

Advies van:	J. van Elderen
Diro:	Vastgesteld d.d. 4-6-2009, na evaluatie en wijziging: 14-7-2011
Bestuursvergadering:	In concept vastgesteld 19-5-2009
MR:	Positief advies op 9-11-09 en 13-1-10: evaluatie voorjaar 2011, positief advies op 9-11-11
Vastgesteld door Bestuurder	8 januari 2010 en na evaluatie en wijziging: 15-7-2011

## **Directiestatuut voor Samenwerkingsstichting voor Voortgezet Onderwijs Uden.**

### **Artikel 1 - Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) stichting : de Samenwerkingsstichting voor Voortgezet Onderwijs Uden te Uden;
- b) statuten : de statuten van de stichting;
- c) bestuurder : het bestuur van de stichting als bedoeld in de artikelen 6 t/m 8 van de statuten;
- d) raad van toezicht : de raad van toezicht van de stichting als bedoeld in de artikelen 10 t/m 12 van de statuten;
- e) Udens College : de onder het bevoegd gezag van de stichting ressorterende scholengemeenschap voor VMBO, HAVO en VWO te Uden;
- f) directeur bedrijfsvoering : de functionaris die belast is met de zorg en dagelijkse leiding over het kwaliteitssysteem, de materiële faciliteiten en het personeelsbeleid van het Udens College alsmede de financiële advisering van de bestuurder en de raad van toezicht;
- g) sector : de sector VMBO dan wel de sector HAVO/VWO van het Udens College;
- h) voorzitter sectordirectie : de als zodanig benoemde functionaris van een sector;
- i) plaatsvervangend voorzitter sectordirectie: de als zodanig benoemde functionaris van een sector;
- j) sectordirectie : de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van een sector;
- k) directieleden : de directeur bedrijfsvoering, de voorzitters en plaatsvervangend voorzitters van de sectordirecties;
- l) medezeggenschapsraad : de medezeggenschapsraad van het Udens College;
- m) deelraad : de aan een sector verbonden deelmedezeggenschapsraad.

### **Bestuur**

#### **Artikel 2; Bevoegd gezag.**

De bestuurder bestuurt de stichting en voert als zodanig het bevoegd gezag over het Udens College, een en ander met inachtneming van de statuten, de op basis daarvan geldende Regeling voor Bestuur en Toezicht en overige geldende regelingen, alsmede met inachtneming van de op de stichting en de onder de stichting ressorterende school van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en op basis daarvan vastgestelde regelingen.

## **Directeur bedrijfsvoering**

### **Artikel 3; Benoeming**

De bestuurder benoemt een directeur bedrijfsvoering. Bij deze benoeming wordt het advies van de medezeggenschapsraad betrokken.

