gecombineerde taken BHV en EHBO € 15,-.

3.4.5 Gedetacheerd personeel

Binnen onze organisatie worden op diverse plekken mensen ingehuurd. In veel gevallen zijn dit medewerkers die door IBN-arbeidsintegratie binnen onze organisatie tewerk worden gesteld. Omdat het hierbij gaat om personen die binnen onze organisatie op strategische plaatsen hun werkzaamheden verrichten is het van belang hier met de gedetacheerde (IBN) goede afspraken over te maken. Omdat ze onder de CAO van de gedetacheerde (IBN) vallen kunnen wij enkel eisen dat de gedetacheerde moet voldoen aan onze opleidingseisen. Er kan in overleg met de detacheringinstelling gezocht worden naar de mogelijkheid voor scholing. Het Udens College zal waarnodig meewerken aan deze scholing.

Hoofdstuk 4 Bijlagen

4.1 Ontruimingsplan VMBO (bijlage 19 schoolveiligheidsplan)

4.2 Ontruimingsplan HAVO/VWO (bijlage 19 schoolveiligheidsplan)