### **Artikel 4; Taak/volmacht.**

1. De directeur bedrijfsvoering is door de bestuurder belast met:
  - a. de zorg voor het kwaliteitszorgsysteem van het Udens College;
  - b. de dagelijkse leiding over de materiële faciliteiten van de stichting (waaronder in dit kader worden verstaan de financiën, terreinen, gebouwen en inventaris (waaronder ICT-infrastructuur) van de stichting);
  - c. de zorg voor het personeelsbeleid van de stichting en de controle op het aangaan van personele verplichtingen;
  - d. de financiële advisering van de bestuurder en de raad van toezicht;een en ander als nader omschreven in dit statuut. De directeur bedrijfsvoering is daartoe voor zover wettelijk vereist door de bestuurder gemachtigd middels vaststelling van dit statuut.
2. De directeur bedrijfsvoering voert voorts namens de bestuurder de dagelijkse leiding over niet aan een sector verbonden personeelsleden van het Udens College is daartoe voor zover wettelijk vereist door de bestuurder gemachtigd middels vaststelling van dit statuut.
3. De directeur bedrijfsvoering is gemachtigd tot het uitoefenen van taken en bevoegdheden als nader omschreven in dit statuut met inachtneming van taken, bevoegdheden en beleid van de bestuurder en van de sectordirecteuren.
4. De directeur bedrijfsvoering wordt geacht een bijdrage te leveren aan de totstandkoming en uitvoering van het door de bestuurder vast te stellen algemene beleid voor de stichting en het Udens College, onder andere door middel van het gevraagd en ongevraagd adviseren van de bestuurder, het leveren van relevante informatie aan de bestuurder en anderen, het leveren van een bijdrage in de aansturing van niet-sectorgebonden projecten en activiteiten en het onderhouden van externe contacten.
5. Gelet op het gestelde in dit artikel is de directeur bedrijfsvoering belast met en gemachtigd tot:
  - a. beheer van het kwaliteitszorgsysteem van het Udens College;
  - b. voorbereiding en uitvoering van het onderhoudsbeleid ten behoeve van de terreinen, gebouwen en inventaris (waaronder de ICT-infrastructuur) van de stichting;
  - c. voorbereiding en uitvoering van besluiten van de bestuurder betreffende verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen van de stichting;
  - d. voorbereiding en uitvoering van het financieel beleid en beheer van de stichting, waaronder het opstellen van jaarstukken en een begroting;
  - e. het voeren van risicomanagement ten behoeve van de stichting;
  - f. beheer van de leerlingen- en personeelsadministratie van de stichting;
  - g. het adviseren van de raad van toezicht ten aanzien van het financieel beleid en beheer en risicomanagement van de stichting;
  - h. zorg voor het personeelsbeleid van de stichting en de controle op het aangaan van personele verplichtingen;

- i. uitvoering van personeelsbeleid ten aanzien van niet-sectorgebonden personeelsleden van de stichting (behoudens benoeming, schorsing en ontslag en binnen de door de bestuurder vastgestelde kaders);
  - j. het doen van uitgaven en aangaan van verplichtingen (binnen de aan de directeur bedrijfsvoering toebedeelde budgetruimte binnen de door de bestuurder vastgestelde begroting);
  - k. voorbereiding en afhandeling van niet sectorgebonden klachten overeenkomstig de door de bestuurder te nemen besluiten in het kader van de voor de stichting geldende klachtenregeling.
6. De bestuurder kan de directeur bedrijfsvoering belasten met en machtigen tot andere aangelegenheden dan het in lid 5 van dit artikel gestelde, doch alleen op basis van een schriftelijk vastgelegd besluit.
7. De bestuurder kan de directeur bedrijfsvoering kaders en instructies geven voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden.
8. De directeur bedrijfsvoering kan een onder zijn leiding staand personeelslid belasten met en machtigen tot het namens hem uitoefenen van taken en bevoegdheden als hierboven in de leden 5 en 6 genoemd, een en ander onverlet de eindverantwoordelijkheid terzake bij de directeur bedrijfsvoering. Indien een dergelijke machtiging van structurele aard is, stelt de directeur bedrijfsvoering de bestuurder daarvan in kennis.

## **Sectordirectie**

### **Artikel 5; Benoeming.**

1. De bestuurder benoemt voor elke sector een voorzitter van de sectordirectie en een plaatsvervangend voorzitter van de sectordirectie. Bij deze benoeming wordt het advies van de betreffende deelraad en sectordirectie betrokken.
2. De sectordirectie is met de dagelijkse leiding van de sector belast. De sectordirectie geldt ten aanzien van de sector als schoolleider als bedoeld in de Wet Voortgezet Onderwijs.
3. De sectordirectie draagt collectieve verantwoordelijkheid voor de aan de sectordirectie toegekende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, alsmede voor de door de sectordirectie genomen besluiten, ongeacht een overeengekomen verdeling van aandachtsgebieden.
4. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de sectordirectie hebben bij besluitvorming ieder een stem. De sectordirectie streeft naar besluitvorming met eenstemmigheid. Kan de sectordirectie niet op basis van eenstemmigheid besluiten, dan keert het voorstel terug in zijn eerstvolgende vergadering. Indien de sectordirectie dan nog geen eenstemmigheid bereikt, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
5. De leden van de sectordirectie kunnen een verdeling van aandachtsgebieden overeenkomen. Indien een dergelijke verdeling wordt vastgesteld, dan wordt de bestuurder daarover geïnformeerd.
6. De voorzitter van de sectordirectie is eerstverantwoordelijke voor het functioneren van de sectordirectie als team en is de eerstverantwoordelijke in de contacten met de bestuurder en externe contacten. De plaatsvervangend sectordirecteur vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.
7. De sectordirectie wordt in rechte vertegenwoordigd door de gehele sectordirectie gezamenlijk, dan wel door de voorzitter.

8. Bij tijdelijke afwezigheid van een lid van de sectordirectie neemt het overblijvende lid de taken waar.

#### **Artikel 6; Taak/volmacht.**

1. De sectordirectie voert namens de bestuurder de dagelijkse leiding over de betreffende sector als nader omschreven in dit statuut en is daartoe voor zover wettelijk vereist door de bestuurder gemachtigd middels vaststelling van dit statuut.
2. De sectordirectie is gemachtigd tot het uitoefenen van taken en bevoegdheden als nader omschreven in dit statuut met inachtneming van taken, bevoegdheden en beleid van de bestuurder en van de directeur bedrijfsvoering.
3. De sectordirectie wordt geacht een bijdrage te leveren aan de totstandkoming en uitvoering van het door de bestuurder vast te stellen algemene beleid voor de stichting en het Uden's College, onder andere door middel van het gevraagd en ongevraagd adviseren van de bestuurder, het leveren van relevante informatie aan de bestuurder en anderen betreffende de eigen sector, het leveren van een bijdrage in de aansturing van niet-sectorgebonden projecten en activiteiten en het onderhouden van contacten met andere scholen (waaronder basisscholen).
4. Gelet op het gestelde in de leden 1 en 2 van dit artikel is de sectordirectie voor de eigen sector belast met en gemachtigd tot:
  - a. voorbereiding en uitvoering van het sectorbeleidsplan (binnen de kaders van op stichtingsniveau door de bestuurder vast te stellen strategisch beleid);
  - b. het voeren van onderwijskundig beleid ten aanzien van de sector overeenkomstig het door de bestuurder vastgestelde sectorbeleidsplan;
  - c. het voeren van het normale dagelijks beheer over de sector, waaronder het nemen van organisatorische maatregelen, onderhouden van externe contacten en dergelijke;
  - d. toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen alsmede inrichting en uitvoering van leerlingbegeleiding (binnen eventueel daartoe door de bestuurder vast te stellen procedures en kaders);
  - e. uitvoering van personeelsbeleid ten aanzien van aan de sector verbonden personeelsleden van de stichting (behoudens benoeming, schorsing en ontslag en binnen de door de bestuurder vastgestelde kaders);
  - f. het doen van uitgaven en aangaan van verplichtingen binnen de door de bestuurder voor de sector vastgestelde budgetruimte;
  - g. het voeren van overleg met de deelraad van de sector overeenkomstig het gestelde in het medezeggenschapsstatuut van de stichting;
  - h. voorbereiding en afhandeling van klachten voor de sector overeenkomstig de door de bestuurder te nemen besluiten in het kader van de voor de stichting geldende klachtenregeling.
5. De bestuurder kan de sectordirectie belasten met en machtigen tot andere aangelegenheden dan het in lid 4 van dit artikel gestelde, doch alleen op basis van een schriftelijk vastgelegd besluit.
6. De bestuurder kan de sectordirectie kaders en instructies geven voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden.
7. De sectordirectie kan een ander aan de sector verbonden personeelslid belasten met en machtigen tot het namens hem uitoefenen van taken en bevoegdheden als

hierboven in de leden 4 en 5 genoemd. Indien een dergelijke machtiging van structurele aard is, stelt de sectordirectie de bestuurder daarvan in kennis.

## **Algemeen**

### **Artikel 7; Doelstellingen en managementrapportage**

1. De bestuurder en de sectordirecties, stellen periodiek vast welke resultaten verwacht mogen worden van de sectordirecties en welke middelen daarvoor beschikbaar gesteld zullen worden.
2. De directieleden leggen door middel van managementrapportages eigener beweging en desgevraagd verantwoording af aan de bestuurder ter zake van de inhoud, alsmede van de wijze waarop de gemandateerde taken en bevoegdheden worden uitgeoefend, mede in relatie tot de gestelde doelen. De bestuurder kan terzake nadere regels stellen.
3. De directieleden dragen er in het kader van hun verantwoordingsplicht zorg voor dat besluiten van ingrijpende aard (o.a. die welke zich lenen voor bezwaar bij het bestuur), binnen twee weken na vaststelling ter kennis van de bestuurder worden gebracht.
4. De bestuurder en onderscheidenlijk de directeur bedrijfsvoering en de sectordirecties stellen periodiek vast (als regel eens per jaar) in welke mate de gestelde doelen als bedoeld in lid 1 zijn behaald.

### **Artikel 8; Functionerings- en beoordelingsgesprekken**

1. De bestuurder voert periodiek een functioneringsgesprek met de directieleden. Daarin komt het persoonlijk functioneren van de betrokkenen aan de orde, mede in relatie tot het in artikel 7 gestelde alsmede hun competentieprofiel.
2. De bestuurder kan voorts met de directieleden beoordelingsgesprekken voeren binnen de kaders van de voor het Uden's College geldende beoordelingsregeling.

### **Artikel 9; Schorsing en vernietiging van besluiten**

1. Besluiten van de directeur bedrijfsvoering of een sectordirectie kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting of het Uden's College door de bestuurder bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd. Alvorens de bestuurder besluit over te gaan tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van het besluit vindt hierover overleg plaats met de betreffende directeur/sectordirectie.
2. De bestuurder kan een besluit van de directeur bedrijfsvoering of een sectordirectie dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van zes weken.

### **Artikel 10; Directieoverleg**

1. De bestuurder, de directeur bedrijfsvoering en de sectordirecties komen geregeld bijeen in het kader van directieoverleg.
2. De bestuurder is voorzitter van de bijeenkomsten van het directieoverleg en is tevens belast met de voorbereiding en uitvoering daarvan.
3. Aan de bijeenkomsten van het directieoverleg kan, op uitnodiging van de voorzitter, worden deelgenomen door anderen.

4. Vanuit het directieoverleg kunnen tijdelijke of permanente commissies worden ingesteld ter advisering van het directieoverleg.
5. Binnen het directieoverleg:
  - raadpleegt de bestuurder de directieleden omtrent voorgenomen of uit te voeren beleid of te nemen besluiten;
  - informeert de bestuurder de directieleden omtrent zijn overleg met de raad van toezicht en door de bestuurder te nemen of genomen besluiten;
  - vindt afstemming en informatie-uitwisseling plaats tussen de directieleden onderling en de bestuurder over aangelegenheden de afzonderlijke sectoren of het Udens College betreffende die voor de anderen van belang kunnen zijn.

#### **Artikel 11; Vaststelling en wijziging**

1. Dit directiestatuut, alsmede wijzigingen daarin, wordt vastgesteld door de bestuurder.
2. Het directiestatuut, alsmede wijzigingen daarin, behoeven voor vaststelling het advies van het directieoverleg alsmede van de medezeggenschapsraad.

#### **Artikel 12; Inwerkingtreding**

Dit directiestatuut treedt in werking op 1 januari 2010, is bijgesteld in 2011 en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de bestuurder tot intrekking of wijziging van dit statuut